

Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PÁTRIA EDUCADORA



BOLETIM DE SERVIÇO
Nº 8 de 29 de abril de 2016

Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO
SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 08

BRASÍLIA
29 de Abril de 2016

MINISTRO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Emília Maria Silva Ribeiro Curi - Substituta

SECRETÁRIA EXECUTIVA

Emília Maria Silva Ribeiro Curi

SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Anderson Lozi da Rocha

COORDENADOR-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

Gilson Fernando Botta

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCTI.

COORDENAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes – Chefe do Serviço de Protocolo Geral

ELABORAÇÃO:

Gabriel Luka Pereira
Ronal de Oliveira Guedes

EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes

TIRAGEM: 17 exemplares

BOLETIM ELETRÔNICO NA INTRANET:

INTRANET>MENU>INSTITUCIONAL>BOLETIM DE SERVIÇO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-28

CEP 70067-900 - Brasília – DF

Fone: XX (61) 2033-7927

Fax: XX (61) 2033-8082

Site: www.mct.gov.br

E-mail: spg@mct.gov.br

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação
Serviço de Protocolo Geral. – N. 08 (Abril 2016) Brasília: MCTI,
2016.

P. 77

Periodicidade Quinzenal

I. Título. II. Brasil. Ministério da Ciência, Tecnologia e
Inovação.

SUMÁRIO

Atos do Gabinete do Ministro

Portaria nº 352, de 27 de abril de 2016	7
---	---

Atos da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Licença para capacitação	49
Afastamento parcial no país para conclusão de doutorado	50
Portaria nº 57, de 26 de abril de 2016	50
Portaria nº 59, de 29 de abril de 2016	52
Portaria nº 60, de 29 de abril de 2016	53

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

Portaria nº 19, de 18 de abril de 2016	53
Portaria nº 20, de 26 de abril de 2016	58
Portaria nº 21, de 26 de abril de 2016	59
Portaria nº 22, de 26 de abril de 2016	61
Portaria nº 23, de 26 de abril de 2016	63
Portaria nº 24, de 26 de abril de 2016	65
Portaria nº 25, de 27 de abril de 2016	67
Portaria nº 26 de 27 de abril de 2016	69
Portaria nº 27, de 29 de abril de 2016	73

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Humanos

Abono de Permanência	74
Horário Especial a Servidor Estudante	76
Licenças	77
Concessões	81

Atos da Coordenação-Geral de Gestão da Tecnologia da Informação

Portaria nº 04, de 20 de abril de 2016	82
Portaria nº 05, de 20 de abril de 2016	85
Portaria nº 06, de 20 de abril de 2016	88
Portaria nº 07, de 20 de abril de 2016	92

Portaria nº 08, de 20 de abril de 2016	93
Atos do Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais	
Portaria nº 09, de 29 de abril de 2016	97
Portaria nº 10, de 29 de abril de 2016	98
Atos do Instituto Nacional do Semiárido	
Portaria nº 22, de 26 de abril de 2016	99
Portaria nº 23, de 26 de abril de 2016	101
Portaria nº 24, de 26 de abril de 2016	102
Portaria nº 25, de 26 de abril de 2016	103
Atos do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia.	
Portaria nº 12, de 26 de abril de 2016	105
Atos do Centro Brasileiro de Pesquisa Físicas.	
Portaria nº 08, de 25 de abril de 2016	105
Licenças/Afastamentos	106
Férias	107
Atos do Centro Nacional de Tecnologia Mineral	
Portaria nº 12 de 26 de abril de 2016	107
Atos do Centro Nacional de Tecnologia Eletrônica Avançada S.A.	
Portaria nº 36, de 26 de abril de 2016	108

ATOS DO GABINETE DO MINISTRO**PORTARIA Nº 352, DE 27 DE ABRIL DE 2016**

Divulga e homologa o resultado quanto ao alcance das metas de desempenho institucional, aprovadas por meio da Portaria MCTI nº 931, de 5 de novembro de 2015, e sua aferição final, relativo ao período de 01/03/2015 a 28/02/2016, para fins de pagamento da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia – GDACT, devida aos servidores ocupantes dos cargos efetivos, integrantes das carreiras de Pesquisa em Ciência e Tecnologia, de Desenvolvimento Tecnológico e de Gestão, Planejamento e Infraestrutura em Ciência e Tecnologia, da Administração Central do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI.

A MINISTRA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO EM EXERCÍCIO, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto nos artigos 7º ao 11 da Portaria MCTI nº 936, de 19 de dezembro de 2012, resolve:

Art. 1º Divulgar e homologar o resultado quanto ao alcance das metas de desempenho institucional, aprovadas por meio da Portaria MCTI nº 931, de 5 de novembro de 2015, e sua aferição final, relativo ao período de 1º/03/2015 a 28/02/2016, cujo Índice Final de Desempenho Institucional - IFDI obtido foi de 97,64% (noventa e sete vírgula sessenta e quatro por cento), tabulado com base nos dados informados pelos responsáveis pelas metas propostas para o período, conforme Anexo a esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EMÍLIA MARIA SILVA RIBEIRO CURI

ANEXO À PORTARIA MCTI Nº 352, DE 27 DE ABRIL DE 2016

MCTI	METAS INSTITUCIONAIS 4º CICLO DE AVALIAÇÃO: 1º DE MARÇO DE 2015 A 28 DE FEVEREIRO DE 2016 Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia - GDACT
-------------	--

Portaria MCTI nº 936, de 2012 - Art. 8º **As metas referentes à avaliação de desempenho institucional serão segmentadas em:** I - metas globais, elaboradas, quando couber, em consonância com o Plano Plurianual - PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e a Lei Orçamentária Anual - LOA; e II - metas intermediárias, referentes às unidades de avaliação. § 1º As metas globais serão fixadas anualmente, em ato do Ministro de Estado ou a quem este delegar, e devem ser mensuráveis, utilizando-se, como parâmetros, indicadores de desempenho que visem aferir a qualidade dos serviços relacionados a atividades finalísticas do MCTI, levando-se em conta, no momento de sua fixação, os índices alcançados nos exercícios anteriores, quando houver, bem como a observância aos princípios da economicidade e da eficiência. § 2º As metas globais deverão ser compatíveis com as diretrizes, políticas e metas governamentais. § 3º As metas intermediárias deverão ser elaboradas em consonância com as metas globais, podendo ser segmentadas e definidas a partir dos indicadores de desempenho estabelecidos no Planejamento Estratégico.

Campo 1	Meta Global definida para todas as Unidades de Avaliação do MCTI/AC	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado: (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 1	Executar 100% dos limites de empenho autorizados pelo Poder Executivo correspondentes à Lei Orçamentária Anual - LOA de 2015.	Anderson Lozi da Rocha	Orçamento empenhado/limite de empenho autorizado	100

Metas Intermediárias definidas por Unidade de Avaliação

Portaria MCTI nº 936, de 2012 - Art. 2º Parágrafo único. Os Departamentos e as Coordenações-Gerais serão considerados como unidades de avaliação para fins de avaliação de desempenho.

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: GABINETE DO MINISTRO – GABMI

COORDENAÇÃO-GERAL DA AGENDA DO MINISTRO - CGAM

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 1	Receber, processar e distribuir 100% das demandas advindas internamente e externamente do MCTI, e de outras Unidades da Federação relacionadas às solicitações de pedidos de audiências/reuniões com o Ministro.	2021	Régia Maria Nunes Ribeiro Silva	Nº de demandas recebidas, processadas e distribuídas/Nº de demandas previstas	100
Meta 2	Pesquisar e elaborar materiais para audiências/reuniões e eventos internos e externos em 100% com participação do Ministro.	2021	Régia Maria Nunes Ribeiro Silva	Nº de documentos elaborados/Nº de documentos previstos	100

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 3	Publicar e divulgar semanalmente 100% a Agenda do Ministro no site do Ministério.	2021	Régia Maria Nunes Ribeiro Silva	Nº de publicações realizadas/Nº de publicações previstas	100
Meta 4	Realizar pedidos de viagens nacionais e internacionais à Força Aérea Brasileira (FAB).	2021	Régia Maria Nunes Ribeiro Silva	Nº de viagens realizadas /Nº de viagens previstas	100
COORDENAÇÃO-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO - CGAD					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(B) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 5	Receber, processar e distribuir 100% das demandas advindas do Gabinete do Ministro do MCTI, e de outras Unidades da Federação.	2021	Conceição Aparecida da Silva	Nº de demandas recebidas, processadas e distribuídas/Nº de demandas recebidas	100
Meta 6	Acompanhar 100% dos processos de afastamentos do País.	2021	Conceição Aparecida da Silva	Nº de processos acompanhados/Nº de processos recebidos para acompanhamento	100
Meta 7	Providenciar 100% dos pedidos de emissão de passaporte oficial.	2021	Conceição Aparecida da Silva	Nº de pedidos emitidos/Nº de pedidos recebidos	100
Meta 8	Redigir e revisar 100% dos documentos oficiais.	2021	Conceição Aparecida da Silva	Nº de documentos oficiais redigidos e revisados/Nº de documentos oficiais recebidos	100
COORDENAÇÃO-GERAL DA COMISSÃO TÉCNICA NACIONAL DE BIOSSEGURANÇA – CGBio					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 9	Organizar e realizar 10 reuniões ordinárias da CTNBio e 10 reuniões das Subcomissões Setoriais Humana e Animal e 10 reuniões das Subcomissão Setorial Vegetal e Ambiental.	2106	Tassiana Fronza	Quantitativo de Reuniões realizadas/30	100
Meta 10	Realizar 20 visitas técnicas anuais às unidades de CIBio.	2106	Tassiana Fronza	Quantitativo de Visitas Técnicas realizadas /20	100
Meta 11	Emitir cinquenta pareceres técnicos.	2106	Tassiana Fronza	Quantitativo de Pareceres emitidos /50	100
Meta 12	Revisar 1 norma.	2106	Tassiana Fronza	Quantitativo de Normas revisadas/01	100

COORDENAÇÃO-GERAL DA SECRETARIA DO CONSELHO NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA - CGCT

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 13	Planejar e organizar as atividades para a realização da reunião do Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia.	2106	Marylin Peixoto da Silva Nogueira	Reunião realizada/Reunião prevista	100
Meta 14	Planejar e organizar as reuniões da Comissão de Coordenação do CCT.	2106	Marylin Peixoto da Silva Nogueira	Reuniões realizadas/Reuniões previstas	100
Meta 15	Processar e responder em tempo hábil 100% das demandas encaminhadas à Secretaria Executiva do CCT.	2106	Marylin Peixoto da Silva Nogueira	Demandas respondidas/Demandas recebidas	100
Meta 16	Planejar, organizar e processar a totalidade das demandas decorrentes das Unidades Técnicas viabilizadas por meio do projeto de cooperação técnica MCTI-Unesco.	2106	Marylin Peixoto da Silva Nogueira	Demandas respondidas/Demandas recebidas	100

COORDENAÇÃO-GERAL DO CERIMONIAL - CGCE

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 17	Planejar, organizar, realizar e/ou apoiar a logística de 90% dos eventos demandados pelo Gabinete do Ministro e pelas Secretarias que necessitem de participação da CGCE.	2106	Felipe Augusto Lucena Seabra	Demandas atendidas/Demandas recebidas	100
Meta 18	Acompanhar o Ministro em 90% de suas atividades oficiais fora do Ministério e que exijam protocolo.	2106	Felipe Augusto Lucena Seabra	Atividades acompanhadas/atividades previstas	100
Meta 19	Elaborar roteiros prévios de participação do Ministro em 100% dos eventos internos e externos que exijam protocolo.	2106	Felipe Augusto Lucena Seabra	Roteiros elaborados/Roteiros previstos	100
Meta 20	Preparar e/ou acompanhar em 90% das reuniões internas do Ministro com autoridades nacionais e internacionais que exijam protocolo.	2106	Felipe Augusto Lucena Seabra	Reuniões preparadas e/ou acompanhadas/Reuniões previstas	100

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – ASCOM					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 21	Viabilizar 100 peças de divulgação da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) junto às 27 coordenações estaduais da SNCT.	2106	Flávio Fonte-Boa	Divulgação realizada/Divulgação prevista (100 peças)	100
Meta 22	Realizar 5 (cinco) campanhas que deem publicidade aos programas e políticas públicas do MCTI, que possuam grande potencial e sejam significativas para a sociedade, ao abordarem temas que se referem em importantes benefícios para os cidadãos, mesmo que direcionados a seguimentos sociais.	2106	Flávio Fonte-Boa	Campanhas realizadas/Campanhas previstas (5 campanhas)	100
Meta 23	Analisar 100% das demandas anuais apresentadas a esta ASCOM, para divulgação das ações e programas do MCTI.	2106	Flávio Fonte-Boa	Demandas analisadas/Demandas recebidas	100
Meta 24	Viabilizar a criação e produção de 100% das demandas aprovadas, relativas à divulgação das ações dos programas do MCTI por meio do contrato de serviços de publicidade.	2106	Flávio Fonte-Boa	Criação e produção realizada/Criação e produção prevista	100
Meta 25	Destinar 50% dos recursos de manutenção de canais de acesso e visibilidade às informações dos programas e ações realizadas pelo MCTI e suas Unidades de forma integrada em veículos e espaço de grande apelo público aos temas desta Pasta Ministerial.	2106	Flávio Fonte-Boa	Destinação realizada/Destinação prevista (50% dos recursos)	100
ASSESSORIA ESPECIAL DE CONTROLE INTERNO - AECI					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 26	Promover o registro, dar tratamento e acompanhar 100% das demandas relacionadas ao campo de atuação do Assessor Especial de Controle Interno	2106	Marcos Luiz Manzochi	Nº de demandas registradas e tratadas/Nº de demandas recebidas	100

ASSESSORIA PARLAMENTAR – ASPAR					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 27	Acompanhar a tramitação de 100% dos requerimentos de Audiência Pública que envolvem autoridades do MCTI.	2106	Andréa Barbosa Andrade de Faria	Quantidade de requerimentos acompanhados/Quantidade de requerimentos apresentados	100
Meta 28	Acompanhar a tramitação legislativa de 100% dos Requerimentos de Informação para o MCTI.	2106	Andréa Barbosa Andrade de Faria	Quantidade de requerimentos acompanhados/Quantidade de requerimentos apresentados	100
Meta 29	Encaminhar e acompanhar 100% de respostas aos Requerimentos de Informação para o MCTI dentro do prazo.	2106	Andréa Barbosa Andrade de Faria	Quantidade de requerimentos encaminhados e acompanhados/Quantidade de requerimentos apresentados	100
Meta 30	Acompanhar e informar sobre 100% da tramitação e execução de emendas parlamentares solicitadas pelos Congressistas.	2106	Andréa Barbosa Andrade de Faria	Quantidade de emendas parlamentares acompanhadas e informadas/Quantidade de emendas parlamentares previstas	100
Meta 31	Encaminhar 100% das demandas parlamentares à área competente no MCTI.	2106	Andréa Barbosa Andrade de Faria	Quantidade de emendas parlamentares encaminhadas/Quantidade de demandas parlamentares previstas	100
Meta 32	Dar retorno a 100% das ligações recebidas (Parlamentares e seus assessores).	2106	Andréa Barbosa Andrade de Faria	Quantidade de ligações retornadas/Quantidade de ligações recebidas	100
CONSELHO NACIONAL DE CONTROLE DE EXPERIMENTAÇÃO ANIMAL - CONCEA					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 33	Organizar e realizar: 1) 04 (quatro) Reuniões Ordinárias do CONCEA (de março de 2015 a fevereiro de 2016), com duração de 03 (três) dias cada; 2) 20 (vinte) Reuniões das Câmaras Permanentes do CONCEA, a saber: a) Câmara Permanente de Produção; b) Câmara Permanente de Pesquisa; c) Câmara Permanente de Ensino; d) Câmara Permanente de Métodos Alternativos e e) Câmara Permanente de Comunicação e Assessoria Parlamentar; e 3) 02 (duas) reuniões de Câmaras Temporárias do CONCEA, a saber: a) Câmara Temporária de Ensino à Distância e b) Câmara Temporária do Simpósio CONCEA 2015.	2106	Sharon Lisauskas Ferraz de Campos	Reuniões organizadas/Reuniões previstas	100

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: SECRETARIA-EXECUTIVA - SEXEC

GABINETE - GABEX					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 34	Promover o registro, a análise e o acompanhamento de 100% dos processos de afastamento do País.	2106	Maria do Socorro Guerra de Araújo Hashimoto	Nº de processos registrados/Nº de processos demandados	100
Meta 35	Receber e tratar 100% dos documentos endereçados à Secretaria-Executiva.	2106	Celma Irene Castanheiro	Qtde. de documentos tratados/Qtde. de documentos recebidos	100
Meta 36	Promover o registro, o tratamento e o acompanhamento de 100% das requisições dos órgãos de controle direcionadas à Secretaria-Executiva.	2106	Celma Irene Castanheiro	Nº de requisições registradas/Nº de requisições recebidas	100

SUBSECRETARIA DE COORDENAÇÃO DAS UNIDADES DE PESQUISA – SCUP

GABINETE					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 37	Realizar o levantamento das demandas dos projetos de P&D,I, definir prioridades em função dos recursos alocados no PO, realizar a descentralização orçamentária/financeira às UPs selecionadas e acompanhar a execução das metas estabelecidas, referente ao desenvolvimento de novas linhas de pesquisa nas Unidades de Pesquisa do MCTI.	2021	Clébia S. F. Martins	Quantidade de projetos apoiados/Quantidade de projetos demandado	100
Meta 38	Realizar o levantamento das demandas de Gestão Integrada dos Acervos de Informação Científica e Tecnológica das Unidades de Pesquisa do MCTI, definir prioridades em função dos recursos alocados no PO, realizar a descentralização orçamentária/financeira à CAPES e às UPs selecionadas e acompanhar a execução das metas estabelecidas.	2021	Clébia S. F. Martins	Título apoiados/Título previsto	100
Meta 39	Apoiar, planejar, organizar e participar de eventos demandados pelo MCTI e relacionados às atividades dos seus Institutos de Pesquisa.	2021	Clébia S. F. Martins, Ludmila Brito Ribeiro	Eventos apoiados/eventos demandados	100

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 40	Atestar 100% da conformidade de registro de gestão no SIAFI e acompanhar 100% da execução orçamentária e financeira das ações e planos orçamentários sob responsabilidade da SCUP e Institutos de Pesquisa do MCTI.	2021	Nanci Silva, Clébia S.F. Martins Rafael Correia	Execução e conformidade acompanhada/ Execução e conformidade prevista	100
Meta 41	Planejar e acompanhar a fase qualitativa e lançar 100% dos dados no SIOP da fase quantitativa do PPA e PLOA das ações e planos orçamentários sob responsabilidade da SCUP e Institutos de Pesquisa do MCTI.	2021	Clébia S. F. Martins	Qtde dados lançados no SIOP/Qtde dados previstos para lançamento no SIOP	100
Meta 42	Levantar mensalmente as necessidades financeiras dos Institutos de Pesquisa sob responsabilidade da SCUP e acompanhar o cronograma de desembolso.	2021	Nanci Silva	Levantamento realizado/Levantamento previsto	100
Meta 43	Elaborar 40 Pareceres Técnicos para os Termos de Execução Descentralizada – TED.	2021	Clébia S. F. Martins	Pareceres elaborados/Pareceres previstos	100
Meta 44	Levantar e acompanhar 100% dos créditos suplementares da SCUP e Institutos de Pesquisa do MCTI.	2021	Clébia S. F. Martins	Créditos suplementares acompanhados/Créditos suplementares previstos	100
Meta 45	Promover a execução orçamentária e financeira da Unidade Gestora Executora nº 240113 - Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa – SCUP.	2021	Nanci Silva	Execução Orçamentária e Financeira realizada/ Execução Orçamentária e Financeira prevista	100
Meta 46	Realizar o levantamento de demandas de comunicação dos Institutos de Pesquisa do MCTI.	2021	Ludmila Ribeiro	Levantamento realizado/Levantamento previsto	100
Meta 47	Publicar/divulgar boletins para divulgação das ações dos Institutos de Pesquisa do MCTI.	2021	Ludmila Ribeiro	Boletins publicados/Boletins previstos	100
Meta 48	Disponibilizar, por meio dos Institutos de Pesquisa do MCTI, publicações de interesse público no âmbito da Ciência, Tecnologia e Inovação.	2021	Ludmila Ribeiro	Publicações em C&T,I realizados/ Publicações em C&T,I previstos	100
Meta 49	Elaborar relatórios estatísticos de Recursos Humanos dos Institutos de Pesquisa do MCTI.	2021	Ludmila Ribeiro	Relatórios elaborados/Relatórios previstos	100

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 50	Elaborar relatórios estatísticos referentes à execução orçamentária e financeira das ações e planos orçamentários sob responsabilidade da SCUP e Institutos de Pesquisa do MCTI.	2021	Clébia S. F. Martins, Nanci Silva	Relatórios Estatísticos elaborados/Relatórios Estatísticos previstos	100
Meta 51	Elaborar relatórios estatísticos referentes a indicadores pactuados pelos Termos de Compromisso de Gestão - TCGs das Unidades de Pesquisa do MCTI.	2021	Andreia Nascimento	Planilhas e Relatórios elaborados/ Planilhas e Relatórios previstos	100
Meta 52	Receber, promover o registro, o tratamento e acompanhamento de 100% dos documentos endereçados à SCUP.	2021	Lucrécia Imaculada, Valmiron Mota, Iranize Souza, Sinisia Oliveira, Rogéria Silva e Robério Tomaz	Documentos registrados e acompanhados/documentos recebidos	100
COORDENAÇÃO-GERAL DE SUPERVISÃO E ACOMPANHAMENTO DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS - CGOS					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 53	Celebrar pelo menos um Termo Aditivo por Contrato de Gestão.	2021	Sônia da Costa	Nº de Termo Aditivos celebrados/Nº de Termos Aditivos Previstos (6)	100
Meta 54	Realizar a avaliação anual e o acompanhamento semestral dos contratos de gestão.	2021	Sônia da Costa	Nº de avaliações realizadas/Nº avaliações previstas (12)	100
Meta 55	Iniciar a avaliação do ciclo plurianual com vistas à renovação dos Contratos de Gestão das 5 Organizações Sociais (CGEE, CNPEM, IDSM, IMPA e RNP).	2021	Sônia da Costa	Nº de avaliações iniciadas/Nº de avaliações previstas (5)	100
Meta 56	Colocar em execução 100% as recomendações das Comissões de Avaliação (CA) dos Contratos de Gestão, ou ter as justificativas para a impossibilidade de cumprimento definido pela mesma CA.	2021	Sônia da Costa	(Recomendações atendidas + justificativas aceitas)/Total de recomendações	100

Meta 57	Responder às solicitações de informação via SIC relativas aos contratos de gestão.	2021	Sônia da Costa	Solicitações atendidas no prazo/Total de solicitações	100
COORDENAÇÃO-GERAL DAS UNIDADES DE PESQUISA - CGUP					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 58	Implantar os indicadores pactuados nos Termos de Compromisso de Gestão - TCG e visitas técnicas de reforço no treinamento do SIGTEC em 11 Unidades de Pesquisa do MCTI (LNCC, CETENE, INSA, MAST, ON, LNA, INPA, CETEM, CTI, INT e MPEG) e no IAE (Instituição de Pesquisa).	2106	Isabel Felicidade Aires Campos	Indicadores implantados/Indicadores previstos (12)	100
Meta 59	Desenvolver um Sistema de Informações Gerenciais para ser utilizado a partir da SCUP, que agregue informações de cada Unidade de Pesquisa a partir das bases de dados do SIGTEC.	2106	Isabel Felicidade Aires Campos	Sistema desenvolvido/Sistema previsto (1)	100
Meta 60	Pactuar, acompanhar e avaliar a execução dos Termos de Compromisso de Gestão (TCG) das 13 (treze) Unidades de Pesquisa (CBPF, CTI, CETEM, INT, IBICT, INPA, INSA, INPE, LNCC, LNA, MAST, MPEG e ON).	2106	Alex Fabiano de Almeida Borges e David Conway Oren	Execuções pactuadas, acompanhadas e avaliadas/Execuções previstas (13)	100
Meta 61	Acompanhar anualmente a concessão de 700 bolsas do Programa de Capacitação Institucional, distribuídas em 20 projetos institucionais a saber: CNPEM, CBPF, CETEM, CETENE, CNEN, CTI, GEOMA, IBICT, IDSM, IMPA, INMA, INPA, INPE, INSA, INT, LNA, LNCC, MAST, MPEG e ON.	2106	Lucrécia Imaculada Conceição/Ruth Costa Cardoso	Concessões acompanhadas/Concessões previstas (700)	100
Meta 62	Acompanhar e analisar o processo das contribuições a organismos e/ou entidades nacionais (ABC, SBPC e ABPTI).	2106	César A.R. Carmo	Processos acompanhados e analisados/processos previstos	100

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SPOA

GABINETE

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 63	Processar (do registro à expedição final), acompanhar, tratar, encaminhar, produzir/processar 80% da demanda submetida à SPOA em 48 horas.	2106	Romaly de Carvalho	Demanda executada no prazo/Demanda submetida	100
Meta 64	Responder 100% das solicitações de Auditoria dos órgãos de controle	2106	Romaly de Carvalho	Solicitações de Auditoria respondidas/Solicitações de Auditoria recebidas	100

ASSESSORIA DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES – APDIS

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 65	Executar, no prazo legal, 100% das demandas referentes aos Processos Disciplinares recebidos na Unidade, desde a instauração até o Relatório Final.	2106	Hugo Sérgio Ungaretti	Relatórios Finais submetidos à SPOA no prazo legal/Demandas recebidas	100

COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS – CGRL

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 66	Acompanhar e supervisionar a execução de 100% das ações sob responsabilidade das Coordenações (COIN-COEX) da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos.	2106	Domingos Carlos Pereira Rego	Nº de ações acompanhadas e supervisionadas realizadas/Nº de ações acompanhadas e supervisionadas previstas	100
Meta 67	Acompanhar e supervisionar a execução de 100% das ações sob responsabilidade da Coordenação de Logística e Execução-COEX.	2106	Luiz Soares Maia	Nº de ações acompanhadas e supervisionadas realizadas/Nº de ações acompanhadas e supervisionadas previstas	100
Meta 68	Acompanhar e supervisionar a execução de 100% das ações sob responsabilidade da Coordenação de infraestrutura-COIN.	2106	Paulo Rocha da Silva	Número de ações acompanhadas e supervisionadas realizadas/Número de ações acompanhadas e supervisionadas previstas	100
Meta 69	Executar 100% dos processos distribuídos para Execução Orçamentária e Financeira até 15 dias antes do término do período de avaliação, desde que se encontrem com todas as condições para conclusão, excluindo-se os processos devolvidos às unidades demandantes para complementação.	2106	Priscila Ferreira de Queiroz Pinto	Total dos Processos Executados/(Processos Distribuídos - Processos Devolvidos)	100

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 70	Executar 100% dos processos de concessão de diárias e passagens distribuídos até 20 dias antes do término do período de avaliação, desde que se encontrem com todas as condições para conclusão, excluindo-se os processos devolvidos às unidades demandantes para complementação.	2106	Fabício Cirilo e Priscila Ferreira de Queiroz Pinto	Total dos Processos Executados/(Processos Distribuídos - Processos Devolvidos)	100
Meta 71	Efetuar pelo menos 150 análises intermediárias em convênios, termos de parcerias e contribuição financeira.	2106	Romana Pessoa Picanço	Análises de CV, TP e CFs realizadas/Análises de CV e TP previstas.	100
Meta 72	Finalizar pelo menos 60 convênios, termos de parceria e contribuição financeira.	2106	Romana Pessoa Picanço	CV, TP e CF realizado/CV e TP previsto	100
Meta 73	Responder a 100% das demandas de Órgãos externos.	2106	Romana Pessoa Picanço	demanda atendida/ demanda recebida	100
Meta 74	Efetuar 100% de Termos Aditivos demandados pelas áreas técnicas, referente a convênios e Termos de Parceria firmados antes publicação da Portaria MCTI nº 1059.	2106	Romana Pessoa Picanço	demanda a atendida/ demanda recebida	100
Meta 75	Analisar ao menos 60 procedimentos para contratação de bens e serviços (pregão, concorrência, dispensa e inexigibilidade).	2106	Paulo Bernardes Honório de Mendonça e Carla Patrícia Almeida Rocha Terabe	Qtde. de procedimentos analisados/Qtde. prevista	100
Meta 76	Analisar, ao menos, 35 pedidos de ajuste nos termos de contratos (reajustes, repactuação, prorrogação, apostilamentos e processos de penalidades administrativas).	2106	Moacir Gonçalves de Oliveira Junior e Carla Patrícia Almeida Rocha Terabe	Qtde. de pedidos de ajuste analisados/Qtde. prevista	100
Meta 77	Adquirir 100% do quantitativo de materiais de expedientes que são consumidos pelas áreas do MCTI.	2106	Jefferson Monteiro da Silva	Nº de materiais adquiridos/Nº de materiais consumidos	97

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 78	Concluir 100% do quantitativo de processos de solicitação de doação de bens públicos oriundos do processo de desfazimento de bens móveis do ano de 2015;	2106	Jefferson Monteiro da Silva	Nº de solicitações atendidas (doações)/Nº de solicitações recebidas (doações)	100
Meta 79	Analisar quantitativamente e qualitativamente 11 contratos em execução na DISG.	2106	Sônia Regina da Silva Oliveira	Nº de contratos analisados/Nº de contratos previstos	100
Meta 80	Analisar os valores de 11 contratos em execução na DISG com vistas a economicidade.	2106	Sônia Regina da Silva Oliveira	Nº de contratos analisados/Nº de contratos previstos	100
Meta 81	Atender 100% das solicitações de serviços no âmbito do MCTI/SPO (chaveiro, carimbo, telefonia, manutenção predial, limpeza, reserva de auditório e transporte de pessoas).	2106	Tatiana Maria Soares de Araújo	Nº solicitações atendidas/Nº solicitações recebidas	99,28
Meta 82	Implantar 50% do restante do Sistema de Telefonia IP	2106	Beatriz Cristino Jácomo	Nº de implantações realizada/Nº de implantações prevista	100
Meta 83	Execução 50% dos leiautes do SPO	2106	Beatriz Cristino Jácomo	Execução realizada/Execução prevista	100
Meta 84	Substituir 50% do Sistema de Ar Condicionado	2106	Beatriz Cristino Jácomo	Nº de sistemas de ar substituídos/ Nº de sistemas de ar previstos	100
Meta 85	Executar 50% do leiaute do auditório MCTI/SEDE	2106	Beatriz Cristino Jácomo	Execução realizada/Execução prevista	100
COORDENAÇÃO-GERAL DE ORÇAMENTO E FINANÇAS – CGOF					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 86	Atender em 100% as demandas feitas pelo Subsecretário de Orçamento, Planejamento e Administração, referente a prestação de serviços técnicos de análise, orientação e assessoramento relacionados as atribuições da Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças.	2106	Antonio Alberto Pinheiro	Nº de demandas atendidas / nº de demandas solicitadas	100
Meta 87	Supervisionar e orientar 100% das atividades relacionadas a programação orçamentária e acompanhamento da execução do orçamento.	2106	Guilherme Augusto Borges Carvalho	Nº de atividades realizadas / Nº de atividades apresentadas	100

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 88	Analisar e, se aprovada, enviar à SOF/MP 100% das propostas orçamentárias elaboradas pelas unidades do MCTI.	2106	Carine Cristina de Almeida dos Santos	Nº Propostas Orçamentárias recebidas, analisadas e aprovadas / Nº Propostas orçamentárias enviadas	100
Meta 89	Analisar e, se aprovada, enviar à SOF/MP 100% das alterações orçamentárias elaboradas pelas unidades do MCTI.	2106	Carine Cristina de Almeida dos Santos	Nº de alterações orçamentárias recebidas, analisadas e aprovadas / Nº Propostas orçamentárias enviadas	100
Meta 90	Realizar 100% das solicitações de bloqueios de dotação, com vistas a atender às alterações orçamentárias por meio de créditos adicionais.	2106	Carine Cristina de Almeida dos Santos	Nº de notas de bloqueios realizadas / Nº de pedidos recebidos.	100
Meta 91	Liberar às unidades do MCTI, 100% do limite de empenho detalhado pelo MCTI.	2106	Regina Ramos da Silva	Valor do limite liberado para as unidades / Valor do limite detalhado pelo MCTI	100
Meta 92	Elaborar a proposta de distribuição do limite de Movimentação e Empenho para 100% das unidades do MCTI.	2106	Regina Ramos da Silva	Nº de Unidades gestoras com limite elaborado / Nº total de Unidades gestoras do MCTI	100
Meta 93	Atender 100% das solicitações por relatórios gerenciais sobre execução orçamentária e financeira das unidades do MCTI.	2106	Regina Ramos da Silva	Nº de Solicitações atendidas / Nº de solicitações recebidas.	100
Meta 94	Elaborar trimestralmente 100% das Notas Explicativas relativas às demonstrações contábeis do órgão superior MCTI, a fim de subsidiar a Secretaria do Tesouro Nacional.	2106	Eliana Yukiko Takenaka	Nº de notas explicativas elaboradas/Nº de Notas Explicativas solicitadas	100
Meta 95	Registrar mensalmente 100% das restrições contábeis levantadas nas contas das Unidades Gestoras da Administração Direta e Indireta no âmbito do MCTI.	2106	Eliana Yukiko Takenaka	Nº de restrições registradas/Nº de restrições a registrar	100
Meta 96	Atender 100% das consultas técnicas procedentes das Unidades Gestoras Executoras - Administração Central, Unidades de Pesquisas e Órgãos Vinculados (Comunica SIAFI, e-mails e telefone).	2106	Adriana Samara W. da Silva	Nº de Consultas Atendidas/Nº de Consultas Recebidas	100
Meta 97	Regularizar 100% das ocorrências levantadas quando da análise das Demonstrações Contábeis do Órgão MCTI e demais Órgãos Vinculados.	2106	Adriana Samara W. da Silva	Nº de ocorrências regularizadas/Nº de ocorrências levantadas	100
Meta 98	Elaborar 100% dos relatórios referentes às Tomadas de Contas Especiais recebidas da Administração Central e Unidades de Pesquisas.	2106	Adriana Samara W. da Silva	Nº de Relatórios Elaborados/Nº de TCE's Recebidas	100

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 99	Elaborar 100% dos relatórios gerenciais relativos à execução orçamentária e financeira solicitados pela Administração Central, Unidades de Pesquisas e Órgãos Vinculados.	2106	Tais Kenia Gonçalves	Nº de Relatórios Elaborados/Nº de Relatórios solicitados	100
Meta 100	Efetuar o cadastro de 100% das solicitações de senhas para acesso a Rede SERPRO, SIAFI, SIASG, SIAFI Gerencial, SICONV, SISCOEX e CADIN, procedentes da Administração Central, Unidades de Pesquisas e Órgãos Vinculados.	2106	Tais Kenia Gonçalves	Nº de senhas Cadastradas/Nº de senhas solicitadas	100
Meta 101	Repassar às Unidades do MCTI, 100% da cota financeira recebida da Secretaria do Tesouro Nacional, conforme estabelecido em Portaria do Ministério da Fazenda e detalhamento efetuado pelo MCTI.	2106	José Ericélio Gomes	Valor liberado para as Unidades/Valor recebido da STN	98,46
Meta 102	Atender 100% das consultas técnicas procedentes das Unidades Gestoras Executoras - Administração Central, Unidades de Pesquisas e Órgãos Vinculados relativos à programação financeira.	2106	José Ericélio Gomes	Nº de consultas atendidas/Nº de consultas recebidas	100
Meta 103	Gerar 100% de relatórios gerenciais para controle e acompanhamento do desempenho dos processos de trabalhos relacionados com a programação financeira do MCTI.	2106	José Ericélio Gomes	Nº de Relatórios gerados /Nº de Relatórios solicitados	100

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO - CGGI

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 104	Obter, em conjunto com a CGTI, o código-fonte do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), criado pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Aperfeiçoamento realizado / Aperfeiçoamento previsto	100
Meta 105	Coordenar, do ponto de vista de negócio, a instalação, configuração e manutenção do SEI no MCTI.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Coordenação executada / Coordenação prevista	100
Meta 106	Desenvolver protótipo de programa de extração de dados do sistema Próton, a ser utilizado pela CGTI para implementação da integração de dados com o sistema Protocolo Integrado, do MPOG.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Protótipo desenvolvido / Protótipo previsto	100

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 107	Gerir e aperfeiçoar o método de extração de dados do SIAFI, para incorporação nos painéis da Plataforma Aquarius.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Gestão e aperfeiçoamento executados / Gestão e aperfeiçoamento previstos	100
Meta 108	Realizar prova de conceito de ferramenta de prospecção de dados (<i>data discovery</i>), com vistas ao aprimoramento tecnológico da Plataforma Aquarius.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Prova de conceito realizada / Prova de conceito prevista	100
Meta 109	Definir plano de capacitação para usuários do SEI-MCTI.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Plano de capacitação definido / Plano de Capacitação previsto	100
Meta 110	Cooperar com o IBICT na estruturação do Projeto BR-Cris (<i>Current Research Information System</i> brasileiro) nos moldes dos projetos PT-Cris e Euro-Cris.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Cooperação realizada / Cooperação prevista	100
Meta 111	Manifestar-se tecnicamente sobre 100% das demandas recebidas sobre estrutura regimental, regimentos internos e estatutos da Administração Central, unidades de pesquisa e entidades vinculadas.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Notas técnicas emitidas / Número de demandas recebidas	100
Meta 112	Emitir parecer sobre a implantação, no MCTI, do Sistema Eletrônico de Informações, criado pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Parecer realizado/ Parecer previsto	100
Meta 113	Realizar estudo acerca das normas necessárias à implantação do SEI no MCTI, valendo-se do apoio técnico das áreas de arquivo e protocolo.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Estudo realizado/Estudo previsto	100
Meta 114	Coordenar a parametrização, o cadastramento de informações e os testes realizados no ambiente de homologação do SEI-MCTI.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Coordenação realizada / coordenação prevista	100
Meta 115	Manifestar-se tecnicamente, em seu campo de atuação, sobre 100% das demandas por apoio técnico quanto ao tratamento de informações sigilosas ou passíveis de sigilo.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Número de notas técnicas emitidas / Número de demandas recebidas	100
Meta 116	Executar 100% do plano de capacitação definido para o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no âmbito do MCTI.	2106	Ronal de Oliveira Guedes	Capacitação realizada/Capacitação prevista	0

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 117	Parametrizar, realizar o cadastramento de informações e testar o ambiente de homologação do SEI-MCTI.	2106	Ronal de Oliveira Guedes	Parametrização realizada/Parametrização prevista	100
Meta 118	Digitalizar pelo menos 90% dos documentos recebidos no Protocolo.	2106	Ronal de Oliveira Guedes	Quantidade de documentos digitalizados/Quantidade de documentos recebidos no Protocolo	98,4
Meta 119	Atender a 90% das demandas dos usuários do Arquivo Central mediante a disponibilização, em formato digital e via Sistema Próton, do(s) documento(s) objeto(s) de cada demanda.	2106	Sonia Maria Ferreira dos Santos	Quantidade de demandas atendidas via Próton / Quantidade de demandas no período	91,86
Meta 120	Fortalecer ações para consolidar o Serviço de Arquivo Central como unidade administrativa representante da SPOA/MCTI, órgão setorial do Arquivo Nacional, objetivando prestar apoio técnico à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos do Ministério juntamente com as unidades administrativas do órgão.	2106	Sonia Maria Ferreira dos Santos	Ações realizadas/Ações previstas	100
Meta 121	Atender a 90% das demandas de apoio técnico aos usuários envolvidos com serviços arquivísticos do MCTI.	2106	Sonia Maria Ferreira dos Santos	Quantidade de demandas atendidas/Quantidade de demandas no período	83
Meta 122	Enviar versão preliminar da 3ª Listagem de Eliminação de Documentos ao Arquivo Nacional	2106	Sonia Maria Ferreira dos Santos	Listagem enviada/Listagem prevista para envio	100
Meta 123	Incluir na base de dados de Legislação da BPC&T, 100% da Legislação do Diário Oficial da União, Seção II, publicados até julho/1992.	2106	Anderson Andreis/Paulo Estevão de Oliveira	Quantidade de legislação incluída/Quantidade de legislação prevista para inclusão	100
Meta 124	Incluir na base de dados de Legislação da BPC&T, pelo menos, 90% dos Boletins de Serviço publicados em 2015.	2106	Anderson Andreis/Paulo Estevão de Oliveira	Quantidade de Boletins incluídos/Quantidade de Boletins publicados	100
Meta 125	Incluir na base de dados de Legislação da BPC&T, pelo menos, 100% da legislação superior em ciência e tecnologia, publicada entre o período de 1939 a 2009, de um universo de 2.417 itens.	2106	Denise Maria Karl / Silvani Gomes de Oliveira	Quantidade de legislação incluída/Quantidade de legislação total considerada	70
Meta 126	Incluir na base de dados de Legislação da BPC&T, pelo menos, 90% da Legislação Superior em C&T publicados em 2015.	2106	Denise Maria Karl	Quantidade de legislação incluída/Quantidade de Legislação publicada em 2015	100
Meta 127	Atender a 90% das solicitações encaminhadas pelos usuários à BPC&T em 2015.	2106	Pedro Ivo Queiroz Mariz	Solicitações atendidas/Solicitações encaminhadas	100

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 128	Incluir na base de dados de monografia, pelo menos, 30% do total de itens pré-selecionados para inclusão, universo considerado 2.606 itens, referente a março/2015.	2106	Elise Silva do Nascimento	Publicações incluídas/Publicações pré-selecionadas	95
Meta 129	Incluir na base de dados de monografia, pelo menos, 90% das publicações compradas em 2015.	2106	Elise Silva do Nascimento	Publicações incluídas/Publicações compradas	100
Meta 130	Acompanhar 100% das atividades realizadas pelos colaboradores.	2106	Elise Silva do Nascimento	Atividades acompanhadas/Atividades realizadas no setor	100
Meta 131	Pré-catalogar pelo menos 45% dos itens pré-selecionados para inclusão, de um universo considerado de 2.606 itens, referente a março/2015.	2106	Pedro Ivo Queiroz Mariz/Silvani Gomes de Oliveira	Quantidade pré-catalogada/Quantidade prevista	100
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS – CGRH					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 132	Realizar três reuniões ordinárias da Comissão Interna do Plano de Carreiras-CI e três do Comitê Especial para de Gratificação Qualificação - CE e instruir para implementação todos os processos aprovados.	2106	Flávio Coutinho	Nº De Reuniões Realizadas Com Todos Os Processos Aprovados Instruídos P/ Implementação/6	100
Meta 133	Manter atualizada a Tabela Geral da Força de Trabalho do MCTI	2106	Flávio Coutinho	Nº De Servidores Da Amostra Com Dados Atualizados (Corretos)/50 (Amostra De 50 Servidores Escolhidos Aleatoriamente).	75
Meta 134	Participar de, no mínimo, quatro eventos de capacitação/atualização na área de governança de empresas estatais	2106	Flávio Coutinho	Nº De Participações/4	100
Meta 135	Elaborar 100% das Notas Técnicas e Pareceres demandados à Assessoria da CGRH.	2106	Flávio Coutinho	Nº De Notas Técnicas E Pareceres Elaborados /Nº De Notas Técnicas E Pareceres Demandados	100
Meta 136	Monitorar 100% dos pedidos oriundos do SIC para a CGRH até a resposta no prazo legal.	2106	Flávio Coutinho	Nº De Respostas Elaboradas No Prazo Legal/Nº De Pedidos Oriundos Do Sic	100

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 137	Responder a todas as demandas relativas a cumprimento de decisões judiciais, ações dos órgãos de controle e dos servidores do MCTI demandas à COAD.	2016	Carlos Eduardo dos Santos	Nº de respostas/Nº de demandas	100
Meta 138	Receber e distribuir 100% das demandas relacionadas aos assuntos de competência da Coordenação de Administração de Recursos Humanos – COAD, advindas de servidores e empregados públicos da AC/MCTI e das suas Unidades de Pesquisa, bem como de outros órgãos e instituições da administração pública e de instituições privadas.	2016	Carlos Eduardo dos Santos	Nº de demandas recebidas e distribuídas/ Nº de demandas recebidas	100
Meta 139	Implantar o sistema de Férias Web para no mínimo 50 % das Unidades da AC/MCTI.	2016	Carlos Eduardo dos Santos	Nº de Unidade implantadas/Nº total de Unidade	100
Meta 140	Incluir no SIAPE todos os servidores aptos à progressão funcional (100%).	2106	Wando Wellinton P. de Sá	Nº de servidores incluídos no Sistema/Nº de servidores	100
Meta 141	Incluir no SIAPE todos os servidores aptos à promoção funcional (100%)	2106	Wando Wellinton P. de Sá	Nº de servidores incluídos no Sistema/Nº de servidores	100
Meta 142	Providenciar as alterações solicitadas (100%) no SISAC, até 45 dias antes do fechamento do período de avaliação.	2106	Wando Wellinton P. de Sá	Nº de servidores alterados/Nº de servidores solicitados	100
Meta 143	Instruir as solicitações do MCTI e Institutos referentes à cessão/prorrogação de cessão/remoção/redistribuição (100%) até 45 dias antes do fechamento do período de avaliação.	2106	Wando Wellinton P. de Sá	Nº de processos instruídos/Nº de solicitações	100
Meta 144	Efetuar o pagamento de reembolso dos cursos aos servidores e empregados públicos.	2016	José Rodrigues Camelo	Nº de pagamentos efetuados/Nº de pagamentos solicitados.	100
Meta 145	Calcular e pagar a progressão funcional e promoção aos servidores.	2016	José Rodrigues Camelo	Nº de progressões e promoções pagas/Nº de pagamentos previstos	100
Meta 146	Pagar as despesas com pessoal ativos, inativos e pensionistas, incluindo, também os auxílios, vantagens e benefícios.	2016	José Rodrigues Camelo	Qtde. de pagamentos solicitados/Qtde. previstos.	100

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 147	Elaborar documentos para andamento aos processos de competência dessa Unidade.	2016	José Rodrigues Camelo	Nº de Documentos elaborados/Nº de previstos	100
Meta 148	Elaborar a portaria de normatização, no âmbito da AC/MCTI, do Programa de Pós-graduação <i>lato e stricto sensu</i> .	2106	Valéria Moreira Neves dos Santos	Portaria elaborada/Elaboração de Portaria prevista	100
Meta 149	Realizar as ações relacionadas à elaboração do Plano Anual de Capacitação - PAC da AC/MCTI referente ao ano de 2015.	2106	Valéria Moreira Neves dos Santos	Nº de ações realizadas/Nº de ações previstas	100
Meta 150	Receber e distribuir 100% das demandas relacionadas aos assuntos de competência da Coordenação de Desenvolvimento de Recursos Humanos - CODE advindas de servidores e empregados públicos da AC/MCTI e das suas Unidades de Pesquisa, bem como de outros órgãos e instituições da administração pública e de instituições privadas.	2106	Valéria Moreira Neves dos Santos	Nº de demandas recebidas e distribuídas/Nº de demandas previstas	100
Meta 151	Analisar e executar 100% das demandas dos servidores e das UP's referentes às solicitações de Aposentadorias, Pensões e Abonos de Permanência.	2106	Roberta Rodrigues Moreira Branco Paredes	Nº de demandas, analisadas e executadas/Nº de demandas recebidas	100
Meta 152	Analisar e executar 100% das demandas dos servidores e das UP's referentes às solicitações de concessões dos benefícios de Assistência à Saúde Suplementar e Auxílio Transporte, respeitando a Previsão Orçamentária.	2106	Roberta Rodrigues Moreira Branco Paredes	Nº de demandas, analisadas e executadas/Nº de demandas recebidas	100
Meta 153	Iniciar o Segundo Ciclo dos Exames Médicos Periódicos convocando 100% dos servidores lotados nesta Administração Central e Unidades Regionais (RENE, RESE, INSA, IMPA E CEMADEN).	2106	Roberta Rodrigues Moreira Branco Paredes	Nº de servidores convocados/ Nº de servidores previstos	100
Meta 154	Atender 100% das demandas de Prestação de Contas e Auditorias Internas e Externas.	2106	Roberta Rodrigues Moreira Branco Paredes	Nº de demandas atendidas/Nº de demandas recebidas	100
Meta 155	Atender 100% das demandas de Comunicação Institucional pertinentes à CGRH.	2107	Roberta Rodrigues Moreira Branco Paredes	Nº de demandas atendidas/Nº de demandas recebidas	100
Meta 156	Coordenar, acompanhar, monitorar e aplicar 100% das Avaliações de Desempenho com vistas ao pagamento da GDACT, nos moldes da Portaria MCTI 936/2012.	2106	Vera Lucia Maria da Silva	Nº de avaliações de desempenho realizadas/Nº de avaliações previstas	100
Meta 157	Efetuar o pagamento de Reembolso de mensalidades de capacitação a servidores nos moldes da Portaria MCTI nº 173/2012 e Portaria MCTI nº 21/2014.	2106	Vera Lucia Maria da Silva	Nº de pagamento de reembolsos efetuados/Nº de pagamento de reembolsos previstos	100

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 158	Coordenar o processo de contratação, supervisão e pagamento de 100 % dos estágios obrigatórios e não obrigatórios no âmbito da AC/MCTI junto ao CIEE.	2106	Vera Lucia Maria da Silva	Nº de estagiários contratados/Nº de contratações de estagiários previstos	100
Meta 159	Coordenar 100% das ações voltadas ao acompanhamento e avaliação do estágio probatório no âmbito da AC/MCTI.	2106	Vera Lucia Maria da Silva	Nº de ações de acompanhamento e avaliação de estágio realizadas/Nº de Ações de acompanhamento e avaliação de estágio previsto	100
Meta 160	Ofertar 800 (vagas) oportunidades de capacitação, entre temáticas variadas, incentivando, monitorando e avaliando seu preenchimento	2106	Vera Lucia Maria da Silva	Nº de oportunidades (vagas) de capacitação ofertadas/Nº de oportunidades (vagas) de capacitação ofertadas previstas	43

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 161	Implementar e monitorar, na CGTI, 2 processos do framework Cobit 5, com apuração compreendida no período de mar/2015 a fev/2016.	2106	George Hideyuki Kuroki Júnior	$\frac{\sum \text{de } x}{\sum \text{processos do framework Cobit 5}}$ (x = processos do framework Cobit 5 implementados e monitorados)	27
Meta 162	Executar 60% dos recursos financeiros da CGTI, com apuração compreendida no período de mar/2015 a dez/2015.	2106	George Hideyuki Kuroki Júnior	$\frac{\sum \text{de recursos financeiros da CGTI}}{60/100 (\sum \text{de recursos da CGTI})}$	100
Meta 163	Revisar, Monitorar e Controlar 5 processos da biblioteca ITIL v3, com apuração compreendida no período de mar/2015 a fev/2016.	2106	Rodrigo Boaventura Tibúrcio	$\frac{\sum \text{de } x}{\sum \text{processos da biblioteca ITILv3}}$ (x = processos revisados, monitorados e controlados da biblioteca ITILv3)	11,54
Meta 164	Capacitar 60% dos servidores da COGR em ITIL v3, com apuração compreendida no período de mar/2015 a fev/2016.	2106	Rodrigo Boaventura Tibúrcio	$\frac{\sum \text{de serv da COGR capac em ITILv3}}{60/100 (\sum \text{de serv da COGR})}$	0

ASSESSORIA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS - ASCAV

ASSESSORIA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS - ASCAV

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 165	Elaboração de documento institucional para Mensagem Presidencial	2106	Luciana Acioly da Silva	Quantidade de nota técnica/1	100
Meta 166	Produção de 2(dois) documentos (Relatório, Nota Técnica, Projeto, Ajuda Memória) relativos às ações sob supervisão e acompanhamento da ASCAV.	2106	Luciana Acioly da Silva	Quantidade de relatório/2	100
Meta 167	Produção de 2(duas) Notas Técnicas relativas aos processos de avaliação das políticas de CT&I.	2106	Luciana Acioly da Silva	Quantidade de relatório/2	100

COORDENAÇÃO-GERAL DE INDICADORES - CGIN

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 168	Realizar levantamento das informações dos dispêndios em ciência e tecnologia do governo federal para o ano de 2014	2106	Carlos Roberto Colares Gonsalves	Levantamento realizado / 1	90
Meta 169	Realizar levantamento das informações dos dispêndios em ciência e tecnologia dos governos estaduais para o ano de 2014	2106	Carlos Roberto Colares Gonsalves	Levantamento realizado / 1	80
Meta 170	Atualizar e publicar os indicadores anuais de patentes	2106	Carlos Roberto Colares Gonsalves	Publicação realizada / 1	100

COORDENAÇÃO-GERAL DE PROGRAMAS - CGPG

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 171	Preencher no SIOP a proposta qualitativa do PLOA/2016 do MCTI	2106	Sérgio Luiz Doscher da Fonseca	Número de documentos elaborados / 1	100
Meta 172	Monitorar a execução da LOA/2015 quanto às ações do MCTI	2106	Sérgio Luiz Doscher da Fonseca	Proposta preenchida / 1	100

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	1. Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 173	Monitorar o cumprimento das metas de gestão do Plano Plurianual do MCTI (PPA).	2106	Sérgio Luiz Doscher da Fonseca	Número de monitoramentos / 1	100
Meta 174	Preencher no SIOP a proposta de PPA do MCTI para o período 2016 - 2019	2106	Sérgio Luiz Doscher da Fonseca	Proposta preenchida / 1	100

ASSESSORIA DE COORDENAÇÃO DOS FUNDOS SETORIAIS – ASCOF

ASCOF					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 175	Apoiar reuniões dos Comitês Gestores e Colegiados dos Fundos Setoriais.	2106	Fabio Alexandre Barreto da Silva	Nº de reuniões apoiadas/Nº de reuniões previsto	100
Meta 176	Acompanhar a elaboração e a implementação dos termos de referência das ações verticais e transversais.	2106	Fabio Alexandre Barreto da Silva	Nº TRs enviados /nº TRs autorizados	100
Meta 177	Elaborar 15 relatórios anuais de execução dos FS.	2106	Fabio Alexandre Barreto da Silva	Nº relatórios elaborados/ Nº de relatórios previstos (15)	100
Meta 178	Manter os Escritórios Virtuais no SIGFS atualizados.	2106	Fabio Alexandre Barreto da Silva	Nº de Escritórios Virtuais no SIGFS atualizados/ Nº de Escritórios Virtuais no SIGFS	100
Meta 179	Dar resposta a 100% das demandas de informações sobre os Fundos Setoriais encaminhados à ASCOF.	2106	Fabio Alexandre Barreto da Silva	Nº de respostas elaboradas/ Nº de demandas de informações encaminhadas à ASCOF	100

ASSESSORIA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS - ASCAP

ASCAP					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 180	Subsidiar a SEXEC em 04 negociações para revisão do marco legal de CT&I (negociações intragovernamental ou intergovernamental; Poder Legislativo; Comunidade de CT&I, Setor Privado e outros atores interessados)	2106	Alexandre Correia	Negociações realizadas/Negociações previstas	100

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	2. Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 181	Conduzir 3 iniciativas referentes a instrumentos legais visando ao aumento e/ou manutenção de receitas dos Fundos Setoriais/FNDCT.	2106	Alexandre Correia	Iniciativas conduzidas/Iniciativas previstas	100
Meta 182	Conduzir 3 iniciativas com vistas ao aprimoramento dos instrumentos de fomento e de incentivo da política de CT&I.	2106	Alexandre Correia	Iniciativas conduzidas/Iniciativas previstas	100
Meta 183	Assessorar a SEXEC em 3 iniciativas referentes a fontes de recursos de origem internacional.	2106	Alexandre Correia	Iniciativas Assessoradas/Iniciativas previstas	100
Meta 184	Assessorar a SEXEC em 2 ações de acompanhamento de fóruns internacionais com vistas à defesa das políticas, instrumentos e interesses do MCTI.	2106	Alexandre Correia	Ações Assessoradas/Ações previstas	100

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: ASSESSORIA DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS – ASSIN

COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL - CGCI					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 185	Elaborar Notas Técnicas e Subsídios sobre temas de cooperação internacional multilateral, sobre países e sobre temas específicos.	2021	Bárbara R. de Sant'Anna	Nº realizado/25	100
Meta 186	Preparar e assinar Atos Internacionais (Acordos, Memorandos de Entendimento, Planos de Ação, etc) no âmbito de Organismos Multilaterais e de Foros Internacionais sobre temas específicos de C,T&I.	2021	Bárbara R. de Sant'Anna	Nº realizado/8	100
Meta 187	Organizar reuniões, seminários, workshops e missões internacionais sobre temas de C,T&I, tendo em vista a participação do MCTI em foros internacionais.	2021	Bárbara R. de Sant'Anna	Nº realizado/15	100
Meta 188	Organizar reuniões internacionais do Ministro de Estado e do Secretário-Executivo do MCTI	2021	Bárbara R. de Sant'Anna	Nº realizado/15	100
Meta 189	Organizar e participar de eventos e reuniões referentes à cooperação internacional	2021	Bárbara R. de Sant'Anna	Nº realizado/10	100

COORDENAÇÃO-GERAL DE ASSUNTOS ESPACIAIS - CGAE					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 190	Elaborar Notas Técnicas sobre a cooperação científica e tecnológica bilateral entre o Brasil e outros países	2021	Margarida Paranhos	nº realizado/45	100
Meta 191	Preparar atos internacionais para serem assinados por autoridades do MCTI (Ministro e Secretários).	2021	Margarida Paranhos	nº realizado/5	100
Meta 192	Organizar reuniões internacionais e missões ao exterior do Ministro de Estado e Secretários do MCTI.	2021	Margarida Paranhos	nº realizado/50	100
Meta 193	Participar de seminários, workshops e missões internacionais	2021	Margarida Paranhos	nº realizado/ 10	100
Meta 194	Apoiar financeiramente projetos de cooperação bilateral	2021	Margarida Paranhos	nº realizado/4	75
COORDENAÇÃO-GERAL DE BENS SENSÍVEIS - CGBE					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 195	Analisar e emitir parecer sobre 5.000 transferências (importação e exportação) de bens sensíveis.	2106	Sérgio Antônio Frazão Araújo	Quantidade de pareceres emitidos/Quantidade de pareceres previstos	100
Meta 196	Organizar 2 Cursos de Identificação de Bens Sensíveis.	2106	Sérgio Antônio Frazão Araújo	Quantidade de cursos realizados/Quantidade de cursos previstos	100
Meta 197	Participar da Coordenação em 1 Reunião Plenária Anual do Regime de Controle de Tecnologia de Mísseis (MTCR).	2106	Sérgio Antônio Frazão Araújo	Quantidade de participações realizadas/ Quantidade de participações previstas.	100
Meta 198	Participar da Coordenação em 1 Reunião de Especialistas da Convenção para a Proibição das Armas Biológicas (CPAB).	2106	Sérgio Antônio Frazão Araújo	Quantidade de participações realizadas/ Quantidade de participações previstas.	100
Meta 199	Participar da Coordenação em 1 Reunião Plenária Anual do Grupo dos Supridores Nucleares (NSG).	2106	Sérgio Antônio Frazão Araújo	Quantidade de participações realizadas/ Quantidade de participações previstas.	100

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	3. Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 200	Participar da Coordenação em 1 Reunião Regional das Autoridades Nacionais da Organização para a Proibição das Armas Químicas	2106	Sérgio Antônio Frazão Araújo	Quantidade de participações realizadas/ Quantidade de participações previstas.	100
Meta 201	Elaborar e encaminhar à Organização para Proibição de Armas Químicas (OPAQ) 2 Declarações de Atividades Industriais.	2106	Sérgio Antônio Frazão Araújo	Quantidade de Declarações de Atividades Industriais enviadas/ Quantidade de Declarações Industriais previstas	100

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: CONSULTORIA JURÍDICA

CONJUR

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 202	Receber, cadastrar, incluir e despachar as demandas de processos administrativos e judiciais do MCTI, suas entidades vinculadas e OS's, com a meta de atingir 95% das solicitações pelo Sistema SAPIENS/AGU.		Telma Santos Simplicio da Silva e Míriam Tranquillini Nery	Qde. Docs. Saída/Qde. Docs. Entrada	100
Meta 203	Implementar, executar e difundir os projetos estratégicos demandados pelo novo Sistema GPWeb/AGU.		Bruno Monteiro Portela, Telma Santos Simplicio da Silva, Silvia Akasaki Machado Nóbrega e Francisca Eulina de A. Gurgel Batista	Qde. Realizada/Qde. Prevista	100
Meta 204	Dar continuidade à transposição da legislação para o novo Portal do MCTI.		Silvia Akasaki Machado Nóbrega, Francisca Eulina de A. Gurgel Batista e Deivan Lourenço da Silva Júnior	Qde. Realizada/ Qde. Prevista	90

ÓRGÃOS ESPECÍFICOS SINGULARES

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: SECRETARIA DE POLÍTICAS E PROGRAMAS DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO – SEPED

SECRETARIA DE POLÍTICAS E PROGRAMAS DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO – SEPED					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 205	Receber, analisar e distribuir 100% das demandas advindas do Gabinete do Ministro do MCTI, da SEEXEC e de outros órgãos da federação.	2021	Claudia Silva Prates França	Nº de demandas processadas e distribuídas /Nº de demandas recebidas (100%)	100
Meta 206	Emitir e encaminhar 100% dos Relatórios de viagem a serviço do Gabinete da SEPED	2021	Claudia Silva Prates França	Nº de Relatórios emitidos /Nº de viagens a serviço (100%)	100
COORDENAÇÃO PARA O MAR E ANTÁRTICA - COMA					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 207	Fomentar um sistema de observação oceânica em apoio à Pesquisa e ao Desenvolvimento em Ciência e Tecnologia do Mar, Oceanos e Clima.	2046	Felipe Moraes Santos	Nº de Sistemas de observação apoiados / Nº de Sistemas de observação previstos (1)	100
Meta 208	Coordenar o apoio a projetos de pesquisa no âmbito do Programa Antártico Brasileiro – PROANTAR.	2046	Andrea Cancela da Cruz-Kaled	Nº de Projetos apoiados/ Nº de projetos previstos (20)	100
Meta 209	Apoiar a realização de comissões oceanográficas a bordo de Navio de Pesquisa Hidroceanográfico.	2046	Siddhartha Georges Valadares Almeida de Oliveira Costa	Nº de Comissões realizadas/Nº de Comissões previstas (2)	100
COORDENAÇÃO-GERAL DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO PARA PESQUISA - CGAA					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 210	Analisar, publicar, transferir e acompanhar 12 (doze) Termos de Execução Descentralizada (TED) celebrados pela SEPED.	2106	Maria do Socoro Fernandes	Nº de Termos de Execução Descentralizada (TED) celebrados/Nº de Termos de Execução Descentralizada (TED) previsto (12)	100
Meta 211	Publicar no site do MCTI 1 (um) Relatório de Gestão da SEPED	2106	Maria do Socoro Fernandes	Nº de Relatório de Gestão publicado/ Nº de Relatório de Gestão previsto (1)	100

DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS E PROGRAMAS TEMÁTICOS – DEPPT

COORDENAÇÃO-GERAL DE BIOTECNOLOGIA E SAÚDE – CGBS

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 212	Apoiar 2 (dois) Projetos da ação 20UU.0002	2021	Luiz Henrique Mourão do Canto Pereira	Nº de projetos apoiados/Nº projetos previstos (2)	100
Meta 213	Apoiar 3 (três) Projetos da Ação 20UU.0001	2021	Thiago de Mello Moraes	Nº de projetos apoiados/Nº projetos previstos (3)	100
Meta 214	Apoiar 1 (um) Projeto da Ação 20US.0005	2021	Magda Fabiana da Silva	Nº de projetos apoiados/Nº projetos previstos (1)	100

COORDENAÇÃO-GERAL DE MUDANÇAS GLOBAIS DE CLIMA - CGMC

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 215	Organizar 22 oficinas de capacitação no âmbito do projeto de cooperação técnica internacional sobre opções de mitigação de gases de efeito estufa.	2050	Ricardo Vieira Araújo	Nº de oficinas organizadas/Nº de oficinas previstas (22)	100
Meta 216	Organizar a realização de seis (6) reuniões da Comissão Interministerial de Mudança Global do Clima.	2050	Sonia Regina Bittencourt	Nº de reunião realizadas/Nº de reuniões previstas (6)	100
Meta 217	Elaborar a Terceira Comunicação Nacional à Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima.	2050	Marcela Aboim	Documento elaborado/Documento previsto (1)	100
Meta 218	Elaborar documento com as Estimativas Anuais de Emissão de Gases de Efeito Estufa no Brasil.	2050	Márcio Rojas da Cruz	Documento elaborado/Documento previsto (1)	100
Meta 219	Apoiar a realização de 2 atividades visando a implementação da Entidade Nacional designada para o Mecanismo Tecnológico da CQNUMC.	2050	Sônia Regina Bittencourt	N.º de atividades realizadas/Nº de atividades previstas (2)	100

COORDENAÇÃO-GERAL METEOROLOGIA, CLIMATOLOGIA E HIDROLOGIA - CGMH

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 220	Acompanhar a execução de 3 (três) convênios sob a responsabilidade da Coordenação-Geral de Meteorologia, Climatologia e Hidrologia (CGMH).	2021	Silvestre Aguiar	Nº de convênios acompanhados/ Nº convênios previstos (3)	100
Meta 221	Apoiar 1 (uma) reunião da Comissão de Coordenação das Atividades de Meteorologia, Climatologia e Hidrologia (CMCH).	2021	Silvestre Aguiar	Nº de reunião apoiadas/ Nº de reunião prevista (1)	100

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E ECOSSISTEMAS - CGEC					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 222	Apoiar 2 (dois) projetos de pesquisa e de informatização de dados biológicos.	2018	Andrea Portela	Nº de projetos apoiados / Nº de projetos previstos (2)	100
Meta 223	Acompanhar e avaliar 1 (um) Termo de Parceria com OSCIP.	2018	Andrea Portela	Nº de Termo de Parceria acompanhado e avaliado /Nº de Termo de Parceria previsto (1)	100

CENTRO NACIONAL DE MONITORAMENTO E ALERTAS DE DESASTRES NATURAIS					
CEMADEN					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 224	Calibrar modelos geodinâmicos e hidrológicos em 50 áreas críticas, das quais 48 (quarenta e oito) se referem a hidrológicos e 2 (dois) geodinâmicos.	2040	Oswaldo Luiz Leal de Moraes	Nº de modelos dinâmicos calibrados em áreas críticas realizado/Nº de modelos dinâmicos calibrados em áreas críticas previsto (50)	98
Meta 225	Monitorar 821 municípios, sendo 630 com riscos de deslizamentos de massa.	2040	Oswaldo Luiz Leal de Moraes	Nº de municípios monitorados/Nº de municípios a serem monitorados (821)	90
Meta 226	Monitorar 821 municípios, sendo 656 com riscos de inundações e enxurradas.	2040	Oswaldo Luiz Leal de Moraes	Nº de municípios monitorados/Nº de municípios a serem monitorados (821)	90
Meta 227	Celebrar Acordos de Cooperação Técnica com Instituições Federais, Estaduais e Municipais.	2040	Regina Célia Santos Alvalá	Nº de Acordos celebrados/Nº de Acordos previstos	100
Meta 228	Celebrar Acordos com instituições para implementação da rede observacional.	2040	Regina Célia Santos Alvalá	Nº de Acordos celebrados/Nº de Acordos previstos	100

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: SECRETARIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARA INCLUSÃO SOCIAL - SECIS

GABINETE					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 229	Redigir e revisar 100% dos documentos oficiais	2021	Valdelice da Silva Souza	Nº Documentos Enviados/ Nº de Documentos oficiais redigidos	100

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 230	Realizar a abertura e disponibilização de 10 (dez) Programas de competência da Secretaria no Sistema de Convênios e Contrato de Repasses do Governo Federal - SICONV	2021	Valdelice da Silva Souza	Nº de programas abertos/Nº de programas previstos (10)	100
Meta 231	Receber e dar encaminhamento a 100% dos processos encaminhados ao gabinete.	2021	Mírian de Fátima Fiuza de Oliveira Freitas	Nº de processos encaminhados/Nº de processos recebidos	100
Meta 232	Planejar, coordenar e organizar 8 (oito) reuniões de gestão da SECIS	2021	Mírian de Fátima Fiuza de Oliveira Freitas	Nº de reuniões realizadas/Nº de reuniões previstas	100
Meta 233	Receber, processar, tratar e distribuir 100% das demandas recebidas pelo Gabinete da Secretaria.	2021	Mírian de Fátima Fiuza de Oliveira Freitas	Nº de demandas atendidas/Nº de demandas recebidas	100
Meta 234	Receber, arquivar e encaminhar documentos e correspondências de interesse da Secretaria, mantendo atualizadas as informações sobre a tramitação dos documentos.	2021	Edinalva Luciano da Silva	Nº de documentos tratados/Nº de documentos recebidos	100

COORDENAÇÃO-GERAL DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE PROJETOS DE INCLUSÃO SOCIAL - CGAP

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 235	Proceder à análise técnica final de 80 processos em situação de prestação de contas.	2021	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Nº de processos com análise técnica final efetuada/Nº de processos com análise técnica final efetuada previstos (80)	100
Meta 236	Atender 100% das diligências e/ou demandas de Órgãos de Controle.	2021	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Nº de Requisições Registradas/Nº de Requisições Encaminhadas	100
Meta 237	Realizar 30 visitas "in loco" aos projetos apoiados.	2021	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Nº de Projetos visitados/Nº de projetos visitados previsto (30)	87
Meta 238	Elaborar Notas Técnicas de Análise de 100% dos Termos de Referência das Consultorias (IICA).	2021	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Nº de Termos de Referência/ Nº de Notas Técnicas elaboradas.	100
Meta 239	Realizar a execução orçamentária das emendas parlamentares conforme Demanda e Liberação.	2021	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Nº de Emendas executadas/ Nº de emendas liberadas.	90

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 240	Realizar a execução orçamentária dos instrumentos de Transferências Voluntárias conforme demanda solicitada.	2021	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Valores executados/ Valores demandados	100
Meta 241	Formalizar e celebrar instrumentos de Transferências Voluntárias conforme demandas da Área Técnica.	2021	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Nº de instrumentos celebrados/Nº de instrumentos demandados e aptos.	100
COORDENAÇÃO-GERAL DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - CGSA					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 242	Acompanhamento de 3 editais CNPQ de agroecologia (115), sementes criolas (25) e núcleos UNASUL (25)	2021	Alexandra Silva Vieira e Luciane da Graça da Costa	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (3)	100
Meta 243	Acompanhamento de 2 TDCs de SAN	2021	Alexandra Silva Vieira e Luciane da Graça da Costa	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (2)	0
Meta 244	Acompanhamento de 2 convênios de SAN	2021	Alexandra Silva Vieira e Luciane da Graça da Costa	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (2)	100
Meta 245	Dar início ao processo de Apoio para implementação do CVT - AGROECOLOGIA junto a Maior Horta Urbana Comunitária da América Latina - Teresina/PI e designá-lo como Projeto Piloto de âmbito nacional. Parceira: (MCTI - FAO)	2021	Alexandra Silva Vieira e Luciane da Graça da Costa	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (1)	0
Meta 246	Apoio à criação de Centro de Referência de SAN - UNASUL - parceria - UNESP	2021	Alexandra Silva Vieira e Luciane da Graça da Costa	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (1)	100
Meta 247	Dar início ao processo de diálogo para Elaboração de 1 Projeto de SAN em Parceira com EMBRAPA de âmbito Nacional Parceira: SECIS/CGAP E EMBRAPA.	2021	Alexandra Silva Vieira	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (1)	100
Meta 248	Dar início ao processo de diálogo para Elaboração de Projeto de extensão tecnológica para desenvolvimento da Agricultura Indígena - parceria SECIS/CGAP-MDA-MDS-FUNAI-MEC	2021	Alexandra Silva Vieira	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (1)	0
Meta 249	Apoio e acompanhamento do CVTT do Pescado-Bahia e Iniciar diálogo com Ministério da Pesca no intuito de firmamos parceria para designá-lo como Projeto Piloto a nível nacional. Medida Provisória	2021	Alexandra Silva Vieira e Luciane da Graça da Costa	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (1)	100

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 250	Dar início ao diálogo para elaboração de Projeto em reaproveitamento de alimentos nas CEASAS Estaduais, uma parceria SECIS/MAPA/CONAB/FAO.	2021	Alexandra Silva Vieira	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (1)	100
Meta 251	Apoio e acompanhamento de 3 CVTs ligados a SAN	2021	Alexandra Silva Vieira	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (3)	67
Meta 252	Coordenar com o Secretário a presidência da PRO-TEMPORE do SSAN/UNASUL Rede de Núcleos de SAN que envolvem 25 projetos interinstitucionais envolvendo 107 universidades e unidades de pesquisa do Brasil com países da América Latina e África - Ação delegada pela ASSIN-GABMI	2021	Alexandra Silva Vieira e Luciane da Graça da Costa	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (1)	100
Meta 253	Contribuir com a ASSIN/GABMI na finalização de um Projeto de Segurança Alimentar de Âmbito Internacional	2021	Alexandra Silva Vieira	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (1)	100
Meta 254	Organização e realização de Seminários, Oficinas e Assinatura de Acordo de Cooperação em SAN/AGROECOLOGIA/CIDADES SUSTENTÁVEIS na EXPOMILÃO-2015	2021	Alexandra Silva Vieira e Luciane da Graça da Costa	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (1)	100
Meta 255	Realização de um seminário sobre segurança alimentar e nutricional voltado para agricultura urbana. Parceria SECIS/CGAP-FAO	2021	Alexandra Silva Vieira	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (1)	0

DEPARTAMENTO DE POPULARIZAÇÃO E DIFUSÃO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - DEPDI

DEPDI/SECIS					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 256	Emitir 50 pareceres técnicos	2021	Douglas Falcão Silva	Pareceres emitidos/50	100
Meta 257	Atualizar 2 Documentos de Referência (DR) para Apresentação de Projetos da Ação 6702.	2021	Douglas Falcão Silva	DRs atualizados/2	100

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 258	Elaborar o texto de 2 editais para chamadas públicas de propostas da Ação 6702 junto ao CNPq.	2021	Douglas Falcão Silva	Textos elaborados/2	100
Meta 259	Coordenar 1 evento de abrangência nacional na área de comunicação pública da ciência no período.	2021	Douglas Falcão Silva	Eventos coordenados/1	100
Meta 260	Realizar 10 visitas <i>in loco</i> para acompanhamento de processos vigentes.	2021	Douglas Falcão Silva	Visitas realizadas/10	100

DEPARTAMENTO DE AÇÕES REGIONAIS PARA INCLUSÃO SOCIAL - DEARE

DEARE/SECIS					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 261	Análise de 25 propostas projetos de Inclusão Digital vinculados às emendas parlamentares LDO 2015	2025	Uilliam Rocha da Silva	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (25)	48
Meta 262	Apoio a 5 projetos de Inclusão Digital com recursos próprios da SECIS-LOA 2015.	2025	Uilliam Rocha da Silva	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (5)	100
Meta 263	Acompanhamento da execução de 90 Convênios de Inclusão Digital	2025	Uilliam Rocha da Silva	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (90)	100
Meta 264	Realização de visita <i>in loco</i> em 24 projetos apoiados pela Secretaria.	2025	Uilliam Rocha da Silva	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (24)	100
Meta 265	Análise de 7 propostas de Projeto de Extensão Tecnológica na temática de Inclusão Digital no âmbito do PROEXT 2015.	2025	Uilliam Rocha da Silva	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (7)	0
Meta 266	Acompanhamento da execução de 11 projetos de Tecnologias Assistivas.	2021	Uilliam Rocha da Silva	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (11)	100
Meta 267	Apoio a 3 projetos de Tecnologia Assistiva com recursos próprios da SECIS-LOA 2015.	2021	Uilliam Rocha da Silva	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (3)	66,67
Meta 268	Realização de 2 eventos no âmbito do programa de Tecnologia Assistiva.	2021	Uilliam Rocha da Silva	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (2)	50
Meta 269	Analisar 07 projetos de CVT vinculado às emendas parlamentares LDO 2015	2021	Uilliam Rocha da Silva	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (7)	28,57

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 270	Apoiar 10 projetos de CVT no âmbito do PROEXT 2015	2021	Uilliam Rocha da Silva	Qde. Realizada/Qde. Prevista (10)	0
Meta 271	Apoiar 1 Projeto à Pesquisa e à Inovação em Arranjos Produtivos Locais	2021	Uilliam Rocha da Silva	Qde. Realizada/Qde. Prevista (1)	100
Meta 272	Apoiar 2 projetos de Tecnologias Sociais com recursos próprios da SECIS-LOA 2015.	2021	Alfredo da Costa Pereira Júnior	Qde. Realizada/Qde. Prevista (2)	100
Meta 273	Detalhamento de Projeto de Cidades Sustentáveis aprovado pelo GEF - Global Environment Facility junto ao PNUMA	2021	Guilherme Wiedman	Qde. Realizada/Qde. Prevista (1)	100
Meta 274	Apoio a 02 projetos de Tecnologias para Cidades Sustentáveis com recursos da LOA 2015	2021	Guilherme Wiedman	Qde. Realizada/Qde. Prevista (2)	50
Meta 275	Acompanhamento de estudo sobre cidades sustentáveis em execução pelo CGEE - Centro de Gestão e Estudos Estratégicos	2021	Guilherme Wiedman	Qde. Realizada/Qde. Prevista (1)	100

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO – SETEC

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO – SETEC

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 276	Elaborar Relatório de Gestão da Secretaria	2021	Armando Zeferino Milioni	Relatório elaborado/1	100
Meta 277	Promover em até 100% a integração operacional entre o Gabinete da Secretaria, as unidades da Secretaria e outros órgãos e entidades vinculadas ao Ministério	2021	Armando Zeferino Milioni	Integração realizada/realização prevista	100
Meta 278	Receber e responder 100% das demandas advindas das Unidades do MCTI e de órgãos externos	2021	Armando Zeferino Milioni	Nº de demandas respondidas/Nº de demandas recebidas	100

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 279	Receber, processar e executar 100% das demandas com passagens e diárias advindas do Gabinete da SETEC e de suas Unidades.	2021	Rozeli Marizete Dragon de Resende	Nº de demandas processadas e executadas/Nº de demandas recebidas	100
Meta 280	Receber, processar e executar 100% das demandas orçamentárias advindas do Gabinete da SETEC e de suas Unidades.	2021	Rozeli Marizete Dragon de Resende	Nº de demandas processadas e executadas/Nº de demandas recebidas	100
Meta 281	Receber, processar e distribuir e arquivar 100% das demandas advindas do Gabinete da SETEC, das Unidades do MCTI e de órgãos externos.	2021	Rozeli Marizete Dragon de Resende	Nº de demandas processadas, distribuídas e arquivadas/Nº de demandas recebidas	100
COORDENAÇÃO-GERAL DE SERVIÇOS TECNOLÓGICOS - CGST					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 282	Fomentar 6 projetos a parques tecnológicos e incubadoras de empresas.	2021	Jorge Mario Campagnolo	Projetos apoiados/6	100
Meta 283	Analisar 20 minutas de portarias de processos produtivos básicos para os produtos fabricados na Zona Franca de Manaus, conforme Decreto nº 288/67.	2021	Jorge Mario Campagnolo	Minutas de Portarias analisadas/20	100
Meta 284	Participar de uma reunião da RECYT/MERCOSUL em 2015.	2021	Jorge Mario Campagnolo	Participação em reunião realizada/1	100
Meta 285	Fomentar e apoiar 3 projetos de promoção da inovação nas empresas.	2021	Jorge Mario Campagnolo	Projetos fomentados e apoiados/3	100
Meta 286	Fomentar 3 projetos de apoio à consolidação do SIBRATEC.	2021	Cristina Akemi Shimoda Uechi	Projetos fomentados/3	100
Meta 287	Participar de uma Reunião da RECYT/MERCOSUL em 2015.	2021	Eliana Cardoso Emediato de Azambuja	Participação em Reunião Realizada/1	100

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 288	Fomentar e apoiar 3 projetos de promoção da inovação nas empresas .	2021	Eliana Cardoso Emediato de Azambuja	Projetos Fomentados e Apoiados/ 3	100
Meta 289	Fomentar 6 projetos de apoio a parques tecnológicos e incubadoras de empresas.	2021	José Antonio Silverio	Projetos apoiados/6	100
Meta 290	Analisar 20 minutas de portarias de processos produtivos básicos para os produtos fabricados na Zona Franca de Manaus, conforme Decreto nº 288/67.	2021	José Antonio Silverio	Minutas de portarias analisadas/20	100

COORDENAÇÃO-GERAL DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - CGIT

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 291	Elaborar o relatório anual sobre a Política de Propriedade Intelectual das Instituições Científicas e Tecnológicas do Brasil	2021	Carlos Alberto Lima Neri	Relatório elaborado publicado/1	100
Meta 292	Realizar levantamento dos investimentos governamentais em inovação nas pequenas e microempresas	2021	Carlos Alberto Lima Neri	Levantamento realizado/Relatório publicado/1	100
Meta 293	Acompanhar as atividades de cooperação bilateral e multilateral e preparar relatório com balanço das atividades	2021	Carlos Alberto Lima Neri	Relatório elaborado/1	90
Meta 294	Elaborar e preparar relatório anual do cumprimento dos investimentos realizados em P&D no âmbito do Programa Incentivos Regionais	2021	Aristeu Gomes Tininis	Relatório elaborado/1	90
Meta 295	Elaborar e preparar relatório anual do cumprimento dos investimentos realizados em P&D no âmbito do Programa INOVAR-AUTO	2021	Aristeu Gomes Tininis	Relatório elaborado/1	90
Meta 296	Elaborar e preparar relatório anual (Ano Base 2014) dos investimentos e renúncias das empresas beneficiárias da Lei do Bem.	2021	Aristeu Gomes Tininis	Relatório elaborado/1	90
Meta 297	Elaborar o relatório anual sobre a Política de Propriedade Intelectual das Instituições Científicas e Tecnológicas do Brasil.	2021	Fernanda V. M. Magalhães	Relatório elaborado Publicado/1	100
Meta 298	Realizar levantamento dos investimentos governamentais em inovação nas pequenas e microempresas.	2021	Antenor Cesar Vanderlei Correa	Levantamento realizado/1	100
Meta 299	Acompanhar as atividades de cooperação bilateral e multilateral e preparar relatório com balanço das atividades.	2021	Antenor Cesar Vanderlei Correa	Relatório elaborado/ 1	90

COORDENAÇÃO-GERAL DE MICRO E NANOTECNOLOGIAS – CGNT

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 300	Realizar testes in vitro de toxicidade para 4 diferentes nanopartículas.	2021	Alfredo de Souza Mendes	Testes realizados/ 4	100
Meta 301	Apoiar 2 eventos para prospecção de projetos e/ou disseminação da nanotecnologia	2021	Alfredo de Souza Mendes	Eventos realizados/ 2	100
Meta 302	Acompanhar e avaliar 10 laboratórios do Sistema Nacional de Laboratórios em Nanotecnologias (SisNANO)	2021	Alfredo de Souza Mendes	Laboratórios acompanhados e avaliados/10	100
COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIAS SETORIAIS - CGTS					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 303	Coordenar a elaboração de 2 (dois) Termos de Execução Descentralizada (TED) em Energia	2021	Eduardo Soriano	Termos coordenados/2	100
Meta 304	Coordenar a elaboração de 4 (quatro) Termos de Execução Descentralizada (TED) em Biocombustíveis.	2021	Eduardo Soriano	Termos coordenados/4	100
Meta 305	Coordenar a elaboração de 2 (dois) Termos de Execução Descentralizada (TED) em Recursos Minerais.	2021	Eduardo Soriano	Termos coordenados/2	100
Meta 306	Coordenar e acompanhar 2 (dois) projetos no âmbito dos diálogos setoriais com a União Europeia.	2021	Eduardo Soriano	Projetos coordenados e acompanhados/2	100
Meta 307	Coordenar e acompanhar 4 (quatro) atividades de cooperação internacional em Energia, Biocombustíveis e Recursos Minerais.	2021	Eduardo Soriano	Atividades coordenadas e acompanhadas/4	100
Meta 308	Coordenar e acompanhar 4 (quatro) eventos de divulgação científica e tecnológica na área de Energia, Biocombustíveis e Recursos Minerais.	2021	Eduardo Soriano	Eventos coordenados e acompanhados/4	100
Meta 309	Coordenar e acompanhar 1 (um) Portal na Área de Recursos Minerais.	2021	Eduardo Soriano	Portal coordenado e acompanhado/ 1	100
Meta 310	Elaborar 4 (quatro) Termos de Execução Descentralizada (TED) em Biocombustíveis	2021	Rafael Silva Menezes	Termos elaborados/4	100
Meta 311	Propor e acompanhar 1 (um) projeto no âmbito dos diálogos setoriais com a União Europeia na área de biocombustíveis.	2021	Rafael Silva Menezes	Projeto proposto e acompanhado/1	100

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 312	Apoiar e acompanhar 1 (um) atividade de cooperação internacional em Biocombustíveis.	2021	Rafael Silva Menezes	Atividade apoiada e acompanhada/ 1	100
Meta 313	Apoiar e acompanhar 1 (um) evento de divulgação científica e tecnológica da área de Biocombustíveis.	2021	Rafael Silva Menezes	Evento apoiado e acompanhado/1	100
Meta 314	Elaborar 2 (dois) Termos de Execução Descentralizada (TED) em Energia.	2021	Samira Sana Fernandes de Souza	Termos elaborados/2	100
Meta 315	Propor e acompanhar 1 (um) projeto no âmbito dos diálogos setoriais com a União Europeia.	2021	Samira Sana Fernandes de Souza	Projeto proposto e acompanhado/1	100
Meta 316	Apoiar e acompanhar 3 (três) atividades de cooperação internacional em Energia.	2021	Samira Sana Fernandes de Souza	Atividades apoiadas e acompanhadas/3	100
Meta 317	Apoiar e acompanhar 2 (dois) eventos de divulgação científica e tecnológica na área de Energia.	2021	Samira Sana Fernandes de Souza	Eventos apoiados e acompanhados/2	100
Meta 318	Elaborar 2 (dois) Termos de Execução Descentralizada (TED) em Recursos Minerais.	2021	Tassia de Melo Arraes	Termos elaborados/2	100
Meta 319	Apoiar e acompanhar 1 (um) evento de divulgação científica e tecnológica na área de Recursos Minerais.	2021	Tassia de Melo Arraes	Evento apoiado e acompanhado/1	100
Meta 320	Apoiar e acompanhar 1 (um) Portal na Área de Recursos Minerais.	2021	Tassia de Melo Arraes	Portal apoiado e acompanhado/1	100

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: SECRETARIA DE POLÍTICA DE INFORMÁTICA – SEPIN

SECRETARIA DE POLÍTICA DE INFORMÁTICA – SEPIN

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 321	Contribuir para o trabalho geral e/ou às metas da equipe da Secretaria de Política de Informática - SEPIN/Departamento de Políticas e Programas Setoriais em Tecnologias da Informação e Comunicação: Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação; Coordenação-Geral de Serviços e Programas de Computador e Coordenação-Geral de Microeletrônica.	2106	Luanna Sant'Anna Roncaratti	Contribuição realizada/Contribuição prevista	95

DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS E PROGRAMAS SETORIAIS EM TECNOLOGIA DA INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO – DETIC

COORDENAÇÃO-GERAL DE SERVIÇOS E PROGRAMAS DE COMPUTADOR - CGPC

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 322	Executar 5 ações de apoio a políticas voltadas ao desenvolvimento das tecnologias da informação.	2021	José Henrique de L. C. Dieguez Barreiro	5/5	100

Meta 323	Acompanhar a execução de 01 (um) projeto beneficiário dos recursos dos PPI.	2021	José Henrique de L. C. Dieguez Barreiro	1/1	100
COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTE					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 324	Elaborar proposta de regulamento dos Programas Prioritários da Lei de Informática, objetivando atender Acórdão 837/2015 - TCU/Plenário.	2021	Adalberto Afonso Barbosa	Proposta elaborada/proposta prevista	100
Meta 325	Elaborar proposta de Decreto para regulamentar a Lei 13.023/2014.	2021	Adalberto Afonso Barbosa	Proposta elaborada/proposta prevista	100
Meta 326	Elaborar Documento Final do Planejamento Estratégico da SEPIN.	2021	Adalberto Afonso Barbosa	Documento elaborado/documento previsto	100
Meta 327	Atualizar Resolução CATI de Credenciamento de Instituições de P&D.	2021	Adalberto Afonso Barbosa	Resolução atualizada/resolução prevista	80
Meta 328	Analisar 200 Relatórios Demonstrativos das empresas incentivadas pela Lei de Informática - Lei n.º 8.248/1991.	2021	Marcelo Souto Maior Monteiro	Relatórios analisados/200	100
Meta 329	Acompanhar e avaliar - in loco - 40 Projetos de P&D executados por empresas habilitadas aos incentivos da Lei de Informática - Lei n.º 8.248/1991	2021	Marcelo Souto Maior Monteiro	Projetos acompanhados e avaliados/40	30

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 330	Realizar as inspeções técnicas em 15 empresas no cumprimento do Processo Produtivo Básico - PPB.	2021	Karina Domingues Bressan Vidal	Inspeções realizadas/15	100
Meta 331	Realizar as análises técnicas de todos os Pleitos de Incentivos protocolizados até 30.11.2015 sob governança da DAAV (Processos Ímpares).	2021	Karina Domingues Bressan Vidal	Análises realizadas/Análises previstas	100
Meta 332	Realizar as análises técnicas (com inspeções quando necessárias <i>in loco</i>) de 40 pleitos de Empresas para Reconhecimento de Bens Desenvolvidos no País.	2021	Karina Domingues Bressan Vidal	Análises realizadas/40	100
Meta 333	Realizar as análises técnicas de todos os Pleitos de Credenciamento de Instituições de P&D junto ao CATI protocolizados até 30.10.2015.	2021	Karina Domingues Bressan Vidal	Análises realizadas/Análises previstas	100
COORDENAÇÃO-GERAL DE MICROELETRÔNICA - CGME					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 334	Realizar a análise técnica de 80% dos projetos dos Programas PADIS e PATVD protocolizados no MCTI até 31 de outubro de 2015, sob responsabilidade da CGME.	2021	Henrique de Oliveira Miguel	Nº de análises técnicas realizadas/Nº de pleitos de incentivos previstos	100
Meta 335	Analisar 8 Relatórios Demonstrativos dos investimentos em P&D realizados por empresas incentivadas pela Lei nº Programas PADIS e PATVD)	2021	Henrique de Oliveira Miguel	Nº de RD analisados/8	100
Meta 336	Acompanhar e avaliar <i>in loco</i> 3 projetos de P&D realizados por empresas beneficiárias do PADIS e do PATVD	2021	Henrique de Oliveira Miguel	Nº de projetos avaliados/3	100

REPRESENTAÇÃO NACIONAL NO SUDESTE - ReSE

ReSE					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 337	Responder 100% das demandas advindas internamente e externamente do MCTI, e de outras Unidades da Federação da Região Sudeste.	2106	Marcelo Cláudio César Cardia	Qde. de Respostas/Qde. Demandadas	100
Meta 338	Receber e tratar 100% dos documentos endereçados à Representação Regional do MCTI no Sudeste – ReSE.	2106	Marcelo Cláudio César Cardia	Qde. de documentos tratados/Qde. de documento recebidos	100
Meta 339	Responder 100% das demandas por atividade de apoio ao Gabinete do Ministro nas ações específicas do MCTI no Sudeste.	2106	Marcelo Cláudio César Cardia	Qde. de Respostas/Qde. Demandada	100

REPRESENTAÇÃO NACIONAL NO NORDESTE - ReNE

ReNE					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 340	Responder 100% das demandas do Gabinete do Ministro e das Secretarias do MCTI; e correspondências e documentos endereçados à ReNE/MCTI.	2106	Amaro Henrique Pessoa Lins	Nº de respostas processadas/Nº de demandas recebidas	100
Meta 341	Responder 100% das demandas dos órgãos integrantes do Campus Tecnológico MCTI Nordeste.	2106	Amaro Henrique Pessoa Lins	Nº de respostas processadas/Nº de demandas recebidas	100

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 342	Realizar as descentralizações orçamentárias/financeiras às Unidades Gestoras responsáveis pela execução das despesas do Campus Tecnológico MCTI Nordeste.	2106	Amaro Henrique Pessoa Lins	Nº de descentralizações realizadas/Nº de descentralizações solicitadas	100
Meta 343	Dar suporte ao Gabinete do Ministro e às Secretarias do MCTI em relação às ações do Ministério desenvolvidas no Nordeste.	2106	Amaro Henrique Pessoa Lins	Nº de demandas atendidas/Nº de demandas recebidas	100
Meta 344	Apoiar, planejar e organizar eventos demandados pelo MCTI.	2106	Amaro Henrique Pessoa Lins	Nº de eventos apoiados, planejados ou organizados/Nº de eventos demandados	100

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: INSTITUTO NACIONAL DO SEMIÁRIDO – INSA

I N S A					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 345	Executar 80% dos objetivos e metas do Termo de Compromisso de Gestão (TCG) assinado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação e o Instituto Nacional do Semiárido,	2021	Ignácio Hernan Salcedo	$ADI = \sum((\text{Total de pontos})/(\text{Total de pesos}))$	95,7
Meta 346	Executar 80% dos indicadores: a) físicos operacionais, (b) administrativo-financeiros, (c) recursos humanos e, (d) Indicadores sociais do Termo de Compromisso de Gestão (TCG) assinado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação e o Instituto Nacional do Semiárido.	2021	Ignácio Hernan Salcedo	$ADI = \sum((\text{Total de pontos})/(\text{Total de pesos}))$	87,7

**ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E
ADMINISTRAÇÃO**

REFERÊNCIA : Processo nº 01200.000952/2016-16
INTERESSADO : CATARINA DE OLIVEIRA BURITI
ASSUNTO : **Licença para Capacitação**

De acordo.

Defiro a Licença para Capacitação à servidora CATARINA DE OLIVEIRA BURITI, ocupante do cargo efetivo de Técnico, Classe 1, Padrão V, matrícula SIAPE nº 1824420, lotada no Instituto Nacional do Semiárido – INSA, Unidade de Pesquisa deste Ministério, para usufruí-la, no período de 2/5/2016 a 30/7/2016, referente ao interstício de 3/11/2010 a 2/11/2015, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.112, de 11/12/1990, alterado pela Lei nº 9.527, de 10/12/1997, do art. 10 do Decreto nº 5.707, de 23/02/2006, e da Portaria MCT nº 166, de 16/04/2003.

SPOA, 19/4/2016.

ANDERSON LOZI DA ROCHA
Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

REFERÊNCIA : Processo nº 01200.001066/2016-07
INTERESSADA : DÉBORA MARIA DA SILVA FREITAS
ASSUNTO : **Licença para Capacitação**

De acordo.

Defiro a Licença para Capacitação à servidora DÉBORA MARIA DA SILVA FREITAS, ocupante do cargo efetivo de Analista em Ciência e Tecnologia, Classe Sênior, Padrão III, Matrícula SIAPE nº 0053327, lotada na Secretaria de Política de Informática – SEPIN, deste Ministério, para usufruí-la, no período de 1º/5/2016 a 29/7/2016, referente ao interstício de 24/8/2007 a 21/8/2012, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.112, de 11/12/1990, alterado pela Lei nº 9.527, de 10/12/1997, do art. 10 do Decreto nº 5.707, de 23/02/2006, e da Portaria MCT nº 166, de 16/04/2003.

SPOA, 29/4/2016.

ANDERSON LOZI DA ROCHA
Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

REFERÊNCIA : Processo nº 01200.004682/2013-69

INTERESSADA : MAÍRA MURRIETA COSTA

ASSUNTO : **Afastamento Parcial no País para conclusão de Doutorado**

De acordo.

Defiro o Afastamento Parcial à servidora MAÍRA MURRIETA COSTA, ocupante do cargo efetivo de Tecnologista, Pleno 3, Padrão III, matrícula SIAPE nº 014745860, lotada na Coordenação-Geral de Serviços Tecnológicos da Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, deste Ministério, para conclusão de Doutorado em Ciência da Informação visando desenvolver o projeto de pesquisa “A Participação do Profissional da Informação no Tratamento dos Dados oriundos da E-Science”, oferecido pela Universidade de Brasília-UnB, em Brasília-DF, no período de 11 de abril de 2016 a 30 de novembro de 2017.

SPOA, 19/4/2016.

ANDERSON LOZI DA ROCHA

Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

PORTARIA Nº 57 DE 26 DE ABRIL DE 2016

O SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria MCT nº 166, de 16 de abril de 2003, e tendo em vista o disposto no art. 41 da Constituição Federal, no art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e na Portaria nº 277, de 30 de abril de 2015, divulga a homologação final da consolidação das avaliações de desempenho do Estágio Probatório, e declara, em virtude da aprovação, a estabilidade dos servidores abaixo elencados no cargo de provimento efetivo, com data retroativa ao término do período avaliativo:

Siape	Servidor (A)	Cargo	Período do Estágio		Data de Estabilidade
1999372	Adriana Margarete da Costa Gouveia	Assistente Em C&T	01/03/2013	01/03/2016	02/03/2016
1999783	Airton Jose Ruschel	Tecnologista	01/03/2013	03/03/2016	04/03/2016
2009869	Alice Souto Abbud	Assistente Em C&T	01/03/2013	01/03/2016	02/03/2016
1764764	Ana Carolina Moura de Oliveira Carvalho	Assistente Em C&T	01/03/2013	03/03/2016	04/03/2016
1999693	Ana Paula Costa Bernardo	Assistente Em C&T	01/03/2013	01/03/2016	02/03/2016
1525765	Ana Paula Sampaio Volpe	Analista Em C&T	01/03/2013	28/03/2016	29/03/2016
1999636	Anderson Andreis	Assistente Em C&T	01/03/2013	01/03/2016	02/03/2016

2008553	André Silva dos Reis	Assistente Em C&T	01/03/2013	07/03/2016	08/03/2016
2000987	Andreia Ponciano de Moraes	Tecnologista	01/03/2013	03/03/2016	04/03/2016
1813861	Anivaldo Soares Vale	Tecnologista	25/02/2013	08/03/2016	09/03/2016
3451760	Carla Patrícia Almeida Rocha Terabe	Analista Em C&T	01/03/2013	07/03/2016	08/03/2016
2004589	Carolina Rezende Melo da Silva	Tecnologista	01/03/2013	17/03/2016	18/03/2016
1679759	Daniela dos Reis Alves	Tecnologista	26/02/2013	01/03/2016	02/03/2016
2001883	Eliana Maria Ramos Kowalski	Assistente Em C&T	01/03/2013	02/03/2016	03/03/2016
2008616	Elisabeth Ivete Sherrill	Tecnologista	01/03/2013	27/03/2016	28/03/2016
2001825	Emanoel David de Jesus Freire	Assistente Em C&T	01/03/2013	02/03/2016	03/03/2016
2002484	Gerson de Jesus Martins	Assistente Em C&T	01/03/2013	06/03/2016	07/03/2016
2003013	Iovanna Pinheiro Gico Roller	Analista Em C&T	01/03/2013	01/03/2016	02/03/2016
2003032	Izabella da Costa Leal	Assistente Em C&T	01/03/2013	04/03/2016	05/03/2016
1704862	Izidoro Pereira da Silva Junior	Assistente Em C&T	05/03/2013	04/03/2016	05/03/2016
2007114	Jackson Martins de Sousa	Assistente Em C&T	01/03/2013	03/03/2016	04/03/2016
2003361	Joelson Ramos de Macedo	Assistente Em C&T	01/03/2013	09/03/2016	10/03/2016
2004544	Lara Litvin Villas Boas	Assistente Em C&T	01/03/2013	27/03/2016	28/03/2016
2004909	Luana Michelle Coatio da Cruz	Assistente Em C&T	01/03/2013	08/03/2016	09/03/2016
2009876	Marcela Cristina Rosas Aboim Raposo	Tecnologista	01/03/2013	09/03/2016	10/03/2016
2005351	Marcia de Souza Godoi Alves	Assistente Em C&T	01/03/2013	07/03/2016	08/03/2016
2009555	Maria de Fatima de Oliveira Santos	Assistente Em C&T	01/03/2013	10/03/2016	11/03/2016
2005403	Marlos Roberto Ribeiro dos Santos	Assistente Em C&T	01/03/2013	01/03/2016	02/03/2016
162231	Mauricio Aparecido Fadanelli	Assistente Em C&T	01/03/2013	08/03/2016	09/03/2016
1575063	Naiara Colares Vieira Borba	Analista Em C&T	19/02/2013	07/03/2016	08/03/2016
2007718	Paulo Estevão de Oliveira	Assistente Em C&T	01/03/2013	08/03/2016	09/03/2016
2008413	Pedro Hermette Virgílio de Carvalho Stemler Veiga	Assistente Em C&T	01/03/2013	02/03/2016	03/03/2016
2008131	Priscila Luiza Ribeiro da Silva	Assistente Em C&T	01/03/2013	05/03/2016	06/03/2016

2000166	Rachel Pereira da Rocha Miranda	Assistente Em C&T	01/03/2013	01/03/2016	02/03/2016
1698987	Romana Pessoa Picanço	Analista Em C&T	19/02/2013	19/03/2016	20/03/2016
2009877	Sandra Pacheco Renz	Analista Em C&T	01/03/2013	10/03/2016	11/03/2016
2008449	Shirley Milenny Santos de Lima Martins	Assistente Em C&T	19/02/2013	07/03/2016	08/03/2016
1576742	Steffani Christina Almeida Santos	Assistente Em C&T	01/03/2013	08/03/2016	09/03/2016
2008745	Thiago Henrique Borges de Faria	Assistente Em C&T	01/03/2013	06/03/2016	07/03/2016
2008665	Valeria Santana Marques	Assistente Em C&T	01/03/2013	03/03/2016	04/03/2016
2009771	Vaneska Leite da Cruz Alexandre	Assistente Em C&T	01/03/2013	01/03/2016	02/03/2016
1883480	Zeily Teles de Carvalho	Assistente Em C&T	01/03/2013	01/03/2016	02/03/2016

ANDERSON LOZI DA ROCHA
Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

PORTARIA Nº 59, DE 29 DE ABRIL DE 2016

O SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso das competências que lhe foram delegadas pelo inciso X do art. 1º da Portaria nº 166, de 16 de abril de 2003, tendo em vista o disposto no art. 143 da Lei nº 8112, de 11 de dezembro de 1990, e em conformidade com o Termo do Requerimento datado de 27 de abril de 2016, do Presidente da Comissão instituída pela Portaria nº 02/2016, resolve:

Art. 1º Reconduzir, por 30 (trinta) dias, os trabalhos da Comissão de Sindicância, instituída pela Portaria nº 02, de 7 de janeiro de 2016, publicada no Boletim de Serviço nº 24, Suplementar, de 7 de janeiro de 2016, reconduzida pela Portaria nº 31 de 4 de março de 2016, publicada no Boletim de Serviço nº 04, Suplementar de 04 de março de 2016, prorrogada pela Portaria nº 44/16 de 31 de março de 2016, publicada no Boletim de Serviço nº 06, de 31 de março de 2016, com a finalidade de apurar os fatos consignados no Relatório de Auditoria CGU nº 201411517, expressas na Recomendação nº 2 do capítulo das CONSTATAÇÕES do subitem 1.1.1.6, relativos à gestão do Projeto PNUD 914BRZ2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON LOZI DA ROCHA

PORTARIA Nº 60 , DE 29 DE ABRIL DE 2016

O SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso das competências que lhe foram delegadas pelo inciso X do art. 1º da Portaria nº 166, de 16 de abril de 2003, tendo em vista o disposto no art. 143 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e em conformidade com o Termo de Requerimento datado de 27 de abril de 2016, da Presidente da Comissão instituída pela Portaria nº 01/2016, resolve:

Art. 1º Reconduzir, por 60 (sessenta) dias, os trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada pela Portaria nº 01 de 07 de janeiro de 2016, publicada no Boletim de Serviço nº 24, Suplementar, de 07/01/2016, prorrogada pela Portaria nº 30, dia 04 de março de 2016, publicada no Boletim de Serviço nº 04, Suplementar, de 04/03/2016, com a finalidade de apurar as responsabilidades acerca das irregularidades constantes no Relatório de Auditoria CGU nº 201411517, expressas na Recomendação de nº 2, do capítulo das CONSTATAÇÕES do subitem 1.1.1.9, e da Recomendação de nº 1 do capítulo da CONSTATAÇÃO do subitem 1.1.1.10, relativos à gestão do Projeto PNUD 914BRZ2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON LOZI DA ROCHA

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS**PORTARIA Nº 19, DE 18 ABRIL DE 2016**

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, de 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial de 19 de maio de 2003, e em observância ao que estabelecem os arts. 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e posteriores alterações, bem como o art. 31 e seguintes da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, expedida em 30 de abril de 2008, e suas posteriores alterações, resolve:

Art. 1º - Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 02.0038.00/2014, Processo Administrativo nº 01200.003846/2014-11, celebrado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI e a empresa Cidade Serviços e Mão de Obra Especializada Ltda., CNPJ: 26.414.755/0001-26, cujo objeto é a prestação de serviços de secretariado, nas dependências do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI.

I - GESTOR DO CONTRATO:

- a) Titular: Sônia Regina da Silva Oliveira
CPF: 343.944.861-49
Matrícula no SIAPE: 6625916
Lotação: Divisão de Serviços Gerais - DISG
- b) Substituto: Glauco Silva da Paz
CPF: 602.938.291-87
Matrícula no SIAPE: 1106950
Lotação: Divisão de Serviços Gerais - DISG

II - FISCAL OPERACIONAL SETORIAL DO CONTRATO:

- a) Titular: Karla Camila Menezes Vieira
CPF: 034.430.721-27
Matrícula no SIAPE: 1767908
Lotação: Divisão de Serviços Gerais - DISG
- b) Substituto: José do Egídio Costa
CPF: 105.572.103-72
Matrícula no SIAPE: 1758689
Lotação: Divisão de Serviços Gerais - DISG
- c) Titular: Alecio Lopes de Sousa
CPF: 710.857.421-72
Matrícula no SIAPE: 1999363
Lotação: Coordenação-Geral de Administração - CGAD
- d) Substituta: Mariane Cassia Rodrigues Alves
CPF: 020.542.661-16
Matrícula no SIAPE: 2007214
Lotação: Coordenação-Geral de Administração – CGAD
- e) Titular: Laura Cristina Lima Caland
CPF: 371.901.721-49
Matrícula no SIAPE: 0665357
Lotação: Secretaria de Tecnológico e Inovação - SETEC
- f) Substituta: Rozeli Marizete Dragon de Resende
CPF: 352.113.181-53
Matrícula no SIAPE: 0662826
Lotação: Secretaria de Tecnológico e Inovação - SETEC
- g) Titular: Daniel Mendes Guedes
CPF: 882.020.701-04
Matrícula no SIAPE: 1685844
Lotação: Secretaria de Política de Informática - SEPIN
- h) Substituta: Watsonia Sousa Sales
CPF: 512.918.351-72
Matrícula no SIAPE: 2043068
Lotação: Secretaria de Política de Informática – SEPIN

- i) Titular: Zeily Teles de Carvalho
CPF: 218.515.151-20
Matrícula no SIAPE: 1883480
Lotação: Secretaria de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social - SECIS

- j) Substituta: Lidiana Gonçalves Basílio
CPF: 083.364.166-25
Matrícula no SIAPE: 2004710
Lotação: Secretaria de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social - SECIS

- k) Titular: Claudia Silva Prates França
CPF: 317.269.331-72
Matrícula no SIAPE: 6719041
Lotação: Secretaria de Políticas e Prog. de Pesquisa e Desenvolvimento - SEPED

- l) Substituta: Lozevaldo Monteiro Cruz
CPF: 345.319.475-68
Matrícula no SIAPE: 662600
Lotação: Secretaria de Políticas e Prog. de Pesquisa e Desenvolvimento - SEPED

- m) Titular: Warezzett Barbosa de Barcelos
CPF: 291.666.911-68
Matrícula no SIAPE: 20098359
Lotação: Secretaria Executiva - SEXEC

- n) Substituta: Celma Irene Castanheiro
CPF: 329.739.341-68
Matrícula no SIAPE: 6094906
Lotação: Secretaria Executiva - SEXEC

- o) Titular: Thaís Juraszek Somnitz
CPF: 005.383.481-00
Matrícula no SIAPE: 1802910
Lotação: Coordenação-Geral de Gestão e Inovação - CGGI

- p) Substituta: Roberto Jose da Rocha Junior
CPF: 784.757.671-68
Matrícula no SIAPE: 1335412
Lotação: Coordenação-Geral de Gestão e Inovação – CGGI

- q) Titular: Pamella Queiroz Meireles
CPF: 011.583.511-35
Matrícula no SIAPE: 1714394
Lotação: Coordenação-Geral de Biossegurança - CGBio

- r) Substituto: James Steve Conceição Chagas
CPF: 824.820.201-15
Matrícula no SIAPE: 2008532
Lotação: Coordenação-Geral de Biossegurança – CGBio

- s) Titular: Felipe Augusto Lucena Seabra
CPF: 010.107.291-01
Matrícula no SIAPE: 1587451
Lotação: Coordenação-Geral do Cerimonial – CGCE
- t) Substituta: Hallyson Carneiro Palmeira
CPF: 028.532.524-85
Matrícula no SIAPE: 1088032
Lotação: Coordenação-Geral do Cerimonial – CGCE
- u) Titular: Wando Wellington Pereira de Sá
CPF: 006.659.561-42
Matrícula no SIAPE: 2077623
Lotação: Coordenação-Geral de Recursos Humanos - CGRH
- v) Substituta: Fabiana Vieira de Souza Cabral de Queiroz
CPF: 012.397.986-28
Matrícula no SIAPE: 2026359
Lotação: Coordenação-Geral de Recursos Humanos – CGRH
- w) Titular: Antonio Alberto Pinheiro
CPF: 003.209.351-91
Matrícula no SIAPE: 6040658
Lotação: Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças - CGOF
- x) Substituto: Marcus Fernandes Stefanini
CPF: 460.111.967-72
Matrícula no SIAPE: 6665407
Lotação: Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças - CGOF

IV - FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

- a) Titular: Uéliton José Duarte
CPF: 881.191.491-49
Matrícula no SIAPE: 2008637
Lotação: Divisão de Serviços Gerais – DISG
- b) Substituta: Bianca Tasso Moreira
CPF: 004.820.431-56
Matrícula no SIAPE: 1999805
Lotação: Divisão de Serviços Gerais – DISG

V - FISCAL DA LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Titular: Priscila Ferreira de Queiroz Pinto
CPF: 994.431.711-04
Matrícula no SIAPE: 2022142
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- b) Titular: Gilmar de Sousa Silva
CPF: 696.572.381-53
Matrícula no SIAPE: 1686713
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- c) Titular: Juliano Borges de Freitas
CPF: 260.977.128-20
Matrícula no SIAPE: 1693427
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- d) Titular: Lilian Gomes de Oliveira
CPF: 354.568.091-68
Matrícula SIAPE: 1438037
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- e) Titular: Naiara Colares Vieira Borba
CPF: 438.393.803-59
Matrícula no SIAPE: 1575063
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- f) Titular: Maria Iraildes Brito Correia
CPF: 429.046.681-87
Matrícula no SIAPE: 13407856
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- g) Titular: Ana Carolina Moura de Oliveira Carvalho de Melo
CPF: 008.997.251-12
Matrícula no SIAPE: 1764764
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

Art. 2º O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria MCTI nº 1.338, de 05 dezembro de 2014, publicada no Boletim de Serviço nº 23, de 15 de dezembro de 2014.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO

PORTARIA Nº 20 DE 26 DE ABRIL 2016

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, de 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial de 19 de maio de 2003, e em observância ao que estabelecem os arts. 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e posteriores alterações, bem como o art. 31 e seguintes da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, expedida em 30 de abril de 2008, e suas posteriores alterações, resolve:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 02.00002/2015, Processo Administrativo nº 01200.005713/2013-07, celebrado com a EMPRESA BRASIL DE COMUNICAÇÃO S/A – EBC. CNPJ: 09.168.704/000-42, cujo objeto a aquisição de 3 (três) assinaturas do produto denominado Mídia Impressa, bem como aquisição de 13 (treze) assinaturas do produto Mídia Impressa Digital para atender as autoridades deste Ministério.

I - GESTOR DO CONTRATO:

- a) Titular: Flávio Fonte–Boa
CPF: 026.511.856-55
Matrícula no SIAPE: 014410400
Lotação: ASCOM
- b) Substituto: Solange Rodrigues de Alencar
CPF: 263.546.914-87
Matrícula no SIAPE: 1340785
Lotação: ASCOM

II – FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO:

- a) Titular: Wellyngton Ferreira Gomes
CPF: 699.160.041-53
Matrícula no SIAPE: 1024261
Lotação: ASCOM
- b) Substituto: Elaine de Meirelles Ferreira
CPF: 706.895.041-87
Matrícula no SIAPE: 2024161
Lotação: ASCOM

III - FISCAL DA LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Titular: Priscila Ferreira de Queiroz Pinto
CPF: 994.431.711-04
Matrícula no SIAPE: 2022142
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- b) Titular: Gilmar de Sousa Silva
CPF: 696.572.381-53
Matrícula no SIAPE: 1686713
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- c) Titular: Juliano Borges de Freitas
CPF: 260.977.128-20
Matrícula no SIAPE: 1693427
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- d) Titular: Lilian Gomes de Oliveira
CPF: 354.568.091-68
Matrícula SIAPE: 1438037
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- e) Titular: Naiara Colares Vieira Borba
CPF: 438.393.803-59
Matrícula no SIAPE: 1575063
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- f) Titular: Maria Iraildes Brito Correia
CPF: 429.046.681-87
Matrícula no SIAPE: 13407856
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- g) Titular: Ana Carolina Moura de Oliveira Carvalho de Melo
CPF: 008.997.251-12
Matrícula no SIAPE: 1764764
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

Art. 2º O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria nº 1.338, de 05 de dezembro de 2014, publicada no Boletim de Serviço nº 23, de 15 de dezembro de 2014.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO

PORTARIA Nº 21 DE 26 DE ABRIL 2016

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, de 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial de 19 de maio de 2003, e em observância ao que estabelecem os arts. 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e posteriores alterações, bem como o art. 31 e seguintes da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, expedida em 30 de abril de 2008, e suas posteriores alterações, resolve:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 02.00017/2015, Processo Administrativo nº 01200.002169/2015-03, celebrado com a AGÊNCIA RADIOWEB DF PRODUÇÃO JORNALÍSTICA EM ÁUDIO SOCIEDADE SIMPLES LTDA - EPP, CNPJ: 07.402.383/0001-

73, cujo objeto do é a Prestação de serviços de hospedagem, distribuição e monitoramento de conteúdo em áudio produzido pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

I - GESTOR DO CONTRATO:

- a) Titular: Flávio Fonte –Boa
CPF: 026.511.856-55
Matrícula no SIAPE: 014410400
Lotação: ASCOM
- b) Substituto: Solange Rodrigues de Alencar
CPF: 263.546.914-87
Matrícula no SIAPE: 1340785
Lotação: ASCOM

II – FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO:

- a) Titular: Elaine de Meireles Ferreira
CPF: 706.895.041-87
Matrícula no SIAPE: 2024161
Lotação: ASCOM
- b) Substituto: Solange Rodrigues de Alencar
CPF: 263.546.914-87
Matrícula no SIAPE: 1340785
Lotação: ASCOM

III – FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

- a) Titular: Wellyngton Ferreira Gomes
CPF: 699.160.041-53
Matrícula no SIAPE: 1024261
Lotação: ASCOM
- b) Substituto: Solange Rodrigues de Alencar
CPF: 263.546.914-87
Matrícula no SIAPE: 1340785
Lotação: ASCOM

III - FISCAL DA LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Titular: Priscila Ferreira de Queiroz Pinto
CPF: 994.431.711-04
Matrícula no SIAPE: 2022142
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- b) Titular: Gilmar de Sousa Silva
CPF: 696.572.381-53
Matrícula no SIAPE: 1686713
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- c) Titular: Juliano Borges de Freitas
CPF: 260.977.128-20
Matrícula no SIAPE: 1693427
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- d) Titular: Lilian Gomes de Oliveira
CPF: 354.568.091-68
Matrícula SIAPE: 1438037
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- e) Titular: Naiara Colares Vieira Borba
CPF: 438.393.803-59
Matrícula no SIAPE: 1575063
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- f) Titular: Maria Iraildes Brito Correia
CPF: 429.046.681-87
Matrícula no SIAPE: 13407856
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- g) Titular: Ana Carolina Moura de Oliveira Carvalho de Melo
CPF: 008.997.251-12
Matrícula no SIAPE: 1764764
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

Art. 2º O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria nº 1.338, de 05 de dezembro de 2014, publicada no Boletim de Serviço nº 23, de 15 de dezembro de 2014.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO

PORTARIA Nº 22 DE 26 DE ABRIL 2016

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, de 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial de 19 de maio de 2003, e em observância ao que estabelecem os arts. 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e posteriores alterações, bem como o art. 31 e seguintes da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, expedida em 30 de abril de 2008, e suas posteriores alterações, resolve:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 02.00005/2014, Processo Administrativo nº 01200.005713/2013-07, celebrado com a ELDEX DISTRIBUIDORA DE JORNAIS

E REVISTASLTDA, CNPJ: 10.719.671/0001-60, cujo objeto do é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento de assinatura de jornais e revistas impressas para o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação e acesso on-line ao periódico Valor Econômico conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos..

I - GESTOR DO CONTRATO:

- a) Titular: Flávio Fonte –Boa
CPF: 026.511.856-55
Matrícula no SIAPE: 014410400
Lotação: ASCOM
- b) Substituto: Solange Rodrigues de Alencar
CPF: 263.546.914-87
Matrícula no SIAPE: 1340785
Lotação: ASCOM

II – FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO:

- a) Titular: Solange Rodrigues de Alencar
CPF: 263.546.914-87
Matrícula no SIAPE: 1340785
Lotação: ASCOM
- b) Substituto: Wellyngton Ferreira Gomes
CPF: 699.160.041-53
Matrícula no SIAPE: 1024261
Lotação: ASCOM

III - FISCAL DA LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Titular: Priscila Ferreira de Queiroz Pinto
CPF: 994.431.711-04
Matrícula no SIAPE: 2022142
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- b) Titular: Gilmar de Sousa Silva
CPF: 696.572.381-53
Matrícula no SIAPE: 1686713
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- c) Titular: Juliano Borges de Freitas
CPF: 260.977.128-20
Matrícula no SIAPE: 1693427
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- d) Titular: Lilian Gomes de Oliveira
CPF: 354.568.091-68
Matrícula SIAPE: 1438037
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- e) Titular: Naiara Colares Vieira Borba
CPF: 438.393.803-59
Matrícula no SIAPE: 1575063
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- f) Titular: Maria Iraildes Brito Correia
CPF: 429.046.681-87
Matrícula no SIAPE: 13407856
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- g) Titular: Ana Carolina Moura de Oliveira Carvalho de Melo
CPF: 008.997.251-12
Matrícula no SIAPE: 1764764
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

Art. 2º O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria nº 1.338, de 05 de dezembro de 2014, publicada no Boletim de Serviço nº 23, de 15 de dezembro de 2014.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO

PORTARIA Nº23 DE 26 DE ABRIL 2016

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, de 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial de 19 de maio de 2003, e em observância ao que estabelecem os arts. 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e posteriores alterações, bem como o art. 31 e seguintes da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, expedida em 30 de abril de 2008, e suas posteriores alterações, resolve:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 02.00003/2012, Processo Administrativo nº 01200.001239/2011-74, celebrado com a BR MAIS COMUNICAÇÃO LTDA, CNPJ: 05.359.094/0001-03, cujo objeto do é a contratação de empresa especializada em prestação de serviços técnicos de assessoria de comunicação (jornalismo e relações públicas) para execução das Políticas, Estratégias e Ações de Comunicação do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

I - GESTOR DO CONTRATO:

- a) Titular: Flávio Fonte –Boa
CPF: 026.511.856-55
Matrícula no SIAPE: 014410400
Lotação: ASCOM

- b) Substituto: Solange Rodrigues de Alencar
CPF: 263.546.914-87
Matrícula no SIAPE: 1340785
Lotação: ASCOM

II – FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO:

- a) Titular: Solange Rodrigues de Alencar
CPF: 263.546.914-87
Matrícula no SIAPE: 1340785
Lotação: ASCOM
- b) Substituto: Wellyngton Ferreira Gomes
CPF: 699.160.041-53
Matrícula no SIAPE: 1024261
Lotação: ASCOM

III - FISCAL DA LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Titular: Priscila Ferreira de Queiroz Pinto
CPF: 994.431.711-04
Matrícula no SIAPE: 2022142
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- b) Titular: Gilmar de Sousa Silva
CPF: 696.572.381-53
Matrícula no SIAPE: 1686713
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- c) Titular: Juliano Borges de Freitas
CPF: 260.977.128-20
Matrícula no SIAPE: 1693427
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- d) Titular: Lilian Gomes de Oliveira
CPF: 354.568.091-68
Matrícula SIAPE: 1438037
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- e) Titular: Naiara Colares Vieira Borba
CPF: 438.393.803-59
Matrícula no SIAPE: 1575063
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- f) Titular: Maria Iraildes Brito Correia
CPF: 429.046.681-87
Matrícula no SIAPE: 13407856
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- g) Titular: Ana Carolina Moura de Oliveira Carvalho de Melo
CPF: 008.997.251-12
Matrícula no SIAPE: 1764764
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

Art. 2º O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria nº 1.338, de 05 de dezembro de 2014, publicada no Boletim de Serviço nº 23, de 15 de dezembro de 2014.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO

PORTARIA Nº 24 DE 26 DE ABRIL 2016

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, de 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial de 19 de maio de 2003, e em observância ao que estabelecem os arts. 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e posteriores alterações, bem como o art. 31 e seguintes da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, expedida em 30 de abril de 2008, e suas posteriores alterações, resolve:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 02.00028/2012, Processo Administrativo nº 01200.000976/2011-50, celebrado com a DEBRITO PROPAGANDA LTDA, CNPJ: 00.000.424/0001-56, cujo objeto do é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de PUBLICIDADE, compreendendo o conjunto de atividades realizadas integralmente que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa e a distribuição de publicidade de competência do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação aos veículos e demais meios de divulgação, com intuito de atender ao princípio da publicidade e ao direito à informação, de difundir ideias, princípios, iniciativas ou instituições ou de informar o público em geral.

I - GESTOR DO CONTRATO:

- c) Titular: Flávio Fonte – Boa
CPF: 026.511.856-55
Matrícula no SIAPE: 014410400
Lotação: ASCOM
- d) Substituto: Solange Rodrigues de Alencar
CPF: 263.546.914-87
Matrícula no SIAPE: 1340785
Lotação: ASCOM

II – FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO:

- c) Titular: Wellyngton Ferreira Gomes
CPF: 699.160.041-53
Matrícula no SIAPE: 1024261
Lotação: ASCOM

- b) Substituto: Solange Rodrigues de Alencar
CPF: 263.546.914-87
Matrícula no SIAPE: 1340785
Lotação: ASCOM

III - FISCAL DA LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Titular: Priscila Ferreira de Queiroz Pinto
CPF: 994.431.711-04
Matrícula no SIAPE: 2022142
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- b) Titular: Gilmar de Sousa Silva
CPF: 696.572.381-53
Matrícula no SIAPE: 1686713
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- c) Titular: Juliano Borges de Freitas
CPF: 260.977.128-20
Matrícula no SIAPE: 1693427
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- d) Titular: Lilian Gomes de Oliveira
CPF: 354.568.091-68
Matrícula SIAPE: 1438037
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- e) Titular: Naiara Colares Vieira Borba
CPF: 438.393.803-59
Matrícula no SIAPE: 1575063
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- f) Titular: Maria Iraildes Brito Correia
CPF: 429.046.681-87
Matrícula no SIAPE: 13407856
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- g) Titular: Ana Carolina Moura de Oliveira Carvalho de Melo
CPF: 008.997.251-12
Matrícula no SIAPE: 1764764
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

Art. 2º O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria nº 1.338, de 05 de dezembro de 2014, publicada no Boletim de Serviço nº 23, de 15 de dezembro de 2014.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO

PORTARIA Nº 25 DE 27 DE ABRIL 2016

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, de 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial de 19 de maio de 2003, e em observância ao que estabelecem os arts. 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e posteriores alterações, bem como o art. 31 e seguintes da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, expedida em 30 de abril de 2008, e suas posteriores alterações, resolve:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 02.0015.00/2015, Processo Administrativo nº 01200.005353/2014-16, celebrado com a empresa SERGIO MACHADO REIS - EPP., CNPJ: 00.441.200/0001-80, cujo objeto do é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Clipping de mídia impressa e eletrônica para atendimento das demandas do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI.

I - GESTOR DO CONTRATO:

- a) Titular: Flávio Fonte –Boa
CPF: 026.511.856-55
Matrícula no SIAPE: 014410400
Lotação: ASCOM
- b) Substituto: Solange Rodrigues de Alencar
CPF: 263.546.914-87
Matrícula no SIAPE: 1340785
Lotação: Assessoria de Comunicação Social - ASCOM

II – FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

- a) Substituto: Wellyngton Ferreira Gomes
CPF: 699.160.041-53
Matrícula no SIAPE: 1024261
Lotação: Assessoria de Comunicação Social - ASCOM
- b) Substituto: Elaine de Meireles Ferreira
CPF: 706.895.041-87
Matrícula no SIAPE: 2024161
Lotação: Assessoria de Comunicação Social - ASCOM

III - FISCAL DA LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Titular: Priscila Ferreira de Queiroz Pinto
CPF: 994.431.711-04
Matrícula no SIAPE: 2022142
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- b) Titular: Gilmar de Sousa Silva
CPF: 696.572.381-53
Matrícula no SIAPE: 1686713
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- c) Titular: Juliano Borges de Freitas
CPF: 260.977.128-20
Matrícula no SIAPE: 1693427
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- d) Titular: Lilian Gomes de Oliveira
CPF: 354.568.091-68
Matrícula SIAPE: 1438037
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- e) Titular: Naiara Colares Vieira Borba
CPF: 438.393.803-59
Matrícula no SIAPE: 1575063
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- f) Titular: Maria Iraildes Brito Correia
CPF: 429.046.681-87
Matrícula no SIAPE: 13407856
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- g) Titular: Ana Carolina Moura de Oliveira Carvalho de Melo
CPF: 008.997.251-12
Matrícula no SIAPE: 1764764
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

Art. 2º O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria nº 1.338, de 05 de dezembro de 2014, publicada no Boletim de Serviço nº 23, de 15 de dezembro de 2014.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO

PORTARIA Nº 26, DE 27 DE ABRIL DE 2016

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, de 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial de 19 de maio de 2003, e em observância ao que estabelecem os arts. 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e posteriores alterações, bem como o art. 31 e seguintes da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, expedida em 30 de abril de 2008, e suas posteriores alterações, resolve:

Art. 1º Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 02.0019.00/2012 referente ao Pregão Eletrônico nº 18/2012, processo nº 01200.002170/2012-87, do qual foi contratada a empresa VIVER REPRESENTAÇÕES TURISMO, ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA. – ME – CNPJ: 04.274.005-0001-63, cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de eventos, compreendendo: planejamento, organização, promoção e execução, incluindo a elaboração e fornecimento de infraestrutura no que se refere à locação de espaço físico, com mobiliário necessário e adequado, fornecimento de layout ou design para estantes, exposições ou feiras, compreendendo a montagem, desmontagem, manutenção, instalações elétricas, hidráulicas, de equipamentos e outros serviços correlatos, bem como outros que venham a surgir, e que poderão ocorrer em todo território nacional.

I - GESTOR DO CONTRATO:**a) EVENTOS DA CGCE**

Titular: FELIPE AUGUSTO LUCENA SEABRA

CPF: 010.107.291-01

Matrícula no SIAPE: 3587451

Lotação: Coordenação-Geral do Cerimonial - CGCE

Substituto: HALLYSON CARNEIRO PALMEIRA

CPF: 028.532.534-85

Matrícula no SIAPE: 1088032

Lotação: Coordenação-Geral do Cerimonial – CGCE

b) EVENTOS DA ASCAP

Titular: REINALDO DIAS FERRAZ DE SOUZA

CPF: 073.123.181-34

Matrícula no SIAPE: 6451067

Lotação: Assessoria de Captação de Recursos – ASCAP

Substituto: ALEXANDRE CORREIA

CPF: 386.372.191-87

Matrícula no SIAPE: 0665379

Lotação: Assessoria de Captação de Recursos – ASCAP

c) EVENTOS DA ASCOF

Titular: ELENICE TERESINHA THOMAS CARVALHO

CPF: 001.938.561-74

Matrícula no SIAPE: 1485050

Lotação: Assessoria de Coordenação dos Fundos Setoriais – ASCOF

Substituto: MARISA CONCEIÇÃO COSTA
CPF: 040.094.266-67
Matrícula no SIAPE: 00662198
Lotação: Assessoria de Coordenação dos Fundos Setoriais – ASCOF

- d) EVENTOS DA SCUP
Titular: CLÉBIA SOUSA DE FARIAS MARTINS
CPF: 372.292.221-68
Matrícula no SIAPE: 006716911
Lotação: Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa – SCUP

Substituto: LUCRÉCIA IMACULADA CONCEIÇÃO PEREIRA
CPF: 917.426.508-30
Matrícula no SIAPE: 2033629
Lotação: Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa – SCUP

- e) EVENTOS DA SECIS
Titular: DOUGLAS FALCÃO SILVA
CPF: 888.563.217-34
Matrícula no SIAPE: 0673531
Lotação: Secretaria de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social – SECIS

Substituto: ISRAEL NOGUEIRA
CPF: 378.974.128-06
Matrícula no SIAPE: 1051730
Lotação: Secretaria de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social – SECIS

- f) EVENTOS DA ASCAV
Titular: ROBERTO DANTAS DE PINHO
CPF: 668.407.915-72
Matrícula no SIAPE: 12320651
Lotação: Assessoria de Acompanhamento e Avaliação das Atividades Finalísticas - ASCAV

Substituto: TATIANA DE PINO ALBUQUERQUE MARANHÃO
CPF: 658.100.231-34
Matrícula no SIAPE: 2458763
Lotação: Assessoria de Acompanhamento e Avaliação das Atividades Finalísticas - ASCAV

- g) EVENTOS DA SEXEC
Titular: CLÉLIA VIRGÍNIA SANTOS
CPF: 494.600.727-04
Matrícula no SIAPE: 0127772
Lotação: Secretaria Executiva – SEXEC

Substituto: MARIA REGINA PINTO DE GUSMÃO
CPF: 040.863.408-10
Matrícula no SIAPE: 1702648
Lotação: Secretaria Executiva – SEXEC

II - FISCAL OPERACIONAL DO CONTRATO:

a) EVENTOS CGCE

Titular: FELIPE AUGUSTO LUCENA SEABRA
CPF: 010.107.291-01
Matrícula no SIAPE: 3587451
Lotação: Coordenação-Geral do Cerimonial – CGCE

Substituto: HALLYSON CARNEIRO PALMEIRA
CPF: 028.532.534-85
Matrícula no SIAPE: 1088032
Lotação: Coordenação-Geral do Cerimonial – CGCE

b) EVENTOS DA ASCAP

Titular: CLÁUDIA WIRZ LEITE DE SÁ
CPF: 629.487.925-68
Matrícula no SIAPE: 2441096
Lotação: Assessoria de Captação de Recursos – ASCAP

Substituto: FRANCISCO GONZAGA FILHO
CPF: 150.052.241-49
Matrícula no SIAPE: 0449987
Lotação: Assessoria de Captação de Recursos – ASCAP

c) EVENTOS DA ASCOF

Titular: AYRES RODRIGUES DE MELO
CPF: 005.512.591-32
Matrícula no SIAPE: 1999793
Lotação: Assessoria de Coordenação dos Fundos Setoriais - ASCOF

Substituto: CHARLES BRASILIANO DA SILVA
CPF: 917.426.508-30
Matrícula no SIAPE: 2000031
Lotação: Assessoria de Coordenação dos Fundos Setoriais – ASCOF

d) EVENTOS DA SCUP

Titular: LUCRÉCIA IMACULADA CONCEIÇÃO PEREIRA
CPF: 917.426.508-30
Matrícula no SIAPE: 2033629
Lotação: Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa – SCUP

Substituto: CLÉBIA SOUSA DE FARIAS MARTINS
CPF: 372.292.221-68
Matrícula no SIAPE: 006716911
Lotação: Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa – SCUP

e) EVENTOS DA SECIS

Titular: JOÃO GABRIEL MOURA DA SILVA BARBOSA
CPF: 032.227.631-43
Matrícula no SIAPE: 2003546
Lotação: Secretaria de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social – SECIS/

Substituto: DIOGO DE OLIVEIRA QUEROL
CPF: 993.716.771-04
Matrícula no SIAPE: 2000428
Lotação: Secretaria de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social – SECIS

- f) EVENTOS DA ASCAV
Titular: TATIANA DE PINO ALBUQUERQUE MARANHÃO
CPF: 658.100.231-34
Matrícula no SIAPE: 2458763
Lotação: Assessoria de Acompanhamento e Avaliação das Atividades Finalísticas - ASCAV

Substituto: ROBERTO DANTAS DE PINHO
CPF: 668.407.915-72
Matrícula no SIAPE: 12320651
Lotação: Assessoria de Acompanhamento e Avaliação das Atividades Finalísticas - ASCAV

- g) EVENTOS DA SEXEC
Titular: MARIA REGINA PINTO DE GUSMÃO
CPF: 040.863.408-10
Matrícula no SIAPE: 1702648
Lotação: Secretaria Executiva - SEXEC

Substituto: CLÉLIA VIRGÍNIA SANTOS
CPF: 494.600.727-04
Matrícula no SIAPE: 0127772
Lotação: Secretaria Executiva – SEXEC

III - FISCAL DA LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Titular: Priscila Ferreira de Queiroz Pinto
CPF: 994.431.711-04
Matrícula no SIAPE: 2022142
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- b) Titular: Gilmar de Sousa Silva
CPF: 696.572.381-53
Matrícula no SIAPE: 1686713
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- c) Titular: Evando Cardoso Boaventura
CPF: 076.271.901-00
Matrícula no SIAPE: 0662718
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- d) Titular: Maria Iraíldes Brito Correia
CPF: 429.046.681-87
Matrícula SIAPE: 13407856
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- e) Titular: Fábio Akira Ito
CPF: 107.301.497-57
Matrícula SIAPE: 1702812
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- f) Titular: Lilian Gomes de Oliveira
CPF: 354.568.091-68
Matrícula no SIAPE: 1438037
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

Art. 2º O Gestor e os Fiscais do Contrato exercerão suas atividades em conformidade com a legislação em vigor e exclusivamente dentro de suas áreas de atuação.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO

PORTARIA Nº 27, DE 29 DE ABRIL DE 2016

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 141 de 15 de setembro de 2004, e considerando o Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, resolve:

Art. 1º Instituir Comissão de Coleta Seletiva Solidária para implementar e supervisionar a separação dos resíduos recicláveis descartados no Edifício Sede do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI / Ministério da Integração Nacional – MI, bem como a sua destinação para as associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis, conforme dispõe o Art. 5º do Decreto 5.940, de 25 de outubro de 2006.

Art. 2º - Designar os seguintes membros para compor a referida Comissão:

I - Representantes do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação:

- Divisão de Serviços Gerais
- Glauco Silva da Paz
- Thiago Vinícius de Oliveira Braga

II - Representante do Ministério da Integração Nacional:

- Divisão de Administração de Edifícios
- Jair Gonçalves Ferreira

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

REFERÊNCIA : Processo nº 01240.000648/2015-19
INTERESSADO : ALBERTO OLIVEIRA DO NASCIMENTO
ASSUNTO : **Abono de Permanência**

De acordo.

Autorizo a concessão do abono de permanência ao servidor ALBERTO OLIVEIRA DO NASCIMENTO, matrícula SIAPE nº 0662348, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, lotado no Instituto Nacional de Tecnologia – INT, Unidade de Pesquisa deste Ministério, a contar de 29 de dezembro de 2014, de acordo com o disposto no § 5º do art. 2º da Emenda Constitucional 41, de 19 de dezembro de 2003, publicada no DOU de 31 de dezembro de 2003.

CGRH, 29/04/2016

FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA : Processo nº 01241.000047/2016-79
INTERESSADA : EDNA APARECIDA DOS SANTOS HENZE PIRES
ASSUNTO : **Abono de Permanência**

De acordo.

Autorizo a concessão do abono de permanência à servidora EDNA APARECIDA DOS SANTOS HENZE PIRES, matrícula SIAPE nº 0673713, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, lotada no Centro de Tecnologia da Informação Renato Acher – CTI, Unidade de Pesquisa deste Ministério, a contar de 11 de março de 2016, de acordo com o disposto no § 5º do art. 2º da Emenda Constitucional 41, de 19 de dezembro de 2003, publicada no DOU de 31 de dezembro de 2003.

CGRH, 28/04/2016

FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA : Processo nº 01340.000157/2016-12
INTERESSADO : ELISEU DA SILVA LIMA JUNIOR
ASSUNTO : **Abono de Permanência**

De acordo.

Autorizo a concessão do abono de permanência ao servidor ELISEU DA SILVA LIMA JUNIOR, matrícula SIAPE nº 0663280, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, lotado no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE, Unidade de Pesquisa deste Ministério, a contar de 20 de junho de 2015, de acordo com o disposto no § 5º do art. 2º da Emenda Constitucional 41, de 19 de dezembro de 2003, publicada no DOU de 31 de dezembro de 2003.

CGRH, 28/04/2016

FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA : Processo nº 01241.000046/2016-24
INTERESSADO : FÁBIO NAURAS AKHRAS
ASSUNTO : **Abono de Permanência**

De acordo.

Autorizo a concessão do abono de permanência ao servidor FÁBIO NAURAS AKHRAS, matrícula SIAPE nº 6673759, ocupante do cargo efetivo de Tecnologista, Classe Sênior, Padrão III, lotado no Centro de Tecnologia da Informação Renato Acher – CTI, Unidade de Pesquisa deste Ministério, a contar de 4 de janeiro de 2016, de acordo com o disposto no § 19 do art. 40 da Emenda Constitucional 41, de 19 de dezembro de 2003, publicada no DOU de 31 de dezembro de 2003.

CGRH, 28/04/2016

FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA : Processo nº 01200.001161/2016-01
INTERESSADO : MÁRCIO ANTÔNIO GEIMBA MAIA
ASSUNTO : **Abono de Permanência**

De acordo.

Autorizo a concessão do abono de permanência ao servidor MÁRCIO ANTÔNIO GEIMBA MAIA, matrícula SIAPE nº 0673012, ocupante do cargo efetivo de Pesquisador, Classe Titular 3, Padrão III, lotado no Observatório Nacional - ON, Unidade de Pesquisa deste Ministério, a contar de 8 de outubro de 2015, de acordo com o disposto no art.3º da Emenda Constitucional 47, de 05 de julho de 2005, publicada no DOU de 06 de julho de 2005, com base no Acórdão TCU nº 1482/2012- Plenário e Nota Informativa nº 412/2013/CGNOR/DENOP/SEGE/MP.

CGRH, 28/04/2016

FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA : Processo nº 01210.000418/2016-80
INTERESSADO : TIAGO EMMANUEL NUNES BRAGA
ASSUNTO : **Horário especial ao servidor estudante**

1. Autorizo a concessão do horário especial ao servidor estudante TIAGO EMMANUEL NUNES BRAGA, ocupante do cargo efetivo de Tecnologista, Classe Pleno 1, Padrão III, Matrícula SIAPE 2002102, em exercício no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT, deste Ministério, de acordo com o art. 98, § 1º da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, publicada no DOU em 12 de dezembro de 1990.

2. São obrigações do servidor, enquanto estiver com horário especial:
- informar qualquer alteração na grade de horários do curso;
 - encaminhar, a cada início de semestre, o comprovante de matrícula e nova grade de horários;
 - ao término/ou desistência do curso, solicitar o fim do horário especial de estudante.

CGRH, 19 de abril de 2016.

FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

LICENÇAS:

Lotação	Nome	Situação	Período	Nº de Dias	Fundamentos
SEPIN/ DETIK/ CGPC	Airton Jose Ruschel	Ativo	22.03.2016	1	art. 83 da Lei 8.112/90
SEPED/ CEMADEN	Alberto Luis Valiante	Ativo	17.03.2016	1	art. 204 da Lei 8.112/90
SEPED/ CEMADEN	Alberto Luis Valiante	Ativo	05.04.2016	1	art. 204 da Lei 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRH/ CODE	Alessandra Alvim Gomes de Oliveira	Ativo	29.03.2016 a 30.03.2016	2	art. 83 da Lei 8.112/90
GABMI /CGBio	Ana De Castro Borges Lago	Ativo	24.03.2016 a 25.03.2016	2	art. 204 da Lei 8.112/90
SEPED/ CEMADEN	Arley Cristina Eulalio de Andrade	Ativo	17.03.2016 a 18.03.2016	02	art. 83 da Lei 8.112/90
SEPED/ DEPPT/ CGBS	Carolina Rezende Melo da Silva	Ativo	22.03.2016 a 23.03.2016	2	art. 83 da Lei 8.112/90
SETEC/ CGIT	Daniela dos Reis Alves	Ativo	28.03.2016	1	art. 204 da Lei 8.112/90
SETEC/ CGIT	Daniela dos Reis Alves	Ativo	01.04.2016	1	art. 204 da Lei 8.112/90
SEXEC/ ASCAP	Elane Oliveira Costa	Ativo	30.03.2016 a 31.03.2016	2	art. 204 da Lei 8.112/90
SEXEC/ ASCAP	Elane Oliveira Costa	Ativo	06.04.2016	1	art. 204 da Lei 8.112/90
SEXEC/ SCUP	Evando Cardoso Boaventura	Ativo	20.01.2016	1	art. 204 da Lei 8.112/90
SECIS/ DEPDI	Gerson de Jesus Martins	Ativo	06.04.2016	1	art. 204 da Lei 8.112/90
SECIS/ DEPDI	Gerson de Jesus Martins	Ativo	07.04.2016 a 08.04.2016	2	art. 204 da Lei 8.112/90
SEPED/ CEMADEN	Giovanni Dolif Neto	Ativo	28.03.2016 a 30.03.2016	3	art. 204 da Lei 8.213/90
SEPED/ CEMADEN	Gisele Dos Santos Zepka Saraiva	Ativo	09.04.2016	1	art. 204 da Lei 8.213/90
CONJUR	Gustavo Gomes Pedrosa	Sem Vínculo	29.03.2016 a 31.03.2016	3	art. 204 da Lei 8.112/90
GABMI /CGCT	Higor Thales Rocha Lopes	Ativo	05.04.2016 a 06.04.2016	2	art. 204 da Lei 8.112/90
SEXEC/ SPOA/	Iovanna Pinheiro Gico Roller	Ativo	10.03.2016	1	art. 83 da Lei 8.112/90

CGRL					
SECIS/ DEARE	Ircilio Chissolucombe	Ativo	30.03.2016 a 01.04.2016	3	art. 204 da Lei 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COEX/ DILC/ SLI	Izabella da Costa Leal	Ativo	28.03.2016	1	art. 83 da Lei 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COEX/ DILC/ SLI	Izabella da Costa Leal	Ativo	11.04.2016	1	art. 204 da Lei 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRH/ COAD/ DPAG	Jose Rodrigues Camelo	Requisitado	22.03.2016	1	art. 204 da Lei 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRH/ COAD/ DPAG	Jose Rodrigues Camelo	Requisitado	01.04.2016	1	art. 204 da Lei 8.213/90
SEXEC/ SPOA/ CGRH/ COAD/ DCAD	Marcio da Silva Barbosa	Ativo	01.04.2016	1	art. 83 da Lei 8.112/90
SEPED/ CEMADEN	Marcio Roberto Magalhães de Andrade	Ativo	15.03.2016	1	art. 204 da Lei 8.112/90
GABMI /CGBio	Pamella Queiroz Meireles	Ativo	11.04.2016	1	art. 204 da Lei 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COEX/ DILC	Paulo Bernardes Honório de Mendonça	Ativo	04.04.2016	1	art. 204 da Lei 8.112/90
SETEC/ CGNT	Paulo Frank Bertotti	Ativo	30.03.2016 a 31.03.2016	2	art. 204 da Lei 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGTI/ COGR	Pedro Martins Schmitt	Ativo	03.03.2016 a 04.03.2016	2	art. 204 da Lei 8.112/90
SEXEC/ ASCAV	Shirley Milenny Santos de Lima Martins	Ativo	07.04.2016	1	art. 204 da Lei 8.112/90
SEXEC/ ASCAV	Shirley Milenny Santos de Lima Martins	Ativo	08.04.2016	1	art. 204 da Lei 8.112/90

GABMI /CGBio	Tassiana Fronza Pinho	Requisitado	21.03.2016 a 22.03.2016	2	art. 204 da Lei 8.112/90
GABMI /CGBio	Thais Haline Vaz	Ativo	30.03.2016 a 31.03.2016	2	art. 204 da Lei 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRH/ CODE	Valeria Moreira Neves dos Santos	Ativo	30.03.2016 a 01.04.2016	3	art. 204 da Lei 8.112/90
SEXEC	Valeria Santana Marques Amaral	Ativo	12.04.2016	1	art. 83 da Lei 8.112/90
SEPED/ CEMADEN	Vanessa De Alencar Nunes	Ativo	24.03.2016	1	art. 204 da Lei 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRH/ COAD/ DCAD	Vanessa Murta Rezende	Ativo	07.04.2016 a 08.04.2016	2	art. 83 da Lei 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGGI/ DGID/ SBI	Anderson Andreis	Ativo	26.02.2016 a 29.05.2016	94	art. 202 e 203 da Lei 8.112/90
SEXEC/ ASCAP	Angelita Bezerra Chaves	Celetista	29.03.2016 a 31.03.2016	3	art. 59 e 60 da Lei 8.213/91
SEPED/ CEMADEN	Arley Cristina Eulálio de Andrade	Ativo	15.03.2016	1	art. 202 e 203 da Lei 8.112/90
SEPED/ CEMADEN	Arley Cristina Eulálio de Andrade	Ativo	23.03.2016 a 24.03.2016	2	art. 202 e 203 da Lei 8.112/90
SECIS/ DEPDI	Charles Narloch	Ativo	08.03.2016 a 06.05.2016	60	art. 202 e 203 da Lei 8.112/90
SETEC/ CGTS	Eliane Ferreira Da Silva	Ativo	17.03.2016 a 18.03.2016	2	art. 202 e 203 da Lei 8.112/90
SEXEC	Emily Lopes Xavier Braga	Sem Vínculo	03.04.2016 a 07.04.2016	5	art. 83 da Lei 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRH/ CODE/ DEPP	Gleison Gomes da Costa	Ativo	22.03.2016	1	art. 202 e 203 da Lei 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COIN/ DIAV	Irene de Sousa	Celetista	27.03.2016 a 01.04.2016	6	art. 59 e 60 da Lei 8.213/91

SEXEC/ SPOA/ CGRH/ CODE/ DEPP	Juliana Gomes dos Santos Andrade	Ativo	08.03.2016 a 22.03.2016	15	art. 202 e 203 da Lei 8.112/90
SEXEC/ SCUP	Karime Bicas Rocha Iannini	Ativo	21.03.2016 a 23.03.2016	3	art. 202 e 203 da Lei 8.112/90
ASSIN/ CGAE	Leonardo Cunha Lucena	Ativo	21.03.2016 a 19.04.2016	30	art. 202 e 203 da Lei 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COEX/ DILC	Madalena de Sousa Rocha	Celetista	28.03.2016	1	art. 59 e 60 da Lei 8.213/91
SETEC/ CGST/ COTB	Maira Murrieta Costa	Ativo	07.04.2016 a 05.06.2016	60	art. 202 e 203 da Lei 8.112/90
SEPED	Maria Aparecida Furtado	Celetista	31.03.2016 a 01.04.2016	2	art. 59 e 60 da Lei 8.213/91
SEXEC/ SPOA/ CGRH/ COAD/ DCAD	Maria das Graças Trindade de Sousa	Celetista	11.04.2016 a 12.04.2016	2	art. 59 e 60 da Lei 8.213/91
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COEX/ DILC	Maria Rodrigues da Silva	Celetista	22.03.2016 a 23.03.2016	2	art. 59 e 60 da Lei 8.213/91
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COEX/ DILC	Maria Rodrigues da Silva	Celetista	24.03.2016 a 28.03.2016	5	art. 59 e 60 da Lei 8.213/91
SEXEC/ SPOA/ CGGI/ DGID/ SPG	Odean Basilia de Sousa	Celetista	01.04.2016	1	art. 59 e 60 da Lei 8.213/91
SECIS/ DEARE	Pedro Guerra Neto	Ativo	17.03.2016 a 31.03.2016	15	art. 202 e 203 da Lei 8.112/90
ASSIN/ CGBE	Rachel Pereira Da Rocha Miranda	Ativo	28.03.2016 a 01.04.2016	5	art. 202 e 203 da Lei 8.112/90
SEPED/ CEMADEN	Selma Silva Leite Flores	Ativo	06.01.2016	1	art. 202 e 203 da Lei 8.112/90
SEXEC/ SPOA/	Wanderley Vieira Borges	Sem Vínculo	01.04.2016	1	art. 59 e 60 da Lei 8.213/91

CGRL/ COEX/ DILC					
------------------------	--	--	--	--	--

CONCESSÕES:

Lotação	Nome	Situação	Período	Nº de Dias	Fundamentos
SEXEC/ SPOA	Alceste Vilela Junior	Ativo	31.03.2016 a 07.04.2016	8	Art. 97, inciso III, alínea A, da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COIN/ DISG	Dalva Maria dos Santos	Celetista	07.04.2016 a 28.06.2016	83	Art. 59 da Lei 8.213/91
SEPIN/ DETIC/ CGPC	Daniel Mendes Guedes	Ativo	01.04.2016	1	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
SEPIN/ DETIC/ CGPC	Daniel Mendes Guedes	Ativo	06.04.2016 a 13.04.2016	8	Art. 97, inciso III, alínea B, da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRL	Eduardo Viola	Ativo	11.04.2016 a 15.04.2016	5	Art. 208 da Lei nº 8.112/90
GABMI /CGBio	Fabiano Bonfim Carregaro	Ativo	24.03.2016	1	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90

Brasília – DF, 29 de abril 2016

FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PORTARIA Nº 4, DE 20 DE ABRIL DE 2016

O COORDENADOR GERAL DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo art. 5º da Portaria SPOA nº 111, de 29 de setembro de 2015, publicada no Boletim de Serviços nº 18, de 30 de setembro de 2015, páginas de 14 a 17, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, resolve:

Art. 1º Fica instituída a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 02.000.03.00/2015, Processo Administrativo nº 01200.004681/2014-03, celebrado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) e a empresa TS CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA, CNPJ: 06.033.739/0001-86, cujo o objeto é a prestação de serviços técnicos à elaboração do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETI), estruturação e implantação de unidade de apoio à gestão integrando estratégia, projetos e processos da área, operação assistida à execução do PETI, e fornecimento de solução integrada para apoio à execução do PETI, do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) e do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) para a Coordenação-Geral de Gestão da Tecnologia da Informação (CGTI) do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), em observância ao que estabelece os artigos 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e o artigo 31 e seguintes da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 4, de 11 de setembro de 2014.

I - GESTOR DO CONTRATO:

- a) Titular: George Hideyuki Kuroki Junior
CPF: 967.150.901-06
Matrícula no SIAPE: 1866563
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- b) Substituto: Victor Guimarães Vieira
CPF: 184.279.361-68
Matrícula no SIAPE: 2237377
Lotação: Coordenação Geral de Gestão da Tecnologia da Informação

II - FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO:

- a) Titular: Fernando Szimanski
CPF: 926.594.461-72
Matrícula no SIAPE: 2023598
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- b) Titular: Anivaldo Soares Vale
CPF: 103.364.678-42
Matrícula no SIAPE: 1813861
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistema

III – FISCAL REQUISITANTE DO CONTRATO:

- a) Titular: Alcir Souza Tavares
CPF: 584.295.061-87
Matrícula no SIAPE: 1786234
Lotação: Coordenação de Gerência de Rede
- b) Titular: Alexandre de Melo Rezende
CPF: 630.065.706-00
Matrícula no SIAPE: 1204505
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- c) Titular: Anivaldo Soares Vale
CPF: 103.364.678-42
Matrícula no SIAPE: 1813861
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- d) Titular: Cristiano Palermo Couto
CPF: 327.127.098-88
Matrícula no SIAPE: 2116304
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- e) Titular: Edward Lima Marialves de Melo
CPF: 432.233.542-04
Matrícula no SIAPE: 2001475
Lotação: Coordenação de Gerência de Rede
- f) Titular: Fernando Szimanski
CPF: 926.594.461-72
Matrícula no SIAPE: 2023598
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- g) Titular: George Hideyuki Kuroki Junior
CPF: 967.150.901-06
Matrícula no SIAPE: 1866563
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- h) Titular: Marcelo da Silva Castro
CPF: 780.562.501-82
Matrícula no SIAPE: 1874053
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- i) Titular: Patrícia Soares de Amorim Correia
CPF: 783.101.562-00
Matrícula SIAPE: 2271028
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- j) Titular: Victor Guimarães Vieira
CPF: 184.279.361-68
Matrícula no SIAPE: 2237377
Lotação: Coordenação Geral de Gestão da Tecnologia da Informação

IV – FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

- a) Titular: Uéliton José Duarte
CPF: 881.191.491-49
Matrícula no SIAPE: 2008637
Lotação: Divisão de Serviços Gerais – DISG
- b) Substituto: Glauco Silva da Paz
CPF: 602.938.291-87
Matrícula no SIAPE: 1106950
Lotação: Divisão de Serviços Gerais – DISG

V - FISCAL DE LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Priscila Ferreira De Queiroz
Titular CPF: 994.431.711-04
Matrícula SIAPE: 2022142
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
- b) Titular: Maria Iraides Brito Correia
CPF: 429.046.681-87
Matrícula SIAPE: 13407856
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
- c) Titular: Gilmar De Sousa Silva
CPF: 696.572.381-53
Matrícula SIAPE: 1686713
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
- d) Titular: Lilian Gomes De Oliveira
CPF: 354.568.091-68
Matrícula SIAPE: 1438037
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
- e) Titular: Juliano Borges De Freitas
CPF: 260.977.128-20
Matrícula SIAPE: 1693427
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
- f) Titular: Naiara Colares Vieira Borba
CPF: 438.393.803-59
Matrícula SIAPE: 1575063
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
- g) Titular: Ana Carolina Moura de Oliveira Carvalho de Melo
CPF: 008.997.251-12
Matrícula SIAPE: 1764764
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeiro

Art. 2º O Gestor e os Fiscais relacionados nesta Portaria deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria SPOA nº 111, de 29 de setembro de 2015, publicada no Boletim de Serviços nº 18, de 30 de setembro de 2015, páginas de 14 a 17.

Art. 3º Fica revogada a Portaria CGTI nº 16, de 3 de novembro de 2015, publicada no Boletim de Serviço nº 21, de 14 de novembro de 2015.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura.

VICTOR GUIMARÃES VIEIRA

PORTARIA Nº 5, DE 20 DE ABRIL DE 2016

O COORDENADOR GERAL DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo art. 5º da Portaria SPOA nº 111, de 29 de setembro de 2015, publicada no Boletim de Serviços nº 18, de 30 de setembro de 2015, páginas de 14 a 17, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, resolve:

Art. 1º Fica instituída a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 02.000.06.00/2016, Processo Administrativo nº 01200.002752/2015-14, celebrado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) e a empresa FATTO CONSULTORIA E SISTEMAS S/S LTDA, CNPJ: 02.434.797/000-60, cujo o objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de metrificação (indicativa, estimativa e detalhada) das demandas executadas pela Fábrica de Software, na modalidade Fábrica de Métrica (FM), dimensionado pela métrica de ponto de função (item 2), em observância ao que estabelece os artigos 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e o artigo 31 e seguintes da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 4, de 11 de setembro de 2014.

I - GESTOR DO CONTRATO:

- a) Titular: George Hideyuki Kuroki Junior
CPF: 967.150.901-06
Matrícula no SIAPE: 1866563
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- b) Substituto: Victor Guimarães Vieira
CPF: 184.279.361-68
Matrícula no SIAPE: 2237377
Lotação: Coordenação Geral de Gestão da Tecnologia da Informação

II - FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO:

- a) Titular: Fernando Szimanski
CPF: 926.594.461-72
Matrícula no SIAPE: 2023598
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas

- b) Titular: Anivaldo Soares Vale
CPF: 103.364.678-42
Matrícula no SIAPE: 1813861
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistema

III – FISCAL REQUISITANTE DO CONTRATO:

- a) Titular: Alcir Souza Tavares
CPF: 584.295.061-87
Matrícula no SIAPE: 1786234
Lotação: Coordenação de Gerência de Rede
- b) Titular: Alexandre de Melo Rezende
CPF: 630.065.706-00
Matrícula no SIAPE: 1204505
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- c) Titular: Anivaldo Soares Vale
CPF: 103.364.678-42
Matrícula no SIAPE: 1813861
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- d) Titular: Cristiano Palermo Couto
CPF: 327.127.098-88
Matrícula no SIAPE: 2116304
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- e) Titular: Edward Lima Marialves de Melo
CPF: 432.233.542-04
Matrícula no SIAPE: 2001475
Lotação: Coordenação de Gerência de Rede
- f) Titular: Fernando Szimanski
CPF: 926.594.461-72
Matrícula no SIAPE: 2023598
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- g) Titular: George Hideyuki Kuroki Junior
CPF: 967.150.901-06
Matrícula no SIAPE: 1866563
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- h) Titular: Marcelo da Silva Castro
CPF: 780.562.501-82
Matrícula no SIAPE: 1874053
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- i) Titular: Patrícia Soares de Amorim Correia
CPF: 783.101.562-00
Matrícula SIAPE: 2271028
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas

- j) Titular: Victor Guimarães Vieira
CPF: 184.279.361-68
Matrícula no SIAPE: 2237377
Lotação: Coordenação Geral de Gestão da Tecnologia da Informação

IV – FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

- a) Titular: Uéilton José Duarte
CPF: 881.191.491-49
Matrícula no SIAPE: 2008637
Lotação: Divisão de Serviços Gerais – DISG
- b) Substituto: Glauco Silva da Paz
CPF: 602.938.291-87
Matrícula no SIAPE: 1106950
Lotação: Divisão de Serviços Gerais – DISG

V - FISCAL DE LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Priscila Ferreira De Queiroz
Titular CPF: 994.431.711-04
Matrícula SIAPE: 2022142
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
- b) Titular: Maria Iraides Brito Correia
CPF: 429.046.681-87
Matrícula SIAPE: 13407856
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
- c) Titular: Gilmar De Sousa Silva
CPF: 696.572.381-53
Matrícula SIAPE: 1686713
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
- d) Titular: Lilian Gomes De Oliveira
CPF: 354.568.091-68
Matrícula SIAPE: 1438037
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
- e) Titular: Juliano Borges De Freitas
CPF: 260.977.128-20
Matrícula SIAPE: 1693427
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
- f) Titular: Naiara Colares Vieira Borba
CPF: 438.393.803-59
Matrícula SIAPE: 1575063
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira

- g) Titular: Ana Carolina Moura de Oliveira Carvalho de Melo
CPF: 008.997.251-12
Matrícula SIAPE: 1764764
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira

Art. 2º O Gestor e os Fiscais relacionados nesta Portaria deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria SPOA nº 111, de 29 de setembro de 2015, publicada no Boletim de Serviço nº 18, de 30 de setembro de 2015, páginas de 14 a 17.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura.

VICTOR GUIMARÃES VIEIRA

PORTARIA Nº 6, DE 20 DE ABRIL DE 2016

O COORDENADOR GERAL DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo art. 5º da Portaria SPOA nº 111, de 29 de setembro de 2015, publicada no Boletim de Serviços nº 18, de 30 de setembro de 2015, páginas de 14 a 17, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, resolve:

Art. 1º Fica instituída a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 02.0022.00/2014, decorrente da adesão à Ata Registro de Preços do Pregão Eletrônico SRP n.º 028/2012, do Ministério de Minas e Energia (MME), Processo Administrativo n.º 01200.000996/2014-73 e a empresa RSI INFORMÁTICA LTDA, CNPJ/MF: 72.827.405/0004-51, cujo objeto refere-se a Execução de testes de softwares e controle de qualidade sobre os produtos desenvolvidos pela fábrica de software, na modalidade de Fábrica de Testes de Software, na modalidade de Fábrica de Testes de Software, em observância ao que estabelece os artigos 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e o artigo 31 e seguintes da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 4, de 11 de setembro de 2014.

I - GESTOR DO CONTRATO:

- a) Titular: George Hideyuki Kuroki Junior
CPF: 967.150.901-06
Matrícula no SIAPE: 1866563
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- b) Substituto: Victor Guimarães Vieira
CPF: 184.279.361-68
Matrícula no SIAPE: 2237377
Lotação: Coordenação Geral de Gestão da Tecnologia da Informação

II - FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO:

- a) Titular: Anivaldo Soares Vale
CPF: 103.364.678-42
Matrícula no SIAPE: 1813861
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- b) Titular: Cristiano Palermo Couto
CPF: 327.127.098-88
Matrícula no SIAPE: 2116304
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- c) Titular: Fernando Szimanski
CPF: 926.594.461-72
Matrícula no SIAPE: 2023598
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- d) Titular: George Hideyuki Kuroki Junior
CPF: 967.150.901-06
Matrícula no SIAPE: 1866563
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- e) Titular: Marcelo da Silva Castro
CPF: 780.562.501-82
Matrícula no SIAPE: 1874053
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- f) Titular: Patrícia Soares de Amorim Correia
CPF: 783.101.562-00
Matrícula no SIAPE: 2271028
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas

III – FISCAL REQUISITANTE DO CONTRATO:

- a) Titular: Regina Ramos da Silva
CPF: 978.502.411-34
Matrícula no SIAPE: 1700481
Lotação: DAEO/CGOF
- b) Titular: Flávio Neves Bittencourt de Sá
CPF: 303.497.021-87
Matrícula no SIAPE: 0671704
Lotação: CGPG/ASCAV
- c) Titular: Monica Levy Andersen
CPF: 178.215.938-00
Matrícula no SIAPE: 262621511710
Lotação: CONCEA

Substituto: Rita de Cassia Maria Garcia
CPF: 114.803.318-13
Matrícula no SIAPE: 262412155153
Lotação: CONCEA

- d) Titular: Luiz Geraldo de Araújo Júnior
CPF: 143.331.804-06
Matrícula no SIAPE: 0435702
Lotação: CTNBio

Substituto: Alexandre Carvalho de Paula
CPF: 398.734.391-53
Matricula no SIAPE: 1449123
Lotação: CTNBio

- e) Titular: Flávio Fonte Boa
CPF: 026.511.856-55
Matrícula no SIAPE: 2441040
Lotação: ASCOM

- f) Titular: Douglas Falcão Silva
CPF: 888.563.217-34
Matrícula no SIAPE: 0673531
Lotação: DEPDI/SECIS

- g) Titular: Márcio Rojas da Cruz
CPF: 830.249.801-72
Matrícula no Siape: 1422227
Lotação: CGMC/SEPED

IV – FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

- a) Titular: Uéilton José Duarte
CPF: 881.191.491-49
Matrícula no SIAPE: 2008637
Lotação: Divisão de Serviços Gerais – DISG
- b) Substituto: Glauco Silva da Paz
CPF: 602.938.291-87
Matrícula no SIAPE: 1106950
Lotação: Divisão de Serviços Gerais – DISG

V - FISCAL DE LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Priscila Ferreira De Queiroz
Titular CPF: 994.431.711-04
Matrícula SIAPE: 2022142
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira

- b) Titular: Maria Iraides Brito Correia
CPF: 429.046.681-87
Matrícula SIAPE: 13407856
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
- c) Titular: Gilmar De Sousa Silva
CPF: 696.572.381-53
Matrícula SIAPE: 1686713
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
- d) Titular: Lilian Gomes De Oliveira
CPF: 354.568.091-68
Matrícula SIAPE: 1438037
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
- e) Titular: Juliano Borges De Freitas
CPF: 260.977.128-20
Matrícula SIAPE: 1693427
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
- f) Titular: Naiara Colares Vieira Borba
CPF: 438.393.803-59
Matrícula SIAPE: 1575063
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
- g) Titular: Ana Carolina Moura de Oliveira Carvalho de Melo
CPF: 008.997.251-12
Matrícula SIAPE: 1764764
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira

Art. 2º O Gestor e os Fiscais relacionados nesta Portaria deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria SPOA nº 111, de 29 de setembro de 2015, publicada no Boletim de Serviço nº 18, de 30 de setembro de 2015, páginas de 14 a 17.

Art. 3º Fica revogada a Portaria CGTI nº 15, de 3 de novembro de 2015, publicada no Boletim de Serviço nº 21, de 14 de novembro de 2015.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura.

VICTOR GUIMARÃES VIEIRA

PORTARIA Nº 7, DE 20 DE ABRIL DE 2016

O COORDENADOR GERAL DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo art. 5º da Portaria SPOA nº 111, de 29 de setembro de 2015, publicada no Boletim de Serviços nº 18, de 30 de setembro de 2015, páginas de 14 a 17, e tendo em vista a necessidade de alteração da Portaria CGTI nº 14, de 3 de novembro de 2015, que dispõe sobre a instituição e designação da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 02.00010.00/2013 e do Contrato nº 02.00008.00/2014, Processo Administrativo nº 01200.005058/2012-06, celebrado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) e a empresa IOS INFORMÁTICA ORGANIZAÇÕES E SISTEMAS S/A, CNPJ: 38.056.404/0001-70, com o objeto devidamente pactuado no ajuste, em observância ao que estabelece os artigos 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e o artigo 31 e seguintes da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 4, de 11 de setembro de 2014, resolve:

Art. 1º Publicar a nova composição dos membros que integram o item “II” da referida Portaria:

II - FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO:

- a) Titular: Anivaldo Soares Vale
CPF: 103.364.678-42
Matrícula no SIAPE: 1813861
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- b) Titular: Cristiano Palermo Couto
CPF: 327.127.098-88
Matrícula no SIAPE: 2116304
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- c) Titular: Fernando Szimanski
CPF: 926.594.461-72
Matrícula no SIAPE: 2023598
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- d) Titular: George Hideyuki Kuroki Junior
CPF: 967.150.901-06
Matrícula no SIAPE: 1866563
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- e) Titular: Marcelo da Silva Castro
CPF: 780.562.501-82
Matrícula no SIAPE: 1874053
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- f) Titular: Patrícia Soares de Amorim Correia
CPF: 783.101.562-00
Matrícula no SIAPE: 2271028
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas

Art. 2º Designar o seguinte membro para integrar o item “V” da referida Portaria:

V - FISCAL DE LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- g) Titular: Priscila Ferreira De Queiroz
CPF: 994.431.711-04
Matrícula SIAPE: 2022142
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira

Art. 3º Permanecem inalterados os demais itens da Portaria CGTI nº14, de 3 de novembro de 2015, publicada no Boletim de Serviço nº 21, de 14 de novembro de 2015.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura.

VICTOR GUIMARÃES VIEIRA

PORTARIA Nº 8 , DE 20 DE ABRIL DE 2016

O COORDENADOR GERAL DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo art. 5º da Portaria SPOA nº 111, de 29 de setembro de 2015, publicada no Boletim de Serviços nº 18, de 30 de setembro de 2015, páginas de 14 a 17, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, resolve:

Art. 1º Fica instituída a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 02.0002.00/2016, Processo Administrativo nº 01200.004602/2014-56, celebrado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) e a empresa CTIS Tecnologia S/A, CNPJ: 01.644.731/0001-32, cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica especializada na execução de serviços técnicos na área de tecnologia da informação, compreendendo desenvolvimento, manutenção e treinamento de sistemas de informação, no modelo de fábrica de software, na forma de serviços continuados presenciais e não presenciais, sem garantia de consumo mínimo, em observância ao que estabelece os artigos 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e o artigo 31 e seguintes da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 4, de 11 de setembro de 2014.

I - GESTOR DO CONTRATO:

- a) Titular: George Hideyuki Kuroki Junior
CPF: 967.150.901-06
Matrícula no SIAPE: 1866563
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- b) Substituto: Victor Guimarães Vieira
CPF: 184.279.361-68
Matrícula no SIAPE: 2237377
Lotação: Coordenação Geral de Gestão da Tecnologia da Informação

II - FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO:

- a) Titular: Anivaldo Soares Vale
CPF: 103.364.678-42
Matrícula no SIAPE: 1813861
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- b) Titular: Cristiano Palermo Couto
CPF: 327.127.098-88
Matrícula no SIAPE: 2116304
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- c) Titular: Fernando Szimanski
CPF: 926.594.461-72
Matrícula no SIAPE: 2023598
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- d) Titular: George Hideyuki Kuroki Junior
CPF: 967.150.901-06
Matrícula no SIAPE: 1866563
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- e) Titular: Marcelo da Silva Castro
CPF: 780.562.501-82
Matrícula no SIAPE: 1874053
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- f) Titular: Patrícia Soares de Amorim Correia
CPF: 783.101.562-00
Matrícula no SIAPE: 2271028
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas

III – FISCAL REQUISITANTE DO CONTRATO:

- a) Titular: Regina Ramos da Silva
CPF: 978.502.411-34
Matrícula no SIAPE: 1700481
Lotação: DAEO/CGOF
- b) Titular: Flávio Neves Bittencourt de Sá
CPF: 303.497.021-87
Matrícula no SIAPE: 0671704
Lotação: CGPG/ASCAV
- c) Titular: Monica Levy Andersen
CPF: 178.215.938-00
Matrícula no SIAPE: 262621511710
Lotação: CONCEA

Substituto: Rita de Cassia Maria Garcia
CPF: 114.803.318-13
Matrícula no SIAPE: 262412155153
Lotação: CONCEA

- d) Titular: Luiz Geraldo de Araújo Júnior
CPF: 143.331.804-06
Matrícula no SIAPE: 0435702
Lotação: CTNBio

Substituto: Alexandre Carvalho de Paula
CPF: 398.734.391-53
Matrícula no SIAPE: 1449123
Lotação: CTNBio

- e) Titular: Flávio Fonte Boa
CPF: 026.511.856-55
Matrícula no SIAPE: 2441040
Lotação: ASCOM

- f) Titular: Douglas Falcão Silva
CPF: 888.563.217-34
Matrícula no SIAPE: 0673531
Lotação: DEPDI/SECIS

- g) Titular: Márcio Rojas da Cruz
CPF: 830.249.801-72
Matrícula no Siape: 1422227
Lotação: CGMC/SEPED

IV – FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

- a) Titular: Uéilton José Duarte
CPF: 881.191.491-49
Matrícula no SIAPE: 2008637
Lotação: Divisão de Serviços Gerais – DISG
- b) Substituto: Glauco Silva da Paz
CPF: 602.938.291-87
Matrícula no SIAPE: 1106950
Lotação: Divisão de Serviços Gerais – DISG

V - FISCAL DE LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Priscila Ferreira De Queiroz
Titular CPF: 994.431.711-04
Matrícula SIAPE: 2022142
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira

- b) Titular: Maria Iraides Brito Correia
CPF: 429.046.681-87
Matrícula SIAPE: 13407856
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
- c) Titular: Gilmar De Sousa Silva
CPF: 696.572.381-53
Matrícula SIAPE: 1686713
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
- d) Titular: Lilian Gomes De Oliveira
CPF: 354.568.091-68
Matrícula SIAPE: 1438037
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
- e) Titular: Juliano Borges De Freitas
CPF: 260.977.128-20
Matrícula SIAPE: 1693427
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
- f) Titular: Naiara Colares Vieira Borba
CPF: 438.393.803-59
Matrícula SIAPE: 1575063
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
- g) Titular: Ana Carolina Moura de Oliveira Carvalho de Melo
CPF: 008.997.251-12
Matrícula SIAPE: 1764764
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira

Art. 2º O Gestor e os Fiscais relacionados nesta Portaria deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria SPOA nº 111, de 29 de setembro de 2015, publicada no Boletim de Serviço nº 18, de 30 de setembro de 2015, páginas de 14 a 17.

Art. 3º Fica revogada a Portaria CGTI nº 2, de 17 de fevereiro de 2016, publicada no Boletim de Serviço nº 4, de 29 de fevereiro de 2016.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura.

VICTOR GUIMARÃES VIEIRA

ATOS DO CENTRO NACIONAL DE MONITORAMENTO E ALERTAS DE DESASTRES NATURAIS

PORTARIA Nº 9, DE 29 DE ABRIL 2016

A DIRETORA SUBSTITUTA DO CENTRO NACIONAL DE MONITORAMENTO E ALERTAS DE DESASTRES NATURAIS – CEMADEN, designada pela Portaria nº 281, de 30 de abril de 2015, publicada na Seção 2 no Diário Oficial do dia 4 de maio de 2015, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria SEPED/MCTI nº 4, de 27 de fevereiro de 2013, publicada no Diário Oficial da União nº 42, Seção I, do dia 04 de março de 2013, e tendo em vista o disposto nos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações c/c o artigo 31 da Instrução Normativa nº 2, de 30 de abril de 2008 (IN 02/2008), da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MP) e suas alterações, c/c o disposto na Portaria MCTI nº 457, publicada no Boletim de Serviços nº 8, de 30 de abril de 2014, resolve:

Art. 1º - Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 02.00001.00/2016, oriundo da Inexigibilidade nº 01/2016, Processo nº 01200.005083/2015-24, celebrado entre o Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais - CEMADEN e a empresa DATORA MOBILE TELECOMUNICAÇÕES S/A cujas atribuições são as estabelecidas na Portaria MCTI nº 1.338, de 5 de dezembro de 2014, publicada no Boletim de Serviços nº 23, de 15 de dezembro de 2014:

I – GESTOR DO CONTRATO:

- a) Titular: ALESSANDRA MARTINS DE CASTRO
Matrícula no SIAPE: 2163644 CPF: 277.117.138-43
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN
- b) Substituto: LUIZ ANTONIO GARGIONE
Matrícula no SIAPE: 2167405 CPF: 019.702.338-00
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN

II – FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

- a) Titular: LÍVIA GONZAGA MOURA
Matrícula no SIAPE: 2236229 CPF: 346.641.208-00
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN
- b) Substituto: GLAYSE FERREIRA PERRONI DA SILVA
Matrícula no SIAPE: 1547546 CPF: 333.940.908-05
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN

III – FISCAIS TÉCNICOS DO CONTRATO:

- a) Titular: DOMINGOS FERNANDES URBANO NETO
Matrícula no SIAPE: 2161100 CPF: 251.106.288-74
Lotação: Coordenação-Geral de Operações e Modelagens

- b) Titular: GUSTAVO ANTUNES DE SOUSA
Matrícula no SIAPE: 2910256 CPF: 159.544.448-38
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN

IV – FISCAL DE LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Titular: JOSÉ LUÍS ALCKMIN DE BARROS
Matrícula no SIAPE: 3154639 CPF: 131.821.578-17
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN
- b) Substituto: VANESSA DE ALENCAR NUNES
Matrícula no SIAPE: 1581716 CPF: 162.707.858-47
Lotação: Coordenação de Administração – CEMADEN

Art. 2º - O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas em legislação vigente.

Art 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data da sua assinatura e publicação.

REGINA CÉLIA DOS SANTOS ALVALÁ

PORTARIA Nº 10, DE 29 DE ABRIL DE 2016

A DIRETORA SUBSTITUTA DO CENTRO NACIONAL DE MONITORAMENTO E ALERTAS DE DESASTRES NATURAIS – CEMADEN, designada pela Portaria nº 281, de 30 de maio de 2015, publicada na Seção 2 no Diário Oficial do dia 4 de maio de 2015, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria SEPED/MCTI nº 4, de 27 de fevereiro de 2013, publicada no Diário Oficial da União nº 42, Seção I, do dia 04 de março de 2013, e tendo em vista o disposto nos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações c/c o artigo 31 da Instrução Normativa nº 2, de 30 de abril de 2008 (IN 02/2008), da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MP) e suas alterações, c/c o disposto na Portaria MCTI nº 457, publicada no Boletim de Serviços nº 8, de 30 de abril de 2014, resolve:

Art. 1º - Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 02.0003.00/2016, oriundo do Pregão Eletrônico nº 04/2016, Processo nº 01200.000142/2016-59, celebrado entre o Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais - CEMADEN e a empresa FERNANDO LEITE & CIA LTDA - EPP, cujas atribuições são as estabelecidas na Portaria MCTI nº 1.338, de 5 de dezembro de 2014, publicada no Boletim de Serviços nº 23, de 15 de dezembro de 2014:

I – GESTOR DO CONTRATO:

- a) Titular: GUSTAVO BRUNO ASSIS
Matrícula no SIAPE: 2165119 CPF: 04091012655
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN
- b) Substituto: LÍVIA GONZAGA MOURA
Matrícula no SIAPE: 2236229 CPF: 346.641.208-00
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN

II – FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

- a) Titular: ANA PAULA WERLE
Matrícula no SIAPE: 2172293 CPF: 821.165.200-53
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN
- b) Substituto: ALESSANDRA MARTINS DE CASTRO
Matrícula no SIAPE: 2163644 CPF: 277.117.138-43
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN

III – FISCAL DE LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Titular: JOSÉ LUÍS ALCKMIN DE BARROS
Matrícula no SIAPE: 3154639 CPF: 131.821.578-17
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN
- b) Substituto: VANESSA DE ALENCAR NUNES
Matrícula no SIAPE: 1581716 CPF: 162.707.858-47
Lotação: Coordenação de Administração – CEMADEN

Art. 2º - O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas em legislação vigente.

Art 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data da sua assinatura e publicação.

REGINA CÉLIA DOS SANTOS ALVALÁ

ATOS DO INSTITUTO NACIONAL DO SEMIÁRIDO**PORTARIA Nº 22, DE 26 DE ABRIL DE 2016**

O Diretor do INSTITUTO NACIONAL DO SEMIÁRIDO – INSA, Unidade de Pesquisa do MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – MCTI, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria de nº 1.458, de 04 de novembro de 2015 da Casa Civil, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8.666/93, e demais legislações correlatas, resolve:

Art.1º. Fica instituída a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 002/2014, Processo Administrativo nº 01201.000003/2014-53, celebrado entre o Instituto Nacional do Semiárido- INSA e ADALBERTO FERREIRA DOS SANTOS, cujo objeto é 1º TA- Contratação de serviço continuado de acompanhamento e fiscalização da execução de obras prediais e de infraestrutura do INSA. A Comissão é composta por servidores lotados no INSA.

I- GESTOR DO CONTRATO:

- a) Titular: Everaldo Gomes da Silva
CPF: 491.460.504-00
Matricula SIAPE: 2297964
- b) Substituta: Cláudia Mara Baldim Ribeiro
CPF: 462.544.121-87
Matricula SIAPE: 673269

II- FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

- a) Titular: Paulo Luciano da Silva Santos
CPF: 030.189.694-13
Matricula SIAPE: 1704162
- b) Substituto: Carlos Ticiano Coutinho Ramos
CPF: 061.754.484-05
Matricula SIAPE: 1707850

III- FISCAL DA LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Titular: Giuseppe Roncali de Meneses Paiva
CPF: 065.503.254-12
Matricula SIAPE: 1992071
- b) Titular: Izidoro Pereira da Silva Junior
CPF: 005.818.451-10
Matricula SIAPE: 1704862

Art. 2º - O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria nº 1.338, de 05 de dezembro de 2014, publicada no Boletim de Serviço nº 23, de 15 de dezembro de 2014.

Art. 3º - Fica revogada a Portaria INSA de nº 003/2016, publicada no Boletim de Serviço/MCTI nº 06 de 31 de março de 2016.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura e deverá ser publicada no Boletim de Serviços do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

SALOMÃO DE SOUSA MEDEIROS
Diretor

PORTARIA Nº 23 DE 26 DE ABRIL DE 2016

O Diretor do INSTITUTO NACIONAL DO SEMIÁRIDO – INSA, Unidade de Pesquisa do MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – MCTI, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria de nº 1.458, de 04 de novembro de 2015 da Casa Civil, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8.666/93, e demais legislações correlatas, resolve:

Art.1º. Fica instituída a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 01/2016, Processo Administrativo nº 01201.000057/2015-08, celebrado entre o Instituto Nacional do Semiárido- INSA e a White Martins, cujo objeto é Aquisição de Gases Especiais e locação de Cilindros. A Comissão é composta por servidores lotados no INSA.

I- GESTOR DO CONTRATO:

a) Titular: Everaldo Gomes da Silva
CPF: 491.460.504-00
Matricula SIAPE: 2297964

b) Substituta: Claudia Mara Baldim Ribeiro
CPF: 462.544.121-87
Matricula SIAPE: 673269

II- FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

a) Titular: Márcia Guglielmi
CPF: 402.269.807-15
Matricula SIAPE: 1717010

b) Substituto : Alexandre Pereira de Bakker
CPF: 506.590.147-34
Matricula SIAPE: 0663798

III- FISCAL DA LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

a) Titular: Giuseppe Roncali de Meneses Paiva
CPF: 065.503.254-12
Matricula SIAPE: 1992071

b) Titular: Izidoro Pereira da Silva Junior
CPF: 005.818.451-10
Matricula SIAPE: 1704862

Art. 2º - O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria nº 1.338, de 05 de dezembro de 2014, publicada no Boletim de Serviço nº 23, de 15 de dezembro de 2014.

Art. 3º - Fica revogada a Portaria INSA de nº 005/2016, publicada no Boletim de Serviço/MCTI nº06 de 31 de março de 2016.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura e deverá ser publicada no Boletim de Serviços do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

SALOMÃO DE SOUSA MEDEIROS
Diretor

PORTARIA Nº 24 DE 26 DE ABRIL DE 2016

O Diretor do INSTITUTO NACIONAL DO SEMIÁRIDO – INSA, Unidade de Pesquisa do MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – MCTI, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria de nº 1.458, de 04 de novembro de 2015 da Casa Civil, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8.666/93, e demais legislações correlatas, resolve:

Art.1º. Fica instituída a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 06/2015, Processo Administrativo nº 01201.000030/2015-15, celebrado entre o Instituto Nacional do Semiárido- INSA e IGOR LUCENA - ENGENHEIRO, cujo objeto é Contratação de engenheiro civil para fiscalização de obras. A Comissão é composta por servidores lotados no INSA.

I- GESTOR DO CONTRATO:

- a) Titular: Everaldo Gomes da Silva
CPF: 491.460.504-00
Matricula SIAPE: 2297964
- b) Substituta: Claudia Mara Baldim Ribeiro
CPF: 462.544.121-87
Matricula SIAPE: 673269

II- FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

- a) Titular: Carlos Ticiano Coutinho Ramos
CPF: 061.754.484-05
Matricula SIAPE: 1707850
- b) Substituto: Paulo Luciano da Silva Santos
CPF: 030.189.694-13
Matricula SIAPE: 1704162

III- FISCAL DA LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Titular: Giuseppe Roncali de Meneses Paiva
CPF: 065.503.254-12
Matricula SIAPE: 1992071

- b) Titular: Izidoro Pereira da Silva Junior
CPF: 005.818.451-10
Matricula SIAPE: 1704862

Art. 2º - O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria nº 1.338, de 05 de dezembro de 2014, publicada no Boletim de Serviço nº 23, de 15 de dezembro de 2014.

Art. 3º - Fica revogada a Portaria INSA de nº 010/2016, publicada no Boletim de Serviço/MCTI nº06 de 31 de março de 2016.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura e deverá ser publicada no Boletim de Serviços do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

SALOMÃO DE SOUSA MEDEIROS
Diretor

PORTARIA Nº 25 DE 26 DE ABRIL DE 2016

O Diretor do INSTITUTO NACIONAL DO SEMIÁRIDO – INSA, Unidade de Pesquisa do MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – MCTI, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria de nº 1.458, de 04 de novembro de 2015 da Casa Civil, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8.666/93, e demais legislações correlatas, resolve:

Art.1º. Fica instituída a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato 12/2015, Processo Administrativo nº 01201.000016/2015-11, celebrado entre o Instituto Nacional do Semiárido- INSA e RICARDO VALENTE, cujo objeto é Contratação de serviços de web designer. A Comissão é composta por servidores lotados no INSA.

I- GESTOR DO CONTRATO:

- a) Titular: Everaldo Gomes da Silva
CPF: 491.460.504-00
Matricula SIAPE: 2297964

- b) Substituta: Claudia Mara Baldim Ribeiro
CPF: 462.544.121-87
Matricula SIAPE: 673269

II- FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

- a) Titular: Catarina de Oliveira Buriti
CPF: 062.906.164-55
Matricula SIAPE: 1824420
- b) Substituto: Rodeildo Clemente de Azevedo Lima
CPF: 050.588.224-82
Matricula SIAPE: 1622826

III- FISCAL DA LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Titular: Giuseppe Roncali de Meneses Paiva
CPF: 065.503.254-12
Matricula SIAPE: 1992071
- b) Titular: Izidoro Pereira da Silva Junior
CPF: 005.818.451-10
Matricula SIAPE: 1704862

Art. 2º - O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria nº 1.338, de 05 de dezembro de 2014, publicada no Boletim de Serviço nº 23, de 15 de dezembro de 2014.

Art. 3º - Fica revogada a Portaria INSA de nº 018/2016, publicada no Boletim de Serviço/MCTI nº 06 de 31 de março de 2016

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura e deverá ser publicada no Boletim de Serviços do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

SALOMÃO DE SOUSA MEDEIROS
Diretor

ATOS DO INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA

PORTARIA Nº 12 DE 26 DE ABRIL DE 2016

A DIRETORA DO INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, nomeada pela Portaria nº 845 da Casa Civil da Presidência da República, publicada no DOU de 07 de novembro de 2013, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria MCTI nº 407, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006 resolve:

Art. 1º - Remover de Ofício, conforme o Inciso I do Artigo 36 da Lei 8.112/90, a servidora WÂNIA MARIA DE SOUSA RODRIGUES, Assistente em C&T, Classe Assistente 3, Padrão III, matrícula Siape nº 0673435, da Divisão de Recursos Humanos – DREH em Brasília, para a Coordenação de Ensino e Pesquisa, Ciência e Tecnologia da Informação no Rio de Janeiro conforme Processo nº 01210.000410/2016-13, sem ônus para o Instituto.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

CECÍLIA LEITE OLIVEIRA

ATOS DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA FÍSICAS

PORTARIA Nº 08, 25 DE ABRIL DE 2016

O DIRETOR DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS – CBPF, DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – MCTI, no uso de sua atribuição que lhe confere o Capítulo VI, Artigo 38, da Portaria Nº. 1.643, publicada no D.O.U. de 08/12/2015, seção 2, pág. 1, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI,

Art. 1º - Designar os novos representantes do Comitê Científico Assessor - COCI tendo em vista o término do mandato dos representantes anteriores. O mandato dos novos representantes terá vigência de dois anos.

PESQUISADOR ASSOCIADO

Titular: Magda Bittencourt Fontes

Suplente: Roberto Silva Sarthour Júnior

PESQUISADOR TITULAR

Titular: Ivan dos Santos Oliveira Junior

Suplente: Nami Fux Svaiter

TECNOLOGISTA

Titular: Marita Campos Maestrelli

Suplente: Marcos de Castro Carvalho

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

RONALD CINTRA SHELLARD

LICENÇAS / AFASTAMENTOS

Servidor	Período	Código	Finalidade
Eduardo Matzenbacher Bittar	04/05/2016 A 17/05/2016	L	Participação na "International Conference on Strongly Correlated Electron Systems" (SCES 2016), com apresentação de trabalho, em Hangzhou/China.
Hélio da Motta Filho	24/04/2016 A 05/05/2016	L	Participar da colaboração científica MINERVA e dar continuidade a colaboração entre o CBPF e o FERMILAB e participar do Neutrino Latin-America Workshop, atividades desenvolvidas no Fermi National Accelerator Laboratory, em Batavia, Illinois/EUA
Ignácio Alfonso de Bediaga e Hickman	23/04/2016 A 01/05/2016	L	Participação na Reunião do Resource Review Board (RRB) CERN, representando RENAFAE; participar de reuniões do LHC, em Geneva/Suíça.
Ronald Cintra Shellard	25/04/2016 A 30/04/2016	L	Participar do encontro sobre a "Física de Neutrinos na América Latina e Oportunidades para o Futuro", em Chicago; EUA.
Ulisses Barres de Almeida	09/04/2016 A 16/04/2016	L	Participação, como convidado, nos workshop "Muon-detector development for Cosmic-Ray experiments", em Milão/Itália.

CÓDIGOS:

- A - Licença para Tratamento de Saúde - artigos 202 a 206 da Lei 8.112/90
- B - Licença por Acidente em Serviço - artigo 211 da Lei 8.112/90
- C - Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família - artigo 83 da Lei 8.112/90
- D - Licença à Gestante, à Adotante e da Licença-Paternidade - artigos 207 a 210 da Lei 8.112/90
- E - Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge - artigo 84 - parágrafo 1º da Lei 8.112/90
- F - Licença para Atividade Política - artigo 86 da Lei 8.112/90
- G - Licença-Prêmio por Assiduidade - artigo 7º da Lei nº 9.527/97
- H - Licença para Tratar de Interesses Particulares - artigo 91 da Lei 8.112/90
- I - Licença para Desempenho de Mandato Classista - artigo 92 da Lei 8.112/90
- J - Afastamento para Servir a Outro Órgão ou Entidade - artigo 93 da Lei 8.112/90
- K - Afastamento para Exercício de Mandato Eletivo - artigo 94 da Lei 8.112/90
- L - Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior - artigo 95 da Lei 8.112/90
- M - Afastamento para Servir em Organismo Internacional (sem remuneração) - artigo 96 da Lei 8.112/90
- N - Licença para Capacitação - Lei 9.527/97
- O - Licença Incentivada Sem Remuneração - MP 2.174-28/01 e PO 07/99
- P - Outras Licenças / Afastamentos

**FÉRIAS
ABRIL/2016**

Nome	Período		Exercício	Nº de Dias	Período
	Início	Término			
Cátia Maria Magnani	01/04	20/04	2016	20	1º
Ivanilda Gomes Ferreira	14/04	03/05	2016	20	1º
Ivano Damião Soares	27/04	16/05	2016	20	1º

ATOS DO CENTRO DE TECNOLOGIA MINERAL

PORTARIA Nº 12 DE 26 DE ABRIL DE 2016

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA MINERAL DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da delegação de competência que lhe foi conferida pela Portaria nº 407, de 29 de junho de 2006, e considerando o parecer da Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional dos Servidores constituída pela Portaria Nº 026 de 03 de julho de 2015, resolve:

Habilitar no estágio probatório, conforme determina o art. 19º da Portaria 277, de 30 de abril de 2015, publicada no B. S. nº. 08 de 30 de abril de 2015, os servidores abaixo relacionados.

Servidor	Matrícula SIAPE	Cargo	Situação
Bruno Medeiros	2015700	Assistente em C&T	Aprovado
Luciana de Menezes Reis Vargas	2018844	Assistente em C&T	Aprovado
Viviane Ameixoeiro Galdino	2018876	Assistente em C&T	Aprovado

FERNANDO ANTONIO FREITAS LINS

**ATOS DO CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGIA ELETRÔNICA AVANÇADA
S.A.**

PORTARIA Nº. 36 DE 26 DE ABRIL DE 2016


O Ordenador de Despesas da CEITEC S.A., no uso da competência que lhe foi atribuída pela resolução n. 17 de 05 de agosto de 2010, publicada no Diário Oficial da União de 09 de agosto de 2010, seção 2, página 04 resolve:

Art. 1º Designar a MARCELO CARLOS MOKAN, CPF nº 702.878.050-34, Mat. SIAPE nº 1993448, Especialista em Tecnologia Eletrônica Avançada da Fábrica, para acompanhar e fiscalizar o contrato nº 007/2016, mantido com a empresa SAPRA LANDAUER SERVIÇOS DE ASSESSORIA E PROTEÇÃO RADIOLÓGICA LTDA.

Art. 2º A servidora ora mencionada, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituída pela EDUARDO AUGUSTO ZENZEN, CPF nº 962.969.680-00, Mat. SIAPE nº 018712282, Especialista em Tecnologia Eletrônica Avançada da Fábrica.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

ROBERTO ANDRADE
Ordenador de Despesas



Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação
Secretaria-Executiva
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração
Coordenação-Geral de Gestão e Inovação
Divisão de Gestão da Informação e Documentação
Serviço de Protocolo Geral