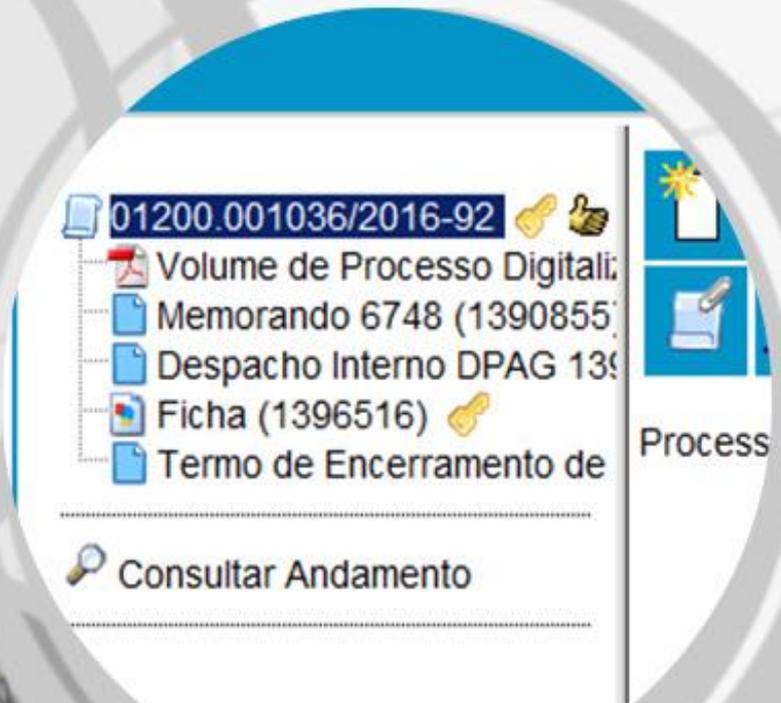


BS 2018



01200.001036/2016-92

- Volume de Processo Digitaliz
- Memorando 6748 (1390855)
- Despacho Interno DPAG 139
- Ficha (1396516)
- Termo de Encerramento de

Consultar Andamento

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES

PORTARIA Nº 622, DE 3 DE DEZEMBRO DE 2017

MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES

Dispõe o disposto na Medida Provisória nº 741, de 12 de maio de 2017, e a Portaria nº 622, de 3 de dezembro de 2017, e dá outras providências.



Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores

63 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	
<input type="checkbox"/>	01250.076689/2017-55	
<input type="checkbox"/>	01250.071871/2017-85	
<input type="checkbox"/>	01200.002120/2016-23	(viviane.azevedo)
<input type="checkbox"/>	01250.079394/2017-04	
<input type="checkbox"/>	01302.000005/2018-38	
<input type="checkbox"/>	01250.055634/2017-77	
<input type="checkbox"/>	01250.001866/2018-96	
<input type="checkbox"/>	01200.004861/2015-68	(viviane.azevedo)
<input type="checkbox"/>	01200.003819/2015-20	(viviane.azevedo)
<input type="checkbox"/>	01200.005033/2015-47	
<input type="checkbox"/>	01200.005719/2015-47	

Boletim de Serviço **Suplementar 2**
Nº 04, de 9 de março

Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações
SECRETARIA EXECUTIVA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS
COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA E PATRIMÔNIO
DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS
SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 04 SUPLEMENTAR 2

BRASÍLIA
09 de Março de 2018

MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES
Gilberto Kassab

SECRETÁRIO-EXECUTIVO
Elton Santa Fé Zacarias

DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO - INTERINO
Alfonso Orlandi Neto

COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS
Domingos Carlos Pereira Rego

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”, e em consonância com a Portaria nº 268, de 05 de outubro de 2009, da Imprensa Nacional.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCTIC.

COORDENAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes – Chefe do Serviço de Protocolo Geral

ELABORAÇÃO:

Gabriel Luka Pereira
Ronal de Oliveira Guedes

EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes

BOLETIM ELETRÔNICO NA INTRANET:

INTRANET>MENU>INSTITUCIONAL>BOLETIM DE SERVIÇO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-28

CEP 70067-900 - Brasília – DF

Fone: XX (61) 2033-7927 Fax: XX (61) 2033-8082

Site: www.mct.gov.br

E-mail: spg@mct.gov.br

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e
Comunicações

Serviço de Protocolo Geral. – N. 04 Suplementar 2 (Março 2018)

Brasília: MCTIC, 2018.

P. 31

Periodicidade Quinzenal

I. Título.

II. Brasil. Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e
Comunicações.

SUMÁRIO

Atos da Secretaria-Executiva

Portaria nº 1.370, de 09 de março de 2018

06

ATOS DA SECRETARIA-EXECUTIVA

PORTARIA Nº 1.370, DE 09 DE MARÇO DE 2018

Estabelece as Metas Intermediárias do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações - MCTIC para fins de percepção da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia - GDACT, da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo - GDPGPE, da Gratificação de Desempenho de Atividade de Cargos Específicos - GDACE e da Gratificação de Desempenho de Atividades de Infraestrutura - GDAIE.

O SECRETÁRIO EXECUTIVO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o que dispõe a Lei nº 11.357, de 19 de outubro de 2006, a Lei nº 11.344, de 8 de setembro de 2006, a Lei nº 12.277, de 30 de junho 2010, a Lei nº 11.539, de 8 de novembro de 2007, o Decreto nº 7.133, de 19 de março de 2010, e o Decreto nº 8.107, de 6 de setembro de 2013, e em observância ao disposto no art. 6º da Portaria nº 2.099, de 19 de abril de 2017, resolve:

Art. 1º Art. 1º Fixar, de acordo com o Anexo a esta Portaria, as metas intermediárias referentes ao período de avaliação de desempenho compreendido entre março de 2018 e fevereiro de 2019 para fins de percepção Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia - GDACT, da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo - GDPGPE, da Gratificação de Desempenho de Atividade de Cargos Específicos - GDACE e da Gratificação de Desempenho de Atividades de Infraestrutura – GDAIE.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELTON SANTA FÉ ZACARIAS
Secretário-Executivo

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES.
PLANO DE TRABALHO
FIXAÇÃO DAS METAS INTERMEDIÁRIAS DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL
CICLO: DE 1º DE MARÇO DE 2018 A 28 DE FEVEREIRO DE 2019

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Objetivo Estratégico Vinculado	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
1	GM/CGGM	Receber, processar e distribuir as demandas endereçadas ao Gabinete do Ministro do MCTIC.	Percentual de demandas atendidas	Promover a inovação de processos, produtos e serviços.	(Somatório de demandas atendidas/Somatório demandas recebidas)*100	Percentual	90%
2	GM/CGGM	Receber, processar e distribuir as demandas provenientes do Gabinete do Ministro do MCTIC.	Percentual de demandas atendidas	Promover a inovação de processos, produtos e serviços.	(Somatório de demandas atendidas/Somatório demandas recebidas)*100	Percentual	90%
3	GM/CGGM	Revisar os atos oficiais em nome do Senhor Ministro e do Chefe de Gabinete do Ministro.	Percentual de atos oficiais revisados	Promover a inovação de processos, produtos e serviços.	(Somatório de atos revisados/Somatório de atos produzidos)*100	Percentual	90%
4	GM/Ouvidoria	Responder as Manifestações recebidas na Ouvidoria, oriundas do Sistema e-Ouv e de outros canais de atendimento, dentro dos prazos legais.	Manifestações respondidas	Promover a Inovação de processos, produtos e serviços.	(Nº de Manifestações Respondidas/ Nº de Manifestações Recebidas) *100	Percentual	90%
5	GM/Ouvidoria	Responder aos Pedidos de Acesso à Informação e eventuais recursos, oriundos do Sistema e-Sic, dentro dos prazos legais.	Pedidos do e-SIC respondidos	Promover a Inovação de processos, produtos e serviços.	(Nº de Pedidos Respondidos/ Nº de Pedidos Recebidos) *100	Percentual	100%
6	GM/Cerimonial	Processar e responder, em tempo hábil, 90% dos convites direcionados ao Ministro e recebidos pela Assessoria do Cerimonial (CERIM) ou direcionados a ela.	Convites respondidos	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	(Convites respondidos a tempo / Convites recebidos)*100	Percentual	90%
7	GM/Cerimonial	Acompanhar o Ministro em 100% de suas atividades oficiais fora do Ministério que exijam protocolo.	Atividades oficiais com protocolo acompanhadas	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	(Atividades acompanhadas / Atividades oficiais c/ protocolo) *100	Percentual	100%
8	GM/Cerimonial	Elaborar roteiros prévios de participação do Ministro em 100% dos eventos internos e externos que exijam protocolo.	Roteiros produzidos	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	(Roteiros elaborados / Nº de Eventos)*100	Percentual	100%
9	GM/Cerimonial	Acompanhamento de 90% das reuniões internas do Ministro com autoridades nacionais e internacionais que exijam protocolo.	Reuniões internas acompanhadas	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	(Reuniões preparadas e/ou acompanhadas/ Reuniões realizadas)*100	Percentual	90%

10	GM/Cerimonial	Planejar, organizar, realizar e/ou apoiar a logística de 90% dos eventos demandados a esta Assessoria de Cerimonial.	Eventos planejados	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	(Demandas atendidas/ Demandas recebidas)*100	Percentual	90%
11	GM/ASCOM	Viabilizar peças de divulgação dos eventos coordenados pelo MCTIC.	Peças viabilizadas	Potencializar a atuação integrada da Rede MCTIC.	(Divulgação realizada/Divulgação prevista)*100	Percentual	80%
12	GM/ASCOM	Realizar campanhas que deem publicidade aos programas e políticas públicas do MCTIC, por meio de cinco secretarias e entidades vinculadas às empresas e agências.	Campanhas realizadas	Potencializar a atuação integrada da Rede MCTIC.	(Campanhas realizadas / Campanhas previstas)*100	Percentual	80%
13	GM/ASCOM	Analisar 100% das demandas anuais apresentadas à esta ASCOM para divulgação das ações e programas do Ministério, viabilizando a criação e produção das demandas aprovadas, relativas à divulgação das ações dos programas do MCTIC por meio do contrato de serviços de publicidade.	Demandas analisadas	Potencializar a atuação integrada da Rede MCTIC.	(Demandas analisadas / Demandas apresentadas) *100	Percentual	90%
14	GM/ASCOM	Destinar 50% dos recursos de manutenção de canais de acesso e visibilidade às informações dos programas e ações realizadas pelo MCTIC e suas Unidades de forma integrada em veículos e espaço de grande apelo público aos temas desta pasta ministerial.	Recursos destinados	Aperfeiçoar a governança e gestão corporativa.	(Destinação realizada / Destinação prevista [50% dos recursos]) *100	Percentual	80%
15	GM/ASCOM	Divulgar programas e projetos estruturantes: Torre ATTO; Navio de Pesquisa Oceanográfica Vital de Oliveira; Laboratório Nacional de Luz Síncrotron; Satélite Geoestacionário; dentre outros.	Divulgação realizada	Potencializar a atuação integrada da Rede MCTIC.	(Divulgação realizada / Divulgação prevista [100 peças]) *100	Percentual	80%

16	GM/ASPAR	Analisar 100% das proposições sob acompanhamento da ASPAR quanto à tramitação, à inclusão em pauta nas Comissões e Plenário do Congresso Nacional, à solicitação de Notas Técnicas, bem como elaboração de Pauta Semanal e a divulgação de seu resultado.	Análise e acompanhamento realizados	Potencializar a atuação integrada da Rede MCTIC	(Proposições analisadas / proposições recebidas)*100	Percentual	100%
17	GM/ASPAR	Acompanhar a tramitação de 100% dos Requerimentos de Audiência Pública, que envolvem autoridades do MCTIC.	Acompanhamento realizado	Potencializar a atuação integrada da Rede MCTIC	(Tramitações acompanhadas / tramitações recebidas)**100	Percentual	100%
18	GM/ASPAR	Identificar, monitorar e encaminhar resposta de 100% dos Requerimentos de Informações, Indicações e pleitos.	Identificação, monitoramento e os encaminhamentos realizados	Potencializar a atuação integrada da Rede MCTIC	(Requerimentos respondidos / requerimentos recebidos)*100	Percentual	100%
19	GM/ASPAR	Acompanhar e informar sobre 100% da tramitação e execução de emendas parlamentares solicitadas pelos Congressistas.	Acompanhamento e informações realizados	Potencializar a atuação integrada da Rede MCTIC	(Acompanhamentos realizados / demanda de acompanhamentos)*100	Percentual	100%
20	GM/ASPAR	Receber e proceder o encaminhamento de 100% das ligações recebidas (Parlamentares e seus assessores, bem como órgãos da Administração Federal, Estadual e Municipal).	Encaminhamentos realizados	Potencializar a atuação integrada da Rede MCTIC	(Ligações encaminhadas/ ligações recebidas)*100	Percentual	100%
21	GM/ASSIN	Preparar reuniões internacionais e missões ao exterior do Ministro de Estado, dos Secretários do MCTIC e do Chefe da ASSIN.	Reuniões internacionais e missões ao exterior preparadas	Fortalecer parcerias nacionais e internacionais.	Nº de reuniões preparadas	Unidade	40
22	GM/ASSIN	Preparar e/ou negociar Atos Internacionais (Acordos, Memorandos de Entendimento, Declarações de Intenções, Planos de Ação, Programas de Trabalho e Projetos de Cooperação) no âmbito da cooperação internacional em ciência, tecnologia, inovação e comunicações.	Atos internacionais preparados/ Negociados	Fortalecer parcerias nacionais e internacionais	Nº de atos preparados ou negociados	Unidade	10

23	GM/ASSIN	Apoiar financeiramente projetos de cooperação internacional e contribuição voluntária a instituições internacionais	Projetos apoiados/ contribuição realizada	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação e Fortalecer parcerias nacionais e internacionais	Nº de projetos apoiados	Unidade	6
24	GM/ASSIN	Analisar as solicitações de transferências (importação e exportação) de bens sensíveis	Análises realizadas	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	(Nº de análises realizadas/ Nº de solicitações recebidas) *100	Percentual	100%
25	GM/ASSIN	Acompanhar as reuniões sobre os Tratados e Convenções internacionais e de Regimes plurilaterais de desarmamento e não proliferação de armas de destruição em massa (ADM) dos quais o Brasil é Parte	Reuniões acompanhadas	Fortalecer parcerias nacionais e internacionais	(Nº de reuniões acompanhadas/ Nº de reuniões realizadas) *100	Percentual	100%
26	GM/ASSIN	Acompanhar as Inspeções da OPAQ a indústrias que comercializam Bens Sensíveis, conforme demanda.	Inspeções acompanhadas	Fortalecer parcerias nacionais e internacionais	(Nº de inspeções acompanhadas/ Nº de inspeções demandadas) *100	Percentual	100%
27	GM/ASSIN	Realizar treinamento dos entes envolvidos no controle de Bens Sensíveis, conforme demanda e disponibilidade orçamentária.	Treinamentos realizados	Promover a inovação de processos, produtos e serviços.	(Nº de treinamentos realizados / Nº de treinamentos demandados [para os quais haja orçamento]) *100	Percentual	100%
28	GM/AECI	Atender, tempestivamente, às demandas dos Órgãos de Controle direcionadas ao Gabinete do Ministro.	Demandas de órgãos de controle atendidas	Aperfeiçoando a governança e a gestão corporativa	(Somatório de demandas atendidas no período/Somatório de Demandas recebidas no período) *100	Percentual	90%
29	GM/AECI	Acompanhar e assessorar as Secretarias do MCTIC no recebimento e implementação das demandas decorrentes de auditorias.	Demandas de auditorias atendidas	Aperfeiçoando a governança e a gestão corporativa	(Somatório das demandas de auditoria atendidas no período/Somatório das solicitações de auditorias recebidas no período) *100	Percentual	95%
30	GM/AECI	Coordenar e executar, em conjunto com a DGE, as ações necessárias para implementação da política de gestão de riscos, integridade e controles internos	Implantação da gestão de riscos	Aperfeiçoando a governança e a gestão corporativa	(Somatório de Ações realizadas/Somatório de ações previstas) *100	Percentual	90%

31	GM/SGCC/COC CT	Executar 100% das demandas procedentes do Gabinete do Ministro do MCTIC, inclusive no que compete à organização da Reunião do Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia, e do Conselho Consultivo do MCTIC, em conjunto ao Cerimonial do Ministro.	Percentual de demandas atendidas.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	(Somatório de demandas atendidas/Somatório demandas recebidas)*100	Percentual	100%
32	GM/SGCC/COC CT	Executar 100% das demandas encaminhadas à Coordenação da Secretaria do Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia, para fins de gestão técnico-administrativa das atividades meio e fim para a instrução processual, e provimento de informações internas e externas ao MCTIC, aos Conselheiros do CCT, aos membros das Comissões Temáticas do CCT, bem como aos Conselheiros do Conselho Consultivo do MCTIC.	Percentual de demandas atendidas	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	(Somatório de demandas atendidas/Somatório demandas recebidas)*100	Percentual	100%
33	GM/SGCC/COC CT	Manter 100% das informações do sítio eletrônico do CCT atualizadas, destinadas ao público externo.	Percentual de demandas atendidas.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	(Somatório de demandas atendidas/Somatório demandas recebidas)*100	Percentual	100%
34	GM/SGCC/CTN Bio	Organizar e realizar reuniões ordinárias e das subcomissões setoriais da CTNBio	Reuniões realizadas	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Somatório de reuniões realizadas	Unidade	27
35	GM/SGCC/CTN Bio	Realizar visitas técnicas anuais às instituições com Certificado de Qualidade e Biossegurança	Visitas técnicas realizadas	Promover a inovação de processos, produtos e serviços.	Somatório de visitas técnicas realizadas	Unidade	9
36	GM/SGCC/CTN Bio	Emitir pareceres técnicos	Pareceres técnicos emitidos	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Somatório de pareceres técnicos emitidos	Unidade	135
37	GM/SGCC/CON CEA	Organizar 100% das reuniões convocadas pelo Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal	Percentual das reuniões realizadas	Promover a inovação de processos, produtos e serviços.	(Somatório das reuniões convocadas/somatório das reuniões realizadas) *100	Percentual	100%

38	GM/SGCC/CONCEA	Concluir a análise de 100% das solicitações de Credenciamento Institucional para Atividades com Animais em Ensino ou Pesquisa – CIAEP recebidas no Conceia	Percentual de análises de credenciamento concluídas	Promover a inovação de processos, produtos e serviços.	(Somatório das solicitações de credenciamento analisadas / Somatório das solicitações de credenciamento recebidas) * 100	Percentual	100%
39	GM/SGCC/CONCEA	Atender 100% das demandas encaminhadas à Coordenação da Secretaria Executiva do Conceia provendo apoio técnico e administrativo aos trabalhos do Conselho na forma prevista na Lei 11.794 de 2008.	Percentual de demandas atendidas	Promover a inovação de processos, produtos e serviços.	(Somatório de demandas atendidas / Somatório demandas recebidas)* 100	Percentual	100%
40	SEXEC/GABEX	Gerenciar as Ações Orçamentárias 20US, 4210, 008A, 00F7 e 00F8 e a execução dos projetos ligados a elas	Gerenciamento efetuados	Promover interação entre ambientes científicos e tecnológicos e setor produtivo e Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Somatório do quantitativo de ações gerenciadas	Unidade	5
41	SEXEC/DPO	Propor, coordenar e acompanhar a execução de programas e projetos a cargo das unidades de pesquisa, visando ao fortalecimento do desenvolvimento científico e tecnológico brasileiro	Termos de Compromisso de Gestão pactuados	Fomentar pesquisa desenvolvimento tecnológico e inovação	n termos firmados /16 termos previstos	Unidade	1
42	SEXEC/DPO	Acompanhar e avaliar a execução de programas e projetos a cargo das unidades de pesquisa, visando ao fortalecimento do desenvolvimento científico e tecnológico brasileiro	Avaliação de desempenho realizada	Fomentar pesquisa desenvolvimento tecnológico e inovação.	n avaliações realizadas/ 16 avaliações previstas/	Unidade	1
43	SEXEC/DPO	Pactuar, acompanhar os contratos de gestão firmados entre a União e as entidades qualificadas como organizações sociais.	Instrumento de Gestão assinado	Fomentar pesquisa desenvolvimento tecnológico e inovação.	n aditivos firmados /6 Aditivos previstos	Unidade	1
44	SEXEC/DPO	Acompanhar e avaliar os contratos de gestão firmados entre a União e as entidades qualificadas como organizações sociais.	Avaliação de desempenho realizada	Fomentar pesquisa desenvolvimento tecnológico e inovação.	n avaliações realizadas/ 6 avaliações previstas	Unidade	1

45	SEEXEC/DPO	Promover, coordenar e acompanhar o Programa de Capacitação Institucional -PCI.	Número de bolsas concedidas para apoio as unidades de pesquisa, entidades vinculadas e organizações sociais.	Fomentar pesquisa desenvolvimento tecnológico e inovação.	n bolsas concedidas / 500	Unidade	1
46	SEEXEC/DGV	Apresentar análise técnica de propostas de diretrizes, normativos ou políticas relativas aos serviços postais, por meio de documento que o tema assim o requerer (ofício, memorando, nota técnica, etc.).	Tempo médio de análise	Promover a inovação de processos, produtos e serviços.	Média da duração das análises, calculada da seguinte forma: Data de expedição - Data de Recebimento - Período de espera.	Dias úteis	10 dias úteis
47	SEEXEC/DGV	Apresentar análise técnica de pleitos das estatais quanto aos temas de governança corporativa (plano de carreira, cargos, salários e funções, estatuto social, remuneração de dirigentes e conselheiros, patrocínio de plano de benefícios, quantitativo de pessoal, aumento de capital), por meio de documento requerido pelo tema (ofício, memorando, nota técnica, projeto, plano, programa etc.)	Tempo médio de análise	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Média da duração das análises, calculada da seguinte forma: Data de expedição - Data de Recebimento - Período de espera.	Dias úteis	10 dias úteis
48	SEEXEC/DGV	Apresentar análise técnica de pleitos das estatais quanto à criação de empresas subsidiárias, aquisição de participação acionária em empresas constituídas, por meio de documentação requerida para o tema (ofício, memorando, nota técnica, projeto, plano, programa etc.)	Tempo médio de análise	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Média da duração das análises, calculada da seguinte forma: Data de expedição - Data de Recebimento - Período de espera	Dias úteis	30 dias úteis
49	SEEXEC/DGE	Realizar 100% das avaliações de desempenho individuais para fins de gratificação, promoção, progressão e estágio probatório	Quantidade de avaliações de desempenho realizadas	Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas	(Avaliações de desempenho realizadas / avaliações de desempenho necessárias)*100	Percentual	100%

50	SEEXEC/DGE	Realizar pelo menos 20h de ações de desenvolvimento gerencial por gestor	Percentual de gestores com pelo menos 20h de ações de desenvolvimento gerencial	Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas	(Quantidade de gestores de equipe treinados em desenvolvimento gerencial com carga horária de 20 horas anuais / quantidade total de cargos de chefia do órgão)*100	Percentual	20%
51	SEEXEC/DGE	Realizar pelo menos 20h por servidor de treinamento, desenvolvimento e educação anual	Percentual de servidores com pelo menos 20 horas de treinamento, desenvolvimento e educação anual	Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas	Quantidade de servidores treinados (exceto em ações de desenvolvimento gerencial) com carga horária de 20 horas anuais/quantidade total de servidores do órgão	Percentual	20%
52	SEEXEC/DGE	Realizar o mapeamento de competências das unidades administrativas	Quantidade de unidades administrativas mapeadas	Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas	Quantidade de unidades administrativas mapeadas	Percentual	100%
53	SEEXEC/DGE	Realizar estudo da força de trabalho para subsidiar pedido de concurso	Estudo da força de trabalho realizado	Adequar a estrutura e o quadro de pessoal às necessidades organizacionais	Realização de um estudo da força de trabalho para subsidiar pedido de concurso	Unidade	1
54	SEEXEC/DGE	Implementar 3 ações relacionadas a Qualidade de Vida no Trabalho - QVT	Quantidade de ações de QVT implementadas	Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas	Somatório de ações de QVT realizadas	Unidade	3
55	SEEXEC/DGE	Publicar no Site do MCTIC os relatórios/conjuntos de indicadores setoriais.	Quantitativo de relatórios/conjuntos de indicadores publicados referentes aos setores de Comunicações e CT&I	Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão corporativa	(Somatório de relatórios ou conjuntos de indicadores publicados) (5)	Unidade	41
56	SEEXEC/DGE	Elaborar painéis dinâmicos (dashboards) de indicadores setoriais utilizando ferramentas de BI definidas pelo MCTIC, sendo pelo menos 1 painel de indicadores de CT&I e 1 de Comunicações	Quantitativo de painéis publicados referente aos indicadores de Comunicações e de CT&I	Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão corporativa	Somatório de painéis publicados	Unidade	2
57	SEEXEC/DGE	Elaborar relatório de monitoramento do Plano de Dados Abertos (PDA) para o Assessor Especial de Controle Interno	Percentual de conclusão do relatório	Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão corporativa	(Somatório de conjuntos de dados monitorados / Somatório de conjuntos de dados previstos no PDA)*100	Percentual	100%
58	SEEXEC/DGE	Realizar iniciativas de disseminação e análise dos indicadores produzidos	Quantitativo de iniciativas realizadas	Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão corporativa	(Somatório de iniciativas de disseminação e análise dos indicadores produzidos) (6)	Unidade	3

59	SEEXEC/DGE	Atender a 90% das demandas dos usuários mediante a disponibilização, em formato digital e convencional via Sistema Próton, CPROD, SEI do(s) documento(s) objeto(s) de cada demanda.	Percentual de atendimento de demandas de disponibilização de documentos.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	(Somatório de demandas de disponibilização de documentos atendidas via Próton, CPROD ou SEI / Quantidade de demandas no período)*100	Percentual	90%
60	SEEXEC/DGE	Integrar e validar junto as unidades setoriais os instrumentos de gestão (Código de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos) de documentos relativos às atividades-fim dos antigos MCTI e MC.	Percentual de execução da integração e validação dos instrumentos de gestão de documentos.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	(Fases do projeto de integração e validação dos instrumentos de gestão de documentos executadas / Total de fases do projeto)*100	Percentual	100%
61	SEEXEC/DGE	Atender a 90% das solicitações encaminhadas pelos usuários à Biblioteca.	Percentual de atendimento das solicitações encaminhadas à Biblioteca	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	(Somatório de Solicitações atendidas / Solicitações encaminhadas)*100	Percentual	90%
62	SEEXEC/DGE	Realizar o diagnóstico de maturidade em Gestão do Conhecimento (GC) utilizando o método OKA.	Percentual de execução da realização do diagnóstico em GC	Estruturar a gestão do Conhecimento	(Fases do diagnóstico em GC executadas / Total de fases do diagnóstico em GC)*100	Percentual	100%
63	SEEXEC/DGE	Formalizar e normatizar o Programa de Gestão de Documentos Eletrônicos (PGDE).	Percentual de execução da formalização e normatização do PGDE	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	(Fases da formalização e normatização do PGDE executadas / Total de fases da formalização e normatização do PGDE)*100	Percentual	100%
64	SEEXEC/DGE	Estruturar o Repositório Digital (RD) no âmbito do MCTIC	Percentual de execução da estruturação do RD	Estruturar a gestão do conhecimento	(Fases estruturação do RD executadas / Total de fases da estruturação do RD)*100	Percentual	100%
65	SEEXEC/DGE	Projetar as etapas da revisão da estrutura organizacional do MCTIC	Proposta de projeto concluída	Adequar a estrutura e o quadro de pessoal às necessidades organizacionais	(etapas projetadas/etapas necessárias)*100	Percentual	100%
66	SEEXEC/DGE	Realizar a Avaliação de Desempenho Institucional	Publicações relacionadas às metas e resultados da Avaliação de Desempenho Institucional	Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão corporativa	Somatório das publicações sobre Avaliação de Desempenho Institucional.	Unidade	6
67	SEEXEC/DGE	Atender às demandas negociais do SEI no MCTIC	Percentual de atendimento das demandas negociais do SEI recebidas	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	(Demandas negociais atendidas)/ Demandas negociais recebidas)*100	Percentual	90%

68	SEEXEC/DGE	Implementação do Módulo de Peticionamento Eletrônico no SEI-MCTIC	Percentual de execução das etapas do projeto de implementação	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	(etapas executadas/etapas projetadas)*100	Percentual	100%
69	SEEXEC/DGE	Reformular os normativos que regem o Processo Eletrônico no MCTIC	Normativos publicados ³	Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão corporativa	Somatório de normativos publicados	Unidade	4
70	SEEXEC/DGE	Elaborar relatórios anuais de execução dos fundos setoriais	Relatórios elaborados	Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão corporativa	Somatório de relatórios executados	Unidade	16
71	SEEXEC/DGE	Elaborar relatório de indicadores do Funttel.	Relatório elaborado	Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão corporativa	Somatório de relatórios executados	Unidade	1
72	SEEXEC/DGE	Elaborar relatório de acompanhamento dos agentes financeiros do Funttel.	Relatório elaborado	Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão corporativa	Relatório elaborado	Unidade	1
73	SEEXEC/DGE	Implementar um Escritório de Estratégia no âmbito do MCTIC.	Percentual de implementação do Escritório de Estratégia	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa (4)	Percentual de implementação do Escritório de Estratégia	Percentual	60%
74	SEEXEC/DGE	Coordenar e supervisionar as atividades envolvidas no Ciclo do PPA 2016-2019, LOA 2018 e PLOA 2019.	Monitoramento anual das ações do MCTIC na LOA ; 2- Coordenação da elaboração da proposta qualitativa do PLOA 2019 do MCTIC; 3- Coordenação da gestão do PPA anual do MCTIC	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	{[(Quantidade de monitoramento LOA realizado/Quantidade e monitoramento LOA) X 100%]+ [(Quantidade de monitoramento PPA realizado/Quantidade e monitoramento PPA)X100%]+[(quantidade de PLOA elaborada/quantidade e de PLOA)X100]/3}	Percentual	100%
75	SEEXEC/DTI	Desenvolver o primeiro módulo do Sistema de Gerenciamento de Projetos e Transferências Voluntárias (SIGTV).	Percentual de desenvolvimento do módulo	Adequar infraestrutura física e de Tecnologia da Informação e Comunicação	(Número de entregas realizadas/Número de entregas previstas)*100	Percentual	100%
76	SEEXEC/DTI	Desenvolver o primeiro módulo do Sistema de Radiodifusão (SISRD).	Percentual de desenvolvimento do módulo	Adequar infraestrutura física e de Tecnologia da Informação e Comunicação	(Número de entregas realizadas/Número de entregas previstas)*100	Percentual	100%
77	SEEXEC/DTI	Desenvolver o primeiro módulo do Sistema de Gestão de Bens Sensíveis (SGBS).	Percentual de desenvolvimento do módulo	Adequar infraestrutura física e de Tecnologia da Informação e Comunicação	(Número de entregas realizadas/Número de entregas previstas)*100	Percentual	100%

78	SEEXEC/DTI	Desenvolver diagnóstico, plano e elaborar o procedimento de acesso à sala cofre.	Percentual de desenvolvimento do plano	Adequar infraestrutura física e de Tecnologia da Informação e Comunicação	(Número de entregas realizadas/Número de entregas previstas)*100	Percentual	100%
79	SEEXEC/DAD	Executar 100% dos limites de empenho autorizados pelo Poder Executivo correspondentes à Lei Orçamentária Anual - LOA de 2018.	Percentual de limite executado	Garantir os recursos públicos adequados	(Limite executado pela DAD/ Limite autorizado pelo MP)*100	Percentual	100%
80	SEEXEC/DAD	Responder 100% das demandas do Sistema Monitor da CGU apresentadas à DAD, dentro do prazo estabelecido.	Percentual de demandas do Sistema Monitor respondidas dentro do prazo estabelecido	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	(Demanda respondida no prazo/ Demanda submetida à DAD)*100	Percentual	100%
81	SEEXEC/DAD/C GRL	Executar orçamentária e financeiramente os processos distribuídos em condição de conclusão	Percentual de processos executados	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	(Quantidade de Processos Executados/ Quantidade de Processos Recebidos)*100	Percentual	90%
82	SEEXEC/DAD/C GRL	Instruir processos de contratação, aditamentos e penalidades.	Percentual de processos instruídos	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	(Quantidade de análises realizadas / Quantidade de processos recebidos)*100	Percentual	80%
83	SEEXEC/DAD/C GRL	Manter o nível de Satisfação sobre a Qualidade dos Serviços de Infraestrutura e Logística	Percentual de satisfação	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Questionário anual (Índice de avaliação da estrutura física do MCTIC) a ser aplicado no mês de novembro de cada ano	Percentual	60%
84	SEEXEC/DAD/C GOF	Repassar às unidades do MCTIC a cota financeira recebida da Secretaria do Tesouro Nacional, conforme estabelecido no Decreto de Programação Orçamentária e Financeira, bem como a cota financeira destinada a atender despesas de Pessoal, cumprimento de sentenças judiciais e emendas parlamentares.	Percentual de cota financeira repassada	Garantir os recursos públicos adequados	(Valor liberado para as unidades/ Valor recebido da STN)*100	Percentual	100%
85	SEEXEC/DAD/C GOF	Elaborar a proposta de distribuição do limite de movimentação e empenho para as unidades internas e vinculadas do MCTIC.	Percentual de limites de movimentação e empenho distribuídos	Garantir os recursos públicos adequados	(Nº de Unidades gestoras com limite elaborado / Nº total de Unidades Gestoras do MCTIC)*100	Percentual	100%

86	SEEXEC/DAD/C GOF	Enviar à SOF/MP as propostas orçamentárias elaboradas pelas unidades do MCTIC.	Percentual de propostas orçamentárias aprovadas	Garantir os recursos públicos adequados	(Nº de Propostas Orçamentárias recebidas, analisadas e aprovadas / Nº de Propostas Orçamentárias enviadas)*100	Percentual	100%
87	SEEXEC/DAD/C GOF	Atender demandas contábeis procedentes das Unidades gestoras da Administração Direta e Indireta no âmbito do MCTIC	Percentual de demandas contábeis atendidas	Garantir os recursos públicos adequados	(Quantidade de demandas contábeis atendidas / Quantidade de demandas contábeis recebidas)*100	Percentual	100%
88	SEEXEC/DAD/C GOF	Atender demandas relacionadas a Informações de custos no Setor Público no âmbito do MCTIC	Percentual de demandas de custos atendidas	Garantir os recursos públicos adequados	(Quantidade de demandas de custos atendidas / Quantidade de demandas de custos recebidas)*100	Percentual	100%
89	SEEXEC/DAD/C GGP	Cumprir decisões judiciais referentes a assunto de pessoal mediante cadastro dos processos e inclusão do financeiro no Sistema SIGEPE e prestar informações demandadas pela AGU e Varas Judiciais para subsidiar a defesa da União, referentes a assuntos de pessoal.	Decisões cumpridas	Adequar a estrutura e o quadro de pessoal às necessidades organizacionais	(Total de ações judiciais recebidas/ Total de ações judiciais cumpridas)*100	Percentual	100%
90	SEEXEC/DAD/C GGP	Atender as demandas concernentes a concessão de direitos e vantagens dos servidores ativos, empregados públicos e contratados temporários, bem como a administração dos atos de provimento, vacância e movimentação.	Requerimentos atendidos	Adequar a estrutura e o quadro de pessoal às necessidades organizacionais	(Total de requerimentos atendidos/ Total de requerimentos recebidos)*100	Percentual	100%
91	SEEXEC/DAD/C GGP	Efetuar os pagamentos concernentes a direitos e vantagens concedidas aos servidores ativos e inativos, empregados públicos, contratados temporários e pensionistas, no Sistema SIAPE.	Demandas cumpridas	Adequar a estrutura e o quadro de pessoal às necessidades organizacionais	(Total de processos cumpridos/ Total de processos recebidos)*100	Percentual	100%
92	SEEXEC/DAD/C GGP	Executar o pagamento de despesas com pessoal concernentes a folha de pagamento do Ministério, no Sistema SIAFI.	Demandas cumpridas	Adequar a estrutura e o quadro de pessoal às necessidades organizacionais	(Total de processos cumpridos/ Total de processos recebidos)*100	Percentual	100%

93	SEXEC/DAD/C GGP	Atender as demandas de concessão e revisão de atos de abono de permanência, aposentadoria, isenção de imposto de renda, integralização de proventos e pensão civil que se enquadram nos requisitos exigidos em lei.	Atos concedidos	Adequar a estrutura e o quadro de pessoal às necessidades organizacionais	(Nº de demandas atendidas/Nº de demandas recebidas)*100	Percentual	100%
94	SEXEC/DAD/C GGP	Responder 100% das Solicitações de Auditoria (SAs) dos Órgãos de Controle submetidas à DAD.	Percentual de SAs respondidas pela DAD	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	(SA atendida/ SA submetida à DAD)*100	Percentual	100%
95	SEXEC/DAD/C GGP	Executar 90% da demanda submetida à DIVAD em até 48 horas.	Percentual de processos com tratamento adequado dentro do prazo estabelecido	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	(Demanda executada no prazo/ Demanda submetida à Divisão)*100	Percentual	90%
96	CONJUR	Cadastrar e incluir todos os processos recebidos via SEI-MCTIC e SAPIENS (Sistema AGU de Inteligência Jurídica) no prazo de 24 horas	Percentual de processos cadastrados e incluídos no Sapiens no prazo de 24hs	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	(Somatório dos processos cadastrados e incluídos no prazo de 24hs/Somatório de processos recebidos)*100	Percentual	100%
97	CONJUR	Distribuir processos para as Coordenações- Gerais no prazo de 24h	Percentual de processos recebidos e distribuídos no prazo de 24hs.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	(Somatório de processos distribuídos no prazo de 24hs/Somatório de processos recebidos)*100	Percentual	100%
98	CONJUR	Receber e distribuir os processos judiciais oriundos do Sistema SAPIENS - AGU no prazo de 24 horas	Percentual de processos judiciais recebidos e distribuídos no prazo de 24hs	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	(Somatório de processos recebidos e distribuídos no Sistema Sapiens no prazo de 24hs/Somatório de processos recebidos)*100	Percentual	100%
99	CONJUR	Tramitar processos já analisados pela Conjur para áreas solicitantes no prazo de 24 horas	Percentual de processos tramitados para as áreas solicitantes no prazo de 24hs.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	(Somatório de processos tramitados para as áreas solicitantes no prazo de 24hs/Somatório de processos analisados)*100	Percentual	100%
100	SERAD	Realizar a análise de todos os processos de renovação de outorga que entraram na CGRC até 31/12/2016.	Processos analisados	Acesso Universal aos serviços de comunicações	(Número de processos de renovação de outorga que entraram na CGRC até 31/12/2016 analisados/634)*100	Percentual	100%
101	SERAD	Dar tratamento a 789 Processos de Apuração de Infração que aguardam recurso administrativo, o julgamento de recurso ou o cumprimento da penalidade de multa.	Processos analisados	Acesso Universal aos serviços de comunicações	(Número de processos de apuração de infração que aguardam recurso, o julgamento de recurso somados aos processos com pendência no pagamento de multa tratados durante o ciclo/789) * 100	Percentual	80%

102	SERAD	Realizar a análise de todos os processos de Alteração de Quadro Diretivo que entrarem na CGEC até 31/12/2018.	Processos analisados	Acesso Universal aos serviços de comunicações	$(X_{qd} / Y_{qd}) * 100$	Percentual	100%
103	SERAD	Realizar a análise de todos os processos de Renovação de Outorga que entrarem na CGEC até 31/12/2018.	Processos analisados	Acesso Universal aos serviços de comunicações	$(X_{ren} / Y_{ren}) * 100$	Percentual	100%
104	SERAD	Elaborar minuta de termo aditivo para transmissão digital do Serviço de Radiodifusão de Sons e Imagens, referentes às localidades que terão o sinal analógico desligado até 31/12/2018, constantes do cronograma estabelecido na Portaria MCTIC nº 7.432/2017 e alterações, das entidades que já obtiveram a consignação de canal digital e cujo contrato/convênio do canal analógico já tenha sido publicado no Diário Oficial da União.	Minutas de termos aditivos elaboradas	Acesso Universal aos serviços de comunicações	(Número de minutas de termos aditivos para transmissão digital do Serviço de Radiodifusão de Sons e Imagens elaboradas/Total de entidades que já obtiveram a consignação de canal digital e cujo contrato/convênio do canal analógico já tenha sido publicado no Diário Oficial da União)*100	Percentual	100%
105	SERAD	Analisar processos de consignação das retransmissoras de televisão que manifestarem pela continuidade do serviço de retransmissão de televisão - RTV, em tecnologia digital, referentes às localidades que terão o sinal analógico desligado até 5/12/2018 de acordo com o cronograma estabelecido na Portaria nº 2.992, de 26 de maio de 2017 e alterações.	Processos analisados	Acesso Universal aos serviços de comunicações	$(\text{Número de processos analisados}) / (1.538 + \text{Número de processos entrantes}) * 100$	Percentual	100%
106	SERAD	Analisar processos de alteração contratual ou estatutária constantes do estoque até 9.2.2018	Redução do estoque de processos de radiodifusão	Acesso Universal aos serviços de comunicações	$(\text{Número de processos e notas técnicas corrigidas}/1.742) * 100$	Percentual	50%

107	SERAD	Analisar processos de aprovação de locais e equipamentos de estação de radiodifusão comercial, apresentados até 31 de dezembro de 2018, decorrentes da formalização de termos aditivos de migração e de contrato de outorga comercial.	Processos analisados	Expansão dos números de emissoras de radiodifusão	(Número de processos e notas técnicas corrigidas/total de processos apresentados até 31/12/2018)*100	Percentual	80%
108	SERAD	Propor a assinatura de contratos de outorga de radiodifusão comercial.	Contratos Assinados	Expansão dos números de emissoras de radiodifusão	Somatório de propostas para a assinatura de contratos de outorga de radiodifusão comercial	Unidade	50
109	SEPED	Apoiar as iniciativas do Plano de Ação em CTI para o Clima	Número de iniciativas apoiadas	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução do respectivo plano de ação.	Unidade	5
110	SEPED	Apoiar as iniciativas do Plano de Ação em CTI para Agropecuária Sustentável	Número de iniciativas apoiadas	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução do respectivo plano de ação.	Unidade	5
111	SEPED	Apoiar as iniciativas do Plano de Ação em CTI para Saúde	Número de iniciativas apoiadas	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução do respectivo plano de ação.	Unidade	5
112	SEPED	Apoiar as iniciativas do Plano de Ação em CTI para os Biomas Brasileiros	Número de iniciativas apoiadas	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução do respectivo plano de ação.	Unidade	5

113	SEPED	Apoiar as iniciativas do Plano de Ação em CTI para Oceanos	Número de iniciativas apoiadas	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução do respectivo plano de ação.	Unidade	5
114	SEPED	Apoiar as iniciativas do Plano de Ação em CTI para Bioeconomia	Número de iniciativas apoiadas	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução do respectivo plano de ação.	Unidade	5
115	SEPED	Apoiar iniciativas do Plano de Ação em CTI em Extensão Tecnológica para a Inclusão Social	Número de iniciativas apoiadas	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução do respectivo plano de ação.	Unidade	5
116	SEPED	Apoiar iniciativas do Plano de Ação em CTI para Popularização e Divulgação da Ciência e Tecnologia	Número de iniciativas apoiadas	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução do respectivo plano de ação.	Unidade	5
117	SEPED	Apoiar iniciativas do Plano de Ação em CTI para Ciências Humanas e Sociais	Número de iniciativas apoiadas	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução do respectivo plano de ação.	Unidade	5
118	SEPED	Apoiar iniciativas do Plano de Ação em CTI para Segurança Alimentar e Nutricional	Número de iniciativas apoiadas	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	(Nº de instrumentos acompanhados / Nº de instrumentos vigentes) * 100	Percentual	100%
119	SEPED	Acompanhar a execução de projetos firmados por instrumentos de transferência voluntária	Instrumentos acompanhados	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	(Nº de instrumento analisados / Nº de instrumentos em prestação de contas) * 100	Percentual	100%
120	SEPED	Analisar a prestação de contas dos projetos por instrumentos de transferência voluntária	Número de instrumentos analisados	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	(Nº de propostas formalizadas / Nº de propostas solicitadas) * 100	Percentual	100%

121	SEPED	Formalizar instrumentos de transferências voluntárias, conforme demanda das áreas finalísticas.	Propostas formalizadas	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	(Nº de propostas formalizadas / Nº de propostas solicitadas) * 100	Percentual	100%
122	SEPED	Realizar iniciativas integradas com entes da Rede MCTIC em temas estratégicos da SEPED (Oceanos, Clima, Ciências Humanas e Sociais, Biomas, Saúde, Segurança Alimentar e Nutricional, Agropecuária Sustentável, Bioeconomia, Biotecnologia Popularização e Divulgação Científica, Extensão Tecnológica)	Número de iniciativas integradas realizadas	Potencializar a atuação integrada da Rede MCTIC	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades realizadas com outras secretarias, unidades de pesquisa e agências de fomento vinculadas ao MCTIC.	Unidade	5
123	SEPED	Realizar acompanhamento de iniciativas de cooperação	Número de iniciativas de cooperação acompanhadas	Fortalecer parcerias nacionais e internacionais	Quantidade de de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades de cooperação acompanhadas	Unidade	5
124	SETEC	Apoiar pelo menos 3 projetos de divulgação dos incentivos do Capítulo III da Lei do Bem	Projetos fomentados e apoiados	Estímulo à inovação e à Competitividade	Somatório de projetos fomentados e apoiados	Unidade	3
125	SETEC	Elaborar parecer final a 12 mil projetos de PD&I apresentados por empresas para obtenção dos incentivos do Capítulo III da Lei do Bem	Pareceres elaborados	Estímulo à inovação e à Competitividade	Somatório de pareceres elaborados	Unidade	12.000
126	SETEC	Realizar pelo menos 2 workshop/seminário de implementação do Marco Legal de CT&I	Eventos realizados	Estímulo à inovação e à Competitividade	Somatório de eventos realizados	Unidade	2
127	SETEC	Analisar até 15 minutas de portarias de processos produtivos básicos para os produtos fabricados na Zona Franca de Manaus	Portarias emitidas	Estímulo à inovação e à Competitividade	Somatório de portarias emitidas	Unidade	15
128	SETEC	Apoiar pelo menos 8 iniciativas voltadas aos ambientes de inovação e empreendedorismo, como parques e polos tecnológicos, incubadoras de empresas e laboratórios aberto	Projetos apoiados	Estímulo à inovação e à Competitividade	Somatório de projetos apoiados	Unidade	8

	SETEC	Acompanhar 38 convênios em andamento de apoio aos ambientes de inovação e empreendedorismo assinados pelo MCTIC	Convênios acompanhados	Estímulo à inovação e à Competitividade	Somatório de convênios acompanhados	Unidade	38
129	SETEC	Acompanhar 23 termos de execução descentralizada em andamento assinados pelo MCTIC com diversos organismos federais	TED acompanhados	Estímulo à inovação e à Competitividade	Somatório de convênios acompanhados	Unidade	23
130	SETEC	Apoiar pelo menos 4 (quatro) projetos na área de tecnologias estratégicas (defesa, energia nuclear, aeronáutica, espaço)	Projetos apoiados	Desenvolvimento tecnológico em temas estratégicos	Somatório de projetos apoiados	Unidade	4
131	SETEC	Elaborar e disponibilizar Relatório FORMICT	Relatório elaborado	Estímulo à inovação e à Competitividade	Relatório elaborado	Unidade	1
132	SETEC	Elaborar e disponibilizar Relatório SPMP	Relatório elaborado	Estímulo à inovação e à Competitividade	Relatório elaborado	Unidade	1
133	SETEC	Elaborar e disponibilizar Relatório FORMPD	Relatório elaborado	Estímulo à inovação e à Competitividade	Relatório elaborado	Unidade	1
134	SETEC	Elaborar relatório anual do cumprimento dos investimentos realizados no âmbito do Programa de Incentivos Regionais	Relatório elaborado	Estímulo à inovação e à Competitividade	Relatório elaborado	Unidade	1
135	SETEC	Elaborar relatório anual do cumprimento dos investimentos realizados no âmbito do Programa INOVAR-AUTO	Relatório elaborado	Estímulo à inovação e à Competitividade	Relatório elaborado	Unidade	1
136	SETEC	Promover pelo menos 2 (dois) eventos voltados para o desenvolvimento tecnológico e inovação em tecnologias estratégicas (defesa, energia nuclear, aeronáutica, espaço)	Eventos realizados	Desenvolvimento tecnológico em temas estratégicos	Somatório de eventos realizados	Unidade	2

137	SETEC	Promover pelo menos 4 (quatro) eventos voltados para o desenvolvimento tecnológico e inovação em tecnologias setoriais (energia, biocombustíveis, recursos minerais, energia renováveis, transportes, saneamento e habitação)	Eventos realizados	Desenvolvimento tecnológico em temas estratégicos	Somatório de eventos realizados	Unidade	4
138	SETEC	Apoiar pelo menos 2 (dois) projetos voltados para mobilização e sensibilização da inovação nas empresas	Projetos apoiados	Estímulo à inovação e à Competitividade e Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Somatório de projetos apoiados	Unidade	2
139	SETEC	Apoiar pelo menos 2 (dois) projetos de Redes Sibratec (Centros de Inovação, Serviços Tecnológicos e Extensão Tecnológica)	Projetos apoiados	Estímulo à inovação e à Competitividade e	Somatório de projetos apoiados	Unidade	2
140	SETEC	Realizar 2 (duas) pesquisas do número de atendimentos de apoio tecnológico às empresas realizadas pelas Redes Sibratec	Pesquisa realizada	Estímulo à inovação e à Competitividade e	Somatório de pesquisas realizadas	Unidade	2
141	SETEC	Apoiar pelo menos 9 (nove) projetos na área de tecnologias setoriais (energia, biocombustíveis, recursos minerais, energia renováveis, transportes, saneamento e habitação)	Projetos apoiados	Desenvolvimento tecnológico em temas estratégicos	Somatório de pesquisas realizadas	Unidade	9
142	SETEC	Articular e promover pelo menos 7 (sete) eventos voltados para o desenvolvimento tecnológico e inovação em tecnologias convergentes e habilitadoras (nanotecnologia, fotônica, novos materiais e manufatura avançada)	Eventos articulados e apoiados	Desenvolvimento tecnológico em temas estratégicos	Somatório de eventos articulados e apoiados	Unidade	7

143	SETEC	Apoiar pelo menos 15 iniciativas (projetos e cooperações) de inovação na área de tecnologias convergentes e habilitadoras (nanotecnologia, fotônica, novos materiais e manufatura avançada)	Iniciativas apoiadas	Desenvolvimento tecnológico em temas estratégicos	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	15
144	SETEC	Receber, processar e executar 100% das demandas administrativas advindas das Unidades da SETEC, do MCTIC e de órgãos externos.	Demandas executadas.	Estímulo à inovação e à Competitividade e e Desenvolvimento tecnológico em temas estratégicos	(Demandas executadas / demandas recebidas)*100	Percentual	100%
145	SETEC	Fomentar e executar 100% dos três Planos Orçamentários sob a responsabilidade da Coordenação-Geral de Desenvolvimento e Inovação em Tecnologias Setoriais	Recursos empenhados	Desenvolvimento tecnológico em temas estratégicos	(Recursos empenhados / orçamento geral) *100	Percentual	100%
146	SETEC	Fomentar e executar 100% do Plano Orçamentário sob a responsabilidade da Coordenação-Geral de Desenvolvimento e Inovação em Tecnologias Estratégicas	Recursos empenhados	Desenvolvimento tecnológico em temas estratégicos	(Recursos empenhados / orçamento geral) *100	Percentual	100%
147	SETEC	Fomentar e executar 100% do Plano Orçamentário sob a responsabilidade da Coordenação-Geral de Desenvolvimento e Inovação em Tecnologias Convergentes e Habilitadoras	Recursos empenhados	Desenvolvimento tecnológico em temas estratégicos	(Recursos empenhados / orçamento geral) *100	Percentual	100%
148	SETEC	Fomentar e executar 100% dos dois Planos Orçamentários sob a responsabilidade da Coordenação-Geral de Serviços Tecnológicos	Recursos empenhados	Estímulo à inovação e à Competitividade e	(Recursos empenhados / orçamento geral) *100	Percentual	100%
149	SETEC	Fomentar e executar 100% dos dois Planos Orçamentários sob a responsabilidade da Coordenação-Geral de Ambientes Inovadores e Empreendedorismo	Recursos empenhados	Estímulo à inovação e à Competitividade e	(Recursos empenhados / orçamento geral) *100	Percentual	100%

150	SETEC	Fomentar e executar 100% do Plano Orçamentário sob a responsabilidade da Coordenação-Geral de Incentivos ao Desenvolvimento Tecnológico e à Inovação	Recursos empenhados	Estímulo à inovação e à Competitividade	(Recursos empenhados / orçamento geral) *100	Percentual	100%
151	SETEL	Elaborar documentos de suporte à proposta de ato normativo referente a um novo plano de Banda Larga	Etapa concluída	Universalização dos serviços de comunicações	Somatório de etapas	Unidade	2
152	SETEL	Participar e/ou promover reuniões ou eventos sobre banda larga.	Etapa concluída	Universalização dos serviços de comunicações	Somatório de etapas	Unidade	2
153	SETEL	Apurar o perfil de tráfego da rede GESAC objetivando a análise de desempenho da rede.	Tráfego GESAC aferido	Universalização dos serviços de comunicações	Aferição do tráfego.	Terabytes por ano	800
154	SETEL	Promover a formação de Agentes de Inclusão Digital, para que atuem em espaços públicos e comunitários promovendo o uso produtivo das tecnologias digitais.	Agentes de Inclusão Digital em Formação	Avanço na geração do conhecimento.	Somatório de agentes de inclusão digital em formação.	Unidade	500
155	SETEL	Ampliar e potencializar a rede de Centros de Recondicionamento de Computadores - CRCs. Obs.: A meta prevista depende de disponibilidade financeira tempestiva.	CRCs apoiados	Estímulo à inovação e competitividade	Variação percentual	Percentual	30%
156	SEPIN	Produção de pareceres, notas técnicas, respostas a emails e demais demandas técnicas, externas e internas, quanto às políticas cibernéticas.	Documentos produzidos	Promover um ambiente jurídico e institucional propício às ações de CTIC. Fortalecer parcerias nacionais e internacionais	(Documentos produzidos / documentos necessários)*100	Percentual	90%
157	SEPIN	Participação em reuniões ou atividades técnicas presenciais similares com interlocutores internos e externos em temas relacionados às políticas cibernéticas.	Reuniões atendidas	Promover um ambiente jurídico e institucional propício às ações de CTIC. Fortalecer parcerias nacionais e internacionais.	(Número de reuniões atendidas/Número de reuniões solicitadas)*100	Percentual	90%
158	SEPIN	Executar orçamentária e financeiramente os processos distribuídos em condição de conclusão	Percentual de Processos Executados	Garantir os recursos públicos adequados	(Quantidade de Processos Executados / Quantidade de Processos Recebidos)*100	Percentual	100%

159	SEPIN	Repassar às unidades receptoras de recursos descentralizados da SEPIN a cota financeira recebida da SEEXEC/MCTIC, conforme a liquidação das despesas e tratativas realizadas com as unidades beneficiadas.	Percentual de cota financeira repassada.	Garantir os recursos públicos adequados	(Valor liberado para as unidades/ Valor recebido da SEEXEC)*100	Percentual	100%
160	SEPIN	Enviar à SEEXEC/MCTIC as propostas orçamentárias elaboradas pelos Departamentos da SEPIN.	Percentual de propostas orçamentárias aprovadas.	Garantir os recursos públicos adequados	(Nº Propostas Orçamentárias recebidas, analisadas e aprovadas / Nº Propostas orçamentárias enviadas)*100	Percentual	100%
161	SEPIN	Efetuar análise intermediária do passivo de Convênios, Termos de Parceria e Contribuições Financeiras.	Análise efetuada	Garantir os recursos públicos adequados	(Quantidade de Análises Realizadas/ Quantidade de Análises Necessárias)*100	Percentual	100%
162	SEPIN	Propor regulamentação para a MPV 810/2017 que disponha sobre aplicação em fundos de investimentos CVM e programas de governo para cumprimento de obrigações da Lei de Informática.	Minuta de portaria elaborada	Promover um ambiente jurídico e institucional propício às ações de CTIC	Número de documentos produzidos	Unidade	1
163	SEPIN	Análise técnica dos projetos de P&D a serem incluídos em termos aditivos ao contrato de gestão da RNP.	Nota técnica emitida	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	(Nota técnica emitida / projetos recebidos)*100	Percentual	80%
164	SEPIN	Empresas da Lei de Informática inspecionadas quanto à execução de P&D,I.	Empresas inspecionadas quanto à obrigação de P&D,I	Incentivar Investimentos Privados em CTIC	Somatório de empresas inspecionadas	Unidade	6
165	SEPIN	Fiscalização de projetos de P&D executados por empresas habilitadas.	Projetos inspecionados	Incentivar Investimentos Privados em CTIC	Somatório de projetos inspecionados	Unidade	35
166	SEPIN	Análise técnicas de pleitos de credenciamentos de instituições de P&D junto ao CATI.	Instituições analisadas	Promover interação entre ambientes científicos e tecnológicos e setor produtivo	Percentual de análises técnicas concluídos para submissão ao CATI (pleitos recebidos entre 01/07/2017 e 30/06/2018)	Percentual	80%
167	SEPIN	Realizar as inspeções técnicas em empresas relativas ao cumprimento do Processo Produtivo Básico – PPB.	Quantidade de inspeções realizadas	Incentivar investimentos privados em CTIC	Somatório de inspeções realizadas	Unidade	24

168	SEPIN	Realizar as análises técnicas dos pleitos de empresas para reconhecimento de bens desenvolvidos no País.	Análises técnicas realizadas	Fomentar o desenvolvimento tecnológico e inovação	Somatório de análises técnicas realizadas	Unidade	40
169	SEPIN	Realizar as análises técnicas dos pleitos de empresas para Participação no Programa de Apoio ao Des. Tec. da Ind. de Semicondutores – PADIS.	Percentual de análise	Incentivar investimentos privados em CTIC	(Análises técnicas concluídas/nº de pleitos em análise)*100	Percentual	80%
170	SEPIN	Realizar as análises técnicas dos pleitos de empresas para a Concessão de Benefícios Fiscais da Lei de Informática	Quantidade de análises realizadas	Incentivar investimentos privados em CTIC	Somatório de análises realizadas	Unidade	60

OBSERVAÇÕES

COCCT:

O Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia - CCT é órgão consultivo de assessoramento superior do Presidente da República para a formulação e implementação da política nacional de ciência, tecnologia e inovação. O CCT trabalha na perspectiva de tornar a ciência, tecnologia e inovação um dos eixos estruturantes do desenvolvimento econômico e social do País.

O Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia - CCT não possui dotação orçamentária própria. As despesas do CCT, ao longo do ano de 2018, serão mantidas pela Ação 217J - Gestão de Órgãos Colegiados Vinculados ao MCTIC, dentro do Programa 2106 - Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, que se resumem em promover a realização das Reuniões do CCT. As despesas são destinadas ao pagamento de diárias e passagens aos Conselheiros do CCT participarem das Reuniões do Colegiado.

É importante salientar que as Reuniões Plenárias do CCT são convocadas pelo Presidente da República; e as Reuniões do Conselho Consultivo do MCTIC são convocadas pelo Ministro de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações. Assim, somente após as devidas convocações, pelo Chefe do Poder Executivo Federal, e pelo Ministro de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, respectivamente, esta Coordenação operacionaliza e organiza as referidas reuniões, em conjunto ao Cerimonial do Ministro.

DGE:

1) Por demandas negociais entende-se demandas que não são caracterizadas como demandas de informática, esclarecimento de dúvidas sobre a utilização do SEI, demandas de parametrização do sistema, de inclusão de modelos de documentos, de tipos de processo, de usuários, de unidades, etc.

2) As publicações relacionadas às metas e resultados da Avaliação de Desempenho Institucional englobam: Portaria de fixação das Metas Globais de Desempenho Institucional, Portaria de fixação das Metas Intermediárias de Desempenho Institucional, Portaria de divulgação dos resultados da avaliação parcial das Metas Globais de Desempenho Institucional, Portaria de divulgação dos resultados da avaliação parcial das Metas Intermediárias de Desempenho Institucional, Portaria de divulgação dos resultados da apuração final das Metas Globais de

Desempenho Institucional e Portaria de divulgação dos resultados da apuração final das Metas Intermediárias de Desempenho Institucional.

3) Enquadram-se como normativos que regem o Processo Eletrônico no MCTIC a serem publicados no ano de 2018: Portaria de instituição e utilização do processo administrativo eletrônico âmbito do MCTIC, Instrução Normativa de procedimentos referentes à produção, tramitação, uso, avaliação, arquivamento e destinação de processos administrativos e documentos eletrônicos no âmbito do MCTIC, Portaria de estabelecimento do Comitê Consultivo do Processo Eletrônico no âmbito do MCTIC e Portaria de estabelecimento do Comitê Técnico do Processo Eletrônico no âmbito do MCTIC.

4) A meta apresentada também está alinhada ao objetivo estratégico “Promover a inovação de processos, produtos e serviços” em virtude da área de mapeamento de processos que compõe o Escritório de Estratégia

5) No caso do setor de Comunicações, são 3 relatórios por mês, totalizando 36 anuais (DSCOM, Dados de Bolso e Indicadores Estaduais). Para o Setor de CT&I, os conjuntos de indicadores são anuais e são os seguintes: Dispêndios Federais em C&T, Dispêndios Estaduais em C&T, Patentes, Bolsas de formação e Produção Científica, totalizando 5 conjuntos de indicadores.

6) Serão consideradas como iniciativas válidas os eventos de disseminação e os relatórios analíticos, relacionados aos indicadores setoriais produzidos pelo MCTIC ou por parceiros.

SEPIN:

1) Meta x - Por documentos produzidos entende-se pareceres/notas técnicas/respostas a demandas externas e internas quanto às políticas públicas em TIC/propostas de políticas públicas para TICs, etc.

SERAD:

1) Meta 1 - Quantidade de processos em estoque de renovação de outorga que entraram na CGRC até 31/12/2016 = 634

2) Meta 2 - Dos 789 Processos de Apuração de Infração, 462 aguardam recurso administrativo; 114 aguardam julgamento de pedidos recursais interpostos e 213 aguardam cumprimento da penalidade de multa.

3) Meta 3 - X_{qd} = Número de processos de alteração de quadro diretivo que entraram na CGEC até 31/12/2018 analisados no ciclo. Y_{qd} = Número total de processos de alteração de quadro diretivo que entraram na CGEC até 31/12/2018.

4) Meta 4 - X_{ren} = Número de processos de renovação de outorga que entraram na CGEC até 31/12/2018 analisados no ciclo. Y_{ren} = Número total de processos de renovação de outorga que entraram na CGEC até 31/12/2018.

5) Meta 6 - Quantidade de processos em estoque na data de 7 de fevereiro de 2018 = 1.538 processos.

6) Meta 7 - Processos de Alteração contratual ou estatutária em estoque até o dia 9/2/2018, totalizam 1.742. O número de processos em estoque que se tem como referência é oriundo de levantamento (datado em 9/2/2018), realizado junto ao Sistema Eletrônico de Informações - SEI.

7) Meta 8 - A apresentação de pedidos de aprovação de locais e equipamentos de estação de radiodifusão comercial decorre do deferimento de processos de formalização de outorga (contratos de outorga) e migração (adaptação do serviço de OM para FM).

8) Meta 9 - A proposta de assinatura de contratos de outorga de radiodifusão comercial depende da completa instrução dos correspondente processos e aferição da manutenção dos requisitos de habilitação.

Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações
Secretaria Executiva
Diretoria de Administração
Coordenação-Geral de Recursos Logísticos
Coordenação de Logística e Patrimônio
Divisão de Serviços Gerais
Serviço de Protocolo Geral