

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 9 de 15 de Maio de 2017



Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações
SECRETARIA EXECUTIVA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS
COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA E PATRIMÔNIO
DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS
SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 09

BRASÍLIA
15 de Maio de 2017

MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES
Gilberto Kassab

SECRETÁRIO-EXECUTIVO
Elton Santa Fé Zacarias

DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO
Gustavo Zarif Frayha

COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS
Domingos Carlos Pereira Rego

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCTIC.

COORDENAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes – Chefe do Serviço de Protocolo Geral

ELABORAÇÃO:

Gabriel Luka Pereira
Ronal de Oliveira Guedes

EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes

TIRAGEM: 17 exemplares

BOLETIM ELETRÔNICO NA INTRANET:

INTRANET>MENU>INSTITUCIONAL>BOLETIM DE SERVIÇO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-28

CEP 70067-900 - Brasília – DF

Fone: XX (61) 2033-7927

Fax: XX (61) 2033-8082

Site: www.mct.gov.br

E-mail: spg@mct.gov.br

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e
Comunicações

Serviço de Protocolo Geral. – N. 09 (Maio 2017)

Brasília: MCTIC, 2017.

P. 69

Periodicidade Quinzenal

I. Título.

II. Brasil. Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e
Comunicações.

SUMÁRIO

Atos do Gabinete do Ministro	
Portaria nº 2307, de 12 de maio de 2017.	06
Portaria nº 2405, de 12 de maio de 2017.	06
Portaria nº 2419, de 11 de maio de 2017.	06
Atos da Secretaria Executiva	
Portaria nº 2224, de 02 de maio de 2017.	07
Portaria nº 2305, de 02 de maio de 2017.	07
Portaria nº 2306, de 02 de maio de 2017.	07
Portaria nº 2711, de 15 de maio de 2017.	08
Edital nº 36, de 10 de maio de 2017.	36
Atos da Corregedoria	
Portaria nº 2609, de 10 de maio de 2017.	42
Portaria nº 2615, de 10 de maio de 2017.	42
Portaria nº 2621, de 10 de maio de 2017.	43
Portaria nº 2627, de 10 de maio de 2017.	43
Portaria nº 2665, de 12 de maio de 2017.	44
Atos da Diretoria de Tecnologia da Informação	
Despacho	44
Atos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos	
Portaria nº 2443, de 05 de maio de 2017.	45
Portaria nº 2478, de 05 de maio de 2017.	47
Portaria nº 2608, de 10 de maio de 2017.	49
Atos do Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas	
Abono de Permanência	51
Licença para Capacitação	51
Despacho (Faltas não justificadas)	51
Despacho (Licenças)	56
Atos do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas	
Despacho (Diárias e Passagens)	60
Férias (Maio e Abril)	60
Licenças / Afastamentos	61
Atos do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia	
Portaria nº 01, de 08 de maio de 2017.	62
Portaria nº 02, de 12 de maio de 2017.	67
Atos do Centro de Tecnologia Mineral.	
Portaria nº 17, de 11 de maio de 2017.	68
Atos do Centro Nacional de Tecnologia Eletrônica Avançada S.A.	
Portaria nº 31, de 08 de maio de 2017.	69
Atos do Conselho Gestor do Fundo para o Desenvolvimento Tecnológico das Telecomunicações	
Resolução nº 112, de 05 de maio de 2017.	69

ATOS DO GABINETE DO MINISTRO

PORTARIA Nº 2307, DE 12 DE MAIO DE 2017

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no parágrafo único, inciso II, do art. 36 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Remover, a pedido, a critério da Administração, CARLOS ALBERTO DE OLIVEIRA FERNANDES, ocupante do cargo de Tecnologista, Classe H, Padrão III, Matrícula SIAPE nº 0673791, do Instituto Nacional de Tecnologia - INT, no Rio de Janeiro, para o Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE, em São José dos Campos - SP, deste Ministério (Processo nº 01340.000072/2017-15).

GILBERTO KASSAB

PORTARIA Nº 2405, DE 12 DE MAIO DE 2017

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES e COMUNICAÇÕES, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no parágrafo único, inciso II, do art. 36 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Art.1º Remover, a pedido, a critério da Administração, o servidor RODRIGO ROUBACH, matrícula SIAPE nº 6637035, do quadro de pessoal do Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia - INPA para a Administração Central do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações e Comunicações - MCTIC (Processo nº 01200.001908/2016-12).

GILBERTO KASSAB

PORTARIA Nº 2419, DE 11 DE MAIO DE 2017

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso das suas atribuições e considerando o disposto na Medida Provisória nº 2.174-28, de 24 de agosto de 2001, publicada no Diário Oficial da União em 25 de agosto de 2001, e o que consta do Processo SEI nº 01250.021385/2017-16, resolve:

Reduzir, a pedido, a jornada de trabalho para 6 horas diárias, 30 horas semanais, com redução proporcional da remuneração, da servidora ANA PAULA SAMPAIO VOLPE, ocupante do cargo de Analista em Ciência e Tecnologia, Classe I, Padrão III, Matrícula SIAPE nº 1525765, a partir de 02 de maio de 2017.

GILBERTO KASSAB

ATOS DA SECRETARIA EXECUTIVA

PORTARIA Nº 2224, DE 02 DE MAIO DE 2017.

O SECRETÁRIO-EXECUTIVO ADJUNTO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso das suas atribuições e considerando o disposto no Artigo 3º da Portaria nº 35, de 1º de março de 2016, da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho no Serviço Público, publicada no Diário Oficial da União em 3 de março de 2016, nos termos do Art. 91 da Lei 8112/90, e o que consta do Processo SEI nº 01250.006862/2017-13, resolve:

Conceder à servidora CAROLINA REZENDE MELO DA SILVA, ocupante do cargo de Tecnologista, Classe J, Padrão I, Matrícula SIAPE nº 2004589, Licença para Tratar de Interesses Particulares pelo prazo de três anos consecutivos, a partir de 01 de junho de 2017.

ELTON SANTA FÉ ZACARIAS

PORTARIA Nº 2305, DE 02 DE MAIO DE 2017

O SECRETÁRIO-EXECUTIVO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso das suas atribuições e considerando o disposto no art. 3º da Portaria nº 35, de 1º de março de 2016, da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho no Serviço Público, publicada no Diário Oficial da União em 3 de março de 2016, nos termos do art. 91 da Lei nº 8.112/90, e o que consta do Processo SEI nº 01250.021807/2017-53, resolve:

Conceder ao servidor ALBERTO PEREIRA GOES, ocupante do cargo de Analista em Ciência e Tecnologia, Classe H, Padrão III, matrícula SIAPE nº 372495, lotado no Museu Paraense Emílio Goeldi, Licença para Tratar de Interesses Particulares, pelo prazo de três anos consecutivos, no período de 1/4/2017 a 31/3/2020.

ELTON SANTA FÉ ZACARIAS

PORTARIA Nº 2306, DE 02 DE MAIO DE 2017

O SECRETÁRIO-EXECUTIVO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso das suas atribuições e considerando o disposto no Artigo 3º da Portaria nº 35, de 1º de março de 2016, da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho no Serviço Público, publicada no Diário Oficial da União em 3 de março de 2016, e o que consta do Processo SEI nº 01250.021164/2017-48, resolve:

Interromper, a partir de 1º de maio de 2017, a Licença para Tratar de Interesses Particulares concedida ao servidor JOÃO FABRICIO DE MELO SARMENTO, ocupante do cargo de Técnico, Classe M, Padrão II, Matrícula SIAPE nº 1367160, lotado na Coordenação de Zoologia, do Museu Paraense Emílio Goeldi.

ELTON SANTA FÉ ZACARIAS

PORTARIA Nº 2711, DE 15 DE MAIO DE 2017.

Estabelece as Metas Intermediárias do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações - MCTIC para fins de percepção da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia - GDACT, da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo - GDPGPE, da Gratificação de Desempenho de Atividade de Cargos Específicos - GDACE e da Gratificação de Desempenho de Atividades de Infraestrutura - GDAIE no âmbito do MCTIC.

O SECRETÁRIO EXECUTIVO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o que dispõe a Lei nº 11.357, de 19 de outubro de 2006, e o Decreto nº 7.133, de 19 de março de 2010; e em observância ao disposto na Portaria nº 2.099, de 19 de abril de 2017, resolve:

Art. 1º Fixar, de acordo com o Anexo a esta Portaria, as metas intermediárias referentes ao período de avaliação de desempenho compreendido entre 1º de março de 2017 e 28 de fevereiro de 2018, para fins de percepção Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia - GDACT, da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo - GDPGPE, da Gratificação de Desempenho de Atividade de Cargos Específicos - GDACE e da Gratificação de Desempenho de Atividades de Infraestrutura – GDAIE.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor em 1º de março de 2017.

ELTON SANTA FÉ ZACARIAS

**MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES
PLANO DE TRABALHO
FIXAÇÃO DAS METAS INTERMEDIÁRIAS DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**

CICLO: DE 1º DE MARÇO DE 2017 A 28 DE FEVEREIRO DE 2018

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
1	Gabinete do Ministro/CGGM	Receber, processar e distribuir 90% das demandas endereçadas ao Gabinete do Ministro do MCTIC.	Percentual de demandas atendidas.	(Somatório de demandas atendidas/Somatório demandas recebidas)*100	Pontos percentuais	90%
2	Gabinete do Ministro/CGGM	Receber, processar e distribuir 90% das demandas provenientes do Gabinete do Ministro do MCTIC.	Percentual de demandas atendidas.	(Somatório de demandas atendidas/Somatório demandas recebidas)*100	Pontos percentuais	90%
3	Gabinete do Ministro/CGGM	Revisar 90% dos atos oficiais em nome do Senhor Ministro e do Chefe de Gabinete do Ministro.	Percentual de atos oficiais revisados.	(Somatório de atos revisados/Somatório de atos produzidos)*100	Pontos percentuais	90%
4	Gabinete do Ministro/ASSIN	Preparação de reuniões internacionais e missões ao exterior do Ministro de Estado, dos Secretários do MCTIC e do Chefe da ASSIN.	Reuniões internacionais e missões ao exterior preparadas.	Somatório do número de reuniões e missões preparadas.	Unidade	48

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
5	Gabinete do Ministro/ASSIN	Preparação e/ou negociação de Atos Internacionais (Acordos, Memorandos de Entendimento, Declarações de Intenções, Planos de Ação, Programas de Trabalho e Projetos de Cooperação) no âmbito da cooperação internacional em ciência, tecnologia, inovação e comunicações.	Atos internacionais preparados/negociados.	Somatório do número de atos internacionais preparados e/ou negociados.	Unidade	12
6	Gabinete do Ministro/ASSIN	Apoio financeiro a projetos de cooperação internacional e contribuição voluntária a instituições internacionais.	Projetos apoiados/contribuição realizada.	Somatório do número de projetos apoiados e/ou contribuições realizadas.	Unidade	6
7	Gabinete do Ministro/ASSIN	Analisar as solicitações de transferências (importação e exportação) de bens sensíveis.	Análises realizadas.	$(N^{\circ} \text{ de análises realizadas} / N^{\circ} \text{ de solicitações recebidas}) * 100.$	Pontos percentuais	100%
8	Gabinete do Ministro/ASSIN	Acompanhar as reuniões sobre os Tratados e Convenções Internacionais e de Regimes Plurilaterais de desarmamento e não proliferação de armas de destruição em massa (ADM) dos quais o Brasil é parte.	Reuniões acompanhadas.	$(N^{\circ} \text{ de reuniões acompanhadas} / N^{\circ} \text{ de reuniões realizadas}) * 100.$	Pontos percentuais	60%
9	Gabinete do Ministro/ASCOM	Viabilizar peças de divulgação dos eventos coordenados pelo MCTIC.	Peças viabilizadas.	$(\text{Divulgação realizada} / \text{Divulgação prevista}) * 100.$	Pontos percentuais	80%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
10	Gabinete do Ministro/ ASCOM	Realizar campanhas que deem publicidade aos programas e políticas públicas do MCTIC, por meio de cinco secretarias e entidades vinculadas as empresas e agências.	Campanhas realizadas.	(Campanhas realizadas/Campanhas previstas)*100	Pontos percentuais	80%
11	Gabinete do Ministro/ ASCOM	Analisar 100% das demandas anuais apresentadas à esta ASCOM para divulgação das ações e programas do Ministério, viabilizando a criação e produção das demandas aprovadas, relativas à divulgação das ações dos programas do MCTIC por meio do contrato de serviços de publicidade.	Demandas analisadas.	(Demandas analisadas/ Demandas recebidas)*100.	Pontos percentuais	90%
12	Gabinete do Ministro/ ASCOM	Destinar 50% dos recursos de manutenção de canais de acesso e visibilidade às informações dos programas e ações realizadas pelo MCTIC e suas Unidades de forma integrada em veículos e espaço de grande apelo público aos temas desta pasta ministerial.	Recursos destinados.	(Destinação realizada/Destinação prevista)*100.	Pontos percentuais	50%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
13	Gabinete do Ministro/ ASCOM	Divulgar programas e projetos estruturantes: Torre ATTO; Navio de Pesquisa Oceanográfica Vital de Oliveira; Laboratório Nacional de Luz Síncrotron; Satélite Geoestacionário ; dentre outros.	Divulgação realizada.	(Divulgação realizada/Divulgação prevista[100 peças])*100.	Pontos percentuais	80%
14	Gabinete do Ministro/CERIM	Processar e responder, em tempo hábil, 90% dos convites direcionados ao Ministro e recebidos pelo Cerimonial ou direcionados a ele.	Capacidade de resposta em tempo hábil.	(Convites respondidos a tempo / Convites recebidos)*100.	Pontos percentuais	90%
15	Gabinete do Ministro/CERIM	Acompanhar o Ministro em 100% de suas atividades oficiais fora do Ministério que exijam protocolo.	Capacidade de atendimento de atividades externas do Ministro.	(Atividades acompanhadas/ Atividades oficiais c/ protocolo)*100	Pontos percentuais	100%
16	Gabinete do Ministro/CERIM	Elaborar roteiros prévios de participação do Ministro em 100% dos eventos internos e externos que exijam protocolo.	Capacidade de produção de roteiros.	(Roteiros elaborados / Nº de Eventos)*100.	Pontos percentuais	100%
17	Gabinete do Ministro/CERIM	Acompanhamento de 90% das reuniões internas do Ministro com autoridades nacionais e internacionais que exijam protocolo.	Capacidade de atendimento a reuniões internas do Ministro.	(Reuniões preparadas e/ou acompanhadas/ Reuniões realizadas)	Pontos percentuais	90%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
18	Gabinete do Ministro/CERIM	Planejar, organizar, realizar e/ou apoiar a logística de 90% dos eventos demandados a esta Assessoria de Cerimonial.	Capacidade de atendimento a eventos demandados pelo Gabinete.	$(\text{Demandas atendidas} / \text{Demandas recebidas}) * 100.$	Pontos percentuais	90%
19	Gabinete do Ministro/ASPAR	Responder às demandas enviadas ao Ministério pelo Congresso Nacional, pela Subchefia para Assuntos Parlamentares da Presidência da República e pelas Assessorias Parlamentares dos órgãos da Administração Federal, Estadual e Municipal.	Porcentagem de demandas recebidas.	$(\text{demandas atendidas} / \text{demandas recebidas}) * 100$	Pontos percentuais	100%
20	Gabinete do Ministro/ Subsecretaria de Conselhos e Comissões	Organizar e realizar Reuniões Ordinárias e Reuniões Conjuntas dos Conselhos e Comissões.	Número de reuniões realizadas.	Número de reuniões realizadas.	Unidade	38
21	Gabinete do Ministro/ Subsecretaria de Conselhos e Comissões	Emitir pareceres dos Conselhos e Comissões.	Número de pareceres técnicos emitidos.	Número de pareceres técnicos emitidos.	Unidade	350
22	Gabinete do Ministro/ Subsecretaria de Conselhos e Comissões/ CCTNBio	Realizar 15 visitas técnicas anuais às instituições com Certificado de Qualidade em Biossegurança.	Número de visitas técnicas realizadas.	Número de visitas técnicas realizadas.	Unidade	1
23	Gabinete do Ministro/ Subsecretaria de Conselhos e Comissões/CCT	Coordenar e executar as demandas encaminhadas à Coordenação do CCT da SGCC.	Demandas executadas.	Demandas executadas.	Demanda executada	20

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
24	Gabinete do Ministro/ Subsecretaria de Conselhos e Comissões/ CONCEA	Credenciamento Institucional para Atividades com Animais em Ensino ou Pesquisa – CIAEP junto ao CONCEA.	Publicação no Diário Oficial da União	Número de CIAEPs deferidos.	Credenciamento deferido	50
25	Gabinete do Ministro/ Subsecretaria de Conselhos e Comissões/ CONCEA	Autuação de processos de Infração Administrativa no CONCEA.	Processos autuados.	Número de processos autuados.	Despachos dos conselheiros do CONCEA	2
26	Gabinete do Ministro/AECI	Atender, tempestivamente, as demandas dos Órgãos de Controle Interno e Externo (CGU, TCU, MPF, DPF) direcionadas às diversas Unidades do Ministério.	Demandas de controle atendidas.	(Demandas atendidas no período/Demandas recebidas no período) *100	Pontos percentuais	90%
27	Gabinete do Ministro/ Ouvidoria	Receber, Analisar, Encaminhar e Responder as demandas recebidas na Ouvidoria, oriundas do sistema e-Ouv e de outros canais de atendimento, dentro do prazo legal de até 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias.	Demandas respondidas.	(Nº Demandas Respondidas/Nº Demandas Recebidas)*100	Pontos percentuais	90%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
28	Gabinete do Ministro/ Ouvidoria	Receber, Analisar, Encaminhar e Responder as demandas de Acesso à Informação e eventuais recursos, oriundas do Sistema e-SIC, dentro dos prazos legais.	Pedido de Acesso à Informação.	$(N^{\circ} \text{ Pedidos Respondidos} / N^{\circ} \text{ Pedidos Recebidos}) * 100$	Unidade	95%
29	SEXEC/GABEX	Dar resposta a 100% das demandas do Secretário-Executivo referentes a levantamento, análise e consolidação de informações, necessários à formulação, implementação e difusão de políticas de CTI.	Número de demandas recebidas.	$(\text{Demanda executada atendida} / \text{demanda submetida}) * 100$	Percentual de apuração	100%
30	SEXEC/GAB/ DIGAB e DIDOC	Processar, acompanhar, tratar, encaminhar, produzir/processar e expedir/tramitar 100% da demanda submetida à SEXEC.	Processar, acompanhar, tratar, encaminhar, produzir/processar e expedir/tramitar 100% da demanda submetida à SEXEC.	$(\text{demanda executada} / \text{demanda submetida}) * 100$	Percentual de apuração	100%
31	SEXEC/DPO	Analisar, por meio da elaboração de Notas Técnicas, o cumprimento das obrigações, metas e resultados dos Contratos de Gestão celebrados entre o MCTIC e as Organizações Sociais (CNPEM, EMBPRAPII, CGEE, IDSM, IMPA e RNP).	Avaliação Anual do Contrato de Gestão.	Número de Notas Técnicas elaboradas.	Número absoluto	6

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
32	SEXEC/DPO	Analisar, por meio da elaboração de Notas Técnicas, o acompanhamento das obrigações, metas e resultados dos Contratos de Gestão celebrados entre o MCTIC e as Organizações Sociais (CNPEM, EMBRAPA, CGEE, IDSM, IMPA e RNP).	Avaliação Semestral do Contrato de Gestão.	Número de Notas Técnicas elaboradas.	Número absoluto	6
33	SEXEC/DPO	Analisar, por meio da elaboração de Notas Técnicas, as propostas de pactuação, de renovação ou de termos aditivos do Contrato de Gestão, enviadas pelas Organizações Sociais. (CNPEM, EMBRAPA, CGEE, IDSM, IMPA e RNP).	Propostas de Renovação de Contratos/Termos Aditivos.	Número de Notas Técnicas elaboradas.	Número absoluto	6
34	SEXEC/DPO	Analisar, por meio da elaboração de Notas Técnicas, as propostas dos Termos de Compromisso de Gestão das 16 Unidades de Pesquisa, (CBPF, CTI, CETEM, CETENE, CEMADEN, INT, INMA, IBICT, INPA, INSA, INPE, LNCC, LNA, MAST, MPEG, ON), de acordo com seus respectivos Planos Diretores.	Termos de Compromisso de Gestão-TCG.	Número de Notas Técnicas elaboradas.	Número absoluto	16

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
35	SEXEC/DPO	Analisar, por meio da elaboração de Notas Técnicas, o cumprimento das obrigações, metas e resultados dos Termos de Compromisso de Gestão celebrados entre o MCTIC e as Unidades de Pesquisa (CBPF, CTI, CETEM CETENE, CEMADEN , INT, INMA, IBICT, INPA, INSA, INPE, LNCC, LNA, MAST, MPEG, ON).	Avaliação Anual do Termo de Compromisso de Gestão.	Número de Notas Técnicas elaboradas.	Número absoluto	16
36	SEXEC/DPO	Analisar, por meio da elaboração de Notas Técnicas, as propostas dos Planos Diretores das Unidades de Pesquisa PDU (CBPF, CTI, CETEM CETENE, CEMADEN , INT, INMA, IBICT, INPE, INSA, INPE, LNCC, LNA, MAST, MPEG, INPA, ON).	Plano Diretor da Unidade.	Número de Notas Técnicas elaboradas.	Número absoluto	16
37	SEXEC/DGV	Apresentar, em até 10 dias, análise técnica de propostas de diretrizes, normativos ou políticas relativas aos serviços postais, por meio de documento que o tema assim o requerer (ofício, memorando, nota técnica, etc.).	Tempo médio de análise.	Média da duração das análises, calculada da seguinte forma: Data de expedição - Data de Recebimento - Período de espera.	Dias úteis	10 dias úteis

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
38	SEEXEC/DGV	Apresentar, em até 10 dias, análise técnica de pleitos das estatais quanto aos temas de governança corporativa (plano de carreira, cargos, salários e funções, estatuto social, remuneração de dirigentes e conselheiros, patrocínio de plano de benefícios, quantitativo de pessoal, aumento de capital), por meio de documento requerido pelo tema (ofício, memorando, nota técnica, projeto, plano, programa etc.)	Tempo médio de análise.	Média da duração das análises, calculada da seguinte forma: Data de expedição - Data de Recebimento - Período de espera.	Dias úteis	10 dias úteis
39	SEEXEC/DGV	Apresentar, em até 30 dias úteis, análise técnica de pleitos das estatais quanto a criação de empresas subsidiárias, aquisição de participação acionária em empresas constituídas, por meio de documentação requerida para o tema (ofício, memorando, nota técnica, projeto, plano, programa etc.).	Tempo médio de análise.	Média da duração das análises, calculada da seguinte forma: Data de expedição - Data de Recebimento - Período de espera.	Dias úteis	30 dias úteis
40	SEEXEC/DGE	Coletar dados e apurar os indicadores do Funttel, referentes ao ano-base 2016.	Quantidade de relatórios de indicadores de desempenho produzidos.	Quantidade de relatórios de indicadores de desempenho produzidos.	Unidade	1

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
41	SEXEC/DGE	Supervisionar atuação do agente financeiro do Funttel por meio de visita e geração de relatório.	Quantidade de relatórios de supervisão do agente financeiro do Funttel produzidos	Quantidade de relatórios de supervisão do agente financeiro do Funttel produzidos	Unidade	1
42	SEXEC/DGE	Elaborar relatórios anuais de execução orçamentária e financeira dos Fundos Setoriais.	Quantidade de relatórios produzidos.	(Nº relatórios elaborados / Nº de relatórios previstos)*100	Pontos percentuais	100%
43	SEXEC/DGE	Elaborar relatório quadrimestral da execução das ações dos fundos.	Quantidade de relatórios produzidos.	(Nº relatórios elaborados / Nº de relatórios previstos)*100	Pontos percentuais	100%
44	SEXEC/DGE	Apoiar reuniões dos Comitês Gestores e Colegiados dos Fundos.	Percentual de reuniões apoiadas.	([Quantidade de reuniões apoiadas]/[Total de reuniões realizadas]) *100	Pontos percentuais	100%
45	SEXEC/DGE	Implementar um Escritório de Estratégia no âmbito do MCTIC.	Percentual de implementação do Escritório de Estratégia.	Percentual de implementação do Escritório de Estratégia.	Percentual de atingimento	50%
46	SEXEC/DGE	Coordenar e supervisionar a elaboração e inserção da proposta qualitativa do PLOA 2017 do MCTIC, no SIOP.	Elaboração e inserção da proposta qualitativa do PLOA 2017 do MCTIC, no SIOP.	Quantidade de propostas elaboradas.	Unidade	1
47	SEXEC/DGE	Coordenar e supervisionar o monitoramento do cumprimento anual das metas de gestão do Plano Plurianual (PPA) do MCTIC, no SIOP.	Monitoramento do cumprimento anual das metas de gestão do Plano Plurianual (PPA) do MCTIC, no SIOP.	Monitoramento realizado.	Unidade	1
48	SEXEC/DGE	Coordenar e supervisionar o monitoramento anual da execução das ações do MCTIC na LOA 2017, no SIOP.	Monitoramento anual da execução das ações do MCTIC na LOA 2017, no SIOP.	Monitoramento realizado.	Unidade	1

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
49	SEXEC/DGE	Coordenar processos de prestação de contas.	Elaboração da Mensagem Presidencial, Prestação de Contas da Presidência da República e Relatório de Gestão.	Documentos Elaborados.	Unidade	3
50	SEXEC/DGE	Coordenação do acompanhamento dos projetos prioritários da carteira do PAC.	Projetos acompanhados.	$([\text{Demanda de projetos a serem acompanhados}] / [\text{Total de projetos acompanhados}]) * 100$	Percentual de atingimento	100%
51	SEXEC/DGE	Coordenar processo de planejamento estratégico.	Elaboração do Mapa Estratégico.	Mapa Estratégico elaborado.	Percentual de atingimento	100%
52	SEXEC/DGE	Subsidiar ¹ a implantação do SEI nos Institutos e Unidades de Pesquisa pertencentes à estrutura do MCTIC.	100% dos 16 Institutos e Unidades de Pesquisa pertencentes à estrutura do MCTIC utilizando o SEI em Produção.	$(\sum \text{quantidade de Institutos e UPs utilizando o sei em Produção} / 16) * 100$	Pontos percentuais	100%
53	SEXEC/DGE	Realizar a Avaliação de Desempenho Institucional.	Publicações relacionadas às metas e resultados da Avaliação de Desempenho Institucional ²	Somatório das publicações sobre Avaliação de Desempenho Institucional.	Unidade	4
54	SEXEC/DGE	Publicar no Site os relatórios dos Indicadores setoriais.	Quantitativo de Relatórios Publicados ³	Somatório dos relatórios publicados	Unidade	42
55	SEXEC/DGE	Atender a 90% das demandas dos usuários mediante a disponibilização, em formato digital e convencional via Sistema Próton, CPROD, SEI do(s) documento(s) objeto(s) de cada demanda.	Percentual de atendimento de demandas de disponibilização de documentos.	$(\text{Somatório de demandas de disponibilização de documentos atendidas via Próton/CPROD/SEI} / \text{Quantidade de demandas no período}) * 100$	Pontos percentuais	90%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
56	SEXEC/DGE	Elaborar e validar os instrumentos de gestão de documentos nas unidades setoriais do Ministério - Código de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-fim.	Percentual de execução da elaboração e validação dos instrumentos de gestão de documentos.	(Fases do projeto de elaboração e validação dos instrumentos de gestão de documentos executadas / Total de fases do projeto)*100	Pontos percentuais	100%
57	SEXEC/DGE	Atender a 90% das solicitações encaminhadas pelos usuários à Biblioteca em 2017.	Percentual de atendimento das solicitações encaminhadas à Biblioteca	(Somatório de Solicitações atendidas / Solicitações encaminhadas)* 100	Pontos percentuais	90%
58	SEXEC/DGE	Atingir 10% da força de trabalho com eventos de Treinamento, Desenvolvimento e Educação- TD&E	Percentual de servidores capacitados em relação ao quadro de pessoal	(Nº de servidores capacitados/Tot al de servidores do quadro)*100	Pontos percentuais	10%
59	SEXEC/DGE	Atingir índice superior a 85% na média de satisfação dos servidores com as ações de capacitação pelo Ministério	Índice médio de satisfação dos servidores capacitados.	Média dos valores tabulados nas avaliações das ações de capacitação oferecidas.	Pontos percentuais	85%
60	SEXEC/DGE	Revisar e publicar 10 normativos de competência da área	Nº total de normativos revisados e publicados.	Somatório do total de normativos revisados e publicados.	Unidade	10
61	SEXEC/DGE	Implementar 10 ações de Qualidade de Vida no Trabalho.	Nº total de ações de QVT realizadas.	Somatório do total de ações de QVT realizadas.	Unidade	10
62	SEXEC/DTI	Desenvolver portal integrado MCTIC.	Percentual físico concluído.	(trabalho em horas executados/trabalho em horas planejado)*100	Pontos percentuais	50%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
63	SEXEC/DTI	Propor ao Comitê de Segurança da Informação e Comunicações (CSIC) 4 (quatro) Normas Complementares (NCs) à Segurança da Informação.	Percentual de instrumentos propostos.	$(\text{Somatório dos instrumentos propostos} / \text{Somatório dos instrumentos planejados}) * 100$	Pontos percentuais	100%
64	SEXEC/DTI	Ampliar oferta dos serviços CAFe e Eduroam, fornecidos pela RNP, no âmbito do MCTIC (blocos E e R).	Percentual de serviços disponibilizados.	$(\text{Somatório dos serviços disponibilizados} / \text{Somatório dos serviços Ofertados}) * 100$	Pontos percentuais	100%
65	SEXEC/DAD	Executar 100% dos limites de empenho autorizados pelo Poder Executivo correspondentes à Lei Orçamentária Anual - LOA de 2017.	Limite autorizado pelo MP.	$(\text{Limite executado pela DAD} / \text{Limite autorizado pelo MP}) * 100$	Pontos percentuais	100%
66	SEXEC/DAD	Responder 100% das Solicitações de Auditoria (SAs) dos Órgãos de Controle submetidas à DAD.	SA submetida à DAD.	$(\text{SAs atendidas} / \text{SAs submetidas à DAD}) * 100$	Pontos percentuais	100%
67	SEXEC/DAD/ DIVAD	Processar, acompanhar, tratar, encaminhar, produzir e expedir/tramitar 90% da demanda submetida à DIVAD em até 48 horas.	Número de processos submetidos à Divisão.	$(\text{Demanda executada no prazo} / \text{Demanda submetida à Divisão}) * 100$	Percentual de apuração	90%
68	SEXEC/DAD/ CGRL	Analisar e unificar contratos administrativos em duplicidade.	4	$(\text{Nº de contratos unificados} / \text{Indicador}) * 100$	Percentual de atingimento	100%
69	SEXEC/DAD/ CGRL	Modernização dos elevadores.	8	$(\text{Nº de elevadores renovados} / \text{Indicador}) * 100$	Percentual de atingimento	50%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
70	SEXEC/DAD/CGRL	Executar orçamentária e financeiramente os processos distribuídos em condição de conclusão.	Número de Processos Recebidos.	$(\text{Quantidade de Processos Executados} / \text{Quantidade de Processos Recebidos}) * 100$	Percentual de atingimento	90%
71	SEXEC/DAD/CGRL	Efetuar análise intermediária do passivo de Convênios, Termos de Parceria e Contribuições Financeiras.	60	$(\text{Quantidade de Análises Realizadas} / \text{Indicador}) * 100$	Percentual de atingimento	100%
72	SEXEC/DAD/CGOF	Atender demandas contábeis que tenham repercussão nas atividades finalísticas do MCTIC.	Percentual de demandas contábeis atendidas.	$(\text{Quantidade de demandas contábeis atendidas} / \text{Quantidade de demandas contábeis apresentadas à COTAB}) * 100$	Pontos percentuais	100%
73	SEXEC/DAD/CGOF	Realizar estudo/ levantamento visando a definição do objeto de custo das atividades do MCTIC.	Estudo/ levantamento realizado.	Estudo visando à definição da metodologia de trabalho para o levantamento de custo das atividades do MCTIC.	Unidade	1
74	SEXEC/DAD/CGOF	Repassar às unidades do MCTIC cota financeira recebida da Secretaria do Tesouro Nacional, conforme estabelecido em Portaria do Ministério da Fazenda e tratativas realizadas com as unidades internas e vinculadas do MCTIC.	Percentual de cota financeira repassada.	$(\text{Valor liberado para as unidades} / \text{Valor recebido da STN}) * 100$	Pontos percentuais	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
75	SEXEC/DAD/ CGOF	Elaborar a proposta de distribuição do limite de movimentação e empenho para as unidades internas e vinculadas do MCTIC.	Percentual de limites de movimentação e empenho distribuídos.	$(\text{N}^\circ \text{ de Unidades gestoras com limite elaborado} / \text{N}^\circ \text{ total de Unidades gestoras do MCTIC}) * 100$	Pontos percentuais	100%
76	SEXEC/DAD/ CGOF	Enviar à SOF/MP as propostas orçamentárias elaboradas pelas unidades do MCTIC.	Percentual de propostas orçamentárias aprovadas.	$(\text{N}^\circ \text{ Propostas Orçamentárias recebidas, analisadas e aprovadas} / \text{N}^\circ \text{ Propostas orçamentárias enviadas}) * 100$	Pontos percentuais	100%
77	SEXEC/DAD/ CGGP	Cumprir as decisões judiciais referentes a assuntos de pessoal.	Número de decisões cumpridas.	$(\text{Total de ações judiciais recebidas} / \text{Total de ações judiciais cumpridas}) * 100$	Unidade	800
78	SEXEC/DAD/ CGGP	Atender requerimentos concernentes a direitos, deveres e vantagens dos servidores/pensionistas e anistiados.	Número de requerimentos atendidos.	$(\text{Total de requerimentos recebidos} / \text{Total de informações prestadas}) * 100$	Unidade	800
79	SEXEC/DAD/ CGGP	Conceder pensão civil no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados do requerimento.	Número de pensões concedidas.	$(\text{Quantidade de pensões requeridas} / \text{Quantidade de pensões concedidas}) * 100$	Unidade	100
80	CONJUR	Cadastro e inclusão de processos recebidos via SEI/MCTIC no SAPIENS (Sistema AGU de Inteligência Jurídica) no prazo de 24hs.	Percentual de processos cadastrados e incluídos no Sapiens no prazo de 24hs.	$(\text{Somatório dos processos cadastrados e incluídos no prazo de 24hs} / \text{Somatório de processos recebidos}) * 100$	Pontos percentuais	100%
81	CONJUR	Distribuir processos para as Coordenações-Gerais no prazo de 24hs.	Percentual de processos recebidos e distribuídos no prazo de 24hs.	$(\text{Somatório de processos distribuídos no prazo de 24hs} / \text{Somatório de processos recebidos}) * 100$	Pontos percentuais	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
82	CONJUR	Receber e distribuir os processos judiciais oriundos do Sistema Sapiens – AGU no prazo de 24hs.	Percentual de processos judiciais recebidos e distribuídos no prazo de 24hs.	(Somatório de processos recebidos e distribuídos no Sistema Sapiens no prazo de 24hs/Somatório de processos recebidos)*100	Pontos percentuais	100%
83	CONJUR	Cadastrar 100% dos processos judiciais/administrativos no Sistema SEI/MCTIC, oriundos da CONJUR/MCTI.	Percentual de processos judiciais/administrativos cadastrados no SEI/MCTIC.	(Somatório dos processos cadastrados no Sistema SEI/MCTIC/Somatório de processos oriundos da CONJUR/MCTI)*100	Pontos percentuais	100%
84	SERAD/DECEF/CGFI	Concluir a análise de 813 Processos de Apuração de Infração que aguardam julgamento de recurso ou o cumprimento da penalidade de multa.	Percentual de processos com análises concluídas.	(Número de processos de apuração de infração que aguardam análise de recurso somados aos processos com pendência no pagamento de multa analisados durante o ciclo/número total de processos de apuração de infração que aguardam análise de recurso somados aos processos com pendências no pagamento de multa contabilizados no dia 16/02/2017)*100	Pontos percentuais	90%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
85	SERAD/DECEF/ CGEC	Realizar a análise de todos os processos que tratem de Alteração de Quadro Diretivo que derem entrada nesta CGEC até 31/12/2017.	Percentual de Processos analisados.	(Número de processos que tratem de Alteração de Quadro Diretivo que derem entrada nesta CGEC até 31/12/2017 analisados no ciclo / número total de processos que tratem de Alteração de Quadro Diretivo que derem entrada nesta CGEC até 31/12/2017)*100	Pontos percentuais	90%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
86	SERAD/DECEF/ CGRC	Finalizar a análise dos processos derivados de requerimentos de renovação de outorga para execução do serviço de radiodifusão comunitária que estão em Análise de documentação recebida, Exigência e Aguardando Relatório Final, recebidos até 16.02.2017. Encontram-se nessas situações um total de 931 processos.	Percentual de Processos analisados.	(Número de processos derivados de requerimentos de renovação de outorga para execução do serviço de radiodifusão comunitária que estão em Análise de documentação recebida, Exigência e Aguardando Relatório Final analisados no ciclo / número total de processos derivados de requerimentos de renovação de outorga para execução do serviço de radiodifusão comunitária que estão em análise de documentação recebida, Exigência e Aguardando Relatório Final, recebidos até 16.02.2017)* 100	Pontos percentuais	60%
87	SERAD/DECOM /CGPO	Analisar os processos de alterações simples e quadro diretivo constantes do estoque até 31.1.2017. ¹	Percentual de processos analisados.	(Número de processos corrigidos e notas técnicas corrigidas/Total de processos referentes a alterações simples e quadro diretivo constantes em estoque até 31/01/2017)* 100	Pontos percentuais	50%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
88	SERAD/DECOM /CGTD	Elaborar de termo aditivo para transmissão digital do Serviço de Radiodifusão de Sons e Imagens, referentes às localidades que terão o sinal analógico desligado até 31/01/2018, constantes do cronograma estabelecido na Portaria nº 378/2016 e alterações, das entidades que já obtiveram a consignação de canal digital e cujo contrato/convênio do canal analógico já tenha sido publicado no Diário Oficial da União.	Percentual de termos aditivos elaborados.	(Número de termos aditivos para transmissão digital do Serviço de Radiodifusão de Sons e Imagens elaborados/Total de entidades que já obtiveram a consignação de canal digital e cujo contrato/convênio do canal analógico já tenha sido publicado no Diário Oficial da União)*100	Pontos percentuais	100%
89	SERAD/DECOM /CGOU	Analisar os processos de consignação das retransmissoras de televisão que se manifestarem pela continuidade do Serviço em tecnologia digital, referentes às localidades que terão o sinal analógico desligado até 31/01/2018, constantes do cronograma estabelecido na Portaria nº 378/2016 e alterações.	Percentual de processos analisados.	(Número de processos analisados / Número de processos em estoque + Número de processos entrantes)*100	Pontos percentuais	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
90	SEPED/DEPIS	Elaborar o Plano de Ação de Segurança Alimentar e Nutricional em consonância com a Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (ENCTI 2016-2022).	Planos de Ação elaborados.	$(\text{N}^\circ \text{ Planos de Ação elaborados} / \text{n}^\circ \text{ Planos de Ação previstos}) * 100$	Pontos percentuais	100%
91	SEPED/DEPIS	Elaborar o Plano de Ação de Extensão Tecnológica em consonância com a Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (ENCTI 2016-2022).	Planos de Ação elaborados.	$(\text{N}^\circ \text{ Planos de Ação elaborados} / \text{n}^\circ \text{ Planos de Ação previstos}) * 100$	Pontos percentuais	100%
92	SEPED/DEPIS	Elaborar o Plano de Ação de Popularização da Ciência em consonância com a Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (ENCTI 2016-2022).	Planos de Ação elaborados.	$(\text{N}^\circ \text{ Planos de Ação elaborados} / \text{n}^\circ \text{ Planos de Ação previstos}) * 100$	Pontos percentuais	100%
93	SEPED/DEPPC	Elaborar o Plano de Ação de Clima em consonância com a Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (ENCTI 2016-2022).	Planos de Ação elaborados.	$(\text{N}^\circ \text{ Planos de Ação elaborados} / \text{n}^\circ \text{ Planos de Ação previstos}) * 100$	Pontos percentuais	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
94	SEPED/DEPPC	Elaborar o Plano de Ação de Oceanos em consonância com a Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (ENCTI 2016-2022).	Planos de Ação elaborados.	$(\text{N}^\circ \text{ Planos de Ação elaborados} / \text{n}^\circ \text{ Planos de Ação previstos}) * 100$	Pontos percentuais	100%
95	SEPED/DEPPC	Elaborar o Plano de Ação de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas em consonância com a Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (ENCTI 2016-2022).	Planos de Ação elaborados.	$(\text{N}^\circ \text{ Planos de Ação elaborados} / \text{n}^\circ \text{ Planos de Ação previstos}) * 100$	Pontos percentuais	100%
96	SEPED/DEPPD	Elaborar o Plano de Ação de Saúde em consonância com a Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (ENCTI 2016-2022).	Planos de Ação elaborados.	$(\text{N}^\circ \text{ Planos de Ação elaborados} / \text{n}^\circ \text{ Planos de Ação previstos}) * 100$	Pontos percentuais	100%
97	SEPED/DEPPD	Elaborar o Plano de Ação de Bioeconomia em consonância com a Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (ENCTI 2016-2022).	Planos de Ação elaborados.	$(\text{N}^\circ \text{ Planos de Ação elaborados} / \text{n}^\circ \text{ Planos de Ação previstos}) * 100$	Pontos percentuais	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
98	SEPED/DEPPD	Elaborar o Plano de Ação de Biomassas em consonância com a Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (ENCTI 2016-2022).	Planos de Ação elaborados.	$(\text{N}^\circ \text{ Planos de Ação elaborados} / \text{n}^\circ \text{ Planos de Ação previstos}) * 100$	Pontos percentuais	100%
99	SETEC	Apoiar projeto de divulgação dos incentivos do Capítulo III da Lei do Bem.	Projetos apoiados.	Somatório de Projetos Apoiados.	Projeto fomentado e apoiado	1
100	SETEC	Elaborar parecer final a 10 mil projetos de P, D & I apresentados por empresas para obtenção dos incentivos do Capítulo III da Lei do Bem.	Pareceres elaborados.	Somatório dos Pareceres elaborados.	Parecer elaborado	10.000
101	SETEC	Analisar até 15 minutas de portarias de processos produtivos básicos para os produtos fabricados na Zona Franca de Manaus.	Portarias emitidas.	Minutas de portarias analisadas.	Portaria emitida	15
102	SETEC	Apoiar pelo menos 20 iniciativas (projetos, cooperações ou eventos) de inovação na área de tecnologias convergentes e habilitadoras (nanotecnologia, novos materiais, fotônica, manufatura avançada)	Iniciativas apoiadas.	Somatório de Iniciativas fomentadas e apoiadas.	Iniciativa fomentada e apoiada	20
103	SETEC	Apoiar pelo menos nove projetos na área de tecnologias setoriais (energia, biocombustíveis, recursos minerais, transporte, habitação, etc.)	Projetos apoiados.	Somatório de Projetos Apoiados.	Projeto fomentado e apoiado	9

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
104	SETEC	Apoiar pelo menos três projetos voltados para mobilização e sensibilização da inovação nas empresas.	Projetos apoiados.	Somatório de Projetos Apoiados.	Projeto fomentado e apoiado	3
105	SETEC	Apoiar pelo menos quatro projetos de Redes Sibratec (Centros de Inovação, Serviços Tecnológicos e Extensão Tecnológica).	Projetos apoiados.	Somatório de Projetos Apoiados.	Projeto fomentado e apoiado	4
106	SETEC	Realizar duas pesquisas do número de atendimentos de apoio tecnológico às empresas realizados pelas Redes Sibratec.	Pesquisa realizada.	Número de pesquisas realizadas.	Pesquisa realizada	2
107	SETEC	Apoiar pelo menos 12 iniciativas voltadas aos ambientes de inovação e empreendedorismo, como parques e polos tecnológicos, incubadoras de empresas e Laboratórios Abertos.	Projetos apoiados.	Somatório de Projetos Apoiados.	Projeto fomentado e apoiado	12
108	SETEC	Acompanhar 32 convênios em andamento de apoio aos ambientes de inovação e empreendedorismo assinados pelo MCTIC.	Convênios Acompanhados.	Convênios Acompanhados.	Convênio acompanhado.	32
109	SETEC	Apoiar pelo menos quatro projetos na área de tecnologias estratégicas (defesa, energia nuclear, aeronáutica, espaço)	Projetos apoiados.	Somatório de Projetos Apoiados.	Projeto fomentado e apoiado.	4

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
110	SETEC	Elaborar e disponibilizar Relatório FORMPD.	Relatório elaborado	Relatório elaborado.	Relatório elaborado e disponibilizado.	1
111	SETEC	Elaborar e disponibilizar Relatório FORMICT.	Relatório elaborado.	Relatório elaborado.	Relatório elaborado e disponibilizado.	1
112	SETEC	Elaborar e disponibilizar Relatório SPMP.	Relatório elaborado.	Relatório elaborado.	Relatório elaborado e disponibilizado.	1
113	SETEC	Elaborar e preparar relatório anual do cumprimento dos investimentos realizados no âmbito do Programa Incentivos Regionais.	Relatório elaborado.	Relatório elaborado.	Relatório elaborado e disponibilizado.	1
114	SETEC	Elaborar e preparar relatório anual do cumprimento dos investimentos realizados no âmbito do Programa INOVAR-AUTO.	Relatório elaborado.	Relatório elaborado.	Relatório elaborado e disponibilizado.	1
115	SETEC	Promoção de cinco eventos voltados para o Desenvolvimento Tecnológico e Inovação em Áreas Estruturantes	Número de eventos.	Nº de eventos realizados.	Evento realizado.	5
116	SETEC	Receber, processar e executar 100% das demandas administrativas advindas das Unidades da SETEC, do MCTIC e de órgãos externos.	Demandas recebidas.	$(\text{N}^\circ \text{ demandas recebidas e processadas} / \text{N}^\circ \text{ demandas executadas}) * 100$	Demandas executadas	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
117	SETEL	Elaborar documentos de suporte à proposta de conectividade de plano de banda larga.	Etapa.	Contagem.	Unidade	2
118	SETEL	Participar e/ou promover reuniões ou eventos sobre banda larga.	Etapa.	Contagem.	Unidade	2
119	SETEL	Produção de minuta de Decreto ou Portaria.	Minutas produzidas.	Número de minutas produzidas.	Unidade	1
120	SETEL	Responder demandas parlamentares, do Governo Federal, ou da sociedade, relativas aos serviços de telecomunicações.	Demandas analisadas (Da).	$(Da \div Da \text{ total}) * 100$	Pontos percentuais	100%
121	SETEL	Participar e/ou promover reuniões ou eventos sobre Cidades Inteligentes.	Etapa.	Contagem.	Unidade	5
122	SETEL	Apurar o perfil de tráfego da rede GESAC objetivando a análise de desempenho da rede.	Tráfego GESAC.	Aferição.	Terabytes por ano	800
123	SETEL	Promover a formação de Agentes de Inclusão Digital, para que atuem em espaços públicos e comunitários promovendo o uso produtivo das tecnologias digitais. ¹	Agentes de Inclusão Digital Formados.	Contagem.	Unidade	500
124	SETEL	Ampliar e potencializar a rede de Centros de Reconcionamento de Computadores - CRCs. ²	CRCs apoiados (A).	Varição percentual.	Pontos percentuais	30%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
125	SEPIN	Análise de Relatórios Demonstrativos das empresas habilitadas.	Quantidade de Relatórios Analisados.	nº de RDA's analisados	Quantidade	350
126	SEPIN	Fiscalização de projetos de P&D executados por empresas habilitadas.	Quantidade de Projetos Fiscalizados.	Quantidade de Projetos Fiscalizados.	Quantidade	36
127	SEPIN	Análise técnicas de pleitos de credenciamentos de instituições de P&D junto ao CATI.	Percentual de pleitos analisados em até 180 dias.	(Quantidade de pleitos analisados em até 180 dias / Total de Pleitos Recebidos até 08/2017)*100	Pontos percentuais	90%
128	SEPIN	Startups apoiadas por programas de governo gerido pela SEPIN.	Quantidade de empresas apoiadas.	Quantidade de empresas apoiadas.	Unidade	50
129	SEPIN	Responder as demandas recebidas nos prazos estabelecidos.	Reuniões/convidados, notas técnicas, indicações.	Número de demandas atendidas.	Pontos percentuais	90%
130	SEPIN	Realizar as inspeções técnicas em empresas relativas ao cumprimento do Processo Produtivo Básico – PPB.	Quantidade de inspeções	Somatório.	Unidade	24
131	SEPIN	Realizar as análises técnicas dos pleitos de empresas para reconhecimento de bens desenvolvidos no país.	Quantidade de análises.	Somatório	Unidade	40
132	SEPIN	Realizar as análises técnicas dos pleitos de empresas para Participação no Programa de Apoio ao Des. Tec. da Ind. de Semicondutores – PADIS.	Quantidade de análises.	Somatório.	Unidade	5

OBSERVAÇÕES

SEXEC/DGE

¹ Por subsidiar entende-se capacitar os usuários, parametrizar os ambientes de treinamento e produção do sistema e prestar suporte na área negocial para a implantação do SEI.

² As publicações relacionadas às metas e resultados da Avaliação de Desempenho Institucional englobam: Portaria que normatiza o ciclo unificado de Avaliação Institucional do MCTIC, Portaria de fixação das Metas Globais e Intermediárias de Avaliação Institucional, publicação da apuração parcial das Metas Globais e Intermediárias de Avaliação Institucional, e a publicação da apuração final das Metas Globais e Intermediárias de Avaliação Institucional.

³ Setor de Comunicações: Os relatórios são mensais, totalizando 36 anuais e são os seguintes: DSCOM, Ficha de Bolso e Indicadores Estaduais.

Setor de C&T: Os relatórios são anuais e são os seguintes: Dispêndios Federais em C&T, Estaduais em C&T, Patentes, Bolsas de Formação, Produção Científica, e Relatório Analítico dos Indicadores de C&T, totalizando 6 relatórios.

SERAD

¹ Processo em estoque até 31/01/2017, referente à Meta = Quadro Diretivo (945) + Alterações simples (1.459) = 2.404 Processos

SETEL

¹ A meta prevista depende de disponibilidade financeira tempestiva.

² A meta prevista depende de disponibilidade financeira tempestiva.

EDITAL Nº 36, DE 10 DE MAIO DE 2017

EDITAL PARA SELEÇÃO DE INSTRUTORES INTERNOS DO CURSO DE PLANILHAS ELETRÔNICAS

Dispõe sobre o processo simplificado de seleção de instrutores internos para ministrarem cursos de Planilhas Eletrônicas, conforme as regras estabelecidas no presente edital.

1- DO OBJETIVO

Este edital tem como objetivo selecionar servidores do quadro do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC para atuarem como instrutores nos módulos do Curso de Planilhas Eletrônicas (LibreOffice Calc e Excel).

2- DO NÚMERO DE VAGAS

Os servidores selecionados e aprovados em todas as etapas do processo seletivo comporão o banco interno de instrutores de planilhas eletrônicas e serão convidados a atuarem como instrutores internos de acordo com as necessidades, considerando a demanda e os perfis de cada turma.

Cada servidor poderá se candidatar à instrutoria de um ou mais módulos de acordo com sua experiência e domínio dos assuntos.

3- REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO:

Obrigatórios	Desejáveis
1. Servidor Ocupante de cargo efetivo ou comissionado em exercício no MCTIC.	1. Certificação de curso de didática e métodos de aprendizagem.
2. Anuência da Chefia Imediata.	2. Certificação de cursos de planilhas eletrônicas (LibreOffice Calc e Excel).
4. Boa Comunicação oral, uso correto da Língua Portuguesa.	3. Experiência de instrutor de curso de Excel e/ou LibreOffice Calc.
5. Não ter participado no ano em curso de mais de 60 horas de atividades relacionadas a curso, concurso público ou exame vestibular, previstas no art. 76-A da Lei no 8.112, de 1990, e no Decreto no 6.114 , de 2007.	

4 - DA INSCRIÇÃO

Para efetivar o pedido de inscrição, o interessado deverá abrir um processo no SEI do tipo SELEÇÃO DE INSTRUTORES INTERNOS contendo memorando com as informações especificadas no item 13 deste edital e cópia do currículo. O processo deve ser enviado para a unidade CODEP no período de 15 à 29 de maio de 2017.

5 – DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será conduzido pela Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas e será realizado em três etapas: Análise Curricular, Entrevista e Micro aula.

Análise Curricular	<ul style="list-style-type: none"> • Após o fim do prazo das inscrições, os candidatos terão seus currículos analisados. • Após análise curricular, os candidatos receberão mensagem eletrônica que informará a data, local e hora da entrevista.
Entrevista	<ul style="list-style-type: none"> • Serão convocados para entrevista os candidatos que atenderem a todos os requisitos obrigatórios. • Os candidatos convocados para a entrevista deverão levar os comprovantes das informações prestadas no currículo referentes a experiência de instrutor, certificação de didática e de curso de planilhas eletrônicas.
Micro-Aula	<ul style="list-style-type: none"> • Após a entrevista, os candidatos receberão mensagem eletrônica que informará a data, local e hora da Microaula. • As Microaulas terão duração de 20 (vinte) minutos. • Esta fase tem caráter classificatório e eliminatório

Item analisado na entrevista pessoal	Critério para pontuação	Pontos atribuídos	Pontuação Máxima
Experiência de instrutor de curso de planilhas eletrônicas (LibreOffice Calc e Excel).	POSSUI NÃO POSSUI	5 0	5
Certificação de curso de didática e métodos de aprendizagem	POSSUI NÃO POSSUI	5 0	5
Certificação de curso de planilhas eletrônicas (LibreOffice Calc e Excel).	POSSUI NÃO POSSUI	5 0	5
Pontuação Máxima			15

Itens analisados na Microaula	Critério para Pontuação	Pontos atribuídos	Pontuação Mínima Necessária	Pontuação Máxima
Comunicação Oral e Uso correto da Língua Portuguesa: Será avaliado se o candidato se expressa com clareza e objetividade	Fraca	0	5	10
	Regular	5		
	Boa	8		
	Ótima	10		
Didática: Será avaliado se o método de ensino aplicado pelo candidato atingiu os objetivos de aprendizagem propostos para a Microaula	Fraca	0	5	10
	Regular	5		
	Boa	8		
	Ótima	10		
Domínio das ferramentas de planilhas eletrônicas : Será avaliado o grau de domínio do candidato sobre as ferramentas de planilhas eletrônicas (Libre Office Calc e Excel).	Fraca	0	5	10
	Regular	5		
	Boa	8		
	Ótima	10		

6 - DO RESULTADO DA SELEÇÃO

Após final do processo seletivo, o resultado será divulgado na intranet.

7 - DO TREINAMENTO OBRIGATÓRIO

Os instrutores selecionados participarão de uma oficina, com duração de 4 horas, conduzida pela Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas - CODEP, para alinhamento do conteúdo, material didático, metodologia de ensino e cronograma de realização dos cursos.

8- DO CURSO

O curso de planilhas eletrônicas (LibreOffice Calc e Excel) é composto por 4 (quatro) módulos que serão realizados de maneira independente.

9 - DO CONTEÚDO DOS MÓDULOS

O conteúdo dos módulos serão para ambos os programas, LibreOffice Calc e Excel, e deverão abordar os seguintes conteúdos programáticos:

MÓDULO I – BÁSICO - 20 horas	
Introdução	<ul style="list-style-type: none"> • Por que usar planilhas? (motivação)
Conhecendo planilhas eletrônicas	<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente de trabalho • Menu exibir e personalizando ferramentas • Criando, salvando e abrindo arquivos <ul style="list-style-type: none"> • Utilização de exemplos
Células e Fórmulas	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalhando com células • Inserindo textos e números • Eliminando o conteúdo de uma célula <ul style="list-style-type: none"> • Inserindo Fórmulas • Operações matemáticas
Formatação de aparência	<ul style="list-style-type: none"> • Formatação de fontes • Formatação de números • Inserindo comentários nas células Inserindo quebras de linhas e colunas Alinhando dados nas células • Colocando bordas nas células <ul style="list-style-type: none"> • Alterando cores
Formatação de dados	<ul style="list-style-type: none"> • Texto • Número • Geral • Data e Hora
Modelos	<ul style="list-style-type: none"> • Usando modelos existentes • Criando modelos
Funções	<ul style="list-style-type: none"> • Soma • Média • Máximo • Mínimo

	<ul style="list-style-type: none"> Exemplos de Uso das Funções
Trabalhando com dados	<ul style="list-style-type: none"> Criando uma sequencia Movendo, Copiando, Recortando e Colando <ul style="list-style-type: none"> Copiando fórmulas Células Relativas e Absolutas Movendo dados entre planilhas <ul style="list-style-type: none"> Colar especial
Trabalhando com Planilhas	<ul style="list-style-type: none"> Alterando linhas Alterando colunas Ocultando linhas e colunas Localizando e substituindo dados

MÓDULO II – INTERMEDIÁRIO I – 12 horas	
Introdução	<ul style="list-style-type: none"> Motivação
Usando Funções	<ul style="list-style-type: none"> Função SE com Textos Função SE com Cálculos Função SE concatenada <ul style="list-style-type: none"> Função E Função OU Função PROCV Outras funções
Cenários	<ul style="list-style-type: none"> Criando um cenário
Banco de Dados	<ul style="list-style-type: none"> Auto Filtro - Operações Classificar Planilha Congelar Painéis
Formatação Condicional	<ul style="list-style-type: none"> Criando uma Formatação Condicional
Gráficos	<ul style="list-style-type: none"> Criando gráficos Trabalhando com Gráficos 3D
Listas	<ul style="list-style-type: none"> Usando listas existentes Criando listas do usuário Criando listas de Validação
Proteger planilhas	<ul style="list-style-type: none"> Protegendo dados
Modos de Exibição	<ul style="list-style-type: none"> Modos de exibição de planilhas
Finalizando	<ul style="list-style-type: none"> Conclusão

MÓDULO III - INTERMEDIÁRIO II – 12 horas	
Introdução	<ul style="list-style-type: none"> Motivação
Tabelas Dinâmicas	<ul style="list-style-type: none"> Por que usar? Quando Usar? Como Usar?
Gerenciamento de Dados	<ul style="list-style-type: none"> Função DESLOC Função ÍNDICE Função CORRESP Função PROCV Função TRANSPOR Função INFODADOSTABELADINÂMICA

Listas, nomes e filtros	<ul style="list-style-type: none"> • Criando Listas • Classificando listas • Trabalhando com nomes • Filtrando dados com o Auto Filtro • Utilizando Filtro avançado
Importando dados	<ul style="list-style-type: none"> • Obtendo dados externos para pasta de trabalho • Importando dados para tabela dinâmica
Usando macros	<ul style="list-style-type: none"> • Gravação de Macros • Chamada de Macros
VBA básico	<ul style="list-style-type: none"> • Noções

MÓDULO IV – AVANÇADO – 20 horas

Introdução	<ul style="list-style-type: none"> • Sobre o curso
Usando macros	<ul style="list-style-type: none"> • Gravação de Macros • Chamada de Macros
VBA básico	<ul style="list-style-type: none"> • Introdução
Funções	<ul style="list-style-type: none"> • Criando funções de usuário
Funções e sub-rotinas	<ul style="list-style-type: none"> • Funções • Subrotinas
Variáveis	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos • Definições
Estruturas	<ul style="list-style-type: none"> • If then else • While • For • Do for • Case
Programa exemplo	<ul style="list-style-type: none"> • If then else • While • For • Do for • Case

10 - DA CONTRATAÇÃO E REMUNERAÇÃO

O ressarcimento pelos serviços prestados pela instrutoria será efetuado por intermédio da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso - GECC, de que trata o art. 76-A da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, regulamentado pelo Decreto nº 6.114, de 15 de maio de 2007, e pela Portaria MCT nº 968, de 23 de dezembro de 2008.

11 - DO RECURSO

O candidato terá direito a recorrer do resultado final em até cinco dias úteis a contar do 1º (primeiro) dia subsequente à publicação do resultado final. O pedido de reconsideração, devidamente justificado, em face da não seleção, deverá ser enviado, via SEI, à unidade DGE_CODEP, que terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apreciação e encaminhamento de resposta ao candidato.

12 - DISPOSIÇÕES FINAIS

O candidato, ao realizar a inscrição nesta seleção, declara atender a todos os requisitos exigidos para o exercício da função, aceita todos os itens e as condições presentes neste edital, como também se responsabiliza pela veracidade das informações prestadas. As dúvidas e casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas.

13 – INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS PARA O MEMORANDO DE INSCRIÇÃO

- Nome do servidor
- Matrícula SIAPE
- Lotação
- Cargo
- DAS/Função
- Tipo de vínculo
- Módulo (s) que deseja ministrar
- Declaração de atendimento a todos os requisitos exigidos para o exercício da função, bem como aceite de todos os itens e condições presentes do edital, como também responsabilidade pela veracidade das informações.
 - Assinatura do servidor
 - Assinatura da chefia imediata

ELTON SANTA FÉ ZACARIAS

ATOS DA CORREGEDORIA

PORTARIA Nº 2609, DE 10 DE MAIO DE 2017

O CORREGEDOR DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 1.729, de 31 de março de 2017, D.O.U. - Seção 1, de 4 de abril de 2017, Anexo II, Seção II, art. 2º, II e 8º, combinados com o art. 143 da Lei nº 8.112/90, resolve:

Art. 1º Prorrogar por 15 (quinze) dias, contados do término do período inicial, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada pela Portaria nº 1058/2017/SEI-MC, de 07 de março de 2017, publicada no Boletim de Serviço da CGGP/DAD nº 5 Suplementar, de 16 de março de 2017, objeto do Processo nº 53900.050057/2015-67, com vistas à apresentação do Relatório Final.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação Boletim de Serviço.

JARBAS DOS REIS
Corregedor

PORTARIA Nº 2615, DE 10 DE MAIO DE 2017

O CORREGEDOR DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 1.729, de 31 de março de 2017, D.O.U. - Seção 1, de 4 de abril de 2017, Anexo II, Seção II, art. 2º, II e 8º, combinados com o art. 143 da Lei nº 8.112/90, resolve:

Art. 1º Prorrogar por 60 (sessenta) dias, contados do término do período inicial, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada pela Portaria nº 1192/2017/SEI-MC, de 07 de março de 2017, publicada no Boletim de Serviço da CGGP/DAD nº 5 Suplementar, de 16 de março de 2017, objeto do Processo nº 53000.040709/2012-56.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação Boletim de Serviço.

JARBAS DOS REIS
Corregedor

PORTARIA Nº 2621, DE 10 DE MAIO DE 2017

O CORREGEDOR DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 1.729, de 31 de março de 2017, D.O.U. - Seção 1, de 4 de abril de 2017, Anexo II, Seção II, art. 2º, II e 8º, combinados com o art. 143 da Lei nº 8.112/90, resolve:

Art. 1º Prorrogar por 30 (trinta) dias, contados do término do período inicial, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância Investigativa, designada pela Portaria nº 2101/2017/SEI-MC, de 18 de abril de 2017, publicada no Boletim de Serviço da CGGP/DAD nº 7 Suplementar, de 20 de abril de 2017, objeto do Processo nº 01250.015510/2017-59.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação Boletim de Serviço.

JARBAS DOS REIS
Corregedor

PORTARIA Nº 2627, DE 10 DE MAIO DE 2017

O CORREGEDOR DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 1.729, de 31 de março de 2017, D.O.U. - Seção 1, de 4 de abril de 2017, Anexo II, Seção II, art. 2º, II e 8º, combinados com o art. 143 da Lei nº 8.112/90, resolve:

Art. 1º Determinar a redesignação dos Membros da Comissão de Processo de Sindicância Investigativa, objeto do Processo nº 01250.014817/2017-32, instaurado pela Portaria nº 1308, de 16 de março de 2017, publicada no Boletim de Serviço da CGGP/SPOA/MC nº 5 suplementar, de 23 de março de 2017, que teve como última prorrogação a Portaria nº 2109/2017/SEI-MCTIC, de 19 de abril de 2017, publicada no BS da CGGP/DAD nº 7-Suplem., de 20 de abril de 2017, composta pelos servidores EDUARDO CHIN OHTOSHI, Agente Administrativo, Matrícula SIAPE nº 1539001, CRISTINA ANTONIETA DE MARIZ DANTAS DEL BOSCO Analista em Ciência e Tecnologia, Matrícula SIAPE nº 01496598 e PEDRO ROGÉRIO MELO DE LIMA Assistente em Ciência e Tecnologia, Matrícula SIAPE Nº 0435571, respectivamente Presidente, Membro e Vogal, reconduzindo-os de modo a prosseguir na realização de atividade de apuração administrativa, com o aproveitamento das provas coligidas, no prazo de 30 (trinta) dias, ficando convalidados todos os atos administrativos desenvolvidos pela referida Comissão.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço.

JARBAS DOS REIS
Corregedor

PORTARIA Nº 2665, DE 12 DE MAIO DE 2017

O CORREGEDOR DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 1.729, de 31 de março de 2017, D.O.U. - Seção 1, de 4 de abril de 2017, Anexo II, Seção II, art. 2º, II e 8º, combinados com o art. 143 da Lei nº 8.112/90, resolve:

Art. 1º Determinar a redesignação dos Membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar em Rito Sumário objeto do Processo nº 53900.051060/2015-06, instaurada pela Portaria nº 4614, de 02 de outubro de 2015, publicada no Boletim de Serviço da CGGP/SPOA nº 37-Especial, de 07 de outubro de 2015, prorrogada pela Portaria nº 5290, de 04 de novembro de 2016, pub. no BS da CGGP/SPOA nº 41-Especial, de 04 de novembro de 2015, composta pelos servidores ERALDO MAURÍCIO DE ARAÚJO, Assistente Técnico, Matrícula SIAPE nº 0810125, EDUARDO CHIN OHTOSHI, Agente Administrativo, Matrícula SIAPE nº 1539001 e DANIELLA BORGES SILVÉRIO FERREIRA, Administradora, Matrícula SIAPE nº 1300472, respectivamente Presidente e Membros reconduzindo-os de modo a prosseguir na realização de atividade de apuração administrativa, com o aproveitamento das provas coligidas, no prazo de 30 (trinta) dias, ficando convalidados todos os atos administrativos desenvolvidos pela referida Comissão.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço.

JARBAS DOS REIS
Corregedor

ATOS DA DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Processo nº : 01200.004096/2012-33.
Contrato nº : 02.0001.00/2013.
Contratada : PrimaSoft Informática Ltda.
Objeto : **Serviços de manutenção corretiva e preventiva, atualização de versões do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas - SophiA Biblioteca Avançado, por meio de demandas específicas do MCTIC.**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO - Por este Termo, com amparo no artigo 65, § 8º, da Lei nº 8.666/93, a Coordenação-Geral de Gestão, Inovação e Indicadores reajusta em 7,1907100% o valor global atual do Contrato nº 02.0001.00/2013, o qual, dessa forma, passará de R\$ 7.247,74 (Sete mil, duzentos e quarenta e sete reais e setenta e quatro centavos) para R\$ 7.768,90 (Sete mil, setecentos e sessenta e oito reais e noventa centavos), com efeitos a partir de 14 de Janeiro de 2017, em consonância com o disposto na Cláusula Quinta do referido contrato.

BERNARDO MANUEL VEIGA
Diretor De Tecnologia da Informação

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS

PORTARIA Nº 2443, DE 05 DE MAIO DE 2017.

Designa Gestor, Fiscal Administrativo e Fiscal de Liquidação, e seus respectivos substitutos, ao Termo de Execução Descentralizada nº 001/2016, que entre si celebram o Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC) e a Imprensa Nacional.

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

ARTIGO 1º - Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Termo de Execução Descentralizada nº 001/2016, Processo Administrativo nº 01200.708617/2016-59, celebrado com a IMPRENSA NACIONAL – CNPJ: 04.196.645/0001-00, que tem por objeto a publicação de atos oficiais do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações no Diário Oficial da União.

I - GESTOR DO TERMO:

- a) Titular: RONAL DE OLIVEIRA GUEDES - CPF: 116.919.992-53
Matrícula no SIAPE: 0161410
Lotação: Serviço de Protocolo-Geral - SEPRG
- b) Substituto: JOSÉ ALAN ALVES DE MACEDO - CPF: 857.470.761-91
Matrícula no SIAPE: 1779897
Lotação: Serviço de Protocolo-Geral - SEPRG

II - FISCAL ADMINISTRATIVO DO TERMO:

- a) Titular: JOSÉ ALAN ALVES DE MACEDO - CPF: 857.470.761-91
Matrícula no SIAPE: 1779897
Lotação: Serviço de Protocolo-Geral - SEPRG
- b) Substituto: HELENÚCIA BEZERRA DE ARAÚJO - CPF: 317.449.401-00
Matrícula no SIAPE: 810025
Lotação: Serviço de Protocolo-Geral - SEPRG

III - FISCAL DE LIQUIDAÇÃO DO TERMO:

- a) Titular: ANA CAROLINA MOURA DE OLIVEIRA CARVALHO DE MELO
Matrícula SIAPE nº:1764764
CPF: 008.997.251-12
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEEXO

- b) Titular: ANDIARA ALVES DE SOUSA
Matrícula SIAPE nº:1787469
CPF: 552.121.071-72
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEEXO
- c) Titular: ELAINE DE MEIRELES FERREIRA
Matrícula SIAPE nº:2024161
CPF: 706.895.041-87
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEEXO
- d) Titular: FRANCISCO GILMAR PEREIRA DO CARMO
Matrícula SIAPE nº: 1093561
CPF: 107.490.203-34
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEEXO
- e) Titular: LIGIA GREICI VIEGA RODRIGUES
Matrícula SIAPE nº:1829573
CPF: 921.399.221-15
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEEXO
- f) Titular: LILIAN GOMES DE OLIVEIRA
Matrícula SIAPE nº:1438037
CPF: 354 568 091-68
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEEXO
- g) Titular: MARIA IRAIDES BRITO CORREIA
Matrícula SIAPE nº:13407856
CPF: 429.046.681-87
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEEXO
- h) Titular: MELISSA RODRIGUES DA COSTA FARIA
Matrícula SIAPE nº:1452339
CPF: 710.128.341-15
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEEXO
- i) Titular: NAIARA COLARES VIEIRA BORBA
Matrícula SIAPE nº:1693427
CPF: 438.393.803-59
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEEXO

ARTIGO 2º - O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria nº 1.338, de 5 de dezembro de 2014, publicada no Boletim de Serviço nº 23, de 15 de dezembro de 2014.

ARTIGO 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

LUIZ SOARES MAIA
Coordenador-Geral de Recursos Logísticos - Substituto

PORTARIA Nº 2478, DE 05 DE MAIO DE 2017

Designa Gestor e Fiscal Operacional e seus substitutos ao Contrato nº 03/2017, que entre si celebram Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações - MCTIC e a empresa Guarailha Distribuidora de Alimentos Ltda.

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 5.184, Anexo II, do dia 14 de novembro de 2016, publicada no Diário Oficial do dia 16 de novembro de 2016, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

ARTIGO 1º - Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 03/2017, que tem por objeto fornecimento de água mineral natural.

I - GESTOR DO CONTRATO:

- a) Titular: Jason Campelo Bastos
CPF: 068.832.327-88
Matrícula no SIAPE: 1787554
Lotação: Órgão Regional do Rio de Janeiro - REGRJ
- b) Substituto: Roberta Victorino Soares
CPF: 068.983.217-65
Matrícula no SIAPE: 1797293
Lotação: Órgão Regional do Rio de Janeiro - REGRJ

II - FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

- a) Titular: Roberta Victorino Soares
CPF: 068.983.217-65
Matrícula no SIAPE: 1797293
Lotação: Órgão Regional do Rio de Janeiro - REGRJ
- b) Substituto: Jason Campelo Bastos
CPF: 068.832.327-883
Matrícula no SIAPE: 1787554
Lotação: Órgão Regional do Rio de Janeiro - REGRJ

III - FISCAL DA LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Titular: Ana Carolina Moura de Oliveira Carvalho de Melo
CPF: 008.997.251-12
Matrícula SIAPE nº:1764764
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEEXO

- b) Titular: Andíara Alves de Sousa
CPF: 552.121.071-72
Matrícula SIAPE nº:1787469
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEXO
- c) Titular: Elaine de Meireles Ferreira
CPF: 706.895.041-87
Matrícula SIAPE nº:2024161
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEXO
- d) Titular: Francisco Gilmar Pereira do Carmo
CPF: 107.490.203-34
Matrícula SIAPE nº: 1093561
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEXO
- e) Titular: Ligia Greici Viegas Rodrigues
CPF: 921.399.221-15
Matrícula SIAPE nº:1829573
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEXO
- f) Titular: Lilian Gomes de Oliveira
CPF: 354 568 091-68
Matrícula SIAPE nº:1438037
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEXO
- g) Titular: Maria Iraides Brito Correia
CPF: 429.046.681-87
Matrícula SIAPE nº:13407856
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEXO
- h) Titular: Melissa Rodrigues Da Costa Faria
CPF: 710.128.341-15
Matrícula SIAPE nº:1452339
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEXO
- i) Titular: Naiara Colares Vieira Borba
CPF: 438.393.803-59
Matrícula SIAPE nº:1693427
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEXO

ARTIGO 2º - O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria nº 1.338, de 5 de dezembro de 2014, publicada no Boletim de Serviço nº 23, de 15 de dezembro de 2014.

ARTIGO 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

LUIZ SOARES MAIA
Coordenador-Geral de Recursos Logísticos – Substituto

PORTARIA Nº 2608, DE 10 DE MAIO DE 2017

Designa Gestor e Fiscal Administrativo, e seus respectivos substitutos, ao Contrato nº 02.0006.00/2017, que entre si celebram Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações - MCTIC e a empresa BR Mais Comunicação Ltda.

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 5.184, Anexo II, do dia 14 de novembro de 2016, publicada no Diário Oficial do dia 16 de novembro de 2016, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

ARTIGO 1º - Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 02.0006.00/2017, que tem por objeto, a prestação de serviços de comunicação corporativa, para realização de assessoria em planejamento de comunicação, no relacionamento com a imprensa, na produção de conteúdo multimídia e em relações públicas, a serem realizados em território nacional.

I - GESTOR DO CONTRATO:

1. Titular: Tatiana Garofalo Collavini
CPF: 201.214.348-26
Matrícula no SIAPE: 2324401
Lotação: Assessoria de Comunicação Social – ASCOM
2. Substituto: Célio Soares de Souza
CPF: 051.690.808-16
Matrícula no SIAPE: 1231520
Lotação: Assessoria de Comunicação Social - ASCOM

II - FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO:

1. Titular: Adriana Oliveira e Silva
CPF: 765.997.951-53
Matrícula no SIAPE: 2351666
Lotação: Assessoria de Comunicação Social – ASCOM
2. Substituto: Monalisa e Camargos Silva
CPF: 012.946.561-55
Matrícula no SIAPE: 2351676
Lotação: Assessoria de Comunicação Social – ASCOM

III - FISCAL DA LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

1. Titular: Ana Carolina Moura de Oliveira Carvalho de Melo
CPF: 008.997.251-12
Matrícula SIAPE nº:1764764
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEEXO

2. Titular: Andíara Alves de Sousa
CPF: 552.121.071-72
Matrícula SIAPE nº:1787469
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEXO
3. Titular: Elaine de Meireles Ferreira
CPF: 706.895.041-87
Matrícula SIAPE nº:2024161
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEXO
4. Titular: Francisco Gilmar Pereira do Carm
CPF: 107.490.203-34
Matrícula SIAPE nº: 1093561
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEXO
5. Titular: Ligia Greici Viegas Rodrigues
CPF: 921.399.221-15
Matrícula SIAPE nº:1829573
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEXO
6. Titular: Lilian Gomes de Oliveira
CPF: 354 568 091-68
Matrícula SIAPE nº:1438037
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEXO
7. Titular: Maria Iraides Brito Correia
CPF: 429.046.681-87
Matrícula SIAPE nº:13407856
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEXO
8. Titular: Melissa Rodrigues Da Costa Faria
CPF: 710.128.341-15
Matrícula SIAPE nº:1452339
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEXO
9. Titular: Naiara Colares Vieira Borba
CPF: 438.393.803-59
Matrícula SIAPE nº:1693427
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária – DIEXO

ARTIGO 2º - O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria nº 1.338, de 5 de dezembro de 2014, publicada no Boletim de Serviço nº 23, de 15 de dezembro de 2014.

ARTIGO 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário

DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

REFERÊNCIA : Processo no 53900.059158/2016-84
INTERESSADO : SILVIO PEREIRA DE LIMA
ASSUNTO : **Abono de Permanência**

De acordo.

Autorizo a concessão do abono de permanência ao servidor aposentado SÍLVIO PEREIRA DE LIMA, matrícula SIAPE no 0455104, deste Ministério, para o período de 27 de fevereiro de 2016 a 31 de julho de 2016, de acordo com o disposto no art. 3o da Emenda Constitucional 47, de 05 de julho de 2005, publicada no DOU de 06 de julho de 2005, com base no Acórdão TCU no 1482/2012-Plenário e Nota Informativa no 412/2013/CGNOR/DENOP/SEGEP/MP.

CGGP,02/05/2017

EDNA DA SILVA AMORIM
Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas

DESPACHO

Processo nº : 01250.003205/2016-33
Interessado : Marcos Ricardo dos Santos
Assunto : **Licença para Capacitação**

RETIFICAÇÃO

No Boletim de Serviço nº 03, de 15 de fevereiro de 2017, pág. 07, referente a Licença para Capacitação de MARCOS RICARDO DOS SANTOS, onde se lê: "no período de 1º/03/2017 a 31/05/2017", leia-se: "no período de 1º/03/2017 a 29/05/2017".

ADRIANA MENEZES NOGUEIRA
Chefe da Divisão de Desenvolvimento de Pessoas - Substituta

DESPACHO

Processo nº : 01250.016774/2017-20
Assunto : **Faltas para publicação do Boletim de Serviço**

À consideração da Senhora Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas, quadro de faltas não justificadas dos servidores/empregados, para assinatura e publicação do Boletim de Serviço nº 08/2017.

MÁRCIA CRISTINA MENDES DA SILVA LEANDRO
Chefe da Divisão de Cadastro de Pessoal

FALTAS NÃO JUSTIFICADAS

Servidores	Mat.	Faltas
Hermes Alves de Matos	0455330	14 horas e 18 min.
Mario Roberto G. de Oliveira	0454189	240 horas

FALTAS NÃO JUSTIFICADAS

Servidores	Mat.	Faltas
Pedro Antonio de Barros	1972116	31 dias (01/12/16 à 31/12/16) 31 dias (01/01/17 à 31/01/17) 28 dias (01/02/17 à 28/02/17)

FALTAS NÃO JUSTIFICADAS

Nome	SIAPE
Ailton Da Silva Batista	1906315
MÊS	Período de Faltas
Junho/16	30 dias (01/06 à 30/06/16)
Julho/16	31 dias (01/07 à 31/07/16)
Agosto/16	31 dias (01/08 à 31/08/16)
Setembro/16	30 dias (01/09 à 30/09/16)
Outubro/16	31 dias (01/10 à 31/10/16)
Novembro/16	30 dias (01/11 à 30/11/16)
Dezembro/16	31 dias (01/12 à 31/12/16)
Janeiro/17	31 dias (01/01 à 31/01/17)
Fevereiro	28 dias (01/02 à 28/02/17)
Março	31 dias (01/03 à 31/03/17)
Abril	30 dias (01/04 à 30/04/17)

FALTAS NÃO JUSTIFICADAS

Nome	SIAPE
Fernandes de Oliveira Pontes	1897859
Mês	Período de Faltas
Junho/16	30 dias (01/06 à 30/06/16)
Julho/16	31 dias (01/07 à 31/07/16)
Agosto/16	31 dias (01/08 à 31/08/16)
Setembro/16	30 dias (01/09 à 30/09/16)
Outubro/16	31 dias (01/10 à 31/10/16)
Novembro/16	30 dias (01/11 à 30/11/16)
Dezembro/16	31 dias (01/12 à 31/12/16)

Janeiro/17	31 dias (01/01 à 31/01/17)
Fevereiro	28 dias (01/02 à 28/02/17)
Março	31 dias (01/03 à 31/03/17)
Abril	30 dias (01/04 à 30/04/17)

FALTAS NÃO JUSTIFICADAS

Nome	SIAPE
Geilza Saraiva de Moura	1906310
Mês	Período de Faltas
Junho/16	30 dias (01/06 à 30/06/16)
Julho/16	31 dias (01/07 à 31/07/16)
Agosto/16	31 dias (01/08 à 31/08/16)
Setembro/16	30 dias (01/09 à 30/09/16)
Outubro/16	31 dias (01/10 à 31/10/16)
Novembro/16	30 dias (01/11 à 30/11/16)
Dezembro/16	31 dias (01/12 à 31/12/16)
Janeiro/17	31 dias (01/01 à 31/01/17)
Fevereiro	28 dias (01/02 à 28/02/17)
Março	31 dias (01/03 à 31/03/17)
Abril	30 dias (01/04 à 30/04/17)

FALTAS NÃO JUSTIFICADAS

Nome	SIAPE
George Bezerra Silva	1587693
Mês	Período de Faltas
Junho/16	30 dias (01/06 à 30/06/16)
Julho/16	31 dias (01/07 à 31/07/16)
Agosto/16	31 dias (01/08 à 31/08/16)
Setembro/16	30 dias (01/09 à 30/09/16)
Outubro/16	31 dias (01/10 à 31/10/16)
Novembro/16	30 dias (01/11 à 30/11/16)
Dezembro/16	31 dias (01/12 à 31/12/16)
Janeiro/17	31 dias (01/01 à 31/01/17)
Fevereiro	28 dias (01/02 à 28/02/17)
Março	31 dias (01/03 à 31/03/17)
Abril	30 dias (01/04 à 30/04/17)

FALTAS NÃO JUSTIFICADAS

Nome	SIAPE
Guilherme de Braga e Queiroz	1284158
Mês	Período de Faltas
Junho/16	30 dias (01/06 à 30/06/16)
Julho/16	31 dias (01/07 à 31/07/16)
Agosto/16	31 dias (01/08 à 31/08/16)
Setembro/16	30 dias (01/09 à 30/09/16)
Outubro/16	31 dias (01/10 à 31/10/16)
Novembro/16	30 dias (01/11 à 30/11/16)
Dezembro/16	31 dias (01/12 à 31/12/16)
Janeiro/17	31 dias (01/01 à 31/01/17)
Fevereiro	28 dias (01/02 à 28/02/17)
Março	31 dias (01/03 à 31/03/17)
Abril	30 dias (01/04 à 30/04/17)

FALTAS NÃO JUSTIFICADAS

Nome	SIAPE
Marcos de Farias Moreira	2033172
Mês	Período de Faltas
Junho/16	30 dias (01/06 à 30/06/16)
Julho/16	31 dias (01/07 à 31/07/16)
Agosto/16	31 dias (01/08 à 31/08/16)
Setembro/16	30 dias (01/09 à 30/09/16)
Outubro/16	31 dias (01/10 à 31/10/16)
Novembro/16	30 dias (01/11 à 30/11/16)
Dezembro/16	31 dias (01/12 à 31/12/16)
Janeiro/17	31 dias (01/01 à 31/01/17)
Fevereiro	28 dias (01/02 à 28/02/17)
Março	31 dias (01/03 à 31/03/17)
Abril	30 dias (01/04 à 30/04/17)

FALTAS NÃO JUSTIFICADAS

Nome	SIAPE
Marcos Tarcizio Fernandes	1897616
Mês	Período de Faltas
Junho/16	30 dias (01/06 à 30/06/16)
Julho/16	31 dias (01/07 à 31/07/16)
Agosto/16	31 dias (01/08 à 31/08/16)
Setembro/16	30 dias (01/09 à 30/09/16)
Outubro/16	31 dias (01/10 à 31/10/16)
Novembro/16	30 dias (01/11 à 30/11/16)
Dezembro/16	31 dias (01/12 à 31/12/16)
Janeiro/17	31 dias (01/01 à 31/01/17)
Fevereiro	28 dias (01/02 à 28/02/17)
Março	31 dias (01/03 à 31/03/17)
Abril	30 dias (01/04 à 30/04/17)

FALTAS NÃO JUSTIFICADAS

Nome	SIAPE
Mário Paulo Ferreira	1898768
Mês	Período de Faltas
Junho/16	30 dias (01/06 à 30/06/16)
Julho/16	31 dias (01/07 à 31/07/16)
Agosto/16	31 dias (01/08 à 31/08/16)
Setembro/16	30 dias (01/09 à 30/09/16)
Outubro/16	31 dias (01/10 à 31/10/16)
Novembro/16	30 dias (01/11 à 30/11/16)
Dezembro/16	31 dias (01/12 à 31/12/16)
Janeiro/17	31 dias (01/01 à 31/01/17)
Fevereiro	28 dias (01/02 à 28/02/17)
Março	31 dias (01/03 à 31/03/17)
Abril	30 dias (01/04 à 30/04/17)

EDNA DA SILVA AMORIM
 Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

03-127 (DOAÇÃO DE SANGUE)

Matricula SIAPE	Nome	Período	Nº de Dias	Fundamentos
1787838	Daniel Damacena Ferreira	18/04/2017	1	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
2067764	Fabio Andrade Carvalho	28/04/2017	1	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
1748238	Helysa Nunes da Silva	10/02/2017	1	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
1787554	Jason Campelo Bastos	28/04/2017	1	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
0665363	José Cosmo de Sousa Rodrigues	02/03/2017	1	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
0665363	José Cosmo de Sousa Rodrigues	28/04/2017	1	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
2068666	Júlio Gonçalves Barcelos	16/02/2017	1	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
2004694	Leonardo Camargo Neves	26/04/2017	1	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
1607670	Marcus William Costa Moraes	28/04/2017	1	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
1828561	Pedro Henrique de Paiva Moreira da Silva	28/04/2017	1	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
1795590	Poliana dos Santos Ribeiro	07/04/2017	1	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
1919255	Rafael da Silva Pereira	13/02/2017	1	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
1797293	Roberta Victorino Soares	23/02/2017	1	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
2133757	Roberto Ramos Colletti	30/12/2016	1	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90

2133757	Roberto Ramos Colletti	20/04/2017	1	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
2067889	Saulo Silveira Ribeiro	08/02/2017	1	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
2230179	Teresa Cristina Cardoso de Sousa	02/05/2017	1	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90

03-126 (CASAMENTO)

Matricula SIAPE	Nome	Período	Nº de Dias	Fundamentos
1557340	Andreia Araujo Portela	22/04/2017 a 29/04/2017	8	Art. 97, inciso III, alínea A, da Lei nº 8.112/90
2002484	Gerson de Jesus Martins	20/02/2017 a 27/02/2017	8	Art. 97, inciso III, alínea A, da Lei nº 8.112/90
1838527	Elaine Akemi Nishida	24/03/2017 a 31/03/2017	8	Art. 97, inciso III, alínea A, da Lei nº 8.112/90
2003529	Juliana do Amara Soares	13/03/2017 a 20/03/2017	8	Art. 97, inciso III, alínea A, da Lei nº 8.112/90
1028428	Letícia Dias Cruvinel	17/04/2017 a 24/04/2017	8	Art. 97, inciso III, alínea A, da Lei nº 8.112/90
2008432	Rodrigo Leite da Silva	11/03/2017 a 18/03/2017	8	Art. 97, inciso III, alínea A, da Lei nº 8.112/90

3-127 (FALECIMENTO EM PESSOA DA FAMÍLIA)

Matricula SIAPE	Nome	Período	Nº de Dias	Fundamentos
1718064	Rafael Nunes Montes	22/03/2017 a 29/03/2017	8	Art. 97, inciso III, alínea B, da Lei nº 8.112/90
1756159	Edinalva Luciano da Silva	01/05/2017 a 02/05/2017	2	inciso I do art. 473 da CLT

03-015 (LICENÇA GESTANTE)

Matricula SIAPE	Nome	Período	Nº de Dias	Fundamentos
1508165	Flavia Duarte Nascimento	22/11/2016 a 21/03/2017	120	Art. 207 da Lei 8.112/90
1684550	Cristina Akemi Shimoda Uechi	24/04/2017 a 21/08/2017	120	Art. 207 da Lei 8.112/90
2042923	Silvana Ferreira da Silva	02/03/2017 a 29/06/2017	120	Art. 207 da Lei 8.112/90

03-197 (LICENÇA GESTANTE PRORROGAÇÃO)

Matricula SIAPE	Nome	Período	Nº de Dias	Fundamentos
1684550	Cristina Akemi Shimoda Uechi	22/08/2017 a 20/10/2017	60	Art. 1º da Lei 11.770/2008
1765228	Denise Alves Manrique Segura	03/06/2017 a 01/08/2017	60	Art. 1º da Lei 11.770/2008
1639015	Eliana Maia de Jesus Palmeira Vale	28/10/2016 a 26/12/2016	60	Art. 1º da Lei 11.770/2008
1508165	Flavia Duarte Nascimento	22/03/2017 a 20/05/2017	60	Art. 1º da Lei 11.770/2008
1787686	Lorena Vieira da Silva Santos	07/06/2017 a 05/08/2017	60	Art. 1º da Lei 11.770/2008
1684027	Tassia de Melo Arraes	14/04/2017 a 12/06/2017	60	Art. 1º da Lei 11.770/2008
2004055	Tatyana Aranda Andrade Veloso	17/05/2017 a 15/07/2017	60	Art. 1º da Lei 11.770/2008

03-123 (LICENÇA PATERNIDADE)

Matricula SIAPE	Nome	Período	Nº de Dias	Fundamentos
2001138	Carlos Eduardo Higa Matsumoto	26/04/2017 a 30/04/2017	5	Art. 208 da Lei 8.112/90
1614578	Herberth Loiola Castro	12/04/2017 a 16/04/2017	5	Art. 208 da Lei 8.112/90
1828561	Pedro Henrique de Paiva Moreira da Silva	02/03/2017 a 06/03/2017	5	Art. 208 da Lei 8.112/90
2079755	Ricardo Vieira Araújo	27/03/2017 a 31/03/2017	5	Art. 208 da Lei 8.112/90
1896436	Rubens Gonçalves dos Reis Júnior	26/04/2017 a 30/04/2017	5	Art. 208 da Lei 8.112/90

03-324 (LICENÇA PATERNIDADE PRORROGAÇÃO)

Matricula SIAPE	Nome	Período	Nº de Dias	Fundamentos
2001138	Carlos Eduardo Higa Matsumoto	01/05/2017 a 15/05/2017	15	Decreto nº 8.737/2016
1614578	Herberth Loiola Castro	17/04/2017 a 01/05/2017	15	Decreto nº 8.737/2016
1828561	Pedro Henrique de Paiva Moreira da Silva	07/03/2016 a 21/03/2017	15	Decreto nº 8.737/2016
2079755	Ricardo Vieira Araújo	01/04/2017 a 15/04/2017	15	Decreto nº 8.737/2016
1896436	Rubens Gonçalves dos Reis Júnior	01/05/2017 a 15/05/2017	15	Decreto nº 8.737/2016

EDNA DA SILVA AMORIM
 Coordenador-Geral de Gestão de Pessoas

ATOS DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS

DIÁRIAS E PASSAGENS ABRIL/2017

Servidor	Período	Finalidade
Ronald Cintra Shellard	11/04/2017	Reunião com Ministro em Brasília; DF.

FÉRIAS MAIO/2017

Servidor	Período		Exercicio	Nº Dias	Período
	Início	Término			
Arthur Kós Antunes Maciel	22/05	10/06	2017	20	1º
Cátia Maria Magnani	08/05	27/05	2017	20	1º
Eduardo Matzenbacher Bittar	02/05	21/05	2017	20	1º
Elena Mavropoulos Oliveira Tude	24/05	12/06	2017	20	1º
Eliene Santos de Sousa	12/05	31/05	2017	20	1º
Francesco Toppan	15/05	03/06	2017	20	1º
Gabriel Luis Azzi	15/05	03/06	2017	20	1º
Ivanilda Gomes Ferreira	22/05	10/06	2017	20	1º
Joice Pereira Terra e Souza	15/05	03/06	2017	20	1º
Marc Casals Casanellas	11/05	30/05	2017	20	1º
Marita Campos Maestrelli	26/05	14/06	2017	20	1º
Mauricio Bochner	02/05	21/05	2017	20	1º
Mônica Ramalho Silveira	12/05	31/05	2017	20	1º
Nilton Alves Junior	02/05	21/05	2017	20	1º
Raúl Oscar Vallejos	29/05	17/06	2017	20	1º

FÉRIAS ABRIL/2017

Servidor	Período		Exercicio	Nº Dias	Período
	Início	Término			
Fernando Loureiro Stavale Junior	03/04	22/04	2017	20	1º
Heloísa Maria Ottoni Barroso da Silva	03/04	22/04	2017	20	1º
Ívano Damiano Soares	24/04	13/05	2017	20	1º
Ronald Cintra Shellard	12/04	01/05	2017	20	1º

LICENÇAS / AFASTAMENTOS

Servidor	Período	Código	Finalidade
Alexandre Silva da Costa	29/04/2017 A 18/05/2017	D	Licença-Paternidade (art. 208 da Lei nº 8.112/90; Decreto 8.737/16).
Alexandre Martins de Souza	22/05/2017 A 31/05/2017	L	Realizar visita científica ao "Institute for Quantum Computing - IQC", da "University of Waterloo", em Waterloo/Canadá.
Fernando Loureiro Stavale Junior	03/05/2017 A 05/07/2017	L	Realizar visita científica ao Department of Chemical Physics do Fritz-Haber-Institute der Max-Planck Gesellschaft, em Berlim/Alemanha.
Maria da Graça Alves Freire	25/04/2017 A 31/05/2017	A	Licença para Tratamento de Saúde.
Maria Elena Pol	28/04/2017 A 18/05/2017	L	Participar dos trabalhos de pesquisa do "CMS Collaboration in the European Organization for Nuclear Research (CERN)", em Genebra/Suíça.
Raúl Oscar Vallejos	10/05/2017 A 18/05/2017	L	Participar dos trabalhos do projeto "The Majorization Principle Applied to Quantum Maps and Quantum Random Circuits", em colaboração com o TANDAR Lab. CNEA, em Buenos Aires/Argentina.

CÓDIGOS

- A - Licença para Tratamento de Saúde - artigos 202 a 206 da Lei 8.112/90
- B - Licença por Acidente em Serviço - artigo 211 da Lei 8.112/90
- C - Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família - artigo 83 da Lei 8.112/90
- D - Licença à Gestante, à Adotante e da Licença-Paternidade - artigos 208 da Lei 8.112/90; Decreto 8.737/16)
- E - Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge - artigo 84 - parágrafo 1º da Lei 8.112/90
- F - Licença para Atividade Política - artigo 86 da Lei 8.112/90
- G - Licença-Prêmio por Assiduidade - artigo 7º da Lei nº 9.527/97
- H - Licença para Tratar de Interesses Particulares - artigo 91 da Lei 8.112/90
- I - Licença para Desempenho de Mandato Classista - artigo 92 da Lei 8.112/90
- J - Afastamento para Servir a Outro Órgão ou Entidade - artigo 93 da Lei 8.112/90
- K - Afastamento para Exercício de Mandato Eletivo - artigo 94 da Lei 8.112/90
- L - Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior - artigo 95 da Lei 8.112/90
- M - Afastamento para Servir em Organismo Internacional (sem remuneração) - artigo 96 da Lei 8.112/90
- N - Licença para Capacitação - Lei 9.527/97
- O - Licença Incentivada Sem Remuneração - MP 2.174-28/01 e PO 07/99
- P - Outras Licenças / Afastamentos

ATOS DO INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO E CIÊNCIA E TECNOLOGIA

PORTARIA Nº 01-SEI, DE 08 DE MAIO DE 2017

A Diretora do INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA – IBICT, nomeada pela Portaria nº 845 da Casa Civil da Presidência da República, publicada no DOU de 07/11/2013, no uso das atribuições que lhe conferem o Parágrafo Único da Portaria nº 407, de 30/06/2006 e, considerando o encerramento do Processo de Avaliação Individual das avaliações de desempenho referentes ao interstício de 01/04/2016 a 31/03/2017, resolve:

Art. 1º: Divulgar e homologar os resultados alcançados, para fins de pagamento da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia – GDACT Individual, devida aos servidores ocupantes dos cargos efetivos, integrantes das carreiras de Pesquisa em Ciência e Tecnologia, Desenvolvimento Tecnológico e de Gestão, Planejamento e Infraestrutura em Ciência e Tecnologia, do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT, conforme quadro abaixo (Processo nº 01210.000620/2017-92):

SIAPE	Média Avaliação	Pontuação Final GDACT
673324	20,00	20,00
673186	19,86	20,00
673453	18,97	20,00
671901	19,55	20,00
673450	19,66	20,00
2002052	19,86	20,00
1186597	19,76	20,00
1418668	18,78	20,00
673447	19,83	20,00
673393	19,66	20,00
1205477	19,59	20,00
1797342	18,55	20,00
673346	20,00	20,00

1152227	19,73	20,00
673406	19,95	20,00
673353	19,15	20,00
673455	20,00	20,00
673399	18,52	20,00
1175082	19,30	20,00
1701243	19,76	20,00
673456	19,83	20,00
1328220	19,45	20,00
1897443	19,35	20,00
1320455	19,83	20,00
1490626	20,00	20,00
673359	19,52	20,00
671588	19,81	20,00
2007612	19,90	20,00
673439	19,88	20,00
673444	20,00	20,00
673313	19,93	20,00
673325	19,86	20,00
41145	20,00	20,00
673369	19,88	20,00
2001253	19,64	20,00
1552256	19,95	20,00
673349	19,85	20,00
1258412	19,81	20,00
673363	20,00	20,00
673312	19,66	20,00
451071	19,76	20,00

673449	20,00	20,00
673023	19,57	20,00
1360935	19,56	20,00
1286519	18,64	20,00
673416	19,76	20,00
673446	18,23	20,00
1700102	19,93	20,00
2004188	20,00	20,00
673418	19,86	20,00
1439458	19,86	20,00
1321909	19,93	20,00
6671771	19,62	20,00
1701322	19,86	20,00
1799210	19,93	20,00
673438	19,54	20,00
1441222	19,48	20,00
673460	19,66	20,00
673338	20,00	20,00
673415	19,66	20,00
1164731	19,71	20,00
673377	20,00	20,00
671858	19,41	20,00
1513590	19,71	20,00
1680504	19,15	20,00
1360153	19,25	20,00
1360283	19,93	20,00
673436	20,00	20,00
673430	19,93	20,00

673631	19,55	20,00
1441029	19,35	20,00
2438433	19,67	20,00
2450885	18,86	20,00
673437	19,95	20,00
2001398	19,90	20,00
1708546	19,66	20,00
1558316	19,86	20,00
1859475	20,00	20,00
673351	20,00	20,00
672021	20,00	20,00
673311	19,29	20,00
670971	20,00	20,00
2002102	19,65	20,00
673306	19,64	20,00
673417	19,49	20,00
1576774	20,00	20,00
673433	20,00	20,00
673248	20,00	20,00
673435	19,73	20,00
2002064	19,20	20,00
1707197	19,81	20,00
673607	19,61	20,00

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de publicação no Boletim de Serviço/MCTIC.

CECILIA LEITE OLIVEIRA

PORTARIA Nº 02-SEI, DE 12 DE MAIO DE 2017

A DIRETORA DO INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, nomeada pela Portaria nº 845 da Casa Civil da Presidência da República, publicada no DOU de 07 de novembro de 2013, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria MCTIC nº. 5147, de 14 de novembro de 2016, publicada no DOU de 16 de novembro de 2016, resolve:

Art. 1º Divulgar e homologar as metas de desempenho institucional, pactuadas e alcançadas, e o Índice Final de Desempenho Institucional – IFDI: 80 pontos, do período de 01/04/2016 a 31/03/2017, para fins de pagamento da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia – GDACT, devida aos servidores ocupantes dos cargos efetivos, integrantes das carreiras de Pesquisa em Ciência e Tecnologia, Desenvolvimento Tecnológico e de Gestão, Planejamento e Infraestrutura em Ciência e Tecnologia, do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT, conforme Anexo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço do MCTIC.

CECÍLIA LEITE OLIVEIRA

INDICADORES FÍSICOS E OPERACIONAIS	UNIDADE	PESO	META PACTUADA	REALIZADO
01. IGPUB - Índice Geral de Publicações	Pub/téc	1	2,19	2,84
02. PPACI - Programas, Projetos e Ações de Cooperação Internacional	Nº	2	02	05
03. PPACN - Programas, Projetos e Ações de Cooperação Nacional	Nº	3	36	16
04. IDT - Índice de Desenvolvimento Tecnológico	%	3	200	184
05. ITTI - Índice de Transferência de Tecnologia da Informação	%	3	1.055	1.512
06. IPPTA - Índice de Particip. em Proj. de Pesq. Teórica e Aplicada Desenvolvidas	Nº/téc	2	8,21	17,38
07. IODT - Índice de Orientação de Dissertações e Teses Defendidas	Nº/téc	2	3,77	5,15
08 – ICTI - Itens de capacitação em tecnologia da informação e comunicação	Nº	3	32	34
09. IVI – Índice de Visibilidade Institucional	Nº	3	12,84	24,09
10 – PDNI – Projeto de Desenvolvimento de natureza instrumental que geram produtos e serviços de informação.	Nº	2	0,19	0,19
11 – IDI – Itens de informações disseminadas pelo IBICT	Nº	3	193.910	494.484
INDICADORES ADMINISTRATIVO-FINANCEIROS				
12. APD – Aplicação em Pesquisa e Desenvolvimento	%	2	30	16
13. RRP – Relação entre Receita Própria e OCC	%	1	2,5	01
14. IEO – Índice de Execução Orçamentária	%	3	100	89
RECURSOS HUMANOS				

15. ICT – Índice de Investimento em Capacitação e Treinamento	%	2	0,18	0,00
16. PRB – Participação Relativa de Bolsistas	%	-	45	50
17. PRPT – Participação Relativa de Pessoal Terceirizado	%	-	45	46
INCLUSÃO SOCIAL				
18. PAID – Programa de Aprendizagem Informacional e digital	Nº	3	800	2.432

ATOS DO CENTRO DE TECNOLOGIA MINERAL.

PORTARIA Nº 17, DE 11 DE MAIO DE 2017.

O Diretor do Centro de Tecnologia Mineral – CETEM, no uso de suas atribuições que lhe foi delegada pela Portaria n.º 407, Art. 1º incisos XVII e XVIII de 29 de junho de 2006, publicada no Diário Oficial da União de 30 de junho de 2006, resolve:

Art. 1º Instituir Comissão de Sindicância, composta pelos servidores abaixo relacionados, para, sob a presidência do primeiro, identificar e apurar a responsabilidade, acerca das irregularidades relatadas no Memo 001/SETL/2016, emitido pela Chefe do Serviço de Tecnologias Limpas:

Claudio da Rocha Santos, matrícula SIAPE nº 1998870;
Sergio Borges de Mello, matrícula SIAPE nº 672081; e
Severino Ramos Marques de Lima, matrícula SIAPE nº 6720838.

Art. 2º A Comissão poderá requisitar servidor para secretariar ou apoiar os trabalhos, requisitar documentos, intimar servidores, bolsistas, estagiários e demais colaboradores, realizar vistorias e praticar todos os atos necessários à completa e integral apuração dos fatos.

Art. 3º A Comissão tem o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da assinatura desta Portaria, para conclusão do Processo, podendo ser prorrogado, por igual prazo, quando as circunstâncias assim exigirem.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

FERNANDO ANTONIO FREITAS LINS
Diretor

ATOS DO CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGIA ELETRONICA AVANÇADA S.A.

PORTARIA Nº 31, DE 08 DE MAIO DE 2017

O Ordenador de Despesas da CEITEC S.A., no uso da competência que lhe foi atribuída pela Portaria n. 12, de 09 de fevereiro de 2017, publicada no Diário Oficial da União de 13 de fevereiro de 2017, seção 2, página 05, resolve:

Art. 1º Designar o servidor MARCIA BEROTH, CPF nº 808.576.980-87, Mat. SIAPE nº 017629357, Especialista em Tecnologia Eletrônica Avançada, para acompanhar e fiscalizar o contrato nº 009/2017, mantido com a empresa RECILUX RECICLAGEM DE LÂMPADAS.

Art. 2º O servidor ora mencionado, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituído pelo servidor TATIANA COSTA DE OLIVEIRA ROCHA, CPF nº 785.565.700-20, Mat. SIAPE nº 1999999, Cargo Especialista em Tecnologia Eletrônica Avançada.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

LUIZ FERNANDO SALVADORI ZACHIA
Ordenador de Despesas

ATOS DO CONSELHO GESTOR DO FUNDO PARA O DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DAS TELECOMUNICAÇÕES

RESOLUÇÃO Nº 112, DE 05 DE MAIO DE 2017

O PRESIDENTE DO CONSELHO GESTOR DO FUNDO PARA O DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DAS TELECOMUNICAÇÕES - FUNTTEL, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 2º da Resolução nº 36, de 01 de dezembro de 2005, e tendo em vista o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, resolve:

Art 1.º Designar o servidor do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações LINCOLN JOSÉ RIBEIRO, matrícula nº 01536805, CPF nº 529.838.896-53 e, em seus impedimentos o servidor ANDRÉ LUCAS NEVES CARDOSO, matrícula nº 1540155, CPF nº 013.276.516-02, para atuar como fiscal do Contrato nº 001/2016 - FUNTTEL - MCTIC, assinado na data de 15 de dezembro de 2016, processo SEI nº 53900.016807/2015-71, firmado com a Empresa SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SERPRO, cujo objeto é a prestação de serviço de processamento de dados.

Art 2.º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

ANDRÉ MULLER BORGES
Presidente do Conselho Gestor do Funttel



Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações

**Secretaria Executiva
Diretoria de Administração
Coordenação-Geral de Recursos Logísticos
Coordenação de Logística e Patrimônio
Divisão de Serviços Gerais
Serviço de Protocolo Geral**

