

Ministério da
Ciência e Tecnologia



BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 15, de 15 de agosto de 2008



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

SECRETARIA-EXECUTIVA

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 15

BRASÍLIA

15 de Agosto de 2008

MINISTRO DA CIENCIA E TECNOLOGIA

Sergio Machado Rezende

SECRETÁRIO EXECUTIVO

Luiz Antonio Rodrigues Elias

SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Roberto Vanderlei de Andrade

COORDENADORA-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

Angela Maria Cavalcante Buarque

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCT.

COORDENAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes – Chefe do Serviço de Protocolo Geral

ELABORAÇÃO:

Leila Alves da Silva – SPG

CAPA, EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:

Bruno Crescenti de Paiva – SPG

Leila Alves da Silva – SPG

TIRAGEM: 17 exemplares

BOLETIM ELETRÔNICO NA INTRANET:

INTRANET>MENU>INSTITUCIONAL>BOLETIM DE SERVIÇO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-26

CEP 70067-900 - Brasília – DF

Fone: XX (61) 3317-7927

Fax: XX (61) 3317-8082

Site: www.mct.gov.br

E-mail: spg@mct.gov.br

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência e Tecnologia.
Serviço de Protocolo Geral. – N. 15 (ago/2008)- . Brasília:
Ministério da Ciência e Tecnologia, 2008- .v.

Periodicidade Quinzenal

I. Título. II. Brasil. Ministério da Ciência e Tecnologia

SUMÁRIO

Atos do Gabinete do Ministro

Portaria Nº 507, de 12 de agosto de 2008	07
Portaria Nº 509, de 12 de agosto de 2008	09
Despacho do Ministro	09

Atos da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Portaria Nº 68, de 4 de agosto de 2008	10
Portaria Nº 73, de 14 de agosto de 2008	10

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

Portaria Nº 80, de 5 de agosto de 2008	11
Portaria Nº 81, de 7 de agosto de 2008	11
Portaria Nº 82, de 8 de agosto de 2008	12

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Humanos

Abonos de permanência	13
Férias/Ativos	14
Requisitados	15
Sem vínculo	15
Exercício descentralizado	15
Reprogramação	15
Interrupção de férias	15
Licenças	16
Concessões	16
Faltas não justificadas	16

Diárias	17
<hr/>	
Atos do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia	
Portaria Nº 16, de 18 de agosto de 2008	17
<hr/>	
Atos do Instituto Nacional do Semi-Árido	
Diárias	18
<hr/>	
Artigo	
O toque de um arquivista na gestão do conhecimento	20

ATOS DO GABINETE DO MINISTRO

PORTARIA Nº 507, DE 12 DE AGOSTO DE 2008

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso de suas atribuições, resolve:

Art.1º Ratificar a decisão tomada pela Comissão Interna do Plano de Carreiras de Ciência e Tecnologia - CI, de homologar os pleitos relativos à concessão de adicionais de titulação a servidores da Administração Central e das Unidades de Pesquisa deste Ministério, prevista no art. 21 da Lei nº 8.691, de 28.07.1993, alterado pelo art. 17 da Lei nº 11.094, de 13.05.2005, e na Resolução nº 01, de 06.07.1994, do Conselho do Plano de Carreiras de Ciência e Tecnologia - CPC, conforme relação abaixo:

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER - CTI

MAT. SIAPE	NOME	CARGO	TITULAÇÃO	VIGÊNCIA
0673915	Rosane Maria Soligo de Mello Ayres	Técnico	Mestrado	11.05.2005

CENTRO DE TECNOLOGIA MINERAL - CETEM

MAT. SIAPE	NOME	CARGO	TITULAÇÃO	VIGÊNCIA
1466761	Antonietta Middea	Técnico	Mestrado	15.08.2006
1205612	Marcelo Correa de Andrade	Técnico	Mestrado	25.09.2006

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA - IBICT

MAT. SIAPE	NOME	CARGO	TITULAÇÃO	VIGÊNCIA
0664700	Márcia Rocha da Silva	Técnico	Mestrado	26.08.2004

INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS DA AMAZÔNIA - INPA

MAT. SIAPE	NOME	CARGO	TITULAÇÃO	VIGÊNCIA
0663519	Ana Cláudia Alves Cortez	Técnico	Mestrado	16.05.2004
0663512	Antonia Gomes Neta Pinto	Técnico	Mestrado	30.04.2004
0663127	Antonio Moçambique Pinto	Técnico	Doutorado	28.02.2005
0663626	Cilene Palheta Soares	Técnico	Mestrado	22.06.2005
0663277	Izandina Aparecida dos Santos Lago	Técnico	Mestrado	22.12.2006
1484981	Jorge Emídio de Carvalho Soares	Técnico	Mestrado	25.02.2005
1485751	Josedec Mateus Faria Monteiro	Técnico	Mestrado	03.03.2005

0663106	Luiz Alberto Guimarães de Assis	Técnico	Mestrado	30.08.2006
1497858	Mahatma Sonhará Araújo do Porto	Técnico	Mestrado	06.12.2005
0663769	Raimundo Cajueiro Leandro	Técnico	Mestrado	17.01.2007
0663207	Roberto Daniel de Araújo	Técnico	Mestrado	16.04.2008
0663535	Rogério Eiji Hanada	Técnico	Doutorado	30.03.2006
0663412	Rosana Silva de Carvalho	Técnico	Mestrado	14.04.2008
0663419	Sebastião Carneiro da Cunha	Técnico	Mestrado	27.07.2007
1297997	Sílvio Manfredo Vieira	Técnico	Mestrado	31.08.2006
1297970	Zelina Estevam dos Santos Torres	Técnico	Mestrado	20.10.2005

INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS - INPE

MAT. SIAPE	NOME	CARGO	TITULAÇÃO	VIGÊNCIA
1153675	Ana Maria Chagas	Assistente em C&T	Mestrado	23.06.2005
0664527	Eliana Miglioranza	Técnico	Mestrado	06.12.2005
1152085	Sérgio Wagner Gripp da Silveira	Técnico	Mestrado	30.07.2004

INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA - INT

MAT. SIAPE	NOME	CARGO	TITULAÇÃO	VIGÊNCIA
1361327	Janaína Dallas Caroline B. de K.F.da Silva	Técnico	Mestrado	18.06.2007

LABORATÓRIO NACIONAL DE ASTROFÍSICA - LNA

MAT. SIAPE	NOME	CARGO	TITULAÇÃO	VIGÊNCIA
0673266	Saulo Roberly Gargaglioni	Técnico	Mestrado	26.09.2007

MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI - MPEG

MAT. SIAPE	NOME	CARGO	TITULAÇÃO	VIGÊNCIA
1205850	Alcy Favacho Ribeiro	Técnico	Mestrado	10.06.2005
1487828	Antonio Elielson Sousa da Rocha	Técnico	Mestrado	14.02.2005
1488107	José Amir Lima de Sousa	Técnico	Mestrado	10.02.2005
0663728	Marta Martins Brasil	Técnico	Mestrado	15.04.2008
0672551	Raul Ivan Raiol dos Campos	Técnico	Doutorado	29.02.2008

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 509, DE 12 DE AGOSTO DE 2008

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no art. 145, III, combinado com o art. 148, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Art. 1º Instituir Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, composta pelos servidores AILTON CARVALHO FREITAS, ANTONIO CRESCENCIO DE MORAIS e ALDO PINHEIRO DA FONSECA, para, sob a presidência do primeiro, apurar eventual responsabilidade dos servidores envolvidos nas contratações de serviços profissionais efetuadas no âmbito da Sociedade SOFTEX e da Sociedade da Informação - SOCINFO, para execução do Projeto Capta Dados da Secretaria de Política de Informática – SEPIN, conforme o apurado no processo de Sindicância instituído pela Portaria/MCT nº 347, de 05 de junho de 2007.

Art. 2º A Comissão poderá requisitar servidor para secretariar ou apoiar os trabalhos, requisitar documentos, intimar servidores, realizar vistorias e praticar todos os atos necessários à completa e integral apuração dos fatos.

Art. 3º A Comissão tem o prazo de sessenta dias, a contar da publicação desta Portaria, para conclusão do Processo, podendo ser prorrogado, por igual prazo, quando as circunstâncias assim exigirem.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SERGIO MACHADO REZENDE

**DESPACHO DO MINISTRO
EM 6 DE AGOSTO DE 2008**

Afastamento no País, com ônus limitado, para treinamento regularmente instituído, autorizado na forma do artigo 9º do Decreto n.º 5.707, de 23 de fevereiro de 2006 - Processo nº 01200.002402/2008-11.

MÁRCIO ROJAS DA CRUZ, Analista em Ciência e Tecnologia Pleno I-III, lotado na Coordenação-Geral de Biotecnologia e Saúde, da Secretaria de Políticas e Programas de Pesquisa e Desenvolvimento, deste Ministério, para ingressar no curso de Doutorado em Bioética da Universidade de Brasília - UnB, na cidade de Brasília-DF, no período de 1º de setembro de 2008 a 31 de agosto de 2011.

SERGIO MACHADO REZENDE

ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**PORTARIA Nº 68, DE 4 DE AGOSTO DE 2008**

O SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso da competência que lhe foi delegada pelo inciso X, do art. 1º, da Portaria nº 166, de 16 de abril de 2003, e tendo em vista o disposto no art. 143 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Art. 1º Instituir Comissão de Sindicância, composta pelos servidores ALCESTE VILELA JÚNIOR e ANTONIO SOUZA IBIAPINA PARENTE, para sob a presidência do primeiro, apurar desaparecimento de livros na Biblioteca deste Ministério, que não foram localizados nos inventários realizados no período de 2004 a 2008, conforme Memo nº 10/2008 do Serviço de Biblioteca de Políticas em Ciência e Tecnologia – SBI/CGGI, de 21 de julho de 2008.

Art. 2º A Comissão poderá requisitar servidor para secretariar ou apoiar os trabalhos, requisitar documentos, intimar servidores, realizar vistorias e praticar todos os atos necessários à completa e integral apuração dos fatos.

Art. 3º A Comissão tem o prazo de trinta dias, a contar da publicação desta Portaria, para conclusão da Sindicância, podendo ser prorrogado, por igual prazo, quando as circunstâncias assim exigirem.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ROBERTO ANDRADE

PORTARIA Nº 73, DE 14 DE AGOSTO DE 2008

O SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso da competência que lhe foi delegada pelo inciso X, do art. 1º, da Portaria nº 166, de 16 de abril de 2003, tendo em vista o disposto no art. 143 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, e o disposto no art. 10 da Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, resolve:

Art. 1º Instituir Comissão de Sindicância, composta pelos servidores ALCESTE VILELA JÚNIOR e BEATRIZ CRISTINO JÁCOMO, para, sob a presidência do primeiro, apurar supostas irregularidades na execução das despesas, face à existência de registros de pagamentos a servidor deste Ministério, na Folha de Salários de uma das empresas que presta serviços ao Estado de Minas Gerais, no âmbito do Convênio CVT - Fase II, firmado entre o MCT e aquele Estado.

Art. 2º A Comissão poderá requisitar servidor para secretariar ou apoiar os trabalhos, requisitar documentos, intimar servidores, realizar vistorias e praticar todos os atos necessários à completa e integral apuração dos fatos.

Art. 3º A Comissão tem o prazo de trinta dias, a contar da publicação desta Portaria, para conclusão do Processo.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ROBERTO ANDRADE

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS

PORTARIA Nº 80, DE 5 DE AGOSTO DE 2008

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Designar LINEY TOLEDO SOARES, CPF nº 226.871.221-49, Mat. SIAPE, 6046766, Coordenadora-Geral do Cerimonial, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 02.0021.00/2008, mantido com a empresa Aplauso Organização de Eventos Ltda.

Art. 2º A servidora ora mencionada, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituída pela servidora MARIA IZABEL DE SOUZA TEIXEIRA DA ROCHA, CPF nº 923.395.571-00, Mat. SIAPE, 2448423, Assistente em Ciência e Tecnologia, lotada na Coordenação-Geral de Cerimonial.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

IVANCIR CASTRO FILHO

PORTARIA Nº 81, DE 7 DE AGOSTO DE 2008

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS – DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 169, do dia 26 de março de 2008, publicada no Diário Oficial do dia 01 de abril de 2008, bem como pela Portaria nº 525, de 18 de agosto de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 21 de agosto de 2006, e de acordo com o disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, resolve:

Art. 1º. Designar a servidora ELENICE DA SILVA SOUSA SANTOS, matrícula SIAPE n.º 1550464, como Pregoeira do Pregão na forma eletrônica, N.º 20/2008, cujo o objeto é a o fornecimento dos materiais, quais sejam, impressoras de etiquetas, Rotulador eletrônico, etiquetas e fitas, conforme condições constantes do Edital.

Art. 2º. Designar, para compor a equipe de apoio do Pregão citado no artigo anterior, os seguintes servidores: ADRIANO PEREIRA DOS SANTOS, matrícula SIAPE n.º 0662685; WANDERLEY VIEIRA BORGES, matrícula SIAPE n.º 1114958; e RAYAHN WEIZMANN SUAID LEVYSKI, matrícula SIAPE n.º 2333621.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

IVANCIR CASTRO FILHO

PORTARIA N.º 82, DE 8 DE AGOSTO DE 2008

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria n.º 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei n.º 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Designar IVANOVITCH RIBEIRO COSTA, CPF n.º 098.781.301-34, Mat. SIAPE n.º 0662818, Chefe da Divisão de Administração Avançada - DIAV, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato n.º 02.0020.00/2008, mantido com a empresa Banrisul Armazéns Gerais S.A - BAGERGS.

Art. 2º O servidor ora mencionado, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituído pelo servidor ERIVALTI BELARMINO DE ALBUQUERQUE, CPF n.º 112.711.831-53, Mat. SIAPE, 006627196, Assistente em Ciência e Tecnologia, lotado na Divisão de Administração Avançada - DIAV.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

IVANCIR CASTRO FILHO

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

REFERÊNCIA : Processo n° 01340.000435/2008-21
INTERESSADO : **CARLOS ALBERTO IENNACO MIRANDA**
ASSUNTO : Abono de permanência

De acordo.

Autorizo o abono de permanência ao servidor CARLOS ALBERTO IENNACO MIRANDA, matrícula SIAPE n.º 0665171, ocupante do cargo efetivo de Tecnologista, Classe Sênior, Padrão III, lotado no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE, deste Ministério, a contar de 13 de junho de 2008, de acordo com o disposto no § 5º, do art. 2º da Emenda Constitucional n° 41, de 19 de dezembro de 2003.

CGRH, 1 de agosto de 2008

SÉRGIO VIDAL CHAMON

REFERÊNCIA : Processo n° 01340.000434/2008-87
INTERESSADA : **MARCIANA LEITE RIBEIRO**
ASSUNTO : Abono de permanência

De acordo.

Autorizo o abono de permanência à servidora MARCIANA LEITE RIBEIRO, Analista em Ciência e Tecnologia, Classe Sênior, Padrão III, Matrícula SIAPE n.º 0665227, lotada no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE, deste Ministério, a contar de 31 de dezembro de 2003, de acordo com o disposto no § 1º do art. 3º da Emenda Constitucional n.º 41, de 19 de dezembro de 2003.

CGRH, 1 de agosto de 2008

SÉRGIO VIDAL CHAMON

REFERÊNCIA : Processo n° 01200.002828/2008-74
INTERESSADO : **AMANDIO FERREIRA DE SOUZA**
ASSUNTO : Abono de permanência

De acordo.

Autorizo o abono de permanência do servidor AMANDIO FERREIRA DE SOUZA, matrícula SIAPE n.º 0673466, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, lotado no Museu de Astronomia e Ciências Afins - MAST, deste Ministério, a contar de 4 de agosto de 2008, de acordo com o disposto no § 5º, do art. 2º da Emenda Constitucional n° 41, de 19 de dezembro de 2003.

CGRH, 11 de agosto de 2008

SÉRGIO VIDAL CHAMON

REFERÊNCIA : Processo nº 01200.002827/2008-20
 INTERESSADO : **NELSON CÉSAR CHAVES PINTO FURTADO**
 ASSUNTO : Abono de permanência

De acordo.

Autorizo o abono de permanência ao servidor NELSON CÉSAR CHAVES PINTO FURTADO, Tecnologista, Classe Sênior, Padrão III, Matrícula SIAPE nº 0672590, lotado no Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas - CBPF, deste Ministério, a contar de 31 de dezembro de 2003, de acordo com o disposto no § 1º do art. 3º da Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003.

CGRH, 8 de agosto de 2008

SÉRGIO VIDAL CHAMON

REFERÊNCIA : Processo no 01200.002702/2008-08
 INTERESSADA : **ELOISA DA CONCEIÇÃO PRÍNCIPE DE OLIVEIRA**
 ASSUNTO : Abono de permanência

De acordo.

Autorizo o abono de permanência à servidora ELOISA DA CONCEIÇÃO PRÍNCIPE DE OLIVEIRA, Tecnologista, Classe Sênior, Padrão III, Matrícula SIAPE nº 0673313, lotada no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT, deste Ministério, a contar de 31 de dezembro de 2003, de acordo com o disposto no § 1º do art. 3º da Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003.

CGRH, 12 de agosto de 2008

SÉRGIO VIDAL CHAMON

FÉRIAS – JULHO

ATIVOS

NOME	EXERC	PERÍODO			
ALEXANDRE CARVALHO DE PAULA	2008	2º)	13/8/2008	a	22/8/2008
ANA FRANCISCA FERNANDES CORREA	2008	2º)	18/8/2008	a	27/8/2008
ANDREA DE CASTRO RIBEIRO	2007	1º)	11/8/2008	a	25/8/2008
CARLOS ROBERTO COLARES GONSALVES	2008	2º)	4/8/2008	a	13/8/2008
DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO	2008	3º)	18/8/2008	a	27/8/2008
EMIDIO JOSE VEIGA DE BRITTO	2008	2º)	4/8/2008	a	23/8/2008
FABIO ALEXANDRE BARRETO DA SILVA	2008	2º)	18/8/2008	a	27/8/2008
FERNANDO VAREJAO FREIRE	2008	2º)	11/8/2008	a	20/8/2008
FRANCISCA PINHEIRO NOGUEIRA	2008	2º)	25/8/2008	a	3/9/2008
JOAO BATISTA COSTA	2008	3º)	11/8/2008	a	20/8/2008
LOZEVALDO MONTEIRO CRUZ	2008	2º)	20/8/2008	a	29/8/2008
MARA LOURENA MAIA FARES	2008	3º)	5/8/2008	a	14/8/2008
MARIA DO CARMO PEIXOTO SILVEIRA	2008	2º)	4/8/2008	a	13/8/2008
OTACILIO BONFIM NETO	2008	2º)	4/8/2008	a	18/8/2008
RICARDO MELAMED	2008	2º)	18/8/2008	a	27/8/2008
ROBERTO DOS SANTOS RODRIGUES	2008	1º)	4/8/2008	a	13/8/2008

REQUISITADOS

NOME	EXERC	PERÍODO			
LORENA DAS GRACAS LINS SILVEIRA	2008	2º)	4/8/2008	a	23/8/2008
ROSANÊ CAMARGO BARCELLOS	2007	1º)	2/8/2008	a	31/8/2008

SEM VÍNCULO

NOME	EXERC	PERÍODO			
ALDO PINHEIRO DA FONSECA	2008	1º)	4/8/2008	a	13/8/2008
CARLOS OITI BERBERT	2008	1º)	4/8/2008	a	23/8/2008
EMILY LOPES XAVIER	2008	1º)	18/8/2008	a	16/9/2008
LUCIANO SOUZA	2008	1º)	1/8/2008	a	30/8/2008
MARIA IZABEL DE SOUZA TEIXEIRA DA ROCHA	2008	1º)	11/8/2008	a	25/8/2008
ROBERTA RODRIGUES MOREIRA E SILVA	2008	1º)	27/8/2008	a	5/9/2008
WALQUIRIA REGIA MACEDO DE ARAUJO	2008	1º)	4/8/2008	a	13/8/2008

EXERCÍCIO DESCENTRALIZADO

NOME	EXERC	PERÍODO			
1. AILTON CARVALHO FREITAS	2007	1º)	11/8/2008	a	25/8/2008
2. CARLOS FREIRE LONGATO	2008	1º)	25/8/2008	a	3/9/2008
3. FRANCISCO RAYMUNDO DA COSTA JUNIOR	2008	2º)	4/8/2008	a	23/8/2008
4. JULIO CESAR OBA	2008	1º)	25/8/2008	a	3/9/2008

REPROGRAMAÇÃO

NOME	EXERC	PERÍODO			
CLOVIS ANDRADE JUNIOR	2008	2º)	22/07/2008	a	04/08/2008

INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERC	INTERROMPER A PARTIR DE	REPROGRAMAÇÃO		
AILTON CARVALHO FREITAS	2007	12/08/2008	06/10/2008	a	19/10/2008
ANDREA DE CASTRO BICALHO	2008	15/07/2008	08/09/2008	a	16/09/2008
ANDREA DE CASTRO RIBEIRO	2007	12/08/2008	06/10/2008	a	19/10/2008
ANTENOR CESAR VANDERLEI CORREA	2008	15/07/2008	06/10/2008	a	15/10/2008
CLAUDIA SILVA PRATES FRANÇA	2008	26/07/2008	01/12/2008	a	08/12/2008
FRANCISCO RAYMUNDO DA COSTA JUNIOR	2008	05/08/2008	05/12/2008	a	23/12/2008
FRANCISCO SILVEIRA DOS SANTOS	2008	15/07/2008	31/10/2008	a	14/11/2008
IVANCIR GONÇALVES DA ROCHA CASTRO FILHO	2008	28/07/2008	01/12/2008	a	09/12/2008
JOSE MARIA BARBOZA DUARTE	2008	21/07/2008	28/07/2008	a	30/07/2008
LUIZ ANTONIO RODRIGUES ELIAS	2007	28/07/2008	01/12/2008	a	03/12/2008
LUIZ FERNANDO SCHETTINO	2008	15/07/2008	23/09/2008	a	01/10/2008
MARCO ANTONIO DE BRITO CARVALHO	2008	02/07/2008	03/11/2008	a	11/11/2008
PAULO SERGIO BOMFIM	2008	15/07/2008	13/10/2008	a	21/10/2008
SELMA ANDRADE SOLLERO	2008	25/07/2008	28/10/2008	a	03/11/2008

WALQUIRIA REGIA MACEDO DE ARAUJO	2008	05/08/2008	07/10/2008	a	15/10/2008
----------------------------------	------	------------	------------	---	------------

LICENÇAS:

NOME	PERIODO	Nº DE DIAS	FUNDAMENTOS
ANA FRANCISCA FERNANDES CORREA	29.07 a 1.08.08	4	art. 202 da Lei nº 8.112/90
ANDREA DE CASTRO RIBEIRO	16.06 a 15.07.08	30	art. 204 da Lei nº 8.112/90
	15.07 a 22.07.08	8	
ANDREA FERREIRA PORTELA NUNES	7.07 a 21.07.08	15	art. 202 da Lei nº 8.112/90
ANDREA NASCIMENTO DE ARAÚJO	28.07 a 1.08.08	5	art. 202 da Lei nº 8.112/90
ANDREIA INGRID MICHELE DO NASCIMENTO	31.07 a 14.08.08	15	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
CINARA MARQUES SILVA SANTOS	12 a 15.08.08	4	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
DULAMARE PAZ LANDIM BEZERRA	10.07.08	1	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
ELIANA MENDES PEREIRA	24 e 25.07.08	2	art. 202 da Lei nº 8.112/90
	23.06 a 22.07.08	30	
GILSELE DA CUNHA BASTOS	23.07 a 6.08.08	15	art. 204 da Lei nº 8.112/90
JARINA ROSA PINHEIRO GONCALVES	13 a 22/08.08	10	art. 202 da Lei nº 8.112/90
JOSE REYNALDO DE SALLES CARVALHO	22.07.08	1	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
LUIS FELIPE FONTES DO AMARAL	24 a 30.07.2008	7	art. 83 da Lei nº 8.112/90
	31.07 a 9.08.2008	10	
	11 a 15.08.2008	5	
MARIA ROSIMAR BOMFIM	21 a 25.07.08	5	art. 202 da Lei nº 8.112/90
	21.07.08	1	
PATRICIA ROSANA ROVER	24 e 25.07.08	2	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
ROGÉRIA PORTO ALENCASTRO VEIGA DE ARAÚJO	6 a 20.08.08	15	art. 204 da Lei nº 8.112/90
SILVIO CARLOS PAVANI	28.07.08	1	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
	30.07.08	1	
	31.07.08	1	
VALERIA MOREIRA NEVES DOS SANTOS	4.08.08	1	art. 202 da Lei nº 8.112/90

CONCESSÕES:

NOME	PERÍODO	Nº DE DIAS	FUNDAMENTOS
DAPHNE MACHADO	16 a 23.07.08	8	art. 97 inciso III alínea "b" da Lei nº 8.112/90
JOSE COSMO DE SOUSA RODRIGUES	19 a 23.07.08	5	art. 208 da Lei nº 8.112/90

FALTAS NÃO JUSTIFICADAS

NOME	QUANTIDADE EM HORAS	MÊS
ELI SIQUEIRA ALVES	45:14	JUNHO/2008
LUCAS PAES MOREIRA	1:12	FEVEREIRO/2008

DIÁRIAS

ASCOF

SPD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
140	José Almir Cirilo	Participação em evento do Instituto Internacional de Ecologia. REC/GRU/REC	03 a 05/08
141	Eliane Prescott	Participação em reunião sobre o SIGFS. BSB/GIG/BSB	06 a 08/08

ATOS DO INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA

PORTARIA Nº 16, DE 18 DE JULHO DE 2008

SUBDELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA

O Diretor do INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA – IBICT, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria MCT nº 407, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30/06/2006, resolve :

Art. 1º. – Subdelegar competência ao Coordenador DALTON ROSA DE FREITAS para, respeitadas as disposições legais e regulamentares em vigor e os limites orçamentários e financeiros fixados para o Instituto, praticar os seguintes atos:

I. atuar como ordenador de despesas no que se refere aos atos necessários à execução orçamentária e financeira, respeitados os limites fixados e a programação da despesas.

II. autorizar a abertura de processos administrativos destinados à realização de certames licitatórios nas diversas modalidades previstas em lei, homologar os atos praticados em procedimentos licitatórios e, quando for o caso, adjudicar o objeto ao vencedor do certame, cujos valores não ultrapassem o limite de R\$. 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais).

III. assinar, em conjunto com o responsável pela área financeira, guias de recebimento, notas de movimentação de crédito, cadastro de credores, notas de empenho e suas anulações, e notas de lançamento que resultem na movimentação dos recursos orçamentários e financeiros do Instituto, independentemente do valor.

IV. conceder suprimento de fundos e aprovar as respectivas prestações de contas, supervisionando e orientando a realização dos gastos decorrentes.

V. assinar ordens bancárias, responsabilizando-se pelas justificativas que a respeito forem invocadas para esse fim.

VI. autorizar a aquisição, alienação, permuta, cessão e baixa de material, respeitada a legislação vigente, cujos valores situem-se no limite fixado prevista no artigo 23, inciso II , alínea “b” da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

VII. conceder passagens, diárias, ajuda-de-custo e indenizações/restituições, na forma das normas legais e regulamentares pertinentes

VIII.declarar, ouvida a Unidade Jurídica do MCT, dispensada ou inexigível a licitação para a contratação de bens e serviços, encaminhando o respectivo processo à ratificação da autoridade competente, na forma disposta em lei ou regulamento.

IX. decidir sobre recursos administrativos que eventualmente venham a ser interpostos em decorrência de certames licitatórios, situados no limite previsto no inciso I desta portaria, que tramitem no âmbito do Instituto.

X. decidir, em grau de recurso, sobre atos e despachos das chefias subordinadas.

Art. 2º. – Fica revogada a Portaria nº 029, de 18 de outubro de 2007.

Art. 3º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EMIR JOSÉ SUAIDEN

ATOS DO INSTITUTO NACIONAL DO SEMI-ÁRIDO

DIÁRIAS

BENEFICIÁRIO	ANO REF	MÊS	PERÍODO	FINALIDADE	TRECHO
Everaldo Gomes da Silva	2008	6	25/06/2008 - 25/06/2008	Fazer certificação digital para acesso ao Sistema de controle de diárias e passagens criado pelo Ministério do Planejamento.	Campina Grande - João Pessoa
Orlando Vilar de Miranda	2008	6	25/06/2008 - 25/06/2008	Fazer certificação digital para acesso ao sistema de controle de diária e passagem.	Campina Grande - João Pessoa
Vinicius Duarte Sampaio	2008	6	25/06/2008 - 25/06/2008	Fazer a certificação digital para acesso ao Sistema de controle de diárias e passagens criado pelo Ministério do Planejamento.	Campina Grande - João Pessoa
Albericio Pereira de Andrade	2008	6	16/06/2008 - 18/06/2008	Participar da II Reunião de Articulação e Integração das Ações do Plano de Ciência, Tecnologia e Inovação no MCT e de Reunião para tratar de assuntos referentes ao orçamento administrativo.	Campina Grande - Brasília(DF)
Roberto Germano Costa	2008	6	16/06/2008 - 18/06/2008	Participar da II Reunião de Articulação e Integração das Ações do Plano de Ciência, Tecnologia e Inovação no MCT e de Reunião para tratar de assuntos referentes ao orçamento administrativo.	Campina Grande - Brasília (DF)

Roberto Germano Costa	2008	6	25/06/2008 - 25/06/2008	Participar de reunião com o Secretário da Agricultura, na Emepa, às 10hs, para discutir projetos e constituir grupos de trabalho; e participar do processo de certificação digital do sistema de diárias e passagens, às 14hs, no SERPRO/PB.	Campina Grande - João Pessoa
Maria Norma Ribeiro	2008	6	25/06/2008 - 27/06/2008	Participar da oficina de trabalho sobre recursos genéricos de raças nativas do semi-árido.	Recife(PE) - Campina Grande(PB)
Edgard Pimenta Cavalcanti Filho	2008	6	25/06/2008 - 27/06/2008	Participar da oficina de trabalho sobre recursos genéricos de raças nativas do semi-árido.	Areia(PB) - Campina Grande(PB)
Albericio Pereira de Andrade	2008	6	25/06/2008 - 25/06/2008	Participar do processo de certificação digital do sistema de diárias e passagens, no SERPRO/PB.	Campina Grande - João Pessoa
Edgard Pimenta Cavalcanti Filho	2008	7	08/07/2008 - 09/07/2008	Participar de Reunião na UFRPE como representante do INSA para tratar de assuntos referentes ao Projeto de Conservação dos Recursos Genéticos das Raças Nativas do Semi-Árido.	Areia(PB) - Recife(PE)
Vinicius Duarte Sampaio	2008	7	27/07/2008 - 02/08/2008	Participar dos cursos de Direito Constitucional e Direito Administrativo a serem realizados pelo MCT no CNEN.	Campina Grande - Rio de Janeiro (RJ)
Roberto Germano Costa	2008	7	29/07/2008 - 29/07/2008	Participar de reunião sobre a atividade de zebuínos leiteiros na EMEPA.	Campina Grande - Alagoinha (PB)
Jucilene Silva Araújo	2008	7	13/07/2008 - 18/07/2008	Participar da 60ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência - SBPC	Campina Grande(PB) - Campinas(SP)
Edgard Pimenta Cavalcanti Filho	2008	7	09/07/2008 - 10/07/2008	Participar de atividades para elaboração do Projeto Centro Integrado de Inovação e Difusão de Tecnologias para o Semi-Árido do INSA.	Areia(PB) - Campina Grande(PB)
Roberto Germano Costa	2008	7	09/07/2008 - 10/07/2008	Participar da Bancada do Nordeste e participar da Audiência Pública no Senado.	Campina Grande(PB) - Brasília (DF)
Roberto Germano Costa	2008	7	12/07/2008 - 16/07/2008	Participar da 60ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência - SBPC	Campina Grande - Natal - Campinas - Brasília
Roberto Germano Costa	2008	7	22/07/2008 - 26/07/2008	Participar da 45ª Reunião da Sociedade Brasileira de Zootecnia 2008.	João Pessoa-PB - Belo Horizonte-MG
Albericio Pereira de Andrade	2008	7	22/07/2008 - 26/07/2008	Participar da 45ª Reunião da Sociedade Brasileira de Zootecnia 2008.	João Pessoa-PB - Belo Horizonte-MG
Geovergue Rodrigues de Medeiros	2008	7	22/07/2008 - 26/07/2008	Participar da 45ª Reunião da Sociedade Brasileira de Zootecnia 2008.	João Pessoa-PB - Belo Horizonte-MG

Geovergue Rodrigues Medeiros de	2008	7	16/07/2008 - 16/07/2008	Participar de uma reunião na Superintendência do Banco do Brasil em João Pessoa, sobre a elaboração de projetos para o Estado da Paraíba, via BNDES Desenvolvimento Sustentável Regional.	Campina Grande - João Pessoa
Roberto Germano Costa	2008	7	16/07/2008 - 16/07/2008	Participar de Reunião para discutir o Planejamento dos estudos referentes ao Planejamento do INSA.	Campinas-SP - Brasília-DF (Baldiação)
Orlando Vilar de Miranda	2008	7	14/07/2008 - 14/07/2008	Reunião no Núcleo de Assessoramento Jurídico.	Campina Grande - João Pessoa
Albericio Pereira de Andrade	2008	7	15/07/2008 - 16/07/2008	Participar de reunião no CGEE para discutir o planejamento dos estudos referente ao Planejamento do INSA.	Campina Grande - Brasília
Ivandro de França da Silva	2008	7	09/07/2008 - 11/07/2008	Participar de atividades para elaboração do Projeto Centro Integrado de Inovação e Difusão de Tecnologias para o Semi-Árido do INSA.	Areia(PB) - Campina Grande(PB)
Jucilene Silva Araújo	2008	8	01/08/2008 - 01/08/2008	Realizar visita a Fazenda Tamanduá, juntamente com o Governo do Estado da Bahia e o Secretário de Ciência, Tecnologia e Inovação - SECTI/BA.	Campina Grande - Patos(PB)

ARTIGO

O TOQUE DE UM ARQUIVISTA NA GESTÃO DO CONHECIMENTO

Por: Charley Luz

Confira o papel e quais são as atividades que este profissional exerce em projetos de portais corporativos.

Com o advento das redes internas e sistemas de informações (portais e intranets), de forma prática, tornou-se possível: registrar, disseminar, classificar e mensurar o conhecimento.

Um portal corporativo do conhecimento é uma plataforma de registro, uso, re-uso e tratamento de informações. Também é o principal instrumento a ser trabalhado por um arquivista ou qualquer profissional da informação.

Ao implantar um programa de gestão do conhecimento, a organização das informações é uma etapa fundamental. Já que partimos da premissa de que todo o conhecimento existente na empresa - tanto na prática das pessoas quanto na execução de processos e atividades das áreas empresariais - devemos aproveitar.

Para o colaborador, a contrapartida é que pode usufruir do conhecimento registrado e disponível nos sistemas informacionais.

E os arquivistas com isso?

Temos intimidade com processos. Para criar um programa de Gestão de Conhecimento não existe uma única fórmula. Para isso, entra o nosso papel como profissionais de informação. Atuamos no planejamento, implementação e divulgação das etapas de todo o processo de implantação seja para instituições públicas, privadas ou sem fins lucrativos (ONGs).

A seguir, vejamos algumas possíveis área de atuação do arquivista.

PLANEJAMENTO

Durante a análise da organização, é necessário estudar a "vida pregressa", ou seja, ver se alguns passos anteriores e necessários foram seguidos. Instituições que podem suportar sistema de Gestão de Conhecimento devem ter intimidade e ter passado no mínimo pela Gestão Documental, Gestão Eletrônica de Documentos e Gestão da Informação.

Ao iniciar o projeto, é necessário estabelecer os níveis de conhecimento a serem registrados. Para isso, a etapa inicial é o levantamento de informações. Isso é muito parecido ao levantamento de um processo de gestão arquivística, da produção documental para a tabela de temporalidade e quadro de arranjo ou até de seleção. São os mesmos níveis de informação que precisamos saber.

O mapeamento gerado indica quais os mecanismos (ferramentas) mais adequados para registrar o conhecimento tácito e explícito.

O conhecimento explícito é mais fácil de ser estruturado. Pois temos muita intimidade devido aos sistemas de GED (Gerenciamento Eletrônico de Documentos), onde entram relatórios, atas, memorandos e todos documentos eletrônicos gerados no curso das atividades dos colaboradores. Notem que aqui muda o objeto da arquivística tradicional, o documento como prova gerados pelas instituições, para uma categorização mais contemporânea, o registro de ações dos colaboradores no curso de suas atividades. Ampliamos o nosso escopo de atuação trabalhando com os registros orgânicos.

Para o conhecimento tácito, que possui uma classificação (do ponto de vista de registro) diferente do explícito, são utilizadas ferramentas para o registro de informações (que vai gerar o conhecimento) com o perfil subjetivo. Deixamos de lado as informações objetivas e classificadas para registrar impressões e entendimentos pessoais. Aqui, utilizamos recursos mais atuais como: blogs ou qualquer outro instrumento de verbalização. Além do gerenciamento de correspondência eletrônica (e-mails) e gerenciamento de conteúdo.

IMPLANTAÇÃO

Apesar de, atualmente, existir uma série de softwares que englobam o conceito de Gestão do Conhecimento, esta é uma casca que precisa ser planejada, estruturada e inserida na cultura empresarial.

É necessária uma decisão de tecnologia da informação para possibilitar análise e seleção da ferramenta ideal para a instituição. Pode-se desenhar (utilizando-se da arquitetura de informação) um sistema de GC customizado para a necessidade, utilizando portais corporativos com banco de dados, metadados, bibliotecas virtuais e funcionalidades de web 2.0. Além de atenção a outros elementos importantes para o gerenciamento dos metadados que garantem a autenticidade de documentos.

Autores sugerem ainda passos de maturidade rumo à gestão do conhecimento. São eles:

Gestão da documentação: levantamento e diagnóstico dos arquivos existentes nas diversas fontes de informações necessárias à organização;

Gestão da Informação: implantação de sistema de GED;

Gestão do conhecimento: através da gestão de conteúdo, com o pleno exercício de compartilhar experiências, saberes e conhecimentos individuais ou das equipes.

GESTÃO DO CONTEÚDO CORPORATIVO

A necessidade é compartilhar todos os documentos (onde se armazena o conhecimento) de maneira rápida e fácil por meio de redes como a web (intranets e extranets). Por isso, a Gestão do Conteúdo Corporativo (ECM), que é o gerenciamento de informações, tem como foco a captação, o ajuste, a distribuição e o gerenciamento dos conteúdos. Apoiando, assim, os processos dos negócios de toda a instituição.

Esses conteúdos podem ser procedentes de diversos sistemas, estruturados ou não. Como imagens, gerenciamento de documentos, bancos de dados, arquivos nos diretórios e de qualquer outro arquivo digital (como texto, áudio ou vídeo) - aqui, portanto, carregando conhecimento tanto tácito como explícito.

A característica básica de uma solução de ECM é oferecer acesso a todos os conteúdos da instituição, através de uma interface única baseada em browser. As funcionalidades essenciais para qualquer sistema de gerenciamento de conteúdo, num processo imediatamente anterior à gestão do conhecimento, podem ser vistas como:

- uso de metadados (ou propriedades descritivas de conteúdo);
- gestão de permissionamento (usuários e seus direitos de acesso);
- criação, edição e armazenamento de conteúdo em formatos diversos (html, doc, pdf etc);
- controle da qualidade de informação (com fluxo ou trâmite de documentos ou workflow nos principais);
- classificação, indexação e busca de conteúdo (recuperação da informação com instrumentos de busca);
- gestão da interface com os usuários (arquitetura da informação e interface);
- gravação das ações executadas sobre o conteúdo para efeitos de auditoria e para comprovar autenticidade de arquivos.

Esses são elementos básicos que o arquivista deve entender e se preocupar na análise de um sistema otimizado na implantação da gestão de conhecimento numa organização.

PARA CONCLUIR

Não existe uma fórmula para o sucesso de um programa de Gestão de Conhecimento em portais corporativos. Para o arquivista, aqui então caracterizado como um profissional da informação, surge a possibilidade de integrar e comandar equipes em todas as fases do processo de implantação do programa de gestão do conhecimento. Seja antes disso, quando da necessidade de estabelecer a gestão documental, seja na fase de planejamento e levantamento de informações, seja no processo de implementação e até na divulgação e estímulo ao uso da gestão do conhecimento nas corporações.

Para os arquivistas, é necessário repensar paradigmas. Os documentos, atualmente, nascem, são utilizados e morrem no meio digital. Está na hora de pensarmos nisso. Não temermos os avanços tecnológicos. Os sistemas de GD e GED já fazem parte da realidade dos arquivistas. Portanto, é necessário avançarmos mais um passo e integrarmos às equipes da gestão do conteúdo e do conhecimento.



Ministério da Ciência e Tecnologia

Secretaria-Executiva

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Coordenação-Geral de Gestão e Inovação

Serviço de Protocolo Geral