

Ministério da
Ciência e Tecnologia



BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 16, de 31 de agosto de 2009

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

SECRETARIA - EXECUTIVA

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 16

BRASÍLIA

31 de Agosto de 2009

MINISTRO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Sergio Machado Rezende

SECRETÁRIO EXECUTIVO

Luiz Antonio Rodrigues Elias

SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Roberto Vanderlei de Andrade

COORDENADORA-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

Angela Maria Cavalcante Buarque

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCT.

COORDENAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes – Chefe do Serviço de Protocolo Geral

ELABORAÇÃO:

Leila Alves da Silva – SPG

CAPA, EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:

Bruno Crescenti de Paiva – SPG

Leila Alves da Silva – SPG

TIRAGEM: 17 exemplares

BOLETIM ELETRÔNICO NA INTRANET:

INTRANET>MENU>INSTITUCIONAL>BOLETIM DE SERVIÇO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-26

CEP 70067-900 - Brasília – DF

Fone: XX (61) 3317-7927

Fax: XX (61) 3317-8082

Site: www.mct.gov.br

E-mail: spg@mct.gov.br

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência e Tecnologia.
Serviço de Protocolo Geral. – N. 16 (ago/2009)- . Brasília:
Ministério da Ciência e Tecnologia, 2009- .v.
16P.

Periodicidade Quinzenal

I. Título. II. Brasil. Ministério da Ciência e Tecnologia

SUMÁRIO

Atos do Gabinete do Ministro

Portaria Nº 710, de 26 de agosto de 2009 07

Atos da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Portaria Nº 55, de 25 de agosto de 2009 07

Atos da Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa

2º Termo de Apostilamento 08

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

Portaria Nº 52, de 27 de agosto de 2009 08

Portaria Nº 53, de 27 de agosto de 2009 09

Portaria Nº 54, de 27 de agosto de 2009 09

Portaria Nº 55, de 27 de agosto de 2009 10

Retificação 10

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Humanos

Abonos de permanência 10

Licenças-prêmio por assiduidade 11

Atos do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas

Portaria Nº 38, de 20 de agosto de 2009 12

Portaria Nº 39, de 24 de agosto de 2009 12

Atos do Instituto Nacional do Semi-Árido

Portaria Nº 19, de 28 de agosto de 2009 13

Atos do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

Portaria Nº 37, de 28 de agosto de 2009 14

Artigo

COMO USAR O EMAIL COM PRODUTIVIDADE

15

ATOS DO GABINETE DO MINISTRO

PORTARIA Nº 710, DE 26 DE AGOSTO DE 2009

Confere atribuições de ouvidoria, previstas no Regimento Interno aprovado pela Portaria MCT Nº 220/2008, para o servidor do Ministério.

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º Conferir ao servidor RAIMUNDO TADEU CORREA, ocupante de cargo de Analista em Ciência e Tecnologia, Classe H, Padrão III e do cargo em comissão de Assessor Técnico, código DAS 102.3, matrícula SIAPE Nº 0662820, CPF Nº 108.365.516-72, lotado na Secretaria-Executiva deste Ministério, as atribuições de ouvidoria, previstas no Regimento Interno aprovado pela Portaria MCT Nº 220, de 9 de abril de 2008, publicada no Diário Oficial da União do dia 14 de abril de 2008

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Portaria MCT Nº 221, de 10 de abril de 2008.

SERGIO MACHADO REZENDE

ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 55, DE 25 DE AGOSTO DE 2009

O SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso das atribuições que lhe confere o item VIII, do art. 1º, da Portaria MCT Nº 166, de 16 de abril de 2003, e considerando o disposto no inciso I do art. 36, da Lei Nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei Nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Remover, de ofício, do Instituto Brasileiro em Ciência e Tecnologia - IBICT, para a Administração Central - AC, deste Ministério, o servidor LEANDRO DA ROSA MARSHALL, Analista em Ciência e Tecnologia, Classe Pleno I, Padrão I, matrícula SIAPE Nº 1439458 (Processo Nº 01200.002951/2009-76).

ROBERTO ANDRADE

**ATOS DA SUBSECRETARIA DE COORDENAÇÃO DAS UNIDADES
DE PESQUISA****2º TERMO DE APOSTILAMENTO****Contrato de Gestão – MCT/IMPA**

Nos termos do que dispõe a Cláusula Segunda do Décimo- Oitavo Termo Aditivo ao Contrato de Gestão, celebrado entre a União, por intermédio do Ministério da Ciência e Tecnologia e a Associação Instituto Nacional de Matemática Pura e Aplicada – IMPA -OS, fica apostilado o repasse financeiro de R\$ 13.248.594,05 (treze milhões, duzentos e quarenta e oito mil, quinhentos e noventa e quatro reais e cinco centavos), destacados pelo Ministério da Educação ao MCT e empenhados sob nº 2009NE000240.

O presente Termo de Apostilamento será publicado no Boletim de Serviço do MCT.

Brasília, 31 de agosto de 2009

MARIA CRISTINA DE LIMA PEREZ MARÇAL
Coordenadora-Geral da CGOS/SCUP

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS**PORTARIA Nº 52, DE 27 DE AGOSTO DE 2009**

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria Nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei Nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Designar o servidor EDUARDO VIOLA, CPF Nº 462.875.581-72, Mat. SIAPE Nº 06626564, Coordenador de Gerência de Rede, lotado na CGTI, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato Nº 02.0028.00/2009, mantido com a empresa Data Graphics Tecnologia e Informação Ltda.

Art. 2º O servidor ora mencionado, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituído pelo servidor GLAUCO SILVA DA PAZ, CPF Nº 602.938.291-87, Mat. SIAPE Nº 1106950, lotado na CGTI.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

IVANCIR CASTRO FILHO

PORTARIA Nº 53, DE 27 DE AGOSTO DE 2009

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria Nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei Nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Designar o servidor EDUARDO VIOLA, CPF Nº 462.875.581-72, Mat. SIAPE Nº 06626564, Coordenador de Gerência de Rede, lotado na CGTI, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato Nº 02.0030.00/2009, mantido com a empresa Vale Tecnologia Ltda.

Art. 2º O servidor ora mencionado, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituído pelo servidor GLAUCO SILVA DA PAZ, CPF Nº 602.938.291-87, Mat. SIAPE Nº 1106950, lotado na CGTI.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

IVANCIR CASTRO FILHO

PORTARIA Nº 54, DE 27 DE AGOSTO DE 2009

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria Nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei Nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Designar o servidor EDUARDO VIOLA, CPF Nº 462.875.581-72, Mat. SIAPE Nº 06626564, Coordenador de Gerência de Rede, lotado na CGTI, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato Nº 02.0027.00/2009, mantido com a empresa Labore Tecnologia Ltda.

Art. 2º O servidor ora mencionado, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituído pelo servidor GLAUCO SILVA DA PAZ, CPF Nº 602.938.291-87, Mat. SIAPE Nº 1106950, lotado na CGTI.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

IVANCIR CASTRO FILHO

PORTARIA Nº 55, DE 27 DE AGOSTO DE 2009

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria Nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei Nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Designar o servidor EDUARDO VIOLA, CPF Nº 462.875.581-72, Mat. SIAPE Nº 06626564, Coordenador de Gerência de Rede, lotado na CGTI, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato Nº 02.0029.00/2009, mantido com a empresa Vitec Comércio, manufaturas, importação de produtos audiovisuais Ltda – EPP.

Art. 2º O servidor ora mencionado, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituído pelo servidor GLAUCO SILVA DA PAZ, CPF Nº 602.938.291-87, Mat. SIAPE Nº 1106950, lotado na CGTI.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

IVANCIR CASTRO FILHO

RETIFICAÇÃO

Na Portaria Nº 51, de 10 de agosto de 2009, publicada no Boletim de Serviço Nº 15, de 14/8/2009, página 50, onde se lê: “DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO”; leia-se: “DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO Coordenador-Geral de Recursos Logísticos – Substituto”, mantendo-se as demais condições.

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

REFERÊNCIA : Processo Nº 01340.000392/2009-65
INTERESSADA : **MIRIAN VICENTE**
ASSUNTO : Abono de permanência

De acordo.

Autorizo o abono de permanência à servidora MIRIAN VICENTE, matrícula SIAPE Nº 0664583, ocupante do cargo efetivo de Analista em Ciência e Tecnologia, Classe Sênior, Padrão III, lotada no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE, neste Ministério, a contar de 7 de agosto de 2009, de acordo com o disposto no § 5º do art. 2º da Emenda Constitucional Nº 41, de 19 de dezembro de 2003.

CGRH, 17 de agosto de 2009

ANDRÉA DE CASTRO RIBEIRO

REFERÊNCIA : Processo Nº 01340.000380/2009-31
INTERESSADO : **MARCELO LOPES DE OLIVEIRA E SOUZA**
ASSUNTO : Abono de permanência

De acordo.

Autorizo o abono de permanência ao servidor MARCELO LOPES DE OLIVEIRA E SOUZA, matrícula SIAPE Nº 0665148, ocupante do cargo efetivo de Pesquisador, Classe Titular, Padrão III, lotado no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE, neste Ministério, a contar de 18 de junho de 2008, de acordo com o disposto no § 5º do art. 2º da Emenda Constitucional Nº 41, de 19 de dezembro de 2003.

CGRH, 28 de agosto de 2009

ANDRÉA DE CASTRO RIBEIRO

REFERÊNCIA : Processo Nº 01200.002398/2009-71
INTERESSADO : **ERIVALTI BELARMINO DE ALBUQUERQUE**
ASSUNTO : Licença-Prêmio por Assiduidade - LPA

De acordo.

Autorizo o afastamento do servidor ERIVALTI BELARMINO DE ALBUQUERQUE ocupante do cargo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, Matrícula SIAPE Nº 0662719, do Quadro de Pessoal deste Ministério, para usufruí-la, ininterruptamente, no período de 6 de agosto a 4 de setembro de 2009, Licença-Prêmio por Assiduidade, referente ao interstício 1/12/1983 a 30/12/1988, nos termos do art. 7º da Lei Nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997.

CGRH, 24 de agosto de 2009

ANDRÉA DE CASTRO RIBEIRO

REFERÊNCIA : Processo Nº 01200.002081/2009-35
INTERESSADO : **JOÃO BOSCO DOS SANTOS**
ASSUNTO : Licença-Prêmio por Assiduidade - LPA

De acordo.

Autorizo o afastamento do servidor JOÃO BOSCO DOS SANTOS ocupante do cargo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, Matrícula SIAPE n.º 0671402, lotado no Instituto Nacional do Semi-Árido – INSA, para usufruí-la, ininterruptamente, no período de 03 de agosto a 02 de novembro de 2009, Licença-Prêmio por Assiduidade, referente ao interstício 07/12/1981 a 06/12/1986, nos termos do art. 7º da Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997.

CGRH, 24 de agosto de 2009

ANDRÉA DE CASTRO RIBEIRO

ATOS DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS

PORTARIA Nº 38, DE 20 DE AGOSTO DE 2009

O DIRETOR DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS, DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria Nº 407, Art. XII de 29 de Junho de 2006, D.O.U de 30/06/2006, do Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT, resolve

Art. 1^o Designar como pregoeiros os servidores CARLOS MAGNUS DE OLIVEIRA, Analista em Ciência e Tecnologia, matrícula SIAPE Nº 0673374, ALEXANDRE SILVA DA COSTA, Analista em Ciência e Tecnologia, matrícula SIAPE Nº 1526380, e MARIA DE FATIMA MACHADO, Analista em Ciência e Tecnologia, matrícula SIAPE Nº 0672753 para expedir editais e conduzir todos os procedimentos relativos às licitações na modalidade de Pregão.

Art. 2^o Designar para compor a Equipe de Apoio os servidores:

SANDRO LUIZ PEREIRA DA SILVA

Técnico 2 III, Matrícula SIAPE Nº 1355532

SÉRGIO MARTINS DE OLIVEIRA

Assistente em Ciência e Tecnologia, Matrícula SIAPE Nº 0672732

Art.3^o A autoridade imediatamente superior ao Pregoeiro é o Coordenador de Administração, FRANCISCO ROBERTO LEONARDO.

Art. 4^o Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação no Boletim de Serviço do MCT e cancela a Portaria Nº 33 de 20 de Agosto de 2008.

RICARDO MAGNUS OSÓRIO GALVÃO

PORTARIA Nº 39, DE 24 DE AGOSTO DE 2009

O DIRETOR DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS, DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, , no uso da atribuição que lhe confere o Capítulo VI, Artigo 38 da Portaria Nº. 868, de 16 de Novembro de 2006, D.O.U. de 21/11/2006, do Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT, resolve

Art. 1^o Designar novos representantes do Comitê Científico Assessor- COCI, tendo em vista os termos de mandatos dos representantes abaixo listados. Os mandatos dos novos representantes serão por 2 anos.

REPRESENTANTE DOS PESQUISADORES TITULARES

Luiz Carlos Sampaio Lima

SUPLENTE: Alberto Correa dos Reis

REPRESENTANTE DOS PESQUISADORES ASSOCIADOS

Magda Bittencourt Fontes (recondução)

SUPLENTE: Javier Edgard Magnin
REPRESENTANTE DOS TECNOLOGISTAS
Alexandre Mello de Paula Siva
SUPLENTE: Nilton Alves Júnior

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço do MCT.

RICARDO M. O. GALVÃO

ATOS DO INSTITUTO NACIONAL DO SEMI-ÁRIDO

PORTARIA Nº 19, DE 28 DE AGOSTO DE 2009

O Diretor do INSTITUTO NACIONAL DO SEMI-ÁRIDO - INSA, Unidade de Pesquisa do MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria Nº 341 da Casa Civil, publicada no DOU de 30 de abril de 2007, resolve:

Art 1º Designar ADALBERTO FERREIRA DOS SANTOS, CPF Nº 025.533.764-72 e CREA/PB sob o Nº 160091124-2 e ORLANDO VILAR DE MIRANDA, CPF Nº 025.324.924-49 e CREA/PB sob o Nº 160447450-5, contratados pela Empresa Evolução Administradora e Serviços Gerais LTDA, para nos termos do artigo 67 da Lei Nº 8.666/1993, prestar assistência e subsídio às atividades de acompanhamento e fiscalização dos contratos de obras e serviços, no âmbito do Instituto, que envolvem informações de engenharia civil.

Art. 2º Ficam convalidados todos os atos praticados pelos profissionais acima, no decorrer da execução dos contratos/processos: 01201.000127/2008-91 – Construtora KL Empreendimentos LTDA; 01201.000141/2008-94 – GRC Construtora e Serviços LTDA; 01201.000141/2008-94 – RA Engenharia e Construções LTDA; 01201.000141/2008-94 – Solo Empreendimentos LTDA; 01201.000141/2008-94 – Construtora KL Empreendimentos LTDA.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ROBERTO GERMANO COSTA

**ATOS DO INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA
E TECNOLOGIA****PORTARIA Nº 37, DE 28 DE AGOSTO DE 2009**

O Diretor do INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIENCIA E TECNOLOGIA – IBICT, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria MCT Nº 538, de 12 de abril de 2009, publicada no DOU de 06/08/2009, resolve:

Art. 1^o Designar o servidor GLAUCIO VALENTIM DA COSTA, como responsável pela “CONFORMIDADE SUPORTE DOCUMENTAL” – COD 02.03.23, junto ao SIAFI.

Art. 2^o Revogar a Ordem Interna Nº 008 de 7 de outubro de 2002

EMIR JOSÉ SUAIDEN

PORTARIA Nº 38, DE 31 DE AGOSTO DE 2009

O Diretor do INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA – IBICT, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria MCT Nº 407, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30/06/2006, resolve:

Art. 1^o Designar os servidores: ANTÔNIA DE MARIA ALVES DE SOUSA e RICARDO SANTOS NUNES para exercer as atividades de Pregoeiro, no exercício de 2009, com as atribuições constantes do Decreto Federal Nº 5.450, de 31 de maio de 2005, D.O.U. 01.06.05.

Art. 2^o Designar os servidores: ANTONIA DE MARIA ALVES DE SOUSA, RICARDO SANTOS NUNES e ADRIANO GRAVE DA MOTTA para compor a equipe de apoio à realização das licitações na modalidade de Pregão.

Art. 3^o Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

EMIR JOSÉ SUAIDEN

ARTIGO

COMO USAR O EMAIL COM PRODUTIVIDADE

O email se tornou algo tão importante na nossa vida que dependemos dele para quase tudo. É uma ótima central de informações. Porém, ele nos apresenta um novo desafio: como manter esta enxurrada de mensagens em dia e não deixar nada importante passar sem ser notado?

Para resolver este problema, cada um tem sua metodologia. Algumas funcionam, outras não. Fato é que muita gente convive com uma caixa de entrada completamente desorganizada e abarrotada de mensagens que nunca serão lidas — inclusive algumas que deveriam.

Unindo os conceitos do GTD e do trabalho em tiros, assim como algumas idéias pessoais e outras encontradas pela internet, desenvolvi uma metodologia própria. Tem funcionado bem para mim pela sua simplicidade e facilidade de implementação. Vamos a ela?

Mantendo a caixa de entrada em dia para permanecer produtivo

Problema 1:

Por mais que eu tente, meus emails estão sempre desorganizados. As pessoas costumam armazenar seus emails em uma infinidade de pastas. Isto traz diversos problemas: perde-se muito tempo copiando emails entre elas; com o tempo, esquecemos as pastas que existem e criamos algumas em duplicidade; por fim, elas não ajudam tanto na hora de encontrar mensagens específicas.

Com todo esses problemas, as mensagens acabam desorganizados, pois dá tanto trabalho ordená-los que ficamos com preguiça só de pensar no assunto. Resumindo, as pastas não cumprem o objetivo a que se destinam — organizar.

Solução 1:

Limite-se à criação de três pastas: Responder/Ação, Aguardando e Arquivo.

Responder/Ação – Se a mensagem requer alguma ação sua que tomará mais de dois minutos do seu tempo, coloque-a nessa pasta e crie um lembrete no seu sistema de gerenciamento de tarefas.

Aguardando – Coloque os itens que dependem de ação de outras pessoas ou de algo que acontecerá em uma data específica numa pasta Aguardando. Lembre-se de também colocar um lembrete no seu sistema de gerenciamento pessoal.

Arquivo – Tudo que você pretende guardar para referência, ações já concluídas e qualquer outra coisa que não precise de sua ação, nem que você aguarde, jogue dentro de uma grande pasta Arquivo. As ferramentas de busca atuais, tanto de desktop quanto online, possuem pesquisas potentes e encontram qualquer coisa.

Se você realmente quer mais pastas, use o mínimo possível. Você pode, por exemplo, dividir a pasta arquivo em Arquivo-Pessoal e Arquivo-Profissional.

Problema 2:

Minha caixa de entrada está sempre cheia de emails que nem li. Para evitar que as mensagens empilhem na caixa de entrada, siga estas dicas:

Solução 2:

Use a regra dois minutos, livre-se de emails automáticos, crie filtros e controle spam.

Use a regra dos dois minutos – O GTD diz que temos que fazer tudo que nos leva menos de dois minutos assim que tomamos conta da necessidade de fazê-lo. Para emails não é diferente. Se responder um email ou concluir a ação associada a ele levará menos de dois minutos, faça no momento que o ler.

Livre-se de emails automáticos – Todos nós recebemos muitos emails automáticos. Lojas online, listas de discussão, blogs, redes sociais, atualizações de programas, tudo requer um pouco do nosso tempo. Mesmo que você não os leia completamente, precisará perder alguns valiosos segundos lendo o campo assunto, processando e tomando alguma ação (clicando em Apagar, por exemplo). Cancele todas as assinaturas que não sejam realmente importantes para você. Todas as lojas e sites de respeito possuem uma opção de cancelar recebimento automático. Faça bom uso dela.

Crie filtros automáticos – Todos os bons clientes de email permitem a criação de filtros automáticos. Abuse deste recurso. Se algum email automático não puder ser cancelado, filtre-o e apague automaticamente. O mesmo serve para emails que podem ser arquivados automaticamente. Ainda, se você tem algum amigo ou parente que insiste em enviar toneladas de apresentações de Powerpoint diariamente, crie um filtro para estes também (algo como “de:amigo-chato@email-amigo-chato.com.br assunto:enc ou assunto:fwd” resolverá).

Spam – Use um bom filtro contra spam. Se você usa um email de desktop ou um webmail e ele deixa passar mais de um ou dois spams por dia, mude de email. Emails bons e modernos (como o Gmail) não deixam passar mais de um por mês!

Problema 3:

Passo o dia inteiro com o email aberto e não resisto ao aviso de novo email recebido.

Solução 3:

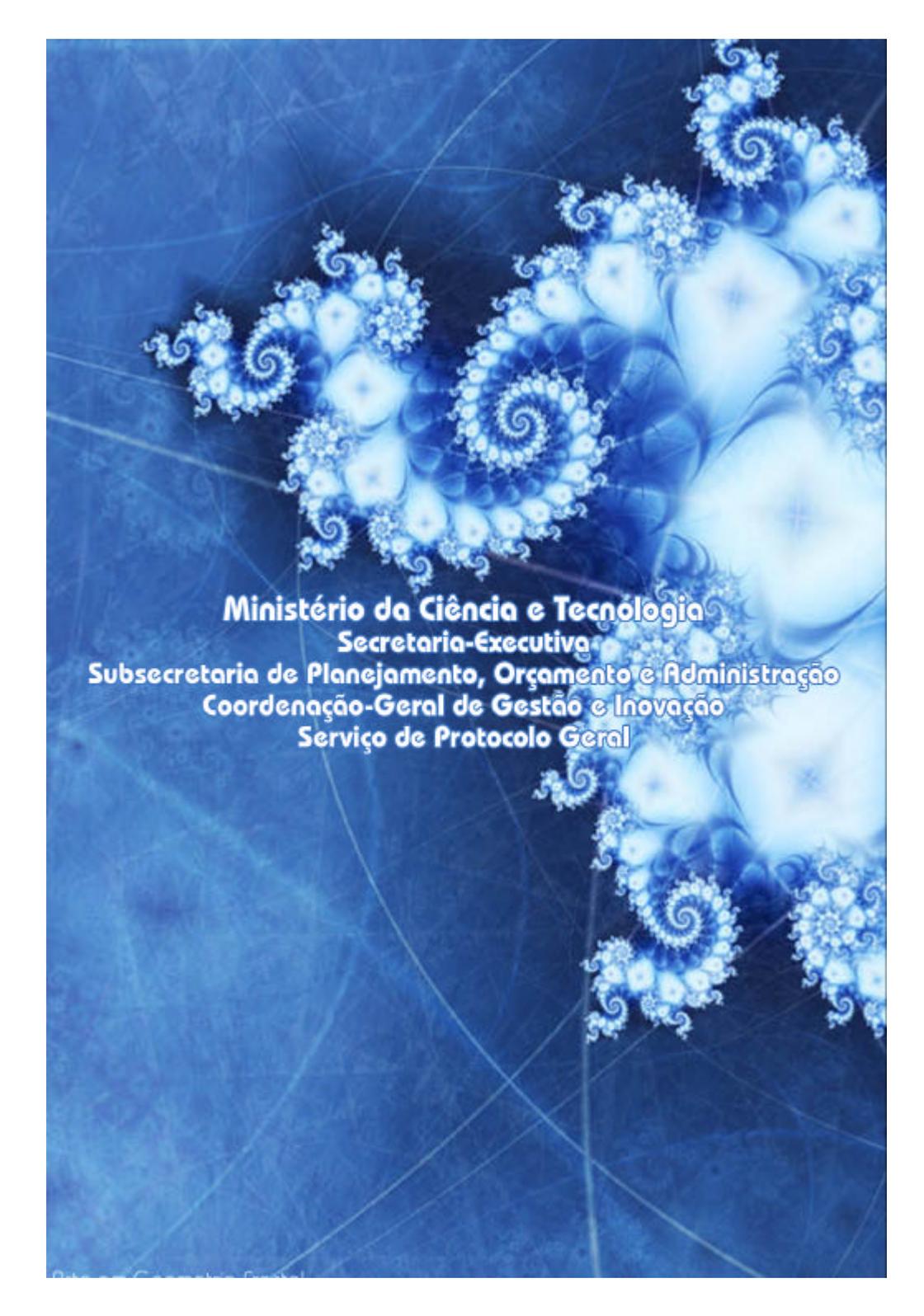
Leia emails em tiros – Em vez de passar o dia inteiro com o aplicativo de email aberto e ainda com notificadores de novas mensagens, determine horários dedicados para isto. Você pode, por exemplo, dedicar 30 minutos pela manhã, tarde e noite. Nestes horários, dedique-se interinamente, sem distrações, a processar sua caixa de entrada. Sempre que algo for processado, não poderá permanecer na caixa de entrada. Assim você acabará também com a procrastinação nos emails.

Seguindo esta dicas simples, acredito que qualquer um pode manter sua caixa de entrada vazia (ou quase vazia). Não requerem nenhum conhecimento profundo de informática nem mudanças radicais de hábitos.

Porém, o que funciona para alguns, não necessariamente dará certo com todos. Sugiro que experimentem e depois compartilhem o resultado.

* Postado por Gustavo Garcia em 19 agosto 2009 às 16:35

* Em <http://sinarquivo.ning.com/profiles/blog/show?id=3406927%3ABlogPost%3A7301&xgs=1>



Ministério da Ciência e Tecnologia

Secretaria-Executiva

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Coordenação-Geral de Gestão e Inovação

Serviço de Protocolo Geral