

Ministério da
Ciência e Tecnologia



BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 23, de 17 de dezembro de 2007

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

SECRETARIA EXECUTIVA

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 23

BRASÍLIA

17 de dezembro de 2007

MINISTRO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Sergio Machado Rezende

SECRETÁRIO EXECUTIVO

Luiz Antonio Rodrigues Elias

SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Roberto Vanderlei de Andrade

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCT.

COORDENAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes – Chefe do Serviço de Protocolo Geral

ELABORAÇÃO:

Leila Alves da Silva – SPG

Regiane Mendes - SPG

CAPA, EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:

Bruno Crescenti de Paiva – SPG

Leila Alves da Silva – SPG

TIRAGEM: 17 exemplares

BOLETIM ELETRÔNICO NA INTRANET:

INTRANET>MENU>INSTITUCIONAL>BOLETIM DE SERVIÇO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-26

CEP 70067-900 - Brasília – DF

Fone: XX (61) 3317-7927

Fax: XX (61) 3317-8082

Site: www.mct.gov.br

E-mail: spg@mct.gov.br

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência e Tecnologia.

Brasília: MCT, 2007.

51 P.

Periodicidade Quinzenal

I. Título. II. Brasil. Ministério da Ciência e Tecnologia

SUMÁRIO

Atos do Gabinete do Ministro

Portaria N° 779, de 5 de dezembro de 2007	07
2° Termo de Apostilamento	07
3° Termo de Apostilamento	08

Atos da Secretaria Executiva

Portaria N° 8, de 13 de dezembro de 2007	08
--	----

Atos da Secretaria de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social

Portaria N° 3, de 14 de dezembro de 2007	12
--	----

Atos da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Portaria N° 89, de 04 de dezembro de 2007	14
Portaria N° 90, de 04 de dezembro de 2007	15
Processo Administrativo Disciplinar	15

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

Portaria N° 103, de 13 de dezembro de 2007	15
Portaria N° 104, de 13 de dezembro de 2007	16

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Humanos

Adicional por serviço extraordinário	16
Abonos de permanências	17
Férias	18

Diárias 21

Atos do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas

Portaria N° 57, de 06 de dezembro de 2007	38
---	----

Portaria N° 60, de 05 de dezembro de 2007	46
Portaria N° 61, de 14 de dezembro de 2007	47
Férias	47
Licenças/Afastamentos	48
Diárias	49
Colaboradores eventuais	49

Artigo

Natal e Final de Ano – Época de Contradições	50
--	----

ATOS DO GABINETE DO MINISTRO

PORTARIA Nº 779, DE 5 DE DEZEMBRO DE 2007

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Portaria MP nº 398, de 21 de novembro de 2007, publicada no Diário Oficial da União de 23 subsequente, que autorizou a realização de concurso público para este Ministério, resolve:

Art. 1º Instituir Comissão Interna para estudar e propor normas específicas relativas ao respectivo concurso mediante publicações de editais, portarias e quaisquer outros instrumentos legais.

Art. 2º A Comissão ora instituída será composta pelos seguintes servidores:

- IVON PALMEIRA FITTIPALDI
- ANTONIO IBANEZ RUIZ;
- AVÍLIO ANTONIO FRANCO;
- SÉRGIO VIDAL CHAMON; e
- DOMINGOS SÁVIO DE MOURA PACHECO.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço deste Ministério.

SERGIO MACHADO REZENDE

2º TERMO DE APOSTILAMENTO

Contrato de Gestão – MCT/ABTLuS

Nos termos do que dispõe a Lei Nº 11.608 de 11.12.2007, e conforme valores estimados pela nova redação dada à Cláusula Segunda do 13º Termo Aditivo, alterada pelo 18º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão celebrado entre a União, por intermédio do Ministério da Ciência e Tecnologia, do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq e a Associação Brasileira de Tecnologia de Luz Síncrotron – ABTLuS, fica apostilado o repasse de R\$ 2.757.000,00 (dois milhões setecentos e cinquenta e sete mil reais) sendo R\$ 1.757.000,00 (um milhão, setecentos e cinquenta e sete mil reais), Ação 4192, “Pesquisa, Desenvolvimento e Aplicação da Luz Síncrotron e Outros Aceleradores” e R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), Ação 4940, “Apoio a Redes e Laboratórios de Nanotecnologia”

O presente Termo de Apostilamento será publicado no Boletim de Serviço do MCT.

Brasília, 12 de dezembro de 2007

MARIA CRISTINA DE LIMA PEREZ MARÇAL

3º TERMO DE APOSTILAMENTO

Contrato de Gestão – MCT/RNP

Nos termos do que dispõe a Cláusula Sexta do Contrato de Gestão, com a redação dada pela Cláusula Segunda do 9º Termo Aditivo, celebrado entre a União, por intermédio do Ministério da Ciência e Tecnologia e a Associação Rede Nacional de Ensino e Pesquisa – RNP-OS, fica apostilado o repasse de R\$ 3.000.000,00 (tres milhões de reais) da Ação 4172, “Serviço de Comunicação da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa”, previstos no 8º Termo Aditivo.

O presente Termo de Apostilamento será publicado no Boletim de Serviço do MCT.

Brasília, 12 de dezembro de 2007

MARIA CRISTINA DE LIMA PEREZ MARÇAL

ATOS DA SECRETARIA EXECUTIVA**PORTARIA Nº 8, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2007**

O SECRETÁRIO-EXECUTIVO, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Decreto nº 99.188, de 17 de março de 1990, e na Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 21 de junho de 2007, resolve:

Art. 1º Disciplinar o uso do serviço de transporte oficial e terceirizado no âmbito da Administração Central do Ministério da Ciência e Tecnologia, na forma do Anexo a esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação no Boletim de Serviço.

Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 4, de 20 de dezembro de 2005.

LUIZ ANTÔNIO RODRIGUES ELIAS

ANEXO

NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA A UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS E TERCEIRIZADOS NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

1 - DA FINALIDADE

Art. 1º Orientar e Disciplinar as Unidades do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT quanto às normas e procedimentos a serem adotados para a utilização de veículos

oficiais e terceirizados, no transporte de servidores e contratados, no desempenho de suas atividades externas, fixando-lhes responsabilidades.

Art. 2º O transporte de servidores do MCT destina-se, exclusivamente, às necessidades de serviço e far-se-á de acordo com os preceitos estabelecidos na presente Portaria.

2 - DA CONCEITUAÇÃO

Art. 3º Para os fins desta Portaria, serão consideradas as seguintes definições:

I - Credenciamento: ato pelo qual a Coordenação-Geral de Recursos Logísticos credencia servidores para emitir as requisições de veículos, visando ao atendimento das necessidades de serviço dos respectivos órgãos componentes da estrutura do MCT, ficando, os mesmos, responsáveis pelo mérito das requisições emitidas.

II - Credenciador: titular dos órgãos que integram a estrutura do MCT - Secretário-Executivo, Secretários, Subsecretários, Consultor Jurídico, Chefe-de-Gabinete do Ministro, Chefe-de-Gabinete do Secretário-Executivo e Chefes de Assessorias de nível DAS-5.III - Credenciado: servidor designado, pelo credenciador, para autorizar a utilização dos serviços, mediante preenchimento e assinatura dos formulários apropriados.

IV - Usuário: servidor que se deslocará a serviço, sendo responsável pelo uso e fidelidade das informações atestadas nos formulários apropriados.

V - Ficha de Credenciamento: formulário que registra os dados do servidor credenciado.

VI - Requisição de Veículos : formulário a ser preenchido no órgão pelo Sistema de Transporte (via intranet), assinado por servidor credenciado, destinado ao registro da utilização dos serviços de transporte em veículo próprio ou terceirizado, e devidamente atestado pelo usuário após a utilização do serviço.

VII - Transporte Terceirizado: serviço de transporte contratado junto à iniciativa privada para atender as demandas do MCT.

3 - DA AUTORIZAÇÃO E UTILIZAÇÃO

Art. 4º As requisições de veículos somente serão atendidas se emitidas por servidores credenciados, os quais responderão pela solicitação do serviço.

Art. 5º O credenciado será responsabilizado pelo uso indevido do serviço de transporte quando por ele autorizado e comprovado o uso no seu interesse particular, sob a alegação de uso no interesse do serviço público.

Parágrafo único. A comprovação da utilização indevida do serviço de transporte implicará no ressarcimento das despesas por parte do credenciado que tiver autorizado a prestação dos serviços.

Art. 6º O credenciamento de servidores será de competência e responsabilidade exclusiva do titular da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos - CGRL.

Parágrafo único. Serão credenciados, no máximo, 03 (três) servidores para cada Unidade, mediante o preenchimento da Ficha de Credenciamento, distribuída pela Divisão de Serviços Gerais.

Art. 7º A utilização dos veículos pelas Unidades do MCT far-se-á por meio de requisição, conforme preenchimento do formulário de Requisição de Veículos do Sistema de Transporte (via intranet), assinado por servidor credenciado, excetuando-se os veículos de uso do Ministro de Estado, do Secretário-Executivo, do Chefe-de-Gabinete do Ministro e do Chefe-de-Gabinete do Secretário-Executivo.

Parágrafo único. Quanto aos Secretários, deverá ser entregue, diariamente, à Divisão de Serviços Gerais, o formulário Boletim Diário de Tráfego, devidamente assinado pelo motorista responsável pelo veículo à disposição dos mesmos.

Art. 8º O preenchimento do formulário de Requisição de Veículos dar-se-á da seguinte forma:

I - credenciador, credenciado e/ou usuário: far-se-á preenchimento dos campos obrigatórios:

- *usuário
- *sigla da Unidade
- *ramal
- *roteiro
- *data
- *assinatura do credenciado
- *assinatura do usuário
- *especificação do serviço

II - Divisão de Serviços Gerais: os demais campos do formulário.

§ 1º O percurso do veículo deverá, sempre, ser o mais curto possível, não sendo admitido desvio de trajeto para outras finalidades não relacionadas com o serviço.

§ 2º Excepcionalmente e por extrema necessidade, poderá ser realizado o desvio de percurso, devendo este obrigatoriamente ser objeto de justificativa no campo “Observações”, o qual deverá ser preenchido e assinado pelo usuário.

Art. 9º O interessado deverá solicitar o veículo à Divisão de Serviços Gerais com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos, no período compreendido entre 8h e 20h horas, por meio dos ramais divulgados no formulário Requisição de Veículos, disponibilizados na intranet do MCT.

§ 1º No período entre 20h e 22h horas, o MCT disponibilizará transporte circular a cada 30 (trinta) minutos, no percurso Administração Central do MCT e Rodoviária do Plano Piloto.

§ 2º Será disponibilizado serviço de plantão para atendimento aos servidores que permanecerem, em caráter excepcional e justificadamente em serviço, após às 22h, para deslocamento até suas residências, mediante solicitação prévia e formal à Divisão de Serviços Gerais, por meio dos ramais divulgados no formulário Requisição de Veículos, disponibilizados na intranet do MCT.

§ 3º Não será permitida, em hipótese alguma, a reserva de veículo para determinado horário, sendo a solicitação definida no art. 7º a única forma de requisição de veículo.

Art. 10 Compete ao usuário conferir os dados registrados no formulário Requisição de Veículos, relativos aos horários e à quilometragem do veículo, no início e no final do percurso, atestando a prestação do serviço mediante assinatura no campo apropriado do formulário.

§ 1º Constitui, também, obrigação do usuário, a responsabilidade pela anotação de toda e qualquer alteração de trajeto, no campo “Observações”, constante do formulário Requisição de Veículos.

§ 2º Se ocorrer divergência injustificada entre a quilometragem e o percurso, o usuário e o motorista serão chamados a prestar esclarecimentos, sendo imputado à parte que der causa o reembolso do valor equivalente à diferença verificada, obedecido o devido procedimento legal.

Art.11 O veículo, quando requerido, poderá aguardar o usuário no local de destino pelo prazo máximo de 30 (trinta) minutos.

Parágrafo único. Caso o usuário que estiver fora da Administração Central do MCT necessite de veículo para retorno à mesma, este deverá entrar em contato com seu órgão de lotação para que este providencie nova requisição, encaminhando-a à Divisão de Serviços Gerais, que providenciará veículo para a prestação do serviço.

Art. 12 Ao final da prestação do serviço o motorista deverá proceder a seguinte distribuição de vias:

I - 1ª via: Divisão de Serviços Gerais;

II - 2ª via: Prestador do Serviço; e

III - 3ª via: Usuário.

Parágrafo único. Caberá ao usuário devolver a 3ª via do formulário Requisição de Transportes à unidade de lotação que o emitiu, a qual a manterá arquivada, para fins de comprovação de uso do serviço, conferência dos resumos e demonstrativos estatísticos mensais editados pela Divisão de Serviços Gerais e atendimento às ações corporativas de Controle Interno.

Art. 13 É vedado o uso de veículos:

I - para transporte à casas de diversões, supermercados, estabelecimentos comerciais e de ensino, exceto quando for objeto de serviço e devidamente justificado;

II - em excursões e passeios;

III - aos sábados, domingos ou feriados, salvo para desempenho de encargos inerentes aos serviços públicos, e para o estrito atendimento das necessidades de serviço, se previamente autorizado, mediante preenchimento do formulário Requisição de Serviços de Transportes;

IV - no transporte de familiares do servidor ou de pessoas estranhas ao serviço público;

V - para deslocamento de servidor a terminal de embarque e desembarque, local de trabalho, hospedagem ou residência e vice-versa, em viagem objeto de serviço, ressalvados aqueles deslocamentos que não possam ser atendidos por meio regular de transporte existente, ou nos casos de emergência, quando caracterizada urgência de atendimento, ou quando inexistir transporte regular de qualquer outro meio, devidamente justificado.

§ 1º Nos casos omissos ou em caráter extraordinário ou emergencial, poderão autorizar o uso de veículos, após as devidas justificativas:

a) o Chefe-de-Gabinete do Ministro;

b) o Chefe-de-Gabinete da Secretaria-Executiva, Secretários, Subsecretários e o Consultor Jurídico; e

c) o Coordenador-Geral de Recursos Logísticos.

§ 2º Nos casos de que tratam o parágrafo anterior, a ausência de justificativa ou a sua denegação, na forma preconizada pela legislação vigente, implicará ressarcimento das despesas por quem houver dado causa ou tiver autorizado a prestação dos serviços.

§ 3º. Quando o servidor não perceber a ajuda de transporte de que trata o art. 8º do Decreto nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006, será permitida a utilização de veículo oficial para deslocamento a terminal de embarque e desembarque, desde que devidamente autorizada pela Unidade competente.

§ 4º É proibido o uso de placa não oficial em veículo oficial, bem como o de placa oficial em veículo particular, ressalvado o caso previsto no artigo 116 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997.

Art. 14 Compete à Divisão de Serviços Gerais a liberação dos veículos, bem como a verificação dos dados anotados nos formulários Requisição de Veículos do Sistema de Transporte, para fins de controle e fiscalização do percurso e da quilometragem percorrida.

Art. 15 Os casos omissos e as dúvidas serão resolvidos pelo Coordenador-Geral de Recursos Logísticos, ficando sob sua responsabilidade identificar a aplicação das penalidades previstas em Lei.

ATOS DA SECRETARIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARA INCLUSÃO SOCIAL

PORTARIA Nº 3, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2007

Aprova norma de Procedimento Geral GAB/SECIS.PG.007 – Atualização do Relatório de Projetos e estabelece data para início da sua vigência.

O SECRETÁRIO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARA INCLUSÃO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e tendo em vista o disposto no art. 10 da Portaria MCT nº 752, de 03.10.2006, resolve:

Art. 1º Aprovar norma de Procedimento Geral GAB/SECIS.PG.007 – Atualização do Relatório de Projetos (versão 00), na forma do anexo a esta Portaria.

Art. 2º Estabelecer a data de 17 de dezembro de 2007, como início da vigência da norma de que trata esta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOE CARLO VIANA VALLE

ATUALIZAÇÃO DE RELATÓRIO DE PROJETOS – SECIS

1. OBJETIVO

1.1 Definir a sistemática adotada pela SECIS para atualização dos Relatórios de Projetos que especificam a situação de todos os seus projetos.

Nota 1: Quando o tópico não for necessário, o elaborador deve escrever “NÃO APLICÁVEL”.

2. REFERÊNCIAS NORMATIVAS

2.1 NBR ISO 9001:2000 – Sistema de Gestão da Qualidade – Requisitos.

2.2 NBR ISO 9000:2005 – Sistema de Gestão da Qualidade – Fundamentos e Vocabulário.

3. ÁREAS ENVOLVIDAS

3.1. DEARE, DEPDI, CGSA, CGAP e Central de Documentação.

4. DEFINIÇÕES

4.1. Relatórios de Projetos - SECIS: relatórios contendo a situação de todos os projetos da SECIS.

4.2. Extrato de Programas: relatório contendo resumo financeiro de todos os programas da SECIS.

4.3. Sistema Próton: Sistema informatizado para lançamento de informações documentais.

5. RESPONSABILIDADES

5.1. DEARE, DEPDI, CGSA e CGAP: alimentar diariamente o Relatório de Projetos da área, disponibilizando-o em local apropriado para a Central de Documentação.

5.2. Central de Documentação: consolidar diariamente o Relatório de Projetos das áreas, gerando os Relatórios de Projetos – SECIS, disponibilizando-os, sempre que necessário, ao Secretário, Diretores dos departamentos e Coordenadores Gerais.

5.3. Diretores dos departamentos e Coordenadores Gerais: garantir a atualização diária do Relatório de Projetos da área e disponibilização do mesmo para a Central de Documentação. Analisar, quando necessário, os Relatórios de Projetos – SECIS.

5.4. Secretário da SECIS: analisar, quando necessário, os Relatórios de Projetos – SECIS.

6. REGISTROS DA QUALIDADE

6.1 Relatório de Projetos

6.2. Extrato de Programas

7. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

7.1. Atualização do Relatório de Projetos pelas áreas

Diariamente, no final do dia, o responsável pela atualização do Relatório de Projetos de cada área acessa o servidor da SECIS, abre as planilhas dos programas e atualiza a situação de todos os projetos. O título da pasta eletrônica onde se encontram as planilhas dos programas a serem atualizadas é “Relatórios de Projetos das Áreas” e encontra-se no servidor L: da SECIS. Para garantir uma adequada identificação e rastreabilidade das planilhas pela Central de Documentação, depois de atualizada a planilha, o responsável pela atualização deve proceder como segue: “Salvar como” e nomear a planilha com a

<p>7.2. Consolidação do Relatório de Projetos - SECIS</p>	<p>data da atualização (XX/XX/XX). O responsável pela consolidação das informações dos projetos das áreas da Central de Documentação, diariamente, no início da manhã, acessa a pasta pública L: no servidor da SECIS e verifica a última atualização das planilhas Relatório de Projetos das áreas. Feito isso, consolida todas as informações no Relatório de Projetos – SECIS, disponibilizando-o para o Secretário, Diretores dos departamentos e Coordenadores Gerais, sempre que solicitado. O armazenamento desses relatórios consolidados é feito no servidor L: da SECIS na pasta “Relatórios de Projetos Consolidados – SECIS”.</p>
<p>7.3. Elaboração do relatório Extrato de Programas</p>	<p>Depois de atualizado o Relatório de Projetos – SECIS, o responsável pela elaboração do mesmo, elabora o relatório “Extrato de Programas” e disponibiliza-o diariamente ao Secretário para análise. Este relatório é armazenado no servidor L: da SECIS na pasta “Extrato de Programas – SECIS”.</p>

8. FLUXOGRAMA

8.1 Não aplicável.

9. HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES

9.1. Não aplicável.

ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 89, DE 4 DE DEZEMBRO DE 2007

O SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso das atribuições que lhe confere o item VIII, do artigo 1o, da Portaria MCT no 166, de 16 de abril de 2003, e considerando o disposto no inciso I do art. 36, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Remover, de ofício, do Laboratório Nacional de Astrofísica - LNA, para o Instituto Nacional do Semi-Árido - INSA, deste Ministério, o servidor VINÍCIUS SAMPAIO DUARTE, Analista em Ciência e Tecnologia, Classe Sênior, Padrão III, matrícula SIAPE nº 0673219.

ROBERTO ANDRADE

PORTARIA Nº 90, DE 4 DE DEZEMBRO DE 2007

O SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso das atribuições que lhe confere o item VIII, do artigo 1o, da Portaria MCT no 166, de 16 de abril de 2003, e considerando o disposto no inciso I do art. 36, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Remover, de ofício, do Laboratório Nacional de Astrofísica - LNA, para o Instituto Nacional do Semi-Árido - INSA, deste Ministério, a servidora CLAUDIA MARA BALDİM RIBEIRO, Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, matrícula SIAPE nº 0673269.

ROBERTO ANDRADE

REFERÊNCIA: Processo nº 01200.002792/2007-48

Apenso nº 01200.003167/2004-71

INTERESSADO: **IVANA LUCIA DAHER**

ASSUNTO: Processo Administrativo Disciplinar - Portaria SPOA nº 30, de 28.05.07

Examinados os autos e tendo em vista as razões contidas no PARECER/CONJUR/MCT - LNF nº 084/2007, da Consultoria Jurídica, e o disposto no art. 167, da Lei 8.112, de 1990, resolvo arquivar o presente processo, uma vez que a apuração de eventual irregularidade na concessão e percepção das bolsas, ora em exame, pela servidora aposentada IVANA LUCIA DAHER já está sendo feita por tomada de contas especial determinada pela 2ª Câmara do Tribunal de Contas da União no Acórdão nº 595/2006 no Processo TC-005.956/2005-9.

Publique-se, dando-se ciência ao advogado da indiciada e, à Controladoria -Geral da União, mediante remessa de cópia do Relatório Final da Comissão e do referido Parecer da CONJUR.

SPOA, 13 de dezembro de 2007

ROBERTO ANDRADE

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS

PORTARIA Nº103, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2007

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela

Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo discriminados, para, sob a presidência do primeiro, integrarem a Comissão responsável pelo Inventário do Material de Consumo, do Almoarifado do Ministério da Ciência e Tecnologia:

ADRIANA SAMARA WANDERLEY DA SILVA CARVALHO;

ANTONIO JOSE DE SÁ; e

EVANDO CARDOSO BOAVENTURA.

Art. 2º Determinar o prazo de, até o dia 04 de janeiro de 2008, para a conclusão dos trabalhos e apresentação do relatório final.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

PAULO SÉRGIO BOMFIM

PORTARIA Nº104, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2007

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo discriminados, para, sob a presidência do primeiro, integrarem a Comissão responsável pelo Inventário do Material Permanente, do Patrimônio do Ministério da Ciência e Tecnologia:

JAN PIETRO BUOSO MALOVANY;

JOSE COSMO DE SOUSA RODRIGUES; e

ROZENVALDO MAMEDE BARBOSA.

Art. 2º Determinar o prazo de, até o dia 04 de janeiro de 2008, para a conclusão dos trabalhos e apresentação do relatório final.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

PAULO SÉRGIO BOMFIM

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

REFERÊNCIA : Processo nº 01200.007051/2007-53

INTERESSADOS : **JOSÉ LEANDRO GOULART RIBEIRO E OUTROS**

ASSUNTO: Adicional por serviço extraordinário

De acordo.

Autorizo o pagamento do adicional por serviço extraordinário, a ser executado durante o exercício de 2008, pelos servidores abaixo relacionados, lotados no Instituto

Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE, de acordo com o art. 74 da Lei nº 8.112, de 1990, regulamentado pelo Decreto nº 948, de 1993

NOME	CARGO	TOTAL DE HORAS
José Leandro Goulart Ribeiro	Técnico, Classe Técnico 3, Padrão III	90
Sergio Wagner Gripp da Silveira	Técnico, Classe Técnico 3, Padrão III	90
Odair Aparecido de Oliveira	Técnico, Classe Técnico 3, Padrão III	90
Jun Tominaga	Tecnologista, Classe Pleno 1, Padrão II	90

CGRH, 7 de dezembro de 2007

SÉRGIO VIDAL CHAMON

REFERÊNCIA : Processo n.º 01340.000110/2007-68

INTERESSADO : **ANTONIO CLAUDIO ROCHA DE OLIVEIRA**

ASSUNTO : Abono de permanência

De acordo.

Autorizo o abono de permanência ao servidor ANTONIO CLAUDIO ROCHA DE OLIVEIRA, matrícula SIAPE n.º 0664945, ocupante do cargo efetivo de Técnico, Classe Técnico 3, Padrão III, lotado no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais, deste Ministério, a contar de 19 de agosto de 2007, de acordo com o disposto no § 5º do art. 2º da Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003.

CGRH, 3 de dezembro de 2007

SÉRGIO VIDAL CHAMON

REFERÊNCIA : Processo n.º 01340.000111/2007-11

INTERESSADO : **NICOLAU DOS SANTOS DA FONSECA**

ASSUNTO : Abono de permanência

De acordo.

Autorizo o abono de permanência ao servidor NICOLAU DOS SANTOS DA FONSECA, matrícula SIAPE n.º 0665084, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, lotado no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais, deste Ministério, a contar de 4 de agosto de 2004, de acordo com o disposto no § 5º do art. 2º da Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003.

CGRH, 3 de dezembro de 2007

SÉRGIO VIDAL CHAMON

FÉRIAS – DEZEMBRO
ATIVOS

NOME	EXERC	PERÍODO			
1. ADRIANA ANUNCIATTO DEPIERI	2006	2º)	31/12/2007	a	19/01/2008
2. ALBA VALERIA PACHECO	2007	1º)	03/12/2007	a	17/12/2007
3. ALLAN EDVER MELLO DOS SANTOS	2007	2º)	12/12/2007	a	21/12/2007
4. BEATRIZ CRISTINO JACOMO	2007	2º)	14/12/2007	a	23/12/2007
5. CARLOS ROBERTO COLARES GONSAVES	2007	3º)	03/12/2007	a	12/12/2007
6. CLAUDIA SILVIA DE OLIVEIRA DE ARAUJO	2007	2º)	03/12/2007	a	12/12/2007
7. DEMETRIO RODRIGUES DOS SANTOS	2007	2º)	17/12/2007	a	31/12/2007
8. DIONE VITOR DOS SANTOS	2007	3º)	19/12/2007	a	28/12/2007
9. DIVA DA SILVA MARINHO	2007	2º)	17/12/2007	a	26/12/2007
10. EDUARDO RAMOS FERREIRA DA SILVA	2007	3º)	31/12/2007	a	09/01/2008
11. FERNANDO VAREJAO FREIRE	2007	3º)	12/12/2007	a	21/12/2007
12. HERBERT OTTO ROGER SCHUBART	2007	2º)	31/12/2007	a	19/01/2008
13. IONE EGLER	2007	3º)	12/12/2007	a	21/12/2007
14. ISABEL FELICIDADE AIRES CAMPOS	2007	3º)	31/12/2007	a	09/01/2008
15. IZOLDA NEGREIROS TORRES	2007	3º)	10/12/2007	a	19/12/2007
16. JURANDIR PEREIRA DA SILVA	2007	1º)	01/12/2007	a	30/12/2007
17. LAURA CRISTINA LIMA CALAND	2007	2º)	31/12/2007	a	19/01/2008
18. LOZEVALDO MONTEIRO CRUZ	2007	3º)	31/12/2007	a	09/01/2008
19. LUIS FELIPE FONTES DO AMARAL	2007	3º)	12/12/2007	a	21/12/2007
20. LUZIA MARIA MAZZEO	2007	2º)	31/12/2007	a	14/01/2008
21. MARCIA FERREIRA ALVES CUNHA	2007	2º)	03/12/2007	a	17/12/2007
22. MARCOS VINICIUS DE ARAUJO	2007	3º)	12/12/2007	a	21/12/2007
23. MARIA CORDELIA SOARES MACHADO	2007	2º)	14/12/2007	a	23/12/2007
24. MARIA CRISTINA BAYMA SIQUEIRA SCARPA	2007	3º)	09/12/2007	a	18/12/2007
25. MARIA DO CARMO PEIXOTO SILVEIRA	2007	3º)	19/12/2007	a	28/12/2007
26. MARIA JOANA RIBEIRO DA SILVA	2007	3º)	05/12/2007	a	14/12/2007
27. MARYLIN PEIXOTO DA SILVA NOGUEIRA	2007	1º)	01/12/2007	a	30/12/2007
28. PEDRO BONATTO DE CASTRO	2007	3º)	12/12/2007	a	21/12/2007
29. RAIMUNDO TADEU CORREA	2007	2º)	30/12/2007	a	13/01/2008
30. RITA DE CASSIA MELHORANCA CARDOSO	2007	3º)	12/12/2007	a	21/12/2007
31. ROBERTO DOS SANTOS RODRIGUES	2007	3º)	12/12/2007	a	21/12/2007
32. ROBERTO MONTEIRO DE OLIVEIRA	2007	2º)	01/12/2007	a	15/12/2007
33. ROSANGELA APARECIDA DIAS BARBOSA	2007	3º)	12/12/2007	a	21/12/2007
34. ROSANGELA DO NASCIMENTO NUNES	2007	2º)	03/12/2007	a	22/12/2007
35. SERGIO VICENTINI	2007	1º)	31/12/2007	a	29/01/2008
36. SONIA REGINA DA SILVA OLIVEIRA	2007	3º)	10/12/2007	a	19/12/2007
37. SONIA REGINA MUDROVITSCH DE BITTENCOURT	2007	2º)	10/12/2007	a	24/12/2007
38. VANIA GOMES DA SILVA	2007	3º)	19/12/2007	a	28/12/2007
39. WALDEMIR FERREIRA DE OLIVEIRA	2007	1º)	10/12/2007	a	08/01/2008

REQUISITADOS

NOME	EXERC	PERÍODO			
1. ALEXANDRE CORREIA	2007	2º)	03/12/2007	a	22/12/2007
2. AUGUSTO CESAR GADELHA VIEIRA	2007	2º)	31/12/2007	a	19/01/2008
3. CARLA PEREIRA LEITE	2007	2º)	03/12/2007	a	22/12/2007

4.	CLEBIA SOUSA DE FARIAS MARTINS	2006	3º)	03/12/2007	a	12/12/2007
5.	DAPHNE MACHADO	2007	2º)	05/12/2007	a	19/12/2007
6.	FERNANDO ANDRE PEREIRA DAS NEVES	2006	2º)	03/12/2007	a	22/12/2007
7.	ILDEU DE CASTRO MOREIRA	2007	3º)	20/12/2007	a	29/12/2007
8.	JOSE DOMINGOS GONZALEZ MIGUEZ	2007	1º)	18/12/2007	a	16/01/2008
9.	LEA CONTIER DE FREITAS	2007	2º)	31/12/2007	a	19/01/2008
10.	LINCOLN DA SILVA GIMENES	2007	1º)	31/12/2007	a	29/01/2008
11.	LUIZ ANTONIO RODRIGUES ELIAS	2006	1º)	01/12/2007	a	30/12/2007
12.	MARIA DE FATIMA MENDONCA VALPASSOS	2007	1º)	03/12/2007	a	01/01/2008
13.	MARILIA GIOVANETTI DE ALBUQUERQUE	2007	3º)	13/12/2007	a	22/12/2007
14.	RAUL PEQUENO SA CARVALHO	2007	2º)	10/12/2007	a	24/12/2007
15.	SUZANA MARIA DE LACERDA LEMOS	2007	2º)	12/12/2007	a	21/12/2007

SEM VÍNCULO

NOME		EXERC	PERÍODO			
1.	ALBERTO GUSTAVO BRUSA GONZALEZ	2006	2º)	15/12/2007	a	29/12/2007
		2007	1º)	01/12/2007	a	30/12/2007
2.	ALEXANDRE NAVARRO GARCIA	2007	1º)	14/12/2007	a	12/01/2008
3.	CONCEICAO APARECIDA DA SILVA	2007	1º)	26/12/2007	a	04/01/2008
4.	EDSON DOUGLAS VERAS	2007	3º)	03/12/2007	a	12/12/2007
5.	ENIO NOLETO MARTINS	2007	3º)	14/12/2007	a	23/12/2007
6.	IVON PALMEIRA FITTIPALDI	2007	2º)	22/12/2007	a	10/01/2008
7.	JOSILEIDE AMORIM KAIZER SICILIANO	2006	2º)	10/12/2007	a	19/12/2007
8.	LUCRECIA IMACULADA CONCEICAO PEREIRA	2007	2º)	31/12/2007	a	19/01/2008
9.	LUCRECIA IMACULADA CONCEICAO PEREIRA	2006	3º)	20/12/2007	a	29/12/2007
10.	NORMA SUELI BATISTA GOMES	2007	2º)	03/12/2007	a	17/12/2007
11.	SERGIO ANTONIO FRAZAO ARAUJO	2007	2º)	31/12/2007	a	14/01/2008
12.	VERA LUCIA CANFRAN MAS	2006	1º)	01/12/2007	a	30/12/2007

EXERCÍCIO DESCENTRALIZADO

NOME		EXERC	PERÍODO			
1.	FERNANDA VANESSA MASCARENHAS MAGALHAES	2007	2º)	03/12/2007	a	22/12/2007
2.	PIETRO DE OLIVEIRA COSTA	2007	3º)	12/12/2007	a	21/12/2007

CONTRATOS TEMPORÁRIOS

NOME		EXERC	PERÍODO			
1.	ANDRE LUIZ PEREIRA DE BRITO	2007	2º)	31/12/2007	a	14/01/2008
2.	ANDREA CARLA RIGHETTI	2007	2º)	07/12/2007	a	21/12/2007
3.	CAIO LUSTOSA MASCARENHAS SOBRINHO	2007	3º)	17/12/2007	a	26/12/2007
4.	DORA THEREZA DUARTE GALESSO	2007	2º)	11/12/2007	a	25/12/2007
5.	ELI SIQUEIRA ALVES	2007	1º)	01/12/2007	a	30/12/2007
6.	FLAVIA RUBENIA DA SILVA BARROS	2007	2º)	12/12/2007	a	21/12/2007
7.	GLORIA BEATRIZ NOGUEIRA DA GAMA FONSECA	2007	2º)	03/12/2007	a	22/12/2007
8.	JAIR ROCHA ALVES	2007	3º)	12/12/2007	a	21/12/2007
9.	LIVIO TEIXEIRA DE ANDRADE FILHO	2007	2º)	03/12/2007	a	17/12/2007

10. LUIS MARCELO BAETA SIMOES	2007	1º)	01/12/2007	a	30/12/2007
11. MARIA TERESA GIUNTINI VIANA SHLAUDEMAM	2007	2º)	31/12/2007	a	19/01/2008
12. MICHELLE LEMOS DE JESUS	2007	2º)	31/12/2007	a	09/01/2008
13. PEDRO HENRIQUE BENITE	2007	1º)	24/12/2007	a	22/01/2008
14. ROBERTO BELISARIO DE OLIVEIRA	2007	2º)	31/12/2007	a	19/01/2008
15. ROSIRLEI RENATA ANDRADE	2007	2º)	10/12/2007	a	24/12/2007
16. SILVIA ROBERTA BRANDÃO SALGADO	2007	3º)	12/12/2007	a	21/12/2007
17. YARA JOSENGLER	2007	2º)	17/12/2007	a	31/12/2007

REPROGRAMAÇÃO

NOME	EXERC	PERÍODO			
1. ANTONIO FERNANDO SILVA RODRIGUES	2007	2º)	13/12/2007	a	21/12/2008
2. HERLANNIO ARAQUAM DA SILVA	2007	1º)	02/01/2008	a	30/01/2008
3. NATALIA GEDANKEN	2006	3º)	05/11/2007	a	14/11/2007
	2007	1º)	15/11/2007	a	04/12/2007
4. VERA HELENA MERCEDES PINHEIRO	2007	1º)	17/01/2008	a	31/01/2008
5. LUIZ ANTONIO RODRIGUES ELIAS	2006	1º)	20/12/2007	a	18/01/2007
6. HENRIQUE DE OLIVEIRA MIGUEL	2007	1º)	17/12/2007	a	24/12/2007
7. LINEY TOLEDO SOARES	2007	1º)	18/12/2007	a	31/12/2007

INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXER	INTERROMPE R A PARTIR DE	REPROGRAMAÇÃO		
ANDREA DE CASTRO RIBEIRO	2006	28/11/2007	17/12/2007	a	29/12/2007
DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO	2007	26/11/2007	28/01/2008	a	01/02/2008
ELI SIQUEIRA ALVES	2007	02/12/2007	07/01/2008	a	04/02/2008
IVALMAR JORGE FREIRE	2006	21/11/2007	04/12/2007	a	12/12/2007
LUIZ ANTONIO RODRIGUES ELIAS	2006	02/12/2007	20/12/2007	a	18/01/2007
MARYLIN PEIXOTO DA SILVA NOGUEIRA	2007	03/12/2007	02/01/2008	a	26/01/2008
RENATO DE PAULA FALLEIROS	2007	10/11/2007	03/12/2007	a	11/12/2007

LICENÇAS:

NOME	PERÍODO	Nº DE DIAS	FUNDAMENTOS
ANDREA DE CASTRO BICALHO	5.11.07	1	art. 202 da Lei nº 8.112/90
BENEDITA DA SILVA FERREIRA	5 a 9.11.07	5	art. 202 da Lei nº 8.112/90
CLÁUDIA MARIA LOPES V. TANIGUCHI	19.11.07	1	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
DIONEY MAGALHÃES BRITO	29.10 a 1º.11.07	4	art. 202 da Lei nº 8.112/90
	13 e 14.11.07	2	
DULAMARE PAZ LANDIM BEZERRA	3 a 14.12.07	12	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
EDUARDO RAMOS FERREIRA DA SILVA	4.12.07	1	art. 202 da Lei nº 8.112/90
JOSÉ REYNALDO DE SALLES CARVALHO	3.12.07	1	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91

LEIA GARCIA RIBEIRO	17 a 19.10.07	3	art. 202 da Lei nº 8.112/90
LIANA MACEDO DE OLIVEIRA	19 a 28.11.07	10	art. 202 da Lei nº 8.112/90
MAÍRA MURRIETA COSTA	26.11 a 25.12.07	30	art. 202 da Lei nº 8.112/90
MICHELLE LEMOS DE JESUS	19.11 a 3.12.07	15	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
NIZIANE FERREIRA DE OLIVEIRA	10 a 21.12.07	12	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
PATRÍCIA ROSANA ROVER	10 a 14.12.07	5	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
PAULO ROBERTO MIRANDA TORRES	28 a 30.11.07	3	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
PEDRO IVO QUEIROZ MARIZ	13 e 14.11.07	2	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
SELMA ANDRADE SOLLERO	3 a 7.12.07	5	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
SILVIO CARLOS PAVANI	3 e 4.12.07	2	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
UBIRAJARA RODRIGUES ARRUDA	1º a 5.12.07	5	art. 202 da Lei nº 8.112/90
VALÉRIA MOREIRA NEVES DOS SANTOS	9.11.07	1	art. 202 da Lei nº 8.112/90

FALTAS NÃO JUSTIFICADAS, (art. 44 da Lei Nº 8.112/90)

NOME	QUANTIDADE EM HORAS	MÊS
SARAH TELES DE MENEZES TEIXEIRA	17:48	OUTUBRO/2007

SÉRGIO VIDAL CHAMON
 Coordenador-Geral de Recursos Humanos

DIÁRIAS

GABINETE

SPD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
364	Nelson Akio Fujimoto	Participar da reunião na ABINEE/SP sobre o projeto "Notebook para Professor." BSB/SAO/BSB	08 a 09/11
490	Liney Toledo Soares	Assessorar o Sr Ministro durante posse do Conselho Municipal de Ciência Tecnologia e Inovação. BSB/RAO/CPQ/RIO/BSB	03 a 05/10

GABINETE - Colaboradores Eventuais

SPD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
278	Maria Solange Aquino Vasconcelos Gomes	Organizar o estande do Ministério da ciência e tecnologia durante a Exponorma (congresso e exposição). BSB/SAO/BSB	28/10 a 01/11

412	Jose Monserrat Filho	Participar da reunião com o Ministro da Ciência e Tecnologia e de audiência com Embaixadores. RIO/BSB/RIO	13/11
-----	----------------------	--	-------

CONJUR

SPD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
399	Raul Pequeno Sa Carvalho	Participar do VIII Congresso Nacional da ANAJUR - Associação Nacional dos Membros das Carreiras da Advocacia-Geral da União, VIII CONPAF - Congresso Nacional dos Procuradores Federais - ANPAF, IX Curso Especial de Advocacia do Estado. BSB/SSA/BSB	19 a 24/11

SEXEC

SPD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
076	Luiz Antonio Rodrigues Elias	Acompanha o Ministro na Assinatura do Convênio de Parques Tecnológicos e Infocentros no Palácio Rio Branco. Em seguida participa da Inauguração da Usina de Biodiesel e Visita à Universidade Federal da Bahia. Anúncio da transferência da Biblioteca Anísio Teixeira do IBICT para UFBA e assinatura do acordo de cooperação entre o INB e a UFBA. BSB/SSA/BSB	30/09 a 01/10
223	Saul Zardo Filho	Participar da 5ª reunião de Trabalho de 2007 do Comitê de Planejamento de Resposta a Situações de Emergência Nuclear no Município de Resende (COPREN/RES). BSB/RESENDE/BSB	06 a 08/11
224	Márcio Luis do Nascimento Abreu Pereira	Participar da 5ª reunião de Trabalho de 2007 do Comitê de Planejamento de Resposta a Situações de Emergência Nuclear no Município de Resende (COPREN/RES); e da reunião da Equipe de Avaliação do Exercício Geral de Emergência Nuclear. BSB/REZENDE/BSB	06 a 09/11
277	Luiz Antonio Rodrigues Elias	Reunião do Conselho Administrativo da FINEP. BSB/RIO/BSB	29/10
299	Silvia Roberta Brandão Salgado	Visita ao Projeto da Rede Nacional de Pesquisa em Paleontologia. BSB/UBA/BSB	05 a 07/11
346	Luiz Antonio Rodrigues Elias	Inauguração do Hospital Escola Municipal Prof. Dr. Horácio Carlos Panepucci em São Carlos. BSB/CPQ/BSB	02 a 03/11
378	Lea Contier de Freitas	Reunião com a Diretoria Executiva do BNDES a pedido do Secretário Executivo. BSB/RIO/BSB	06 a 07/11
418	Luiz Antonio Rodrigues Elias	Reunião com Dr. Ribamar Pereira Filho do Ministério do Esporte no Rio de Janeiro. BSB/RIO/BSB	09 a 10/11
467	Luiz Antonio Rodrigues Elias	Reunião extraordinária com Dr. Luis Fernandes e equipe da FINEP e João Carlos Ferraz do BNDES. BSB/RIO/BSB	15/11

SEPED

SPD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
220	Guilherme Eduardo Quintas	Acompanhar as Atividades de Avaliação de Mérito das propostas recebidas como resposta à Chamada Pública MCT/FINEP. BSB/RIO/BSB	28 a 31/10
311	Luis Antonio Barreto de Castro	Reunião sobre o projeto Biotech e Política Nacional de Biotecnologia, na Embrapa de Campo Grande. BSB/CGR/BSB	08 a 09/11

SEPED - Colaboradores Eventuais

SCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
280	Ana Maria Setúbal Pires Vanin	Participar da reunião do Comitê de Ciências do Mar. SAO/BSB/SAO	22 a 23/11
295	Luis Antonio Pierantini Gamboa	Participar da 4ª Sessão Ordinária CoNaPA. RIO/BSB/RIO	18 a 19/11
296	Antonio Carlos Rocha Campos	Participar da 4ª Sessão Ordinária CoNaPA. SAO/BSB/SAO	18 a 19/11
298	Carlos Rezende	Participar da reunião do Comitê de Ciências do Mar. RIO/BSB/RIO	22 a 23/11

SECIS

SPD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
208	Adriana Anunciatio Depieri	Integrar no Painel 1 do 14º Seminário Internacional de Educação Tecnológica - 14º SIET. BSB/POA/BSB	05 a 07/11
274	Antonio Fernando Silva Rodrigues	Acompanhar Dr. Alexandre Navarro em audiência com a Diretoria da FINEP. BSB/RIO/BSB	25/10
398	Leonardo Hamu	Participar do Seminário de Sistema de Ciência e Tecnologia da Marinha. BSB/RIO/BSB	12 a 13/11

SECIS - Colaboradores Eventuais

SPD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
336	Alessandra Patricia Rafael de Azevedo	Participar da Semana Estadual de C&T do Estado da Bahia. BSB/SSA/BSB	04 a 06/11
331	Américo Garcia da Silva Sobrinho	Proferir Palestra sobre o tema "Sistemas Agrossilvipastoris na Ovinocultura e Integração de Ovinos com outras Espécies Animais", no 3º SINCORTE - Simpósio Internacional sobre Caprinos e Ovinos de Corte e FENACORTE - Feira Nacional do Agronegócio da Caprino-Ovinocultura de Corte. RAO/JPA/RAO	05 a 09/11
370	Edson Calil de Almeida	Participar de uma audiência Pública na Câmara dos Vereadores no Município de Blumenau. RIO/SAO/NAVEGANTES/SAO/BSB	06 a 08/11

344	Emerson Luiz Amorim	Realização da Oficina de Reciclagem nas Comemorações do Dia Mundial da Ciência pela Paz e Desenvolvimento. VIX/BSB/VIX	07 a 09/11
343	Marli Antônia Zupeli Bossois	Realização da Oficina de Reciclagem nas Comemorações do Dia Mundial da Ciência pela Paz e Desenvolvimento. BSB/VIX/BSB	07 a 09/11
355	Sérgio Luis Campetelli	Participar de reuniões técnicas com equipe do MCT/Recife para apresentar as propostas de trabalho do Instituto Harpia Harpyia, na implantação de projetos em PE/RJ/SP/PR (Usinas de Biodiesel / CRESANS). SAO/REC/SAO	07 a 10/11
0383	Luiz Gustavo Nussio	Proferir palestra sobre o tema "Estratégias para garantir eficiência na utilização de cana-de-açúcar para ruminantes", no evento 3º Simpósio Internacional sobre Caprinos e Ovinos de Corte-SINCORTE e Feira Nacional do Agronegócio da Caprino-ovinocultura de corte. SAO/JPA/SAO	07 a 10/11
354	Aniceto Weber	Participar de reuniões de articulação com governo municipal da região de Pesqueira-PE, em Recife, com o objetivo de potencializar a implantação do consórcio na região e a Usina de Biodiesel. BSB/REC/BSB	07 a 10/11

ASCOF

SPD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
073	José Almir Cirilo	Participar da 15ª reunião do Comitê Gestor da Programação CGP/EMBRAPA. REC/BSB/REC	05/12
075	Rosirlei Renata Andrade	Participação na montagem da relação de todos os projetos contratados em 2005/2006 e 2007 e vinculados às respectivas ações verticais e transversais na FINEP. BSB/GIG/BSB	02 a 04/12
078	Antonio Ibanez Ruiz	Participar do Encontro de Governadores da Frente Norte do Mercosul. BSB/BEL/BSB	04 a 06/12
079	Aldo Pinheiro da Fonseca	Participar da reunião na Financiadora de Estudos e Projetos(FINEP) – Plano de Investimento dos Fundos Setoriais. BSB/GIG/BSB	06 a 07/12
080	Roberto Dall’Agnol	Participar da reunião do Comitê Gestor do Fundo Setorial Mineral. BEL/BSB/BEL	04 a 05/12

ASCOF - Colaboradores Eventuais

SPD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
074	Sérgio da Cunha Neves	Participar da reunião sobre o SIGFS na FINEP/RJ. BSB/RIO/BSB	06/12

SETEC

SPD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
027	Elzivir Azevedo Guerra	Participar de reunião do Comitê Gestor da Rede Nacional de Estudos Geocronológicos, Geodinâmicos e Ambientais-Rede Geochronos. BSB/RIO/BSB	04 a 05/11
070	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Participar de reunião no INPI e na REDETEC sobre propriedade intelectual. BSB/RIO/BSB	19/10
090	Cezar Luciano Cavalcanti de Oliveira	Participar do Simpósio de Metrologia na Área da Saúde - METROSAÚDE 2007. BSB/SAO/BSB	23 a 25/10
092	Silvia Roberto Brandão Salgado	Visita técnica de acompanhamento de execução do objeto do convênio nº 01.0040.00/2002, referente à construção do Centro de Energia Renovável da UFPE. BSB/REC/BSB	08 a 09/10
093	Eliana Cardoso Emediato de Azambuja	Participar de Reunião com a equipe técnica responsável para o desenvolvimento do Portal de Inovação de Minas Gerais. BSB/CFN/BSB	09/10
094	Maria Teresa Giutini Viana Shlaudeman	Participar de Reunião com a equipe técnica responsável pelo desenvolvimento do Portal de Inovação de Minas Gerais. BSB/CFN/BSB	09/10
107	Jose Antonio Silverio	Acompanhar o Secretário de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, em Visita ao Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE e ao Laboratório de Integração e Testes - LIT. BSB/SAO/BSB	10 a 11/10
110	Guilherme Henrique Pereira	Participar da reunião Conjunta do Conselho Nacional de Secretários Estaduais para assuntos de CT&I- (CONSECTI) e Conselho Nacional das Fundações Estaduais de Amparo à Pesquisa (CONFAP), e participar de Visita ao INPE-LIT e CTA. BSB/CFN/SAO/SJK/SAO/CFN/BSB	09 a 11/10
119	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Participar de Reunião no Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia - INPA, sobre Núcleos de Inovação nas Unidades de Pesquisa do MCT. BSB/MAO/BSB	21 a 22/10
121	Antonio Alberto Ribeiro Fernandes	Participando VI Congresso Brasileiro de Agroinformática - SBIAgri 2007. BSB/CPQ/BSB	09 a 11/10
135	Guilherme Henrique Pereira	Participar da reunião CONSECTI & CONFAP em Belo Horizonte, participar de Visita ao Comando-Geral de Tecnologia Aeroespacial e reunião com Diretor do INPE e Visita ao Laboratório de Integração e Teste-LIT. BSB/BHZ/SAO/BSB	09 a 11/10
160	Jorge Henrique Coutinho de Castro	Participar da III rodada tecnológica do setor "Ingredientes Ativos da Biodiversidade Brasileira e Produtos para o Cabelo" BSB/SAO/BSB	15 a 16/10

169	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Reunião no Museu Paraense Emílio Goeldi - MPEG, sobre os Núcleos de Inovação nas Unidades de Pesquisa do MCT. BSB/BEL/BSB	30 a 31/10
184	Guilherme Henrique Pereira	Reunião com o Diretor do INPI/RJ, reunião REPICT/FORTEC e participar do lançamento do Livro "Tendências Tecnológicas Brasil 2015-Geociências e Tecnologia Mineral", no CETEM/RJ. BSB/RIO/BSB	19/10
206	Jaime Felício Paulo	Participar de visita para acompanhamento do convênio entre MCT/UNESP, para a execução do Projeto "Panorama tecnológico dos assentamentos rurais do estado de São Paulo para o cultivo de oleaginosas com objetivo de produção de biodiesel e estudo prospectivo de dimensionamento e localização de plantas extratoras e transesterificadoras de óleo vegetal" BSB/CPQ/BSB	28 a 30/10
251	Reinaldo Fernandes Danna	Participar do seminário RENAPI em Salvador-BA, em painel sobre financiamento nas empresas em especial abordando a Lei de Inovação e Lei do Bem. BSB/SSA/BSB	30 a 31/10
256	Adriano Duarte Filho	Participar do "V Workshop Internacional Brasil-Japão, em Biocombustíveis, Meio Ambiente e Novos Produtos da Biomassa", como Moderador na Sessão 2: "Etanol, Política de Desenvolvimento: Cooperação Internacional" BSB/CPQ/BSB	28 a 29/10
272	Francisco Eloi dos Santos	Participar da EXPONORMA - Congresso e Exposição e representar o MCT no stand. BSB/SAO/BSB	28 a 31/10
287	Silvia Roberta Brandão Salgado	Verificação da primeira etapa das obras do Núcleo do Parque Tecnológico de São Paulo - CIETEC, para elaboração de Parecer quanto a viabilidade de Novo Convênio solicitado para conclusão das mesmas. BSB/SAO/BSB	29 a 30/10
290	Antonio Alberto Ribeiro Fernandes	Participar como palestrante do ENPROP 2007, ocasião em que discutirá temas de relevância para o desenvolvimento da Pesquisa e da Pós-Graduação do País. BSB/POA/BSB	30/10 a 01/11
337	Guilherme Henrique Pereira	Reunião com o Secretário de Estado Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, Dr. Pedro Wetphalen e visita técnica para conhecer os projetos da Secretaria. BSB/POA/BSB	13 a 14/11
345	Elzivir Azevedo Guerra	Participar da II Oficina de Trabalho: Projeto APL de Opala do PI: Avaliação e novas perspectivas. BSB/THE/BSB	08 a 10/11
379	Reinaldo Fernandes Danna	Apresentar palestra sobre "A formulação de políticas públicas orientadas para o desenvolvimento tecnológico e inovação", acompanhar o Secretário da SETEC, com vistas a articular com entidades parceiras do Rio Grande do Sul, Secretaria de C&T, CIENTEC, SENAI/RS e PUC/RS. BSB/SAO/POA/BSB	12 a 14/11

396	Antonio Alberto Ribeiro Fernandes	Participação como palestrante nos seguintes eventos: ABDI (Nanotecnologia aplicada a cosméticos); workshop Frontiers in Nanophotonics and Plasmonics; I Congresso Brasileiro de Nanobusiness. BSB/SAO/BSB	07 a 13/11
461	Cezar Luciano Cavalcanti de Oliveira	Participar de 36ª reunião Ordinária do Comitê Brasileiro de Metrologia - CBM (20/11), na FIEP - Curitiba, bem como participar da reunião da Rede de Centros de Recursos Bilógicos no INPI. BSB/BFH/RIO/BSB	20 a 21/11

SETEC - Colaboradores Eventuais

SPD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
165	João Fernando Gomes de Oliveira	Participar de Reunião de Trabalho do Programa SIBRATEC. CPQ/BSB/CPQ	17 a 18/10
164	Alaor Silveira Chaves	Participar da Reunião de trabalho do Programa SIBRATEC. CFN/BSB/CFN	17 a 18/10
163	Jorge Bounassar Filho	Participar da Reunião de Trabalho do Programa SIBRATEC CWB/BSB/CWB	17/10

SEPIN

SPD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
067	Celso Wilian Borges	Acompanhar inspeções técnico-operacionais para credenciamento junto ao CATI. BSB/SAO/ITB/SANTA RITA DO SAPUCAI/POUSO ALEGRE	23 a 26/10
074	Augusto Cesar Gadelha Vieira	Participar da reunião do Conselho Deliberativo SBTVD, e Proferir Palestra na Conferência Winds Rio de Janeiro Winds@Rio 2007. BSB/SAO/RIO/BSB	01 a 02/10
077	Antenor Cesar Vanderlei Correa	Participar de reunião dos coordenadores dos subgrupos do GTC Brasil- Japão de TV Digital. BSB/SAO/BSB	01/10
079	Adalberto Afonso Barbosa	Participar, representando o Secretário Augusto Gadelha, da Cerimônia de abertura da INFOILHÉUS 2007 e da 2ª Feira de Tecnologia e Informática de Ilhéus. BSB/IOS/BSB	04 a 05/10
081	Livio Teixeira de Andrade Filho	Realizar inspeção técnico-operacional de credenciamento junto ao CATI. BSB/BHZ/BSB	18 a 19/10
233	Euripedes Jose de Sousa	Participar do Encontro da Qualidade e Produtividade em Software - EQPS Manaus. BSB/MAO/BSB	05 a 07/11
234	Diva da Silva Marinho	Participar como Coordenadora de Projetos do PBQP Software, coordenar o EQPS Manus. BSB/MAO/BSB	05 a 07/11
291	Henrique de Oliveira Miguel	Participar da Semana Estadual de Tecnologia da Informação Palestrante - Cenário da Microeletrônica no Brasil, na cidade de Salvador. BSB/SSA/BSB	05 a 06/11

301	Antenor Cesar Vanderlei Correa	Participar da abertura do Encontro da Qualidade e Produtividade em Software, ministrar a palestra "política de Software e Serviços Ações MCT 2007 - 2010. BSB/MAO/BSB	05 a 06/11
305	Ana Vervigni Guerra	Participar do Encontro da Qualidade e Produtividade em Software – EQPS. CPQ/MAO/CPQ	05 a 07/11
322	Celso Wilian Borges	Acompanhar inspeções técnico-operacionais para credenciamento junto ao CATI. BSB/SSA/VDC/BSB	19 a 23/11
324	Hamilton Jose Mendes da Silva	Acompanhar inspeções técnico-operacionais para credenciamento junto ao CATI. BSB/SSA/VDC/BSB	19 a 23/11
349	Atonio Carlos Fiore de Mattos	Participar do Tool Training Cadence. CPQ/POA/CPQ	05 a 08/11
351	Luis Eduardo Seixas Junior	Participar do Tool Training Cadence. CPQ/POA/CPQ	05 a 08/11
353	Augusto Cesar Gadelha Vieira	Participar da reunião extraordinária de administração – CEITEC, e proferir palestra de abertura no IX Simpósio de Tecnologia de Informação da Marinha(informar 2007). POA/RIO/POA	05 a 06/11
363	Roberto Belisario de Oliviera	Fiscalização de Processo Produtivo Básico em Campinas, juntamente com Servidor do MDIC, na empresa: BENCHMARK ELETRÔNICA LTDA. BSB/CPQ/BSB	07 a 09/11
367	Henrique de Oliveira Miguel	Representar o Secretário na reunião com CEITEC/Toshiba e em Porto Alegre e reunião da Comissão CI-BRASIL. BSB/SAO/POA/CPQ/BSB	08 a 09/11
368	Sergio de Oliveira Barcellos	Participar da Exposição do LatinDisplay. BSB/CPQ/BSB	12 a 14/11
388	Adalberto Afonso Barbosa	Participar de Reunião na ABINEE, sobre o projeto "Notebook para Professor. BSB/SAO/BSB	09/11

SEPIN - Colaboradores Eventuais

SPD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
320	Alexandre Guilherme Motta Sarmento	Acompanhar inspeções técnico-operacionais para credenciamento junto ao CATI. BSB/SSA/VDC/BSB	19 a 23/11

CTNBio

SPD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
084	Antonio Euzébio Goulart Santana	Participar da 107ª Reunião da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. MCZ/BSB/MCZ	16 a 19/10
085	Jairon Alcir Santos do Nascimento	Participar de reunião na Universidade Federal do ACRE. BSB/RBR/BSB	04 a 07/10

089	Patricia Machado Bueno Fernandes	Participar da 107ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. VIX/BSB/VIX	16 a 18/10
091	Erna Geessien Kroon	Participar da 107ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. CFN/BSB/CFN	17 a 18/10
102	Aluizio Boren de Oliveira	Participar da 107ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. CFN/BSB/CFN	17 a 18/10
120	Jairon Alcir Santos do Nascimento	Participar de reunião na Universidade Federal do Acre. BSB/RBR/BSB	10 a 12/10
126	Carlos Alberto Moreira Filho	Participar da 107ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. SAO/BSB/SAO	17 a 18/10
132	Walter Colli	Participar da 107ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. SAO/BSB/SAO	16 a 18/10
134	Carmem Luiza Cabral Marinho	Participar da 107ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. RIO/BSB/RIO	17 a 19/10
136	Jose Luiz de Lima Filho	Participar da 107ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança - CTNBio REC/BSB/REC	17 a 18/10
151	Magda Maria Zanoni	Participar da 107ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. POA/BSB/POA	16 a 19/10
152	Paulo Brack	Participar da 107ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. POA/BSB/POA	16 a 18/10
262	Paulo Paes de Andrade	Participar da 106ª reunião Ordinária da Comissão Técnica de Biossegurança – CTNBio. REC/BSB/CPV	18 a 21/09
361	Patricia Machado Bueno Fernandes	Participar da 108ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. RIO/BSB/RIO	20 a 23/11
433	Paulo Paes de Andrade	Participar da reunião extraordinária do Grupo de Trabalho para reformulação das IN's, e da 108ª reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. REC/BSB/REC	19 a 22/11
439	Aluizio Borem de Oliveira	Participar da 108ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio BHZ/BSB/BHZ	19 a 22/11
441	Antonio Euzébio Goulart Santana	Participar da 108ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio MCZ/BSB/MCZ	19 a 23/11
480	Aron Jurkiewicz	Participar da 108ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. SAO/BSB/SAO	20 a 22/11

CTNBio - Colaboradores Eventuais

SPD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
------------	-------------------	-------------------	----------------

086	João Lucio de Azevedo	Participar da 107ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. CPQ/BSB/CPQ	16 a 18/10
087	Márcio de Castro Silva Filho	Participar da 107ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. CPQ/BSB/CPQ	16 a 18/10
088	Paulo Augusto Vianna Barroso	Participar da 107ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. CPQ/BSB/JPA	16 a 19/10
096	Paulo Yoshio Kageyama	Participar da reunião extraordinária do Grupo de Trabalho para reformulação das IN's, e da 107ª reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. VCP/BSB/VCP	16 a 18/10
097	Alexander Lima Nepomuceno	Participar da 107ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. LDB/BSB/LDB	16 a 18/10
098	Giancarlo Pasquali	Participar da 107ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. POA/BSB/POA	17 a 18/11
099	Edílson Paiva	Participar da Reunião extraordinária do Grupo de Trabalho para reformulação das IN's no dia 16/10/2007 e da 107ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. BHZ/BSB/BHZ	15 a 19/10
100	Vânia Moda Cirino	Participar da Reunião extraordinária do Grupo de Trabalho para reformulação das IN's no dia 16/10/2007 e da 107ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. LDB/BSB/LDB	15 a 18/10
103	Tanos Celmar Costa França	Participar da 107ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. RIO/BSB/RIO	16 a 18/10
105	Ana Lucia Tabet Oller do Nascimento	Participar da 107ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. SAO/BSB/SAO	17 a 18/10
153	Carlos Gustavo Tornquist	Participar da 107ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. SAO/POA/SAO	16 a 18/10
247	Vânia Moda Cirino	Participar da 106ª reunião ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. BHZ/BSB/LDB	19 a 20/09
360	Carlos Gustavo Tornquist	Participar da 108ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. POA/BSB/POA	20 a 22/11
365	Tanos Celmar Costa França	Participar da 108ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. RIO/BSB/RIO	20 a 21/11
373	Alejandro Martins Rodrigues	Participar do 5º Congresso de Atividades Físicas do Acre (CAFAC), o 1º Seminário de Gestão Esportiva do Acre e o 1º Congresso Científico de Educação Física do Acre. CWB/RBR/CWB	20 a 24/11

374	Janae Gonçalves Martins	Participar do 5º Congresso de Atividades Físicas do Acre (CAFAC), o 1º Seminário de Gestão Esportiva do Acre e o 1º Congresso Científico de Educação Física do Acre. POA/RBR/POA	21 a 24/11
380	Vânia Moda Cirino	Participar da 108ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. LDB/BSB/LDB	18 a 23/11
422	Edilson Paiva	Participar da reunião extraordinária do Grupo de Trabalho para reformulação das IN's, e da 108ª reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. BHZ/BSB/BHZ	18 a 22/11
424	Maria Lucia Zaidan Dagli	Participar da 108ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. SAO/BSB/SAO	21 a 22/11
425	Eliana Saul Furquim Werneck Abdelhay	Participar da 108ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. RIO/BSB/RIO	21 a 22/11
426	Leandro Vieira Astarita	Participar da 108ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. POA/BSB/POA	19 a 22/11
429	Aníbal Eugênio Vercesi	Participar da 108ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. CPQ/BSB/CPQ	20 a 22/11
434	João Lúcio de Azevedo	Participar da 108ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. VCP/BSB/VCP	19 a 21/11
434	Giancarlo Pasquali	Participar da 108ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. POA/BSB/POA	21 a 22/11
438	Paulo Back	Participar da 108ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. POA/BSB/POA	20 a 22/11
440	Paulo Augusto Vianna Barroso	Participar da 108ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. JPA/BSB/JPA	19 a 22/11
442	Fernando Hercos Valicente	Participar da 108ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio BHZ/BSB/BHZ	19 a 22/11
443	Márcio de Castro Silva Filho	Participar da 108ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. VCP/BSB/VCP	20 a 22/11
444	Ana Lucia Tabet Oller do Nascimento	Participar da 108ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. SAO/BAB/SAO	20 a 22/11
445	Carmem Luiza Cabral Marinho	Participar da 108ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. RIO/BSB/RIO	20 a 23/11
450	Walter Colli	Participar da 108ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. SAO/BSB/SAO	20 a 22/11
452	Renato Sergio Balão Cordeiro	Participar da 108ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio. RIO/BSB/RIO	20 a 21/11

SCUP

SCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
199	Carlos Oiti Berbert	Participar de cerimônia de comemoração dos 180 anos do Observatório Nacional, Unidade de Pesquisa deste Ministério, reunião na Academia Brasileira de Ciências, com o Comitê Nacional do Ano Internacional do Planeta Terra. BSB/GIG/BSB	18 a 19/10
201	Luiz Fernando Schettino	Participar da cerimônia de posse do Diretor do LNCC - Laboratório Nacional de Computação Científica, solenidade de comemoração pelos 180 anos do ON - Observatório Nacional, e cerimônia de encerramento do curso de Gestão Orçamentário, Financeiro e Contábil das Unidades de Pesquisa, a ser realizado no IMPA - Instituto de Matemática Pura e Aplicada BSB/RIO/BSB	17 a 22/10
202	Carlos Oiti Berbert	Participar de abertura do XI Congresso Brasileiro de Geoquímica, apresentar duas palestras sobre o Ano Internacional do Planeta Terra e Meio Ambiente, no International Workshop Geosciences for Environmental Management and the International Year of Planet Earth. BSB/SAO/ ATIBAIA/SAO/BSB	21 a 23/10

SPOA

SPD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
002	Roberto Vanderlei de Andrade	Participar de reunião sobre orçamento com os Diretores dos Institutos. BSB/BEL/BSB	10 a 11/07
003	Sergio Luiz Doscher da Fonseca	Participar de reunião com os Diretores dos Institutos sobre orçamento no MPEG. BSB/BEL/BSB	10 a 11/07
005	Rivaldo dos Santos Machado	Participar da reunião na Universidade Federal de Sergipe sobre Gestão de Programas e Projetos de C&T. BSB/AJU/BSB	13 a 15/08
006	Domingos Carlos Pereira Rego	Participar de reunião na Gerencia do Patrimônio da União, para tratar de assuntos relativos a regularização de imóveis do MCT. BSB/RIO	18/07
007	Julio Cezar Socha	Presidir reunião da Comissão de Sindicância em Brasília na sala 141 da sobreloja e elaborar Relatório Final. SAO/BSB/SAO	24 a 28/07

008	Roberto Vanderlei de Andrade	Reunião no CRCN - Centro Regional de Ciências Nucleares do Nordeste e na RENE, reunião na Secretaria da Fazenda do estado de Pernambuco, reunião da FIEPE - Federação da Indústria de Pernambuco sobre celebração de convênios, reunião na UNESCO - PE sobre o Projeto "Pedra Granítica" e seu Desdobramento Orçamentário e Financeiro. Acompanhar o Sr. Ministro na visita do Presidente do BNDS à NUCLEP. BSB/REC/RIO/BSB	25 a 31/07
009	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Acompanhamento da execução financeira do convênio firmado entre o MCT e a Prefeitura de Brejão. BSB/REC/BSB	30/07 a 03/08
012	Sonia Maria Ferreira dos Santos	Participar do Seminário Internacional de Especialista em Gestão e Preservação de Documentos Digitais. BSB/RIO/BSB	06 a 10/08
013	Daniela Lazzaro	Participar da instalação do telescópio robótico do observatório nacional no município de Itacuruba RIO/REC/RIO	02 a 05/08
014	Teresinha de Jesus Alvarenga Rodrigues	Participar da instalação do telescópio robótico do observatório nacional no município de Itacuruba. RIO/REC/RIO	02 a 05/08
015	Paulo Sergio Bomfim	Reunião com Renato Thièbaut sobre Relatório de Auditoria da Secretaria Federal de Controle. BSB/REC/BSB	31/07 a 01/08
016	Eduardo Viola	Participar do 5º encontro Anual de Gestores de Risco e Segurança da Informação. BSB/SAO/BSB	15 a 19/08
021	Adriana Sâmara Wanderlei da Silva	Participar do Curso de Gestão de Contratos de Serviço, no INPE. BSB/SAO/BSB	05 a 09/08
022	Jan Pietro Buoso Malovany	Participar do Curso de Gestão de Contratos de Serviço, no INPE. BSB/SAO/BSB	05 a 09/08
024	Paulo Sergio Bomfim	Reunião com Renato Thièbaut sobre Relatório de Auditoria da Secretaria Federal de Controle. BSB/REC/BSB	09 a 10/08
027	Paulo Sergio Bomfim	Visita a Obra do CEITEC. BSB/POA/BSB	22 a 24/08
029	Rosani Aparecida de Araujo	Fiscalização do Convênio nº 01.0016.00/2004. BSB/BHZ/BSB	22 a 25/08
034	Domingos Sávio de Moura Pacheco	Participar das reuniões da Comissão interna. BSB/RIO/BSB	26 a 29/08
035	Ana Maria do Nascimento Sivek	Acompanhamento da execução financeira dos Convênios firmados entre o MCT e a FAPES-ES. BSB/VIX/BSB	27 a 30/08
037	Sergio Vidal Chamon	Participar do 33º Congresso Nacional sobre Gestão de Pessoas - CONARH, e presidir as reuniões da Comissão Interna do Plano de Carreiras de C&T. BSB/SAO/RIO/BSB	22 a 29/08
042	Rosani Aparecida de Araujo	Reunião na UFPE e Visita "In Loco" co Convênio de Afogados Ingazeira nº 01.0066.00/2005. BSB/REC/BSB	29/08 a 01/09

064	Ronal de Oliveira Guedes	Participar da III reunião de Arquivistas. BSB/BEL/BSB	20 a 25/10
066	Roberto Vanderlei de Andrade	visita a obra da UFPE e reunião com técnicos para avaliar orçamentária e financeiramente o convênio com o Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT. Reunião no Centro de Tecnologia Estratégicas do Nordeste - CETENE e Rede/MCT. Reuniões com UNESCO - PE sobre desdobramento das ações Projeto Pedras Graníticas. BSB/REC/BSB	04 a 07/10
068	Roberto Vanderlei de Andrade	Reunião com Dr. Alfredo Tranjan Filho - Presidente das Indústrias Nucleares do Brasil (INB), na Prefeitura de São Paulo para tratar de assunto relacionado a Unidade Nuclear. BSB/SAO/BSB	02/10
095	Roberto Vanderlei de Andrade	Reunião na FINEP e NUCLEP referente a questão Orçamentária e Financeira para projetos da NUCLEP/MCT. BSB/RIO/BB	10 a 11/10
111	Marcos Vinicius de Araujo	Fiscalização do Convênio nº01.0040.00/2004, firmado entre o Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT e a Secretaria Executiva de Ciência, Tecnologia e Educação Superior do Estado de Alagoas -SECTEC, para Modernização Tecnológica da Fundação Universitária de Ciência da Saúde de Alagoas -UNCISAL. BSB/MCZ/BSB	08 a 09/10
123	Sergio Luiz Doscher da Fonseca	Reunião com a FINEP e reunião com as Unidades de Pesquisa para tratar de assuntos orçamentários. BSB/RIO/BSB	10 a 14/08
126	Roberto Vanderlei de Andrade	Participar do 33º Congresso Nacional sobre Gestão de Pessoas – CONARH, e participar como membro representante do MCT. BSB/SAO/RIO/BB	20 a 29/08
127	Rosângela do Nascimento Nunes	Acompanhamento da execução físico-financeira dos Convênios firmados entre o MCT e os Municípios de Paudalho, Surubim e Riacho das Almas. BSB/REC/BSB	14 a 20/10
130	Ana Maria do Nascimento Sivek	Acompanhamento de Convênio 116/05 BSB/POA/BSB	16 a 18/10
131	Rosângela do Nascimento Nunes	Acompanhamento da execução financeira dos Convênios firmados entre o MCT e a FAPES-ES. BSB/VIX/BSB	27 a 30/08
136	Angela Maria Cavalcante Buarque	Participar do Infoimagem Congresso e Exposição sobre ECM e GED. BSB/SAO/BSB	10 a 13/09

138	Roberto Vanderlei de Andrade	Participar do Seminário de Orçamento Público, Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) de acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal, a realizar-se nos dias 16 a 19 de outubro, justifica-se tendo em vista a atualização técnica do servidor ocupante da Subsecretaria de Orçamento, nos temas: Planejamento, Plano Plurianual, Legislação orçamentária e Elaboração da Lei Orçamentária Anual. BSB/FLN/BSB	16 a 19/10
139	Sergio Luiz Doscher da Fonseca	Participar do Seminário de Orçamento Público, Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias(LDO) de acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal. BSB/FLN/BSB	15 a 19/10
139	Fernando Freitas de Melo	Ministrar o curso de Gestão de Almoxarifado e Patrimônio no IMPA. BSB/RIO/BSB	10 a 14/09
140	Edmilson Rodrigues Barroso	Participar do curso de Gestão de Almoxarifado e Patrimônio, e realizar à apresentação do Sistema de Gestão de Almoxarifado, compras e patrimônio, mobiliário e imobiliário. BSB/RIO/BSB	10 a 14/09
141	Paulo Sérgio Bomfim	Participar de reunião na representação do MCT/PE e reunião na RNP – RJ. BSB/REC/RIO/BSB	09 a 11/09
142	Paulo Sergio Bomfim	Participar do seminário de administração de materiais, licitações, convênios e prestações de contas. BSB/FOR/BSB	21 a 25/10
143	Rosani Aparecida de Araujo	Participar do Seminário de Administração de Materiais, Licitações, Convênios e Prestações de Contas. BSB/FOR/BSB	21 a 25/10
146	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Acompanhamento e fiscalização de convênios firmados entre o MCT e a Prefeitura. BSB/REC/BSB	20 a 29/09
156	Jocelino Francisco de Meneses	Participar da reunião sobre a adoção de procedimentos objetivando a implantação da Empresa Binacional Alcântara Cyclone Space. RIO/SAO/BSB	25/09
159	Jones Borralho Gama	Participar do 13º Seminário RNP de Capacitação e Inovação. BSB/FLN/BSB	21 a 27/10
162	Eduardo Viola	Participar do 13º Seminário RNP de Capacitação e Inovação. BSB/FLN/BSB	21 a 27/10
217	Wilson Jose da Silva	Acompanhará a implantação do sistema da unidade gestora do INSA, quanto a movimentação de contrato e licitação. BSB/CPVBSB	21 a 24/10
226	Maria Elda de Souza	Participação em treinamento "Intranets e Portais Corporativos" BSB/SAO/BSB	28 a 30/10

230	Roberto Vanderlei de Andrade	Acompanhar o Secretário Executivo do Ministério da Ciência e Tecnologia em reunião na PETROBRAS. BSB/RIO/BSB	25/10
243	Izolda Negreiros Torres	Participar do treinamento Intranets & Portais Corporativos-Conceitos, estratégias e metodologias para fazer acontecer. BSB/SAO/BSB	28 a 30/10
258	Domingos Carlos Pereira Rego	Reunião com o diretor do MAST e ON, para tratar de assuntos relacionados a regularização dos imóveis junto a GRPU/RJ. BSB/RIO/BSB	13 a 14/11
259	Ivancir Gonçalves da Rocha Castro Filho	Reunião com o diretor do MAST e ON, para tratar de assuntos relacionados a regularização dos imóveis junto a GRPU/RJ. BSB/RIO/BSB	13 a 14/11
304	Julio Cezar Socha	Participar de reuniões para tratar do Processo Administrativo Disciplinar – PAD. SAO/BSB/SAO	04 a 14/11
327	Roberto Vanderlei de Andrade	Reunião com Dr. Jaime Cardoso (Presidente da Nuclebrás Equipamentos Pesados S/A - NUCLEP - Questão Orçamentária e Financeira. REC/RIO/BSB	06/11
328	Paulo Sergio Bomfim	Vistoria da obra no CEITEC. BSB/POA/BSB	06 a 07/11
401	Adriana Sâmara Wanderlei da Silva	Orientar e dar suporte ao INSA no desempenho legal das atividades relacionadas aos lançamentos e a execução de despesas Orçamentária, Financeira e Licitações. BSB/CPV/BSB	11 a 15/11
470	Roberto Vanderlei de Andrade	Participar do evento de abertura do Encontro de Especialistas e Técnicos das Nações (Brasil e Ucrânia) que compõem a Empresa Binacional Alcântara Cyclone Space. BSB/SAO/BSB	18 a 19/11

SPOA - Colaboradores Eventuais

SPD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
011	Jose Carlos de Andrade	Acompanhamento da execução financeira do Convênio firmado entre o MCT e a Prefeitura de Brejão. BSB/REC/BSB	30/07 a 03/08
033	Cristina Maria de Moraes Aragão	Acompanhar visita "In Loco" ao Convênio nº 01.006.00/2004. BSB/BHZ/BSB	22 a 25/08
106	Roberto Nascimento Arraes	Levantar necessidade de aquisição de equipamentos de informática para a representação regional do MCT no nordeste MCT/René. BSB/REC/BSB	07 a 11/10

112	Antonio Carlos de Góes Cavalcanti Filho	Fiscalização do Convênio nº 01.0040.00/2004, firmado entre o Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT e a Secretaria Executiva de Ciência, Tecnologia e Educação Superior do Estado de Alagoas -SECTEC, para Modernização Tecnológica da Fundação Universitária de Ciência da Saúde de Alagoas – UNCISAL. BSB/MCZ/BSB	08 a 09/10
114	Roberta Borges de Souza	Acompanhar o servidor Eduardo Carrusca em reuniões de trabalho e discussões técnico-administrativas da área de execução orçamentária e financeira do INPE. BSB/SAO/BSB	07 a 12/10
115	Jose Almeida Filho	Acompanhar o servidor Eduardo Carrusca em reuniões de trabalho e discussões técnico-administrativas da área de execução orçamentária e financeira do INPE. BSB/SAO/BSB	07 a 12/10
117	Patricia Fernandes da Silva	Acompanhar o servidor Eduardo Carrusca em reuniões de trabalho e discussões técnico-administrativo da área de execução orçamentária e financeiro no instituto INPE. BSB/SAO/BSB	07 a 12/10
128	Jose Carlos de Andrade	Municípios de Paudalho, Surubim e Riacho das Almas. BSB/REC/BSB	14 a 20/10
129	Marcello Augusto Batista Coutinho	Acompanhamento de Convênio 116/05 BSB/POA/BSB	16 a 18/10
137	Estevão Santos Cavalcante	Visita “In loco” ao Convênio nº 01.0066.00/2005. BSB/REC/BSB	29/08 a 01/09
147	Marcelo Augusto Batista Coutinho	Visita Técnica de acompanhamento de execução do Convênio firmado entre o MCT e a Prefeitura. BSB/REC/BSB	23 a 29/09
175	Cleuton Melo Sales	Participar do 13º Seminário RNP de Capacitação e Inovação. BSB/FLN/BSB	21 a 27/10
187	Maria Nathalia Souza Baptista	Acompanhar o servidor Eduardo Carrusca em reuniões de trabalho e discussões técnico - administrativas da área de execução orçamentária e financeira do INPE. BSB/SAO/BSB	07 a 12/10
273	Marcos Arraes	Participar de Reunião na COPERGAS com o Dr. Aldo Guedes. BSB/REC/BSB	26 a 29/10
377	Allan Cassaro Vilela Gomes	Participar do II encontro VoIPCenter & Asterisk. BSB/SAO/BSB	06 a 07/11

ATOS DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS

PORTARIA Nº 57, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2007

O DIRETOR DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS, DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso da atribuição que lhe confere o Capítulo VI, Artigo 38, da Portaria nº 638, de 27 de setembro de 2007, D.O.U. de 01/10/2007, do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT, resolve:

Art. 1º Estabelecer critérios e procedimentos para concessão de diárias e passagens a servidores e colaboradores eventuais, por motivo de deslocamentos no País e para o exterior, em objeto de serviço, conforme documento em anexo.

Art. 2º Esta portaria cancela a Portaria Nº 014/2007 de 30/10/2007 e entra em vigor a partir de sua publicação no Boletim de Serviço do MCT.

RICARDO M. O GALVÃO

ANEXO DA PORTARIA Nº 57, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2007
PROCEDIMENTOS PARA CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

1. CONCEITOS BÁSICOS

1.1- Deslocamento de servidor - consiste no afastamento eventual do servidor da localidade onde tem exercício para outra, no país ou no exterior, a fim de desenvolver tarefas específicas de interesse do CBPF.

1.2- Deslocamento de Colaboradores Eventuais - consiste no afastamento eventual de colaboradores da localidade onde têm exercício, país ou exterior, a convite, para desenvolver tarefas específicas e estabelecer interações científicas.

1.3 - Diárias - é o valor monetário concedido ao servidor, por dia de afastamento da sede, destinado a indenizá-lo por despesas extraordinárias com alimentação, pousada e locomoção urbana, no período correspondente ao seu deslocamento.

1.4 - Passagem - custeio do deslocamento.

2. DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 A solicitação, a concessão de diárias e passagens e a autorização para o deslocamento do servidor e/ou colaborador eventual serão formalizadas por meio do formulário "SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS/PASSAGENS - SDP", conforme inciso I, do art. 13º do Decreto nº 1656 de 03.10.1995.

2.1.10 disposto no 1.2 não se aplica:

A - Nos casos em que o deslocamento da sede constitua exigência permanente do cargo ou ocorra dentro da mesma região metropolitana;

B - Nos casos de servidores nomeados ou designados para servir no exterior.

2.2- Diárias no país.

2.2.1- Os valores das diárias no país são os constantes do anexo ao Decreto nº 6.258, de 19 de novembro de 2007.

2.2.2 - As diárias serão concedidas por dia de afastamento da sede do serviço, destinando-se a indenizar o servidor por despesas extraordinárias com pousadas, alimentação e locomoção urbana:

2.2.2.1- O servidor fará jus somente à metade no valor da diária nos seguintes casos:

A – quando o afastamento não exigir pernoite fora da sede;

B – no dia do retorno à sede de serviço;

C – quando a união custear, por meios diversos, as despesas de pousadas;

D – quando designado para compor equipe de apoio às viagens do Presidente ou Vice-presidente da República;

E – quando o servidor ficar hospedado em imóvel pertencente à união ou que esteja sob administração do governo brasileiro ou de suas entidades.

2.2.2.2 – Na hipótese da alínea “e” do parágrafo 2.2.2.1, a base de cálculo será o valor atribuído ao titular de cargo de natureza especial.

2.3 - Diárias no exterior.

2.3.1 Os valores das diárias no exterior são os constantes do Anexo III do decreto nº. 71.733, de 18 de janeiro de 1973, alterada pelo Decreto nº 3.643/2000, que serão pagos em moeda nacional de acordo com seu valor em dólares norte-americanos.

2.3.2 O servidor fará jus somente à metade do valor da diária nos seguintes casos:

A – quando o deslocamento não exigir pernoite fora da sede;

B – no dia da partida do território nacional, quando houver mais de um pernoite fora do país;

C – no dia do retorno ao território nacional;

D – quando a união custear, por meios diversos as despesas de pousadas;

E – quando o servidor ficar hospedado em imóvel pertencente à união, ou que esteja sob a administração do governo ou de suas entidades;

F – quando o governo estrangeiro ou organismos internacionais de que o Brasil participe ou com o qual coopere custear(em) as despesas com pousadas;

2.3.3 – Quando a missão no exterior abranger mais de um país, adotar-se-á a diária aplicável ao país onde houve o pernoite; no retorno ao Brasil, prevalecerá a diária referente ao país onde o servidor haja cumprido a última etapa da missão.

2.3.4 – Nos casos de afastamento da sede do serviço para acompanhar, na qualidade de assessor, titular do cargo de natureza especial ou dirigente máximo de autarquia ou fundação pública federal, o servidor fará jus a diárias no mesmo valor atribuído à autoridade acompanhada.

2.4 - Será concedida a indenização, de que trata o art. 16º da Lei nº 8.216, de 13.08.1991, ao servidor de toda e qualquer categoria funcional que se afastar da zona considerada urbana de seu município de sede, sem direito à percepção de diária, para a execução de trabalho de campo, de pesquisa e de outros casos de relevante interesse do CBPF, quando seu deslocamento for através de coletivo comercial de concessão pública.

2.5 - As diárias serão pagas antecipadamente, de uma só vez, exceto nas seguintes situações:

a. em casos de emergência, em que poderão ser processadas no decorrer do deslocamento; e

b. quando o deslocamento compreender período superior a 15 (quinze) dias, caso em que poderão ser pagas parceladamente.

2.6 - As propostas de concessão de diárias em sábados, domingos e feriados nacionais deverão ser expressamente justificadas, condicionando a autorização de pagamento pelo ordenador de despesas à aceitação da justificativa do proponente.

2.7 - Autorizada a prorrogação do prazo de afastamento, o servidor fará jus às diárias correspondentes ao período prorrogado.

2.7.1 - O servidor é obrigado a prestar contas do adiantamento em 05 (cinco) dias contados da data de retorno à sede originária de serviço, através da apresentação do "RELATÓRIO DE DESPESAS DE VIAGENS - RDV", anexando os respectivos comprovantes:

- Bilhete de passagem original, em caso de custeio do CBPF e cópia, quando custeada por outras fontes;

- Relatório Técnico de Viagem com o "de acordo" do Diretor do CBPF.

2.8 - Serão restituídas pelo servidor/colaborador eventual, em 05 (cinco) dias contados da data de retorno à sede originária de serviço, as diárias recebidas em excesso, caso o período de efetivo afastamento seja inferior ao inicialmente previsto.

2.8.1 - Serão, também, restituídas em sua totalidade, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data prevista para início do deslocamento, diárias recebidas pelo servidor/colaborador eventual quando, por qualquer circunstância, não ocorrer o afastamento.

2.9 - No caso de deslocamento para localidades não atendidas por transporte aéreo, deverão ser empenhados estimativamente e posterior reembolso em nome do servidor recursos para custeio de aquisição de passagem por outro meio de transporte regular, desde que apresentada justificativa no formulário "SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS/PASSAGENS - SDP".

2.10 - Será concedido um adicional correspondente a 80% (oitenta por cento) do valor básico da diária do Grupo C da tabela do Anexo I, destinado a cobrir despesas de deslocamento até o local de embarque e de desembarque dos locais de trabalho ou de hospedagem, previsto no art. 9º, do Decreto nº 343, de 19.11.1991;

2.10.1 - Esse adicional deve ser concedido em função de cada deslocamento e não em função da quantidade de diárias concedidas, ou seja, caso a viagem seja programada para mais de uma cidade, o adicional deve ser concedido para cada uma delas, excluindo-se a cidade de origem, as escalas e as conexões;

2.10.2 - O adicional somente poderá ser pago nos casos em que a viagem se processe mediante a utilização de transporte coletivo aéreo ou terrestre, sendo indevido seu pagamento quando a viagem ocorrer em veículos próprios das repartições ou particulares;

2.10.3 - O adicional será incluído no próprio formulário de concessão de diária e correrá à conta do mesmo elemento de despesa, aplicando-se a este o disposto no item 2.7.

2.11 - As despesas de alimentação e pousada de colaboradores eventuais, previstas no art. 4º da Lei 8.162, de 08.01.1991, serão indenizadas mediante a concessão de diárias, conforme nível de equivalência da atividade a ser cumprida pelo colaborador com o estabelecido na tabela do Anexo I;

2.11.1 - O colaborador eventual fará jus ao adicional de que trata o subitem 2.9.

3. PROCEDIMENTOS

3.1 - As diárias e passagens deverão ser solicitadas através do formulário próprio, devidamente autorizado e enviado à Coordenação de Administração - CAD, com antecedência mínima de 04 (quatro) dias úteis para a realização do deslocamento.

3.2 - A autorização referida no item anterior é de competência do Diretor e dos Coordenadores Científicos.

3.3 - A Requisição de Transportes - RT, para aquisição de passagens, será assinada por servidores, devidamente credenciados juntos aos fornecedores, pelo Diretor do CBPF.

3.4 - O Relatório de Despesas de Viagens - RDV, deverá ser apresentado pelo servidor à área administrativa, juntamente com o bilhete de passagem utilizado, até 05 (cinco) dias úteis após o retorno à sede.

3.4.1 - Quando não for possível a anexação do bilhete de passagem ao RDV, o servidor deverá justificar o fato no campo "INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES", anexando cópia do bilhete da passagem com o "de acordo" e ciência do Diretor do CBPF.

3.5 - O Relatório de Despesas de Viagem - RDV, será aprovado pela autoridade que autorizou a concessão das Diárias.

3.6 - As pessoas não vinculadas ao CBPF e colaboradores eventuais estão obrigados à apresentação do referido RDV, conforme parágrafo 3.4, 3.4.1 e 3.5 desta Instrução e solicitação de reembolso ou devolução de diárias e/ou passagens quando for o caso.

3.7 - Não será concedida passagem ou diária ao servidor que mantiver pendência de RDV. O Serviço de Apoio Administrativo comunicará ao Serviço de Recursos Humanos o valor integral das diárias e passagens concedidas, para efeito de desconto em folha de pagamento, caso a prestação de contas não ocorra no prazo fixado no subitem 2.6.1.

3.8 - O mesmo se aplica a colaboradores eventuais exposto no item 3.7, deixando-se de efetuar uma outra concessão enquanto não for regularizada a pendência existente.

3.9 - As propostas de concessão de diárias e passagens internacionais aos servidores serão apreciadas pelo Ministro do Estado da Ciência e Tecnologia, encaminhada ao seu gabinete com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, o mesmo se aplica a colaboradores eventuais que venham do exterior (PO MCT 543/2005).

4. DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 - Com exceção feita ao Diretor e ao seu Substituto, nenhum servidor poderá autorizar deslocamento próprio.

4.2 - Os valores de diárias no País serão estabelecidos conforme Anexo I do Decreto nº 343/1991.

4.3 - Os atos de concessão de diárias e passagens, serão publicados no Boletim de Serviço do MCT.

4.4 - Os formulários SDP, RT e RDV encontram-se à disposição na rede interna do CBPF(Intranet).

4.5 - Os casos omissos serão resolvidos pela Direção do CBPF.

RICARDO MAGNUS OSÓRIO GALVÃO

Diretor

FONTE

DECRETO 3.643/2000

DECRETO 5.554/2005

PORTARIA 406/2002

PORTARIA 543/2005

DECRETO 5.992/2006

DECRETO 6.258/2007

ANEXOS

I - TABELA DE VALORES DE DIÁRIAS NO PAÍS.

II - ROTINA DE SOLICITAÇÃO E CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS, E DE APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO DE DESPESAS DE VIAGEM.

III - QUADRO DE DIÁRIAS SIMPLIFICADO

IV QUADRO DE VALORES DE DIÁRIAS NO EXTERIOR

ANEXO I

TABELA DE VALORES DE DIÁRIAS NO PAÍS

Grupo	Cargo / função	Valor da Diária (em R\$)
A	Pesquisadores brasileiros e estrangeiros. (*)DAS 6	98,86
B	Diretores, ocupantes de cargo ou função DAS-5, DAS-4, DAS-3 e membros do Conselho Técnico-Científico – CTC.	82,47
C	Ocupantes de cargo ou Função DAS-2, DAS-1, cargos de nível superior, convidados no interesse da administração e colaboradores eventuais.	68,72
D	Ocupantes de cargos ou empregados de nível médio e auxiliar.	57,28

(*) Consideram-se como pesquisadores brasileiros e estrangeiros aqueles de nacionalidade brasileira ou estrangeira, residentes e radicados no exterior, mesmo que na ocasião do convite encontrem-se transitoriamente no Brasil.

OBSERVAÇÕES

1. - O valor da diária será acrescido da importância correspondente a 90% (noventa por cento) nas hipóteses de deslocamentos para as cidades de Brasília-DF e Manaus-AM, a 80% (oitenta por cento) nos deslocamentos para São Paulo-SP, Rio de Janeiro -RJ, Recife-PE, Belo Horizonte -MG, Porto Alegre-RS, Belém-PA, Fortaleza-CE e Salvador-BA, a 70% (setenta por cento) nos deslocamentos para as demais capitais dos estados e de 50% (cinquenta por cento) nos demais deslocamentos.

2. - O valor do adicional a que se refere o item 2.9 é único para qualquer localidade e para qualquer beneficiário e correspondente a R\$ 54,98 (cinquenta e quatro reais e noventa e oito centavos). Esse adicional deve ser concedido em função de cada deslocamento. Devem ser concedidos tantos adicionais quantas cidades façam parte do deslocamento programado, excluindo-se a cidade origem, as escalas e as conexões.

3. - O valor da indenização de que trata o subitem 2.4 é de R\$26,85 (vinte e seis reais e oitenta e cinco centavos).

ANEXO II

ROTINA BÁSICA

I - SOLICITAÇÃO E CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

1. SETOR SOLICITANTE:

- a. Preencher os formulários SDP e RT;
- b. Solicitar autorização superior, quando for o caso;
- c. Remeter para a Coordenação de Administração;
- d. Solicitar autorização do MCT em caso de afastamento de servidores do país com trinta dias de antecedência;

e. Solicitar autorização do MCT em caso de colaborador eventual estrangeiro com quinze dias de antecedência.

dois. SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO:

- a. Examinar a pendência de Relatório de Despesas de Viagem -RDV;
- b. Fazer anotações a respeito da empresa aérea, valor da passagem e da Requisição de Transportes -RT;

c. Providenciar a aquisição de passagem junto à Agência;

D. Entregar ao favorecido o bilhete de passagem, mediante recibo no verso da RT; e e. arquivar a RT junto com o comprovante de entrega da passagem.

três. SERVIÇO FINANCEIRO:

a. Receber a SDP e examinar quanto à disponibilidade financeira;

b. Empenhar a despesa;

c. Providenciar pagamento de diárias.

II - APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO DE DESPESAS DE VIAGEM

um. SETOR SOLICITANTE:

a. Complementar os campos específicos do formulário, de acordo com as informações do favorecido, e anexar o bilhete de passagem;

b. Providenciar a aprovação do relatório junto à autoridade competente quando houver saldo a pagar; e

c. remeter para a Coordenação de Administração.

dois. SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO:

a. Solicitar o respectivo crédito junto a Agência de Viagens, no caso de passagens ou trechos não utilizados;

b. Remeter ao Serviço Financeiro a documentação relativa ao crédito do CBPF, junto a Agência de Viagens; e

c. remeter a SDP para o Serviço Financeiro, quando se tratar de saldo a receber ou restituir, caso contrário, a via será inutilizada.

três. SERVIÇO FINANCEIRO:

a. Receber devolução ou efetuar pagamento de eventuais saldos, se for o caso.

ANEXO III

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

QUADRO DE VALORES DE DIÁRIAS NO PAÍS – SIMPLIFICADO

(Portaria nº 1.656 de 3/10/95 – valores vigentes a partir de 4/10/95)

GRUPO	CARGO/ FUNÇÃO	VALOR BÁSICO DA DIÁRIA	BRASÍLIA E MANAUS 90%		RIO / SP / BHZ/RECIFE/ POA / BEL FOR / SAL 80%		Outras Capitais 70%		Demais localidades 50%	
			1 diária	½ diária	1 diária	½ diária	1 diária	½ diária	1 diária	½ diária
A	Pesquisadores convidados (brasileiros e estrangeiros) residentes fora do país e DAS 6	98,86	187,83	93,92	177,95	88,98	168,06	84,03	148,29	74,15
B	Diretor, cargos DAS 5, 4 e 3 e membros do CTC	82,47	156,69	78,35	148,45	74,23	140,20	70,10	123,71	61,86
C	Cargos DAS 1 e 2, cargos de nível superior, convidados no interesse da Administração e colaboradores eventuais	68,72	130,57	65,29	123,70	61,85	116,82	58,41	103,08	51,54
D	Servidores de nível médio e auxiliar	57,26	108,83	54,42	103,10	51,55	97,38	48,69	85,92	42,96

Indenização conforme o Art. 16 da Lei 8.216/91, alterado pelo Art. 15 da Lei 8.270/91	26,85
Adicional concedido de acordo com o Art. 9 do Decreto 343 de 19/11/91	54,98

Presidência da República Casa Civil Subchefia para Assuntos Jurídicos
 DECRETO Nº 3.643, DE 26 DE OUTUBRO DE 2000.

ANEXO IV

A - Valores de Diárias no Exterior

	GRUPOS/PAÍSES	Classe I	Classe II	Classe III	Classe IV	Classe V
A	Afeganistão, Albânia, Argélia, Armênia, Bangladesh, Belize, Benin, Bolívia, Botsuana, Burkina-Fasso, Burundi, Butão, Cabo Verde, Camarões, Chade, Comores, Congo, Costa do Marfim, Dominica, El Salvador, Equador, Eritréia, Etiópia, Fiji, Filipinas, Gâmbia, Granada, Guatemala, Guiana, Guiné-Conacri, Guiné-Equatorial, Haiti, Honduras, Ilhas Marshall, Irã, Kiribati, Laos, Lesoto, Líbano, Libéria, Madagascar, Malaui, Malí, Malta, Maurítânia, Micronésia, Moldávia, Mongólia, Mianmar, Nauru, Nepal, Nicarágua, Níger, Palau, Papua Nova Guiné, Paquistão, Paraguai, Quirguistão, Rep. Centro Africana, Rep. Democrática do Congo, Salomão, Samoa, São Cristovão e Névis, São Tomé e Príncipe, São Vicente e Granadinas, Serra Leoa, Sri Lanka, Suazilândia, Suriname, Tadjiquistão, Tanzânia, Togo, Tonga, Trinidad e Tobago, Tunísia, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zâmbia, Zimbábue.	220	200	190	180	170
B	África do Sul, Angola, Antígua e Barbuda, Argentina, Austrália, Azerbaidjão, Barbados, Belarus, Bósnia-Herzegóvina, Bulgária, Camboja, Cazaquistão, Chile, Chipre, Colômbia, Coreia do Norte, Costa Rica, Croácia, Cuba, Djibuti, Egito, Eslováquia, Eslovênia, Estônia, Gabão, Gana, Geórgia, Guiné Bissau, Hungria, Iêmen, Índia, Indonésia, Iraque, Islândia, Iugoslávia, Jamaica, Jordânia, Letônia, Líbia, Lituânia, Macedônia, Malásia, Marrocos, México, Moçambique, Namíbia, Nigéria, Nova Zelândia, Panamá, Peru, Polónia, Quênia, Rep. Dominicana, Romênia, Ruanda, Santa Lúcia, Senegal, Síria, Somália, Sudão, Tailândia, Timor Leste, Turcomenistão, Turquia, Ucrânia, Uruguai, Uzbequistão, Venezuela, Vietnã.	300	280	270	260	250
C	Alemanha, Andorra, Arábia Saudita, Áustria, Barein, Bélgica, Brunei, Canadá, Catar, Cingapura, China, Coreia do Sul, Dinamarca, Emirados Árabes, Espanha, Estados Unidos da América, Finlândia, França, Grécia, Irlanda, Israel, Itália, Kuaite, Liechtenstein, Luxemburgo, Maldivas, Maurício, Noruega, Omã, Países Baixos, Portugal, Reino Unido, República Tcheca, Rússia, San Marino, Seichelles, Suécia, Suíça, Taiwan.	350	330	320	310	300
D	Bahamas, Hong Kong, Japão, Mônaco	460	420	390	370	350

B- Classes

CLASSE	CARGO, FUNÇÃO, EMPREGO, POSTO OU GRADUAÇÃO
I	A - Ministros de Estado, Titulares de Representações Diplomáticas Brasileiras, Secretários de Estado, Observador Parlamentar, Ministro de 1ª Classe da Carreira Diplomata, Cargos em Comissão de Natureza Especial, DAS-6 e CD-1, Presidente, Diretores e FDS-1 do BACEN, Presidente de Empresas Estatais, Fundação Pública, Sociedade de Economia Mista e Fundação sob supervisão Ministerial. B - Comandantes do Exército, da Marinha e da Aeronáutica, Almirante-de-Esquadra, General-de-Exército e Tenente-Brigadeiro.
II	A - Cargos em Comissão DAS-5 e CD-2, FDE-1, FCA-1 e Cargos Comissionados Temporários do BACEN, Ministro de 2ª Classe da Carreira Diplomata, Diretor de Empresa Pública, Sociedade de Economia Mista e Fundação sob supervisão Ministerial. B - Vice-Almirante, General-de-Divisão, Major-Brigadeiro, Contra-Almirante, General-de-Brigada e Brigadeiro.
III	A - Conselheiro e Secretário da Carreira de Diplomata, Chefes de Delegação Governamental, Cargos em Comissão DAS-4, DAS-3, CD-3 e CD-4, FDE-2, FDT-1, FCA-2, FCA-3 ou nível hierárquico equivalente nas Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e Fundações sob supervisão Ministerial. B - Oficial Superior.
IV	A - Oficial-de-Chancelaria, Titular de Vice-Consulado de Carreira, Delegado e Assessor em Delegação Governamental, Cargo em Comissão DAS-2, DAS-1, FDO-1, FCA-4, FCA-5 e cargos de Analista e Procurador do BACEN ou de nível equivalente nas Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e Fundações sob supervisão ministerial e ocupante de cargo ou emprego de nível superior. B - Oficial-Intermediário, Oficial-Subalterno, Guarda-Marinha e Aspirante-a-Oficial.
V	A - Assistente de Chancelaria, Técnico de suporte e demais cargos comissionados do BACEN e ocupante de qualquer outro cargo ou emprego. B - Aspirante e Cadete, Suboficial e Subtenente, Sargento, Aluno, Taifeiro, Cabo, Marinheiro, Soldado, Grumete, Recruta e Aprendiz-Marinheiro.

PORTARIA Nº 60, DE 5 DE DEZEMBRO DE 2007

O DIRETOR DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS, DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso das atribuições que lhe conferem o Capítulo VI, Artigo 38, da Portaria no. 638, publicada no D.O.U. de 01/10/2007, seção 1, pág. 36, do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT, resolve:

Art.1º Designar os servidores abaixo mencionados para comporem a Comissão que regulamentará o Programa de Capacitação para o exercício de 2008 da Carreira de Gestão, e os Técnicos de nível médio da Carreira de Desenvolvimento Tecnológico.

Art.2º CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO:

Ricardo Magnus Osório Galvão

Francisco Roberto Leonardo

Nelson Rial Arregue

Márcia de Oliveira Reis Brandão

Odilon Antonio Paula Tavares

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação no Boletim de Serviço do MCT.

RICARDO M. O. GALVÃO

PORTARIA Nº 61, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2007

O DIRETOR DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS, DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso da atribuição que lhe confere o Capítulo VI, Artigo 38 da Portaria no. 868, de 16 de Novembro de 2006, D.O.U. de 21/11/2006, do Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT, resolve

Art.1º Designar o servidor CARLOS MAGNUS DE OLIVEIRA, CPF nº 410.006.847/68, matrícula SIAPE nº 0673374, Chefe do Serviço de Apoio Administrativo - SAA, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato abaixo relacionado e nos impedimentos legais seu substituto, ALEXANDRE SILVA DA COSTA, CPF nº 831.091.027/49, matrícula SIAPE nº 1526380, Analista em C&T.

- Contrato nº 010/2007 – COMPANHIA DE TELECOMUNICAÇÕES DO BRASIL CENTRAL;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação no Boletim de Serviço do MCT.

RICARDO MAGNUS OSÓRIO GALVÃO

PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS

Mês: Novembro/2007

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		INÍCIO	TÉRMINO		
Carlos Magnus de Oliveira	2007	05/11	19/11	15	Última
Cleydson Roque da Silva Rezende	2007	23/11	02/12	10	1ª
Denise Coutinho da A. Costa	2007	05/11	14/11	10	Última
Edson Waltz Correa	2007	05/11	14/11	10	Última
Evaldo Mendonça F. Curado	2007	06/11	20/11	15	1ª
Francisca Valéria F. Gomes	2007	19/11	28/11	10	Última
Joice Pereira Terra e Souza	2007	05/11	14/11	10	2ª
Maria Luiza Costa Martins	2007	21/11	30/11	10	2ª
Marco Aurélio do Rêgo Monteiro	2007	26/11	15/12	20	Última
Odilon Antônio Paula Tavares	2007	05/11	08/11	04	3ª
Odilon Antônio Paula Tavares	2007	21/11	26/11	06	Última
Reinaldo Magalhães	2007	21/11	05/12	15	Última
Sônia Ribeiro da Silva	2007	05/11	14/11	10	Última
Vanda Wood de Carvalho	2007	05/11	14/11	10	2
Wanda Solange Cardoso Prieto	2007	19/11	03/12	15	Última

LICENÇAS/AFASTAMENTOS

Mês: Novembro/2007

SERVIDOR	PERÍODO	CÓDIGO	FINALIDADE
Alberto Passos Guimarães Filho	03/11/07 a 10/11/07	L	Participar do 52nd Magnestim and Magnetic Materials- MMM2007, em Tampa, Flórida, EUA
Alexander Willian Smith	08/10/06 a 01/12/07	A	Licença para Tratamento de Saúde
Antonio Ricardo da Silva	09/06/05 a 08/06/08	H	Licença sem vencimento para trato de interesses particulares
Carlos Alberto da Silva	02/01/06 a 30/11/07	A	Licença para Tratamento de Saúde
Denise Fonseca Belém	21/05/01 a Indeterminado	J	À disposição de outros Órgãos
Itzhak Roditi	12/11/07 a 31/12/07	L	Manter colaboração científica com o grupo do Deptº de Física da Universidade de Florença , Itália.
Javier Edgardo Magnin	09/09/07 a 09/12/07	L	Visita de trabalho no Departamento de Física da Universidade de Los Andes, Bogotá, Colômbia
Jorge Luiz de Souza Pereira	26/05/06 a Indefinido	A	Licença para Tratamento de Saúde
José Santos de Souza	06/09/07 a 04/12/07	A	Licença para tratamento de Saúde
Maria Elena Pol	31/10/07 a 01/12/07	L	Participar dos trabalhos do Experimento Dzero no Fermilab, em Batavia, Illinois, EUA
Maria Elisabeth Carneiro de Oliveira	20/03/91 a Indeterminado	E	Licença sem remuneração para acompanhamento do cônjuge
Maria Eulália Vares	07/11/07 a 12/11/07	L	Participar do 4º Encontro Regional de Probabilidade e Estatística Matemática, em Maldonado, Uruguai
Mário Novello	02/11/07 a 04/12/07	L	Manter colaboração científica com o Prof. Remo Ruffini da Rede ICRANet 7, em Pescara, Itália
Moacyr Henrique Gomes e Souza	29/11/07 a 16/12/07	L	Participar do experimento CMS no CERN, em Genebra, Suíça
Nilma Rodrigues Pereira	20/09/05 a Indefinido	A	Licença para Tratamento de Saúde
Ronald Cintra Shellard	11/11/07 a 19/11/07	L	Participar de reunião de trabalho do Projeto Pierre Auger, em Malarque, Argentina
Vanda Regina Ribeiro Travassos	22/05/06 a 30/11/07	A	Licença para Tratamento de Saúde

CÓDIGOS:

- A - Licença para Tratamento de Saúde - artigos 202 a 206 da Lei 8.112/90
- B - Licença por Acidente em Serviço - artigo 211 da Lei 8.112/90
- C - Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família - artigo 83 da Lei 8.112/90
- D - Licença à Gestante, à Adotante e da Licença-Paternidade - artigos 207 a 210 da Lei 8.112/90
- E - Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge - artigo 84 - parágrafo 1º da Lei 8.112/90
- F - Licença para Atividade Política - artigo 86 da Lei 8.112/90
- G - Licença-Prêmio por Assiduidade - artigo 7º da Lei nº 9.527/97
- H - Licença para Tratar de Interesses Particulares - artigo 91 da Lei 8.112/90
- I - Licença para Desempenho de Mandato Classista - artigo 92 da Lei 8.112/90
- J - Afastamento para Servir a Outro Órgão ou Entidade - artigo 93 da Lei 8.112/90
- K - Afastamento para Exercício de Mandato Eletivo - artigo 94 da Lei 8.112/90
- L - Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior - artigo 95 da Lei 8.112/90
- M - Afastamento para Servir em Organismo Internacional (sem remuneração) - artigo 96 da Lei 8.112/90
- N - Licença para Capacitação - Lei 9.527/97
- O - Licença Incentivada Sem Remuneração - MP 2.174-28/01 e PO 07/99
- P - Outras Licenças / Afastamentos

DIÁRIAS - CBPF
Mês: Novembro /2007

SERVIDOR	PERÍODO	FINALIDADE
Daniel Acosta Avalos	14 a 17/11	Participar do XXV Encontro Anual de Etologia,S.J. Rio Preto
Márcia de Araújo Barbosa	26 a 30/11	Coletar amostras p/ grupo de Biofísica do CBPF, Campinas,SP
Ronald Cintra Shellard	11 a 19/11	Participar de trabalhos c/grupo Pierre Auger, Argentina
Odilon Antônio P. Tavares	11 a 13/11	Participar de reunião com a Comissão Interna de Plano de Carreiras de C & T, em Brasília

RELAÇÃO DE COLABORADORES EVENTUAIS
Mês: Novembro /2007

FAVORECIDO	INSTITUIÇÃO	PERÍODO	FINALIDADE
Giovanni Bonvicini	CBPF	06 a 08/11	Apresentar seminários na UNICAMP, USP e IPEN
Luciano Rodrigues da Silva	UFRN, Natal	03 a 08/11	Realizar seminário e manter colaboração científica com os membros da TEO
Patrício Aníbal L. Sotomayor	Unicamp, SP	27 e 28/11	Realizar seminário e manter colaboração científica com o grupo da TEO
Laurent Baulieu	Univ. de Paris	26 e 28/11	Realizar seminário e manter em colaboração com o grupo do LAFEX

ARTIGO

NATAL E FINAL DE ANO – ÉPOCA DE CONTRADIÇÕES!

Roberto Moraes Pessanha

Nascimento e morte a maior das contradições. Comemora-se o nascimento de Cristo e a morte do ano que se vai. Celebram-se as compras e o aumento do seu índice, como um bom indicador da economia, ao mesmo tempo em que se deseja um consumo, menos irresponsável com quinquilharias que servem mais para poluir e encher os lixões, que satisfazer necessidades.

Sonha-se com um ano pródigo em boas notícias sabendo que a vida é feita de luta, onde vitórias e derrotas são meras conseqüências.

Solidariedade aparece nos sentimentos, mas a disputa por maiores vendas, luxo e poder continuam a repartir os espaços, porque ninguém muda o seu jeito de ser, pelo simples fato de ser Natal. A hipocrisia talvez aumente, mas não em proporção diferente à gorjeta que de forma indiferente deixamos para o lixeiro ou entregamos aos porteiros.

Porque nesta época, ou só nela, procura-se a miséria e os miseráveis para dardes de comer e de vestir, quando há outros tantos dias aguardando benevolência semelhante? A contradição não está na procura e sim na exclusividade da época.

Por que nos reunimos, se o que muitas vezes o que desejamos é nos aproximar de quem, pelo menos fisicamente, já não se faz presente?

Não são poucos os que reclamam da ansiedade com que certas pessoas vão às ruas sem saber por quê e nem para quê e que acabam por repetir, de forma quase autômata, gesto idêntico?

Por que procuramos a miséria longe, quando perto, ela lhe acena sem que você se aperceba? Miséria vista nas suas mais diferentes formas, desde a mais conhecida e evidenciada nesta época, como a da falta de pão ou, sob sintomas menos identificável como a da falta de carinho e consideração, quase sempre escondidos no fundo d'alma, escamoteadas nas compras e nos preparos das comidas e bebidas para a farta ceia vazia de significados e sentimentos.

Nesta época gosto do significado do balanço, sem a simples interpretação dos saldos, mas dos ganhos e perdas em todos os sentidos. O que efetivamente teve sentido no ano prestes a passar? Sentido amplo de resultados que ficam, que reproduzem, que fazem bem e não àqueles que aumentam as poupanças nas mesmas proporções das preocupações.

Aqui mais um paradoxo: se o que vale a pena, não cabe numa simples operação aritmética, porque não vivemos a somar significados, a multiplicar apoios, a diminuir as vaidades e as superficialidades e a dividir o pão nosso de cada dia? A contradição se amplia quando se verifica, que mais uma vez, só nos fazemos estas perguntas nesta época do ano.

A vida é simples e seu significado complexo. Descobrimos isso, ao ver que os verdadeiros religiosos são ateus ou agnósticos, que não vivem a comprar, um lugar no céu porque não acreditam nele, e só fazem o que fazem, pelo simples e significativo gesto de amor à humanidade.

Imagino que por conta destas coisas, o poeta pediu, que parassem o mundo para ele descer. Não sou poeta, mas também guardo este desejo. Porém, se já percebemos que não é possível parar o mundo, que paremos a nós mesmos, para pensar e lembrar que a Vida é simples e assim devíamos vivê-la. Peço desculpas, se eventualmente atrapalho o seu sentimento de festa, porque na verdade, aqui escrevo para você, como se comigo conversasse como amigo. Feliz Natal!

Disponível em: <<http://artigosrobertomoraes.blogspot.com/2006/12/natal-e-final-de-ano-poca-de.html>> Último acesso em 17/12/2007



Ministério da Ciência e Tecnologia

Secretaria-Executiva

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Coordenação-Geral de Gestão e Inovação

Serviço de Protocolo Geral