



# **MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

SECRETARIA EXECUTIVA

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

## **BOLETIM DE SERVIÇO Nº 23**

**BRASÍLIA**

**30 de dezembro de 2005**

# **MINISTRO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

**Sergio Machado Rezende**

## **SECRETÁRIO EXECUTIVO**

**Luis Manuel Rebelo Fernandes**

## **SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

**Djalmo de Oliveira Leão**

# APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCT.

## **COORDENAÇÃO:**

Ronal de Oliveira Guedes – Chefe do Serviço de Protocolo Geral

## **ELABORAÇÃO:**

Bruno Crescenti de Paiva – SPG

## **CAPA, EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:**

Bruno Crescenti de Paiva – SPG

**TIRAGEM:** 15 exemplares

## **BOLETIM ELETRÔNICO NA INTRANET:**

INTRANET>MENU>INSTITUCIONAL>BOLETIM DE SERVIÇO

## **SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL**

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-28

CEP 70067-900 - Brasília – DF

Fone: XX (61) 3317-7927

Fax: XX (61) 3317-8082

Site: [www.mct.gov.br](http://www.mct.gov.br)

E-mail: [spg@mct.gov.br](mailto:spg@mct.gov.br)

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência e Tecnologia.  
Brasília: MCT, 2005.  
31 P.

Periodicidade Quinzenal

I. Título. II. Brasil. Ministério da Ciência e Tecnologia

# SUMÁRIO

---

## **Atos do Gabinete do Ministro**

Portaria Nº 882, de 23 de dezembro de 2005	07
Portaria Nº 903, de 29 de dezembro de 2005	07

---

## **Atos da Secretaria Executiva**

Portaria Nº 4, de 20 de dezembro de 2005	08
Portaria Nº 5, de 21 de dezembro de 2005	14

---

## **Atos da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração**

Portaria Nº 188, de 20 de dezembro de 2005	15
Licença para o trato de assuntos particulares	15

---

## **Atos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos**

Portaria Nº 130, de 2 de dezembro de 2005	16
Portaria Nº 135, de 9 de dezembro de 2005	16
Portaria Nº 137, de 16 de dezembro de 2005	17
Portaria Nº 138, de 19 de dezembro de 2005	17
Portaria Nº 139, de 19 de dezembro de 2005	18

---

## **Atos da Coordenação-Geral de Recursos Humanos**

Despacho	18
Programação de Férias – Dezembro	19
Interrupção de Férias – Dezembro	22
Licenças – Dezembro	23
Retificação	23

**Atos do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas**

Portaria Nº 47, de 27 de dezembro de 2005	23
Portaria Nº 48, de 27 de dezembro de 2005	23
Portaria Nº 49, de 27 de dezembro de 2005	24
Portaria Nº 50, de 27 de dezembro de 2005	24

---

<b>Diárias</b>	<b>25</b>
----------------	-----------

---

**Artigo**

Faça um “Projeto Corvo” na sua empresa	30
--	----

## ATOS DO GABINETE DO MINISTRO

**PORTARIA Nº 882, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2005**

O Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, no uso da sua competência e considerando o disposto na Medida Provisória nº 2.174-28, de 24 de agosto de 2001, publicada no Diário Oficial da União em 25 de agosto de 2001, resolve:

Reduzir, a pedido, a partir de 1º.12.2005, para 6 horas diárias e 30 horas semanais, com remuneração proporcional, a jornada de trabalho do servidor MOYSÉS MENDES DE LIMA, ocupante do cargo de Técnico em Ciência e Tecnologia, Classe Técnico 1, Padrão II, Matrícula SIAPE nº 1357850, do Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia deste Ministério (Processo nº 01280.000663/2005-19).

SERGIO MACHADO REZENDE

**PORTARIA Nº 903, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2005**

O Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, no uso da sua competência e considerando o disposto na Medida Provisória nº 2.174-28, de 24 de agosto de 2001, publicada no Diário Oficial da União em 25 de agosto de 2001, resolve:

Reduzir, a pedido, a partir de 1º de janeiro de 2006, para 4 horas diárias e 20 horas semanais, com remuneração proporcional, a jornada de trabalho da servidora ROSELY ROCHE MENDES, ocupante do cargo de Analista em Ciência e Tecnologia, Classe Pleno 1, Padrão III, Matrícula SIAPE nº 1365005, do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais deste Ministério (Processo nº 01340.000185/2005-87).

SERGIO MACHADO REZENDE

## ATOS DA SECRETARIA EXECUTIVA

**PORTARIA Nº 4, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2005.**

O Secretário-Executivo, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Decreto nº 2.271, de 7 de julho de 1997, e na Instrução Normativa MARE nº 18, de 22 de dezembro de 1997, resolve:

Art. 1º Disciplinar o uso do serviço de transporte oficial e terceirizado no âmbito da Administração Central do Ministério da Ciência e Tecnologia, na forma do Anexo desta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação no Boletim de Serviço.

Art. 3º Fica revogada a Norma Operacional nº 001/2001 SPOA, de 13 de fevereiro de 2001.

LUIS FERNANDES

**ANEXO****NORMAS E PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PARA A UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS E TERCEIRIZADOS NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA****1 - DA FINALIDADE**

Art. 1º Orientar os órgãos do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT quanto às normas e procedimentos a serem adotados para a utilização de veículos oficiais e terceirizados, no transporte de servidores e contratados no desempenho de suas atividades externas.

Art. 2º O transporte de servidores do MCT destina-se, exclusivamente, às necessidades de serviço e far-se-á de acordo com os preceitos estabelecidos na presente Norma.

**2 - DA CONCEITUAÇÃO**

Art. 3º Para os fins desta Norma, serão consideradas as seguintes definições:

I - Credenciamento: ato pelo qual a Coordenação-Geral de Recursos Logísticos credencia servidores para emitir as requisições de veículos, visando o atendimento das necessidades de serviço dos respectivos órgãos componentes da estrutura do MCT, ficando os mesmos responsáveis pelo mérito das requisições emitidas.

II - Credenciador: titular dos órgãos que integram a estrutura do MCT - Secretário-Executivo, Secretários, Subsecretários, Consultor Jurídico, Chefe de Gabinete do Ministro, Chefe de Gabinete do Secretário-Executivo e Chefes de Assessorias de nível DAS-5.

III - Credenciado: servidor designado, pelo credenciador, para autorizar a utilização dos serviços, mediante preenchimento e assinatura dos formulários apropriados.

IV - Usuário: servidor que se deslocará a serviço, sendo responsável pelo uso e fidelidade das informações atestadas nos formulários apropriados.

V - Ficha de Credenciamento (Anexo I): formulário que registra os dados do servidor credenciado.

VI - Requisição de Veículos (Anexo II): formulário a ser preenchido no órgão, assinado por servidor credenciado, destinado ao registro da utilização dos serviços de transporte em veículo próprio ou terceirizado, e devidamente atestado pelo usuário após a utilização do serviço.

VII - Transporte Terceirizado: serviço de transporte de servidores, contratados junto à iniciativa privada para atender as demandas do MCT.

### 3 - DA AUTORIZAÇÃO E UTILIZAÇÃO

Art. 4º As requisições de veículos somente serão atendidas se emitidas por servidores credenciados, os quais responderão pela solicitação do serviço.

Art. 5º Serão credenciados no máximo três servidores de cada órgão componente da estrutura do MCT.

Art. 6º A utilização dos veículos pelos órgãos do MCT far-se-á por meio de requisição, mediante o preenchimento do formulário Requisição de Veículos (Anexo II), assinado por servidor credenciado, excetuando-se os veículos de uso do Ministro de Estado, do Chefe de Gabinete do Ministro e do Secretário-Executivo.

Parágrafo único. Quanto aos Secretários e Subsecretários, deverá ser entregue diariamente à Divisão de Serviços Gerais o formulário Boletim Diário de Tráfego (Anexo IV), devidamente assinado pelo motorista responsável pelo veículo a disposição dos mesmos.

Art. 7º O preenchimento do formulário Requisição de Veículos (Anexo II) dar-se-á da seguinte forma:

I - credenciado: preenchimento dos campos - usuário, sigla da unidade, ramal, roteiro, data, assinatura do credenciado e do usuário; e

II - Divisão de Serviços Gerais: os demais campos do formulário.

§ 1º O percurso do veículo deverá, sempre, ser o mais curto possível, não sendo admitido desvio de trajeto para outras finalidades não relacionadas com o serviço.

§ 2º Excepcionalmente, poderá ser realizada o desvio de percurso, devendo obrigatoriamente, ser objeto de justificativa no campo “observações”, o qual deverá ser preenchido e assinado pelo usuário.

Art. 8º O interessado deverá solicitar o veículo à Divisão de Serviços Gerais, com antecedência mínima de quinze minutos, no período compreendido entre 8:00 e 20:00 horas, por meio dos ramais divulgados no formulário Requisição de Veículos (Anexo II).

§ 1º No período entre 19:00 e 22:00 horas, o MCT disponibilizará transporte circular a cada trinta minutos, no percurso Administração Central do MCT e Rodoviária do Plano Piloto.

§ 2º Será disponibilizado serviço de plantão para atendimento aos servidores que permanecerem excepcional e justificadamente em serviço após às 22:00 horas, para deslocamento até suas residências, mediante solicitação prévia e formal à Divisão de Serviços Gerais, por meio dos ramais divulgados no formulário Requisição de Veículos (Anexo II).

Art. 9º Compete ao usuário conferir os dados registrados no formulário Requisição de Veículos (Anexo II), relativos aos horário e a quilometragem do veículo, no início e no

final do percurso, atestando a prestação do serviço mediante assinatura no campo apropriado do formulário.

§ 1º Constitui, também, obrigação do usuário a responsabilidade pela anotação de toda e qualquer alteração de trajeto, no campo “observações”, constante do formulário Requisição de Veículos (Anexo II).

§ 2º Se ocorrer divergência injustificada entre a quilometragem e o percurso, o usuário e o motorista serão chamados a prestar esclarecimentos, sendo imputado à parte que der causa, o reembolso do valor equivalente a diferença verificada.

Art. 10º. O veículo, quando requerido, poderá aguardar o usuário no local de destino pelo prazo de trinta minutos.

Parágrafo único. Caso o usuário que estiver fora da Administração Central do MCT necessite de veículo para retorno ao mesmo, este deverá entrar em contato com seu órgão de lotação para que o mesmo providencie nova requisição, encaminhando-a à Divisão de Serviços Gerais que providenciará veículo para a prestação do serviço.

Art. 11º. Ao final da prestação do serviço o motorista deverá proceder a seguinte distribuição de vias:

I – 1ª via: Divisão de Serviços Gerais;

II – 2ª via: Prestador do Serviço; e

III – 3ª via: Usuário.

Parágrafo único. Caberá ao usuário devolver a 3ª via do formulário Requisição de Transportes (Anexo II) ao órgão de lotação que a emitiu, o qual manterá arquivada para fins de comprovação de uso do serviço, conferência dos resumos e demonstrativos estatísticos mensais editados pela Divisão de Serviços Gerais e atendimento às ações corporativas de Controle Interno.

Art. 12º. É vedado o uso de veículos:

I - em excursões e passeios;

II - no deslocamento do servidor a locais de embarque ou desembarque de passageiros;

III - para o transporte de pessoa estranha ao Serviço Público;

IV - no trajeto do servidor de sua residência ao local de trabalho e vice-versa, salvo em caso excepcional, quando autorizado;

V - aos sábados, domingos ou feriados, bem como fora do horário normal de expediente, exceção feita para o estrito atendimento das necessidades de serviço, se previamente autorizado, mediante preenchimento do formulário Requisição de Serviços de Transportes - Finais de Semana e Feriados (Anexo III).

§ 1º Nos casos de que tratam os incisos IV e V, tem competência para autorizar o uso de veículos:

a) o Chefe de Gabinete do Ministro;

b) o Chefe de Gabinete da Secretaria-Executiva e Secretários;

c) o Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração; e

d) o Coordenador-Geral de Recursos Logísticos.

§ 2º Nos casos que tratam os incisos IV e V, a ausência de justificativa ou a sua denegação, na forma preconizada pela legislação vigente, implicará ressarcimento das despesas por quem houver dado causa ou tiver autorizado a prestação dos serviços.

Art. 13º. Compete à Divisão de Serviços Gerais a liberação dos veículos, bem como a verificação dos dados anotados nos formulários Requisição de Veículos (Anexo II), para fins de Controle e fiscalização do percurso e da quilometragem percorrida.

Art. 14º. Os casos omissos e as dúvidas serão resolvidos pelo Coordenador-Geral de Recursos Logísticos.

**ANEXO I**

<b>MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - DISG/CGRL/SPOA</b>		
<b>FICHA DE CREDENCIAMENTO</b>		
<b>Fones: MCT 3317-7793/7719 CONSERVO 3234-8422/3234-8011</b>		
<b>1 – Unidade:</b>		
<b>2 – Credenciados</b>		
<b>3 – Nome</b>	<b>4 – Assinatura</b>	<b>5 – Telefone/Ramal</b>
1 –		
2 –		
3 –		
<b>6 – Credenciador</b>		
_____		_____
Data		Assinatura do Credenciador

**ANEXO II**

<b>MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA</b>						<b>N.º</b>
<b>DISG/CGRL/SPOA/MCT</b>						
<b>REQUISIÇÃO DE VEÍCULOS</b>						
<b>Fones: MCT 3317-7793/3317-7719 CONSERVO 3234-8422/3234-8011</b>						
<b>Usuário:</b>				<b>Sigla da Unidade</b>	<b>Ramal:</b>	
<b>Roteiro:</b>					<b>Data:</b>	
<b>Assinatura e Carimbo do Credenciado</b>		<b>Serviço Contratado?</b>		<b>Veículo/Placa</b>	<b>Motorista:</b>	
		? Sim                      ? Não				
<b>Quilometragem (KM)</b>				<b>Horário hh:mm</b>		
<b>Saída</b>	<b>Chegada</b>	<b>Total</b>	<b>Saída</b>	<b>Chegada</b>	<b>Tempo de Espera</b>	<b>Assinaturas do Usuário</b>
<b>Ida</b>						
<b>Volta</b>						
<b>Especificações do Serviço</b>						
<b>Observações:</b>						

## ANEXO III

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
**SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**  
**COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS**

REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE – FINAIS DE SEMANA E FERIADOS

DADOS DO REQUISITANTE

Unidade	Usuário
---------	---------

Data prevista para utilização do veículo	
--	--

Senhor Coordenador-Geral,

Solicito a liberação de um veículo para atender esta unidade na data informada, consoante justificativa que segue abaixo.

JUSTIFICATIVA: (especificar prováveis trajetos/eventos e outros)

Informo que a utilização dos serviços se dará em observância aos termos da legislação vigente.

Brasília-DF, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2005

-----  
Carimbo e assinatura do credenciado

IN n.º 09/94 ALTERADA PELA IN n.º 06/97.

12. Das proibições

12.1. É proibida a utilização de veículos oficiais:

12.1.1. Para transporte a casa de diversões, supermercados, estabelecimentos comerciais e de ensino, exceto quando em objeto de serviço;

12.1.2. Em excursões ou passeios;

12.1.3. Aos sábados, domingos e feriados, salvo para desempenho de encargos inerentes aos serviços públicos;

12.1.4. No transporte de familiares do servidor ou de pessoas estranhas ao serviço e no traslado internacional de funcionários ressalvados os casos previstos nas alíneas “b” e “c” do artigo 3º e no artigo 14, ambos anexos do Decreto n.º 1.280 de 14 de outubro de 1994;

12.1.5. Para deslocamento de servidor aos locais de embarque e desembarque ou hospedagem e vice-versa, em viagem objeto de serviço, ressalvados aqueles deslocamentos que não possam ser atendidos por meio regular de transporte existente, ou nos casos de emergência, quando caracterizada a urgência de atendimento, ou quando inexistir transporte regular de qualquer ou meio ou, ainda quando não perceber a ajuda de transporte de que trata o artigo 9º do Decreto n.º 343 de 19 de novembro de 1991, devidamente autorizado pelo Coordenador-Geral de Serviços Gerais ou autoridade equivalente no órgão/entidade.



**PORTARIA Nº 5, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2005**

O Secretário Executivo do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso de suas atribuições regimentais dispostas no artigo 1º da Portaria MCT nº 340, de 12 de maio de 2005, e considerando a necessidade de harmonizar o levantamento, a unificação e a produção de dados e informações sobre a execução orçamentária e financeira do Ministério da Ciência e Tecnologia, objetivando gerar maior grau de eficiência e eficácia nas suas formas operacionais, resolve:

Art. 1º Criar a Comissão para Consolidação de Informações Orçamentárias, com a finalidade de levantar, organizar, produzir e divulgar dados e informações, integradas e consistentes, sobre a execução física e financeira das ações orçamentárias e não-orçamentárias do Ministério da Ciência e Tecnologia e suas entidades vinculadas.

Art. 2º Compõem a Comissão para Consolidação de Informações Orçamentárias, como membros titulares:

I - o Chefe de Gabinete da Secretaria-Executiva, que coordenará os trabalhos;

II - um assessor da Secretaria-Executiva, que secretariará os trabalhos;

III - o Coordenador-Geral de Orçamento e Finanças;

IV - o Coordenador de Programação Financeira e Contabilidade, da Coordenação Geral de Orçamento e Finanças;

V - o Chefe da Assessoria de Acompanhamento e Avaliação das Atividades Finalísticas;

VI - o Chefe da Assessoria de Captação de Recursos

VII - um representante da Secretaria-Executiva, da área operacional dos fundos setoriais.

Parágrafo único. Os membros titulares indicarão suplentes para representá-los em suas ausências e ou impedimentos.

Art. 3º Quando necessário, a Comissão para Consolidação de Informações Orçamentárias poderá convidar outros especialistas para participar de suas reuniões e ou trabalhos.

Art. 4º A Comissão para Consolidação de Informações Orçamentárias reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por mês e, extraordinariamente, sempre que convocada pelo seu coordenador.

Art. 5º A Comissão para Consolidação de Informações Orçamentárias definirá, em sua primeira reunião, os procedimentos e mecanismos operacionais para o seu funcionamento.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LUIS FERNANDES

**ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO****PORTARIA Nº 188, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2005**

O Subsecretário da Subsecretária de Planejamento, Orçamento e Administração do Ministério da Ciência e Tecnologia, Respondendo pelo Expediente, de acordo com a Portaria MCT nº 797, de 8 de dezembro de 2005, tendo em vista o disposto no art. 143 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, e o constante no Memo nº 222/2005-CGRL, de 8 de dezembro de 2005, resolve:

Art. 1º Instituir Comissão de Sindicância, composta pelos servidores EVILÁZIO VIANA SANTOS e IZOLDA NEGREIROS TORRES para, sob a presidência do primeiro, apurar os fatos narrados no Memorando acima referenciado.

Art. 2º A Comissão poderá requisitar servidor para secretariar ou apoiar os trabalhos, requisitar documentos, intimar servidores, realizar vistorias e praticar todos os atos necessários à completa e integral apuração dos fatos.

Art. 3º A Comissão tem o prazo de trinta dias, a contar da publicação desta Portaria, para conclusão da Sindicância, podendo ser prorrogado, por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Fica revogada a Portaria SPOA nº 175, de 8 de dezembro de 2005, publicada no Boletim de Serviço nº 22, de 15 de dezembro de 2005.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

REFERÊNCIA: Processo nº 01200.004527/1996-44

INTERESSADO: **FERNANDO CEZAR RIBEIRO**

ASSUNTO : Licença para o trato de interesses particulares

DESPACHO: Defiro a licença para o trato de assuntos particulares ao servidor FERNANDO CEZAR RIBEIRO, Matrícula SIAPE nº 0662698, ocupante do cargo de Analista de Ciência e Tecnologia, Classe Sênior, Padrão III, lotado no Ministério da Ciência e Tecnologia, no período de 1º.01.2006 a 31.12.2008, por 3 (três) anos, nos termos do art. 91 da Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Medida Provisória nº 2.225-45, de 4 de setembro de 2001.

DJALMO DE OLIVEIRA LEÃO

**ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS****PORTARIA Nº 130, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2005**

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e de acordo com o disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, resolve:

Art. 1º. Designar o servidor WAGNER VASQUEZ MELLO, matrícula SIAPE n.º 6663725, como Pregoeiro do Pregão, na forma eletrônica, nº 34/2005, cujo objeto é a aquisição de programa de execução e gestão para os convênios celebrados pelo MCT.

Art. 2º. Designar, para compor a equipe de apoio do Pregão citado no artigo anterior, os seguintes servidores: ADRIANO PEREIRA DOS SANTOS, matrícula SIAPE n.º 0662685; WANDERLEY VIEIRA BORGES, matrícula SIAPE n.º 1114958 e RAYAHN WEIZMANN SUAID LEVYSKI, matrícula SIAPE n.º 2333621.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

**PORTARIA Nº 135, DE 9 DE DEZEMBRO DE 2005**

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e de acordo com o disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, resolve:

Art. 1º. Designar a servidora LORENA DAS GRAÇAS LINS SILVEIRA, matrícula SIAPE n.º 06785530, como Pregoeira do Pregão, na forma eletrônica, nº 33/2005, cujo objeto é a contratação de serviços de tradução e revisão de documentos para atendimento da demanda da Coordenação-Geral de Mudanças Globais de climas/SEPED.

Art. 2º. Designar, para compor a equipe de apoio do referido Pregão, os seguintes servidores: ADRIANO PEREIRA DOS SANTOS, matrícula SIAPE n.º 0662685; WANDERLEY VIEIRA BORGES, matrícula SIAPE n.º 1114958 e RAYAHN WEIZMANN SUAID LEVYSKI, matrícula SIAPE n.º 2333621.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

**PORTARIA Nº 137, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2005**

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e de acordo com o disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, resolve:

Art. 1º. Designar o servidor WAGNER VASQUEZ MELLO, matrícula SIAPE n.º 6663725, como Pregoeiro do Pregão, na forma eletrônica, nº 30/2005, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na colocação de película de proteção contra raios solares na fachada deste Ministério.

Art. 2º. Designar, para compor a equipe de apoio do Pregão citado no artigo anterior, os seguintes servidores: ADRIANO PEREIRA DOS SANTOS, matrícula SIAPE nº 0662685; WANDERLEY VIEIRA BORGES, matrícula SIAPE n.º 1114958 e RAYAHN WEIZMANN SUAID LEVYSKI, matrícula SIAPE n.º 2333621.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

**PORTARIA Nº 138, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2005**

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo discriminados, para, sob a presidência do primeiro, integrarem a Comissão responsável pelo Inventário do Material Permanente, do Patrimônio do Ministério da Ciência e Tecnologia:

UIVAY PEREIRA DA COSTA;

FRANCISCO VIEIRA DE ARAÚJO; e

JOSÉ MATEUS EVANGELISTA.

Art. 2º Determinar o prazo de, até o dia 06 de janeiro de 2006, para a conclusão dos trabalhos e apresentação do relatório final.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

**PORTARIA Nº 139, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2005**

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo discriminados, para, sob a presidência do primeiro, integrarem a Comissão responsável pelo Inventário do Material de Consumo, do Almoarifado do Ministério da Ciência e Tecnologia:

ANTÔNIO JOSÉ DE SÁ;

ÂNGELO JOSÉ DE SANTANTA; e

JOSÉ CARLOS MARIN MESQUITA.

Art. 2º Determinar o prazo de, até o dia 06 de janeiro de 2006, para a conclusão dos trabalhos e apresentação do relatório final.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIÉBAUT

## ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

### DESPACHO

Nos termos do § 4º do art. 41 da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998, e da Portaria MCT nº 09, de 19 de janeiro de 2001, divulgamos o resultado final da avaliação de desempenho do estágio probatório, devidamente homologado pela Comissão, tendo sido aprovados os servidores abaixo indicados:

SERVIDOR	DATA DE INGRESSO	CARGO	MATRÍCULA	PERÍODO DE ESTÁGIO
ALINE REGINA FERNANDES	14.08.02	Analista em C&T	1358606	14.08.02 a 13.08.05
ALBA VALÉRIA PACHECO	07.08.02	Analista em C&T	6665381	07.08.02 a 06.08.05
ALLAN EDVER MELLO DOS SANTOS	06.08.02	Analista em C&T	1357150	06.08.02 a 05.08.05
ANDRÉA NASCIMENTO DE ARAÚJO	02.09.02	Analista em C&T	1359845	02.09.02 a 1º.09.05
CARLOS NOGUEIRA DA COSTA JUNIOR	05.11.02	Analista em C&T	1249807	05.11.02 a 04.11.05
CINTIA MARIA RODRIGUES BLANCO	02.09.02	Analista em C&T	1360802	02.09.02 a 01.09.05
EDUARDO SORIANO LOUSADA	14.08.02	Analista em C&T	1359282	14.08.02 a 13.08.05
ELZIVIR AZEVEDO GUERRA	17.09.02	Analista em C&T	1361990	17.09.02 a 16.09.05
JÚLIO CARLOS FRANÇA RESENDE	05.08.02	Analista em C&T	1357005	05.08.02 a 04.08.05
LEANDRO LUIZ VIEGAS	05.08.02	Analista em C&T	1137227	05.08.02 a 04.08.05
MÁRCIO AUGUSTO DOS ANJOS	11.09.02	Analista em C&T	1361217	11.09.02 a 10.09.05

SERVIDOR	DATA DE INGRESSO	CARGO	MATRÍCULA	PERÍODO DE ESTÁGIO
MARIA CORDÉLIA SOARES MACHADO	19.08.02	Analista em C&T	1359619	19.08.04 a 18.08.05
MARCONDES MOREIRA DE ARAÚJO	30.08.02	Analista em C&T	655568	30.08.02 a 01.08.05
ROBERTO MONTEIRO DE OLIVEIRA	14.08.02	Analista em C&T	0328027	14.08.02 a 13.08.05
RUBENS JOSÉ DO NASCIMENTO	24.09.02	Analista em C&T	1309148	24.09.02 a 23.09.05
SANDERSON ALBERTO MEDEIROS DE L.	13.09.02	Analista em C&T	0527937	13.09.02 a 12.09.05
SÉRGIO VICENTINI	14.08.02	Analista em C&T	1359623	14.08.02 a 13.08.05
SÔNIA REGINA M. DE BITTENCOURT	19.08.02	Analista em C&T	1358945	19.08.02 a 18.08.05

LUÍS BALTAZAR GOULART GARAY  
 Coordenador-Geral de Recursos Humanos Substituto

**PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS**  
**Mês : DEZEMBRO**

**ATIVOS**

NOME	EXERC	PERÍODO			
ADRIANA ANUNCIATTO DEPIERI	2004	3º )	14/12/2005	A	23/12/2005
ALEXANDRE CARVALHO DE PAULA	2005	3º )	07/12/2005	A	16/12/2005
ALINE REGINA FERNANDES	2005	3º )	14/12/2005	A	23/12/2005
ALLAN EDVER MELLO DOS SANTOS	2005	2º )	07/12/2005	A	16/12/2005
ANA FRANCISCA FERNANDES CORREA	2005	2º )	14/12/2005	A	23/12/2005
ANDREA DE CASTRO RIBEIRO	2005	1º )	05/12/2005	A	03/01/2006
ANDREA FERREIRA PORTELA NUNES	2005	1º )	14/12/2005	A	23/12/2005
BEATRIZ CRISTINO JACOMO	2005	2º )	19/12/2005	A	28/12/2005
DEMETRIO RODRIGUES DOS SANTOS	2005	2º )	05/12/2005	A	19/12/2005
DIONE VITOR DOS SANTOS	2005	3º )	07/12/2005	A	16/12/2005
DONEY MAGALHAES BRITO	2005	3º )	26/12/2005	A	04/01/2006
ELOIZA THOMPSON VIEGAS LERARIO	2004	3º )	14/12/2005	A	23/12/2005
ELZIVIR AZEVEDO GUERRA	2005	1º )	26/12/2005	A	14/01/2006
EMIDIO JOSE VEIGA DE BRITTO	2005	2º )	02/12/2005	A	21/12/2005
FRANCISCO LUIZ DANNA	2005	3º )	13/12/2005	A	22/12/2005
HELENA DE CARVALHO FORTES	2005	2º )	07/12/2005	A	21/12/2005
HENRIQUE DE OLIVEIRA MIGUEL	2005	2º )	19/12/2005	A	28/12/2005
ISABEL FELICIDADE AIRES CAMPOS	2005	3º )	30/12/2005	A	08/01/2006
JANE BORRALHO GAMA	2005	1º )	31/12/2005	A	29/01/2006
JOAO BOSCO DE CARVALHO LIMA FREITAS	2005	1º )	26/12/2005	A	04/01/2006
JONES BORRALHO GAMA	2005	3º )	01/12/2005	A	10/12/2005
JULIO CARLOS FRANCA RESENDE	2004	2º )	05/12/2005	A	24/12/2005
JURANDIR PEREIRA DA SILVA	2005	2º )	01/12/2005	A	15/12/2005
LINEY TOLEDO SOARES	2005	2º )	15/12/2005	A	29/12/2005
LUIZ FELIPE FONTES DO AMARAL	2005	2º )	26/12/2005	A	14/01/2006
LUIZ CARLOS DE MIRANDA JOELS	2005	2º )	14/12/2005	A	23/12/2005
LUIZ OSVALDO LEITE MONTEIRO	2005	2º )	12/12/2005	A	31/12/2005

LUZIA MARIA MAZZEO	2005	2º)	26/12/2005	A	09/01/2006
MARA LOURENA MAIA FARES	2005	3º)	01/12/2005	A	10/12/2005
MARCELO ANDRE DE BARROS OLIVEIRA	2005	2º)	01/12/2005	A	20/12/2005
MARCOS VINICIUS DE ARAUJO	2005	3º)	05/12/2005	A	14/12/2005
MARIA CORDELIA SOARES MACHADO	2005	3º)	14/12/2005	A	23/12/2005
MARIA CRISTINA BAYMA SIQUEIRA SCARPA	2005	3º)	12/12/2005	A	21/12/2005
MARIA DO CARMO PEIXOTO SILVEIRA	2005	2º)	26/12/2005	A	09/01/2006
MARIA JOANA RIBEIRO DA SILVA	2005	3º)	07/12/2005	A	16/12/2005
MARIA LINA OLIVIERI CAIXETA	2005	2º)	09/12/2005	A	23/12/2005
MARIA TERESA DOS SANTOS	2005	3º)	14/12/2005	A	23/12/2005
MARYLIN PEIXOTO DA SILVA NOGUEIRA	2005	2º)	14/12/2005	A	23/12/2005
ORLANDO APARECIDO VIEIRA CARDOSO	2005	2º)	31/12/2005	A	19/01/2006
PATRICIA PEREIRA DE SOUZA	2005	3º)	07/12/2005	A	16/12/2005
RAIMUNDO TADEU CORREA	2005	2º)	30/12/2005	A	13/01/2006
RITA DE CASSIA MELHORANCA CARDOSO	2005	3º)	07/12/2005	A	16/12/2005
RITA DE FATIMA ARAGAO MACEDO	2005	3º)	14/12/2005	A	23/12/2005
ROBERTO DOS SANTOS RODRIGUES	2005	3º)	14/12/2005	A	23/12/2005
ROBERTO MONTEIRO DE OLIVEIRA	2005	2º)	09/12/2005	A	23/12/2005
ROSILENE ANTUNES RUELA	2005	2º)	01/12/2005	A	20/12/2005
ROZELI MARIZETE DRAGON DE RESENDE	2005	3º)	07/12/2005	A	16/12/2005
RUBENS JOSE DO NASCIMENTO	2005	2º)	07/12/2005	A	16/12/2005
SERGIO DE BARROS TRANNIN	2005	2º)	05/12/2005	A	24/12/2005
SERGIO DE OLIVEIRA BARCELLOS	2005	2º)	26/12/2005	A	04/01/2006
SERGIO VICENTINI	2005	2º)	31/12/2005	A	19/01/2006
SONIA REGINA MUDROVITSCH DE BITTENCOURT	2005	2º)	09/12/2005	A	23/12/2005
VANIA GOMES DA SILVA	2005	2º)	09/12/2005	A	23/12/2005
WAGNER VASQUEZ MELLO	2005	1º)	01/12/2005	A	30/12/2005
WALDEMIR FERREIRA DE OLIVEIRA	2005	1º)	01/12/2005	A	30/12/2005

**REQUISITADOS**

NOME	EXERC	PERÍODO			
FERNANDO ANDRE PEREIRA DAS NEVES	2004	2º)	12/12/2005	A	31/12/2005
JOSE DOMINGOS GONZALEZ MIGUEZ	2005	1º)	12/12/2005	A	10/01/2006
KEYLA TEREZINHA GOMES AZEVEDO	2005	3º)	31/12/2005	A	09/01/2006
LEA CONTIER DE FREITAS	2005	1º)	21/12/2005	A	19/01/2006
MANUEL ADALBERTO CARLOS MONTENEGRO LOPES DA CRUZ	2004	3º)	15/12/2005	A	24/12/2005
PAULO ROGERIO GONCALVES	2005	1º)	01/12/2005	A	30/12/2005
RENATO BAUMGRATZ VIOTTI	2005	2º)	02/12/2005	A	21/12/2005
SERGIO LUIZ DOSCHER DA FONSECA	2005	3º)	14/12/2005	A	23/12/2005

**SEM VÍNCULO**

NOME	EXERC	PERÍODO			
ALDO PINHEIRO DA FONSECA	2005	1º)	01/12/2005	A	30/12/2005
MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA	2004	2º)	12/12/2005	A	31/12/2005
ANDRE ELIAS FERREIRA BATISTA	2005	2º)	02/12/2005	A	16/12/2005
BIANCA NUNES DE QUEIROZ	2005	2º)	01/12/2005	A	20/12/2005
CARLOS OITI BERBERT	2005	2º)	26/12/2005	A	14/01/2006
CONCEICAO APARECIDA DA SILVA	2005	1º)	27/12/2005	A	05/01/2006
EDSON DOUGLAS VERAS	2005	3º)	07/12/2005	A	16/12/2005
FABIO PACELI ANSELMO	2005	2º)	14/12/2005	A	23/12/2005

IVON PALMEIRA FITTIPALDI	2005	3º)	01/12/2005	A	10/12/2005
LUCRECIA IMACULADA CONCEICAO PEREIRA	2005	3º)	14/12/2005	A	23/12/2005
LUIZ RICARDO LEITE DE CASTRO LEITAO	2005	1º)	01/12/2005	A	30/12/2005
NIVALDO BARROS COELHO	2005	1º)	01/12/2005	A	30/12/2005
RENATO XAVIER THIEBAUT	2005	1º)	01/12/2005	A	30/12/2005
RIVALDO SANTOS MACHADO	2004	1º)	15/12/2005	A	13/01/2006
SERGIO ANTONIO FRAZAO ARAUJO	2005	1º)	26/12/2005	A	24/01/2006

### SEM VÍNCULO

NOME	EXERC	PERÍODO			
ARIDNEY LOYELO BARCELLOS	2005	2º)	26/12/2005	A	14/01/2006
PAULO JOSE MONTEIRO SANTOS LIMA	2005	2º)	15/12/2005	A	29/12/2005
PIETRO DE OLIVEIRA COSTA	2005	3º)	14/12/2005	A	23/12/2005

### REPROGRAMAÇÃO

NOME	EXERC	PERÍODO			
MANUEL ADALBERTO CARLOS MONTENEGRO LOPES DA CRUZ	2004	3º)	15/12/2005	A	24/12/2005

### CONTRATOS TEMPORÁRIOS

NOME	EXERC	PERÍODO			
ADILSON ANZAI	2005	3º)	14/12/2005	A	23/12/2005
ALINE GONÇALVES CABECEIRA	2005	2º)	31/12/2005	A	09/01/2006
ALISSON ALEXANDRE DE ARAUJO	2005	2º)	02/12/2005	A	16/12/2005
ANDREA CARLA RIGHETTI	2005	2º)	14/12/2005	A	23/12/2005
ANTONIO AVELAR DA ROSA SCHMIDT	2005	1º)	01/12/2005	A	30/12/2005
BEATRIZ HELENA MATTE GREGORY	2005	3º)	26/12/2005	A	04/01/2006
BRUNO ROCHA RADICCHI	2005	2º)	05/12/2005	A	14/12/2005
CASSIANE DA ROCHA JAROWEWSKI	2005	3º)	07/12/2005	A	16/12/2005
DANIELLE DE ARAUJO MAGALHAES	2005	3º)	12/12/2005	A	21/12/2005
ELOISA ELENA CANGIANI SILVA	2005	2º)	09/12/2005	A	23/12/2005
FABIO DA SILVA ARAUJO	2005	3º)	02/12/2005	A	11/12/2005
FLAVIA RUBENIA DA SILVA BARROS	2005	2º)	14/12/2005	A	23/12/2005
GABRIELA SANTIAGO MANCIN	2005	2º)	09/12/2005	A	23/12/2005
GEANE NOBREGA DE NEGREIROS	2005	3º)	02/12/2005	A	11/12/2005
GILSON DE MORAIS BATISTA	2005	3º)	07/12/2005	A	16/12/2005
GIOVANA BERTOLINI	2005	2º)	12/12/2005	A	21/12/2005
GLORIA BEATRIZ NOGUEIRA DA GAMA FONSECA	2005	2º)	07/12/2005	A	16/12/2005
GUSTAVO BARBOSA MOZZER	2005	2º)	17/12/2005	A	31/12/2005
GUTEMBERG DELFINO DE SOUSA	2005	2º)	01/12/2005	A	15/12/2005
JOSE PAULO RODRIGUES DE CARVALHO	2005	2º)	05/12/2005	A	19/12/2005
LUIS HENRIQUE DELMONT	2005	2º)	02/12/2005	A	21/12/2005
MADHU HARIDASAN	2005	2º)	14/12/2005	A	23/12/2005
MARCO ANTONIO LABOISSIERE AMBROSIO	2005	2º)	05/12/2005	A	19/12/2005
MARIA APARECIDA BARBOSA MARTINS	2005	2º)	14/12/2005	A	23/12/2005
MARIA DA CONSOLAÇÃO SALES DA SILVA MARTINS VIERIA	2005	2º)	26/12/2005	A	09/01/2006
MARIA GRAZIELE LOBATO DA SILVA	2005	2º)	09/12/2005	A	23/12/2005
MARIA TERESA GIUNTINI VIANA SHLAUDEMANN	2005	2º)	26/12/2005	A	14/01/2006
MICHELE LEMOS FERREIRA DE SÁ	2005	2º)	09/12/2005	A	23/12/2005

PAULO ROBERTO MIRANDA TORRES	2005	2º)	13/12/2005	A	22/12/2005
PEDRO GREGORIO DE MIRANDA ALVES	2005	3º)	05/12/2005	A	14/12/2005
RONALDO AUGUSTUS TAKEI	2005	2º)	09/12/2005	A	23/12/2005
SIBELE CALAZANS PEREIRA	2005	2º)	26/12/2005	A	14/01/2006
SILVIA ROBERTA BRANDÃO SALGADO	2005	2º)	09/12/2005	A	23/12/2005

**INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS**  
**Mês : DEZEMBRO**

NOME	EXER	INTERROMPER A PARTIR DE	REPROGRAMAÇÃO		
ANDREA DE CASTRO RIBEIRO	2005	06/12/2005	02/05/2006	A	30/05/2006
ALDO PINHEIRO DA FONSECA	2005	02/12/2005	02/05/2006	A	30/05/2006
CARLA PATRICIA ALMEIDA ROCHA	2005	02/12/2005	02/01/2006	A	10/01/2006
GUSTAVO BARBOSA MOZZER	2005	20/12/2005	13/02/2006	A	24/02/2006
JAIRON ALCIR SANTOS DO NASCIMENTO	2005	09/12/2005	02/01/2006	A	02/01/2006
JONES BORRALHO GAMA	2005	02/12/2005	12/12/2005	A	20/12/2005
JOSE DOMINGOS GONZALEZ MIGUEZ	2005	17/12/2005	02/01/2006	A	26/01/2006
MARA LOURENA MAIA FARES	2005	02/12/2006	19/12/2005	A	17/12/2005
MARCELO ANDRE DE BARROS OLIVEIRA	2005	02/12/2005	03/01/2006	A	21/01/2006
MARIA CRISTINA DE LIMA PEREZ MARCAL	2005	08/11/2005	16/12/2005	A	24/12/2005
PAULO JOSE MONTEIRO SANTOS LIMA	2005	16/12/2005	30/03/2006	A	12/04/2006
RENATO BAUMGRATZ VIOTTI	2005	03/12/2005	02/01/2006	A	20/01/2006
RENATO XAVIER THIEBAUT	2005	02/12/2005	01/06/2006	A	29/06/2006
WAGNER VASQUEZ MELLO	2005	02/12/2005	30/01/2006	A	27/02/2006

**LICENÇAS**  
**Mês : DEZEMBRO**

NOME	PERÍODO	Nº DE DIAS	FUNDAMENTOS
ARANDIR CALHEIROS	28.11 A 30.11	03	Art. 202 da Lei Nº 8.112/90
PEDRO IVO DE QUEIROZ MARIZ	05.12 A 09.12	05	*****
PAULO ROBERTO MIRANDA TORRES	07.11 A 11.11	05	*****
ROSILENE ANTUNES RUELA	12.12.05 A 10.04.06	120	Art. 207 da Lei Nº 8.112/90
SELMA HELENA PRATA FERREIRA	03 A 17.10	15	Art. 202 da Lei Nº 8.112/90
SELMA HELENA PRATA FERREIRA	17 A 26.10	10	Art. 202 da Lei Nº 8.112/90

LUÍS BALATAZAR GOULART GARAY  
 Coordenador-Geral de Recursos Humanos Substituto

**RETIFICAÇÃO**

Na Portaria nº 8, de 12 de dezembro de 2005, publicada no Boletim de Serviço nº 22 de 15 de dezembro de 2005, Página nº 14, Onde se Lê: ORLANDO APARECIDO VIEIRA CARDOSO – Assistente em C&T – Pleno 1-I – Pleno 1-II Leia-se: ORLANDO APARECIDO VIEIRA CARDOSO – Analista em C&T - Pleno 1-I – Pleno 1-II.

**ATOS DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS****PORTARIA Nº 47, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2005**

O Diretor do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, Substituto, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº 371, de 29 de julho de 2004, D.O.U. de 29/07/2004, do Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT, resolve:

Art. 1º Designar Comissão para realizar, em 31.12.2005 o INVENTÁRIO DE INVESTIMENTO, BENS IMÓVEIS, MÓVEIS INTANGÍVEIS

do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, tendo em vista o término do exercício financeiro.

Art. 2º A Comissão será assim constituída:

- Tânia Maria Ximenes Carvalho – Assistente em C& T – III

Presidente

- Sérgio Martins de Oliveira – Assistente em C& T – III

Membro

- Francisco Paulo Possinhas Gonçalves – Assistente em C&T - III

Membro

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir da sua publicação

RONALD CINTRA SHELLARD

**PORTARIA Nº 48, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2005**

O Diretor do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, Substituto, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº 371, de 29 de julho de 2004, D.O.U. de 29/07/2004, do Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT, resolve :

Art. 1º Designar Comissão para realizar, em 31.12.2005 CONTAGEM DE ALMOXARIFADO do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, tendo em vista o término do exercício financeiro.

Art. 2º A Comissão será assim constituída:

- Carlos Magnus de Oliveira – Analista em C& T – III  
Presidente
- Paulo César Gonçalves dos Reis – Assistente em C& T – III  
Membro
- Ana Maria de Castro Torres – Assistente em C&T - III  
Membro

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir da sua publicação

RONALD CINTRA SHELLARD

### **PORTARIA Nº 49, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2005**

O Diretor do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, Substituto, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da atribuição que lhe conferem o Capítulo III, Artigo 9, da Portaria nº 510, de 21 de julho de 2003, D.O.U. de 30/07/2003, do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT, resolve:

Art. 1º Designar ROSEMARY TEIXEIRA DE CARVALHO, CPF nº 751.990.257/91, matrícula SIAPE nº 1473940, Chefe do Serviço de Apoio Administrativo -SAA, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato abaixo relacionado, e nos impedimentos legais seu substituto, CARLOS MAGNUS DE OLIVEIRA, CPF nº 410.006.847/68, matrículas SIAPE nº 0673374, Analista em C&T, lotado no Serviço de Apoio Administrativo -SAA.

**Nº 004/2005 – ULTRAPEL LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação

RONALD CINTRA SHELLARD

### **PORTARIA Nº 50 DE 27 DE DEZEMBRO DE 2005**

O Diretor do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, Substituto, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da atribuição que lhe conferem o Capítulo III, Artigo 9, da Portaria nº 510, de 21 de julho de 2003, D.O.U. de 30/07/2003, do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT, resolve:

Art. 1º Designar ROSEMARY TEIXEIRA DE CARVALHO, CPF nº 751.990.257/91, matrícula SIAPE nº 1473940, Chefe do Serviço de Apoio Administrativo -SAA, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato abaixo relacionado, e nos impedimentos legais seu substituto, CARLOS MAGNUS DE OLIVEIRA, CPF nº 410.006.847/68, matrículas SIAPE nº 0673374, Analista em C&T, lotado no Serviço de Apoio Administrativo -SAA.

**Nº 005/2005 – ELEVADORES SIGMA ELEBRA LTDA**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação

RONALD CINTRA SHELLARD

DIÁRIAS

**GABINETE**

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2634	Paulo Rogério Gonçalves	Participar da reunião MCT/MRE/SECYT em Buenos Aires com o objetivo de finalizar os documentos de Ciência e Tecnologia que serão assinados durante o encontro entre os Presidentes do Brasil e Argentina – Iguazu + 20. BSB/BUENOS AIRES/BSB.	20 a 22/11
2666	Luis Ricardo Leite de Castro Leitão	Participar de reunião no Centro Vocacional Tecnológico – CVT. BSB/REC/BSB.	25 a 28/11
2680	Alfredo Pereira de Figueiredo Júnior	Participar do 1º Workshop do Programa Bio-Cultural da Amazônia sobre ações do Campus Flutuante no Marajó. BSB/BEL/BSB.	27 a 30/11
2710	Javier Tomasella	Integrar delegação brasileira, representando o MCT na reunião de seguimento à Cúpula América do Sul – Países Árabes. SPO/CAIRO/MILÃO/SPO.	27/11 a 02/12
2784	Liney Toledo Soares	Assessorar o Sr. Ministro durante solenidade de entrega do Prêmio ABIQUIM. Assessorar o Sr. Ministro na posse do novo Diretor do INPE. BSB/SPO/BSB.	09/12
2785	Vera Lúcia Canfran	Assessorar o Sr. Ministro na posse do novo Diretor do INPE. BSB/SPO/BSB.	09/12
2806	Gustavo Cruz de Sousa Júnior	Assessorar o Sr. Ministro em evento Sanção da Lei de Criação da FAPEG. BSB/GYN/BSB.	12/12
2816	Vera Lúcia Canfran	Assessorar o Sr. Ministro em viagem oficial para assinatura do Protocolo de Cooperação para apoiar o Parque Tecnológico de Ribeirão Preto. BSB/RAO/BSB.	12 e 13/12

**GABINETE - Colaboradores Eventuais**

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2752	Roberto Nascimento Arraes	Implantação e Treinamento do Sistema de Freqüência na CNEN. BSB/RIO/BSB.	05 a 07/12
2757	Armando Hirle de Freitas	Participar de uma reunião com a empresa SEAL Telecom para tratar da relação dos equipamentos de videoconferência. BSB/REC/BSB.	05 e 06/12
2837	Ranilson Brandão Ramos	Reuniões com o Dr. Milton Coelho em decorrência da quantidade de projetos a serem inferiorizados pela urgência em finalizar o montante de projetos. REC/BSB/REC/PNZ.	06 a 17/12

**SEXEC**

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
-----	------------	------------	---------

2740	Francisco Cleodato Porto Coelho	Participar da 1ª Oficina do Projeto WFO e da Rede Brasileira de Observatórios Florestais. BSB/MAO/BSB.	04 a 07/12
2759	Luis Manuel Rebelo Fernandes	Participar da Conference of the Parties – UNFCC. Reunião de Educação, Cultura, Comunicação Social, Ciência e Tecnologia, Juventude e Desporto. Participar da DODC. RIO/WASHINGTON/ MONTREAL/PARIS/LISBOA/RIO.	04 a 13/12

**SEXEC – Colaboradores Eventuais**

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2663	Renato Lessa	Participar de reunião com o Secretário Executivo. RIO/BSB/RIO.	23/11
2789	Élida de Souza Ramos	Reunião de Equipe com o Secretário Executivo. RIO/BSB/RIO.	14 e 15/12

**SEPED**

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2646	José Domingos Gonzalez Miguel	Participar da Reunião Executive Board G-77. Participar da 11ª Conferência das Partes da Convenção Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima. SPO/TORONTO/ MONTREAL//TORONTO/SPO/RIO/BSB.	19/11 a 11/12
2695	Paulo José Péret Sant'ana	Participar da Reunião do Conselho Binacional do CBAB. BSB/FLN/BSB.	30/11 a 02/12
2700	Marcio Augusto dos Anjos	Participar do 1º Encontro de Nanotecnologia em Recursos Hídricos. BSB/CPQ/VIX.	01 a 02/12
2702	Julio Carlos França Resende	Participar de reunião WFO. BSB/MAO/BSB.	04 a 06/12
2706	Newton Paciornik	Participar da 11ª Conferência das Partes da Convenção Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima. SPO/CHICAGO/MONTREAL/ CHICAGO/SPO/RIO.	26/11 a 10/12
2707	Thelma Krug	Participar da 11ª Conferência das Partes da Convenção Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima. SPO/WASHINGTON/MONTREAL/ WASHINGTON /SPO/RIO.	26/11 a 09/12
2708	Branca Bastos Americano	Participar da 11ª Conferência das Partes da Convenção Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima. SPO/TORONTO/MONTREAL/ TORONTO/SPO/RIO.	26/11 a 10/12
2725	Maria Cordélia Soares Machado	Participar da 32ª Sessão Ordinária do Comitê Executivo para o Programa – Piloto Goos – Brasil. BSB/RIO/BSB.	30/11
2760	Manuel Adalberto Carlos Montenegro Lopes da Cruz	Participar da Reunião dos Estados Partes da Convenção para Proibição de Armas Biológicas – CPAB. BSB/SPO/FRANKFURT/GENEVA/ MILÃO/SPO/BSB.	03 a 11/12

2764	Sérgio Antonio Frazão Araújo	Coordenar reunião de especialistas técnicos brasileiros do Regime de Tecnologia de Mísseis – MTCR para análise dos temas pendentes da Reunião Plenária de Madri do MTCR e das tecnologias críticas na área missilística no Centro Tecnológico Aeroespacial – CTA. BSB/SPO/BSB.	07 a 09/12
------	------------------------------	--	------------

**SECIS**

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2504	Monica Menkes	Visita Técnica ao Museu de Ciência e Tecnologia da PUC-RS. BSB/POA/BSB.	07 a 09/11
2567	Helena Cristina Simões Vasconcelos	Participar da segunda fase da Cúpula Mundial sobre Sociedade da Informação. BSB/TUNIS/BSB.	11 a 20/11
2694	Andréia Ingrid Michele do Nascimento	Participar de evento do Consórcio das Instituições Brasileiras de Alimentação e Nutrição – CIBRAN. BSB/MAO/BSB.	30/11 a 04/12
2715	Regina Maria Melo Atalla	Participar do seminário sobre Atuação da ONU, Direitos Humanos e Pessoas com Deficiência onde se debaterá os principais temas para a construção do documento Convenção Internacional Ampla e Integral de Proteção e Promoção dos Direitos e da Dignidade das pessoas com deficiências. SSA/SPO/SSA.	06 a 10/12
2721	João Carlos Martins Neto	Participar da II Reunião do MCT da Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Termo de Parceria celebrado entre o MCT e o Instituto de Tecnologia Social – ITS. BSB/SPO/BSB.	04 e 05/12
2733	Rodrigo Sobral Rollemberg	Participar do VIII Congresso Ibero-Americano de Extensão Universitária. BSB/RIO/BSB.	30/11
2739	Maria Cristina de Lima Perez Marçal	Participar da II Reunião do MCT da Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Termo de Parceria celebrado entre o MCT e o Instituto de Tecnologia Social – ITS. BSB/SPO/BSB.	04 e 05/12
2774	Ildeu de Castro Moreira	Reunião de Avaliação DEPDI. Reunião da Sociedade Brasileira de Física. BSB/SPO/RIO.	06 a 10/12
2782	Rodrigo Sobral Rollemberg	Palestrar no Fórum Nacional de Secretários Municipais em Área de Ciência e Tecnologia com o tema Política de Inclusão Social no Contexto dos Municípios Brasileiros. BSB/CGR/BSB.	08 e 09/12

**SETEC**

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2538	Ana Maria Pereira	Participar da XXIII Reunião Ordinária do SGT Nº 3. BSB/SPO/MONTEVIDÉO/SPO/BSB.	06 a 12/11
2656	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Participar de reunião do Conselho Deliberativo do SBM. BSB/SPO/BSB.	05/12
2688	Reinaldo Fernandes Danna	Participar do Campinas Inova 2005 – Conferência Internacional de Inovação, Comercialização e Transferência de Tecnologia – Uma Perspectiva Global na UNICAMP. BSB/CPQ/BSB.	27 e 28/11
2689	Adriano Duarte Filho	Participar de reunião entre a SETEC, INT e FINEP para discussão do Projeto da Rede de Utilização do PROCAC. BSB/RIO/BSB.	27 e 28/11

2690	João Bosco de Carvalho Lima Freitas	Participar da reunião do Conselho Deliberativo do CEITEC no IPEN/SP. BSB/SPO/BSB.	28/11
2691	Breno de Souza França	Participar do Painel Setorial de Biodiesel na sede do INMETRO em Xerém. BSB/RIO/BSB.	28 e 29/11
2709	Augusto César Gadelha	Participar da reunião sobre Nanotecnologia e Empresas. RIO/BUENOS AIRES/BSB.	27 a 29/11
2716	Eduardo Soriano Lousada	Participar do Fórum Internacional de Carvão Mineral – Energia Segura com Responsabilidade Ambiental. BSB/POA/BSB.	28 a 30/11
2717	Elzivir Azevedo Guerra	Participar do Seminário de Análise e Caracterização de APLs de Base Mineral na FINEP/RIO. Participar do Fórum Internacional de Carvão Mineral – Energia Segura com Responsabilidade Ambiental. BSB/RIO/POA/BSB.	28 a 30/11
2718	Leonardo Antônio de Moraes Filho	Participar do IV Seminário Nacional de Bibliotecas de Brasile – SENABRAILE. BSB/SPO/BSB.	30/11 a 03/12
2751	Augusto César Gadelha Vieira	Reunião na Universidade Federal do Paraná . Reunião na Federação das Indústrias do Estado do Ceará. BSB/FOR/BSB.	01 a 04/12
2755	Jorge Humberto Nicola	Palestrar no Seminário 2005 CLAF-CBPF, Políticas y Notícias Latino-Americanas sobre Iniciativas do MCT em Nanotecnologia no Brasil. BSB/RIO/BSB.	02/12
2779	Henrique de Oliveira Miguel	Participar do 1º Workshop Brasileiro WTC sobre Micro e Nanotecnologias. BSB/SPO/BSB.	09/12

**SEPIN**

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2592	Sérgio de Oliveira Barcelos	Participar da Cúpula Mundial sobre Sociedade da Informação. BSB/TUNIS/BSB.	14 a 22/11
2719	Miguel Teixeira de Carvalho	Participar da IV Reunião Ordinária do Conselho de Administração do CT-PIM. BSB/MAO/BSB.	01 e 02/12
2720	Antenor César Vanderlei Corrêa	Reunião de Planejamento da Pesquisa de Inovação Tecnológica – PINTEC 2005 focando novas áreas a serem cobertas. BSB/RIO/BSB.	30/11
2761	Eduardo Osório de Cerqueira	Fazer fiscalização do Processo Produtivo Básico na empresa Bit Shop. BSB/IOS/BSB.	04 e 08/12
2762	Ronaldo Augustus Takei	Fazer fiscalização do Processo Produtivo Básico na empresa Bit Shop. BSB/IOS/BSB.	04 a 08/12
2795	Sérgio de Oliveira Barcelos	Participar da reunião geral sobre o Laptop de US\$ 100,00 com o Assessor Especial da Presidência da República. BSB/SPO/BSB	09/12
2803	Henrique de Oliveira Miguel	Reunião da Comissão Técnica de Certificação de Tecnologia da Informação. BSB/SPO/BSB.	13/12

**CTNBio**

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2681	Jairon Alcir Santos do Nascimento	Palestrar no Seminário de Bioética e Biossegurança. BSB/MARINGA/BSB.	28 e 29/11
2732	Jairon Alcir Santos do Nascimento	Participar de reunião na Reitoria da Universidade Federal do Acre. BSB/RIO/BSB.	30/11 a 03/12

**SCUP**

<b>PCD</b>	<b>FAVORECIDO</b>	<b>FINALIDADE</b>	<b>PERÍODO</b>
2726	Ana Maria Comini Curi	Fiscalização final e recebimento do prédio do IDSM. Acompanhamento técnico das obras de recuperação de laboratórios do INPA. BSB/MAO/TEFÉ/MAO/BSB.	11 a 17/12
2793	Carlos Oití Berbert	Participar do Workshop Final do LNCC. BSB/RIO/BSB.	14 e 15/12
2794	Sérgio Vicentini	Participar do Workshop Final do LNCC. BSB/RIO/BSB.	14 e 15/12
2809	Maria Cristina de Lima Perez Marçal	Participar de reunião das Organizações Sociais para melhoria da execução dos contratos de gestão na Associação Rede Nacional de Ensino e Pesquisa – ARNP. BSB/RIO/BSB.	14/12

**SPOA**

<b>PCD</b>	<b>FAVORECIDO</b>	<b>FINALIDADE</b>	<b>PERÍODO</b>
2727	Onofre Paulino do Nascimento	Participar das reuniões da Subcomissão Interna e Comissão Interna do Plano de Carreiras de C&T no MPEG. BSB/BEL/BSB.	06 a 08/12
2728	Andréa de Castro Ribeiro	Participar das reuniões da Subcomissão Interna e Comissão Interna do Plano de Carreiras de C&T no MPEG. BSB/BEL/BSB.	06 a 08/12
2729	Maria Dalva de Oliveira Silva	Presidir as reuniões da Subcomissão Interna e Comissão Interna do Plano de Carreiras de C&T no MPEG. BSB/BEL/BSB.	06 a 08/12
2730	Andréa de Castro Ribeiro	Participar das reuniões das Subcomissões Internas do Plano de Carreiras de C&T no CBPF. BSB/RIO/BSB.	01 e 02/12
2731	Maria Dalva de Oliveira Silva	Presidir as reuniões das Subcomissões Internas do Plano de Carreiras de C&T no CBPF. BSB/RIO/BSB.	01 e 02/12
2741	Jones Borrvalho Gama	Implantação e Treinamento do Sistema de Frequência na Comissão Nacional de Energia Nuclear – CNEN. BSB/RIO/BSB.	05 a 07/12
2750	Djalmo de Oliveira Leão	Participar de reunião no Centro Regional de Ciências Nucleares – CRCN com a ASSIESP, responsável pela implementação dos equipamentos de videoconferência em diversos municípios do estado através de convênio firmado com o MCT.	01 a 03/12
2775	Ladjne José da Silva	Reunião no CRCN sobre a implantação do Sistema de Passagens e Diárias. BSB/REC/BSB.	11 a 13/12

## ARTIGO

## FAÇA UM "PROJETO CORVO" NA SUA EMPRESA

Fui chamado numa empresa. Conversando com a diretoria e com os funcionários, logo vi que no meio deles existia um grande número de pessoas que tinham uma visão extremamente negativa da empresa, do mercado, das pessoas, dos concorrentes, dos fornecedores, etc. e que tudo faziam para que nada fosse feito de inovador, de criativo, de novo.

Várias idéias inovadoras e projetos inéditos e arrojados foram apresentados e boa parte dos funcionários e gerentes diziam:

"Aqui isso não dá certo!"

"O senhor não conhece esta empresa..."

"Nossos clientes não aceitam isso..."

"Nesta cidade nada vai prá frente..."

"Não adianta tentar mudar..."

Logo percebi que a empresa estava cheia de "corvos".

Pedi uma reunião separada com a diretoria e propus fazermos um "Projeto Corvo" que em última análise era dispensar (mandar embora) todos os "corvos" da empresa. Fizemos o tal "Projeto Corvo" e mandamos para a rua mais de 15 funcionários entre engenheiros, administrativos e pessoal de vendas – todos "corvos".

Seis meses depois voltei à empresa. Era outro o clima. O astral era positivo. As inovações haviam sido postas em prática – e estavam dando certo! A diretoria e os próprios funcionários remanescentes estavam surpresos ao ver como tudo ficou muito mais fácil sem os "corvos" que puxavam a empresa para baixo e para trás. As coisas começaram a fluir. A comunicação melhorou entre todos os níveis. As pessoas estavam todas mais felizes no trabalho. As vendas cresceram!

Às vezes nos iludimos com "excelentes técnicos"- pessoas que entendem muito do produto que fabricamos ou da área em que trabalham. Meu conselho, mesmo com relação a esses "excelentes técnicos" é o de livrar-se deles. Você não imagina como será diferente e melhor a sua empresa, o seu departamento, a sua diretoria, sem aquele "corvo, urubu, abutre" dizendo a todo o momento que as coisas não vão dar certo, que já viu esse filme antes, que é bobagem tentar, etc, etc.

"Corvo" é aquele que não acredita. Que não quer tentar nada novo. Que vive no "quanto pior, melhor". Que tem uma visão extremamente negativa do mercado, dos clientes, dos fornecedores, da cidade, do país.

Essas pessoas são mentalmente insanas. São as chamadas "fronteiriças". Como estão fora de um hospital mental a gente não pode colocá-las lá dentro. Mas se estivessem lá dentro não teriam alta para sair...

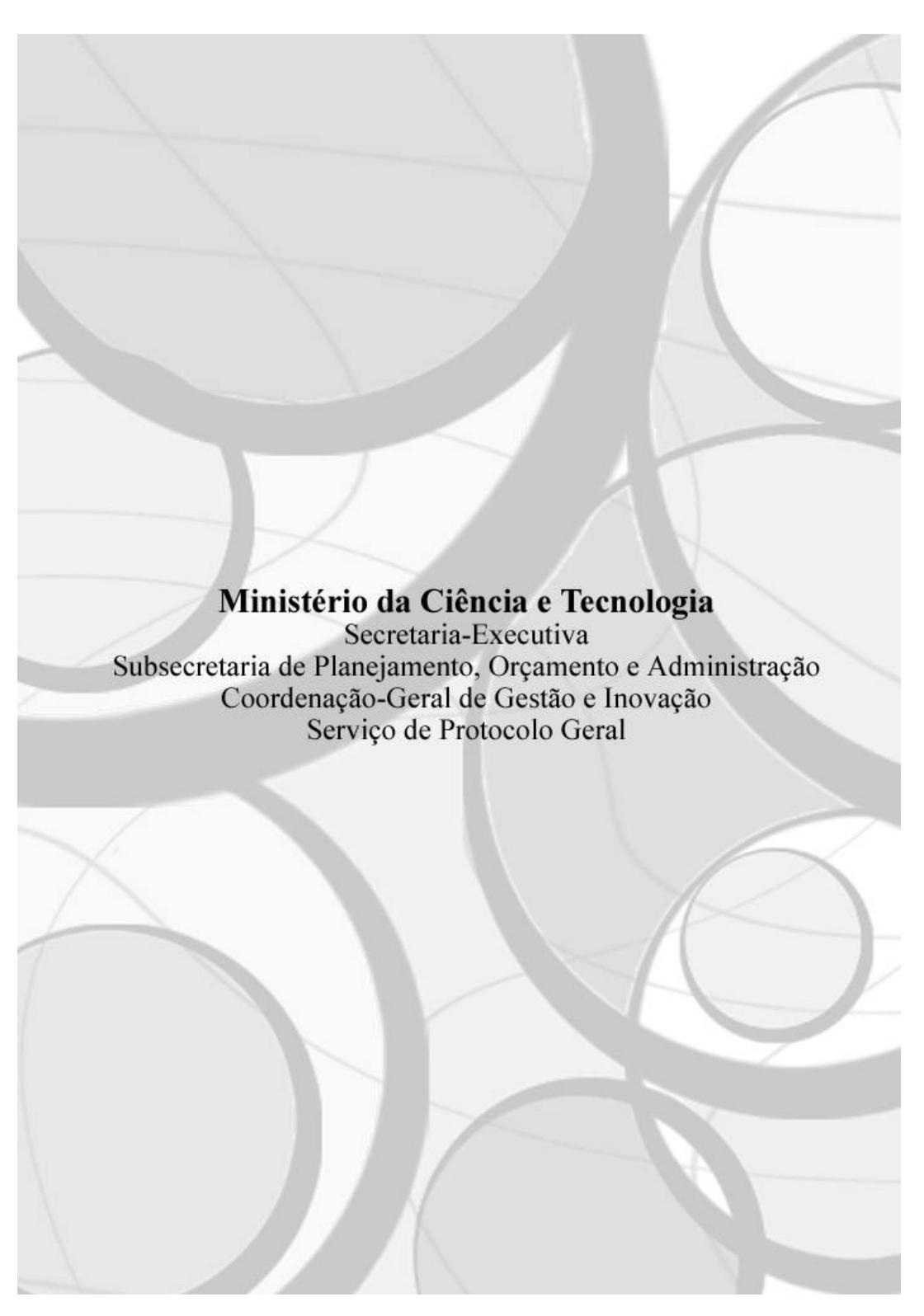
Meu conselho, na verdade é o seguinte:

Se você tem "corvos" na sua empresa, sejam eles quem forem, mande-os embora. Faça uma carta de recomendação ao seu maior concorrente e mande-os para a concorrência. Não dá para viver e trabalhar hoje com gente puxando você para baixo e para trás. A

energia que essas pessoas "sugam" dos outros e da própria empresa, faz falta no mercado, na inovação, na criatividade, no desenvolvimento de novos produtos e serviços.

Pense nisso, Faça um "Projeto Corvo" na sua empresa. Sucesso!

Luiz Almeida Marins Filho, Ph.D.  
Anthropos Consulting



**Ministério da Ciência e Tecnologia**  
Secretaria-Executiva  
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração  
Coordenação-Geral de Gestão e Inovação  
Serviço de Protocolo Geral