

CT BRASIL

Ministério da Ciência e Tecnologia



BS

Nº 15

BOLETIM DE SERVIÇO

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO
SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 15

BRASÍLIA
Agosto de 2003

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Roberto Átila Amaral Vieira

SECRETÁRIO EXECUTIVO
Wanderley de Souza

SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E
ADMINISTRAÇÃO - SUBSTITUTO
Rivaldo Santos Machado

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCT.

COORDENAÇÃO: Ronal de Oliveira Guedes

ELABORAÇÃO: Bruno Crescenti de Paiva – SCMD
Sonia Maria Ferreira dos Santos – SCMD

EDITORÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:
Ronal de Oliveira Guedes - SCMD
Sonia Maria Ferreira dos Santos – SCMD
Bruno Crescenti de Paiva - SCMD

COLABORAÇÃO: Equipe DDSS

TIRAGEM: 15 exemplares

Consulta ao Boletim de Serviço:

MCT>INTRANET>MENU>INFORMES>BOLETIM DE SERVIÇO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Térreo, Sala T-28

CEP 70067-900 - Brasília – DF

Fone: XX (61) 317-7927

Fax: XX (61) 317-8082

Site: www.mct.gov.br

E-mail: scmd@mct.gov.br

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência e Tecnologia.
Brasília: MCT, 2003.
20 P.

Periodicidade Quinzenal

I. Título. II. Brasil. Ministério da Ciência e Tecnologia

SUMÁRIO

DIÁRIAS.....	6
ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.....	14
ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS.....	15
ATOS DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS – CBPF.....	15
ATOS DO INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA.....	16
ARTIGO.....	20

DIÁRIAS

GABINETE

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0321	Guilherme de Aguiar Patriota	VI Encontro de Ministros e Autoridades Máximas de Ciência e Tecnologia dos Países do Convênio Andrés Bello	29/07 a 01/08
1280	Marcelo de Carvalho Lopes	Seminário sobre apresentação da Rede Brasil de Tecnologia no Instituto de Pesquisa	25/07
1282	Thereza Christina Rosa Abelha	Assessorar o Sr. Secretário de Política de Informática e Tecnologia na reunião do GT de Inovação	24 a 27/07
1286	Débora Maria da Silva Freitas	Coordenar equipe do MCT na montagem e posterior desmontagem do estande do MCT no Salão e Fórum Internacional de Tecnologia – BRASILTEC	26/07 a 03/08
1287	Liney Toledo Soares	Assessorar o Sr. Ministro no Salão e Fórum de Tecnologia – BRASILTEC	27/07 a 01/08
1288	Nivaldo Barros Coelho	Coordenar equipe do MCT na montagem e posterior desmontagem do estande do MCT no Salão e Fórum Internacional de Tecnologia – BRASILTEC	26/07 a 03/08
1291	Mônica Corrêa da Silva	Cobrir o evento BRASILTEC	28/07 a 04/08
1296	Guilherme de Aguiar Patriota	Participar do II BRASILTEC	29/07
1305	Jairon Alcir Santos do Nascimento	Reunião como Sr. Ministro	28 a 31/07
1310	Renato Viana Soares	Acompanhar o Sr. Ministro à II BRASILTEC	28/07 a 02/08
1311	Marcelo de carvalho Lopes	Assessorar o Sr. Ministro no II BRASILTEC	29 a 30/07
1334	Claudia Rejane Soares	Articulações junto à imprensa para a chegada do Sr. Ministro ao Acre	30/07 a 02/08

1335	Renato Ferreira de Andrade	Reunião com os Secretários Estaduais de C&T de SP	30 a 31/07
1336	Jairon Alcir Santos do Nascimento	Assessorar o Sr. Ministro no encontro de Reitores da Amazônia	31/07 a 04/08
1357	Renato Ferreira de Andrade	Encontro com reitores das Universidades da Região Norte	01 a 02/08
1358	Renato Ferreira de Andrade	Reunião no CIMATEC – Centro Integrado de Manufaturas e Tecnologia	04/08
1402	Sanderson Alberto Medeiros Leitão	Oficina “A cobrança pelo uso de água e compensação de financeira no setor hidrelétrico”	06 a 08/08

GABINETE – Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0889	Nilson Lemos Lage	Reuniões no MCT a convite do Senhor Ministro	12 a 14/06
1292	Anelise Borges Souza	Cobrir o evento BRASILTEC	28/07 a 02/08
1294	Tatiana Gomes Pinheiro	Trabalhar na organização da II BRASILTEC	28/07 a 02/08
1295	Rachel Cristina Mortari	Acompanhar e divulgar o II BRASILTEC	29/07 a 04/08

CONJUR

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1306	Lídia Miranda de Lima Amaral	Reunião com o DR. Francisco Guerra	29 a 30/07
1376	Álvaro Fabrício dos Santos	Reunião com o Consultor Jurídico	05/08

SEXEC

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1231	José de Freitas Mascarenhas	Participar de Reunião do Comitê Gestor do fundo Verde Amarelo na FINEP	18 a 19/07
1285	José Seixas Lourenço	Participar do II BRASILTEC	28/07 a 01/08
1299	Jorge Almeida Guimarães	Abertura do II Fórum de Inovação Tecnológica, na Expo Center Norte	29/07

1389	Anisio Brasileiro de Freitas Dourado	Reunião do Comitê Gestor de Transportes	07 a 08/08
------	--------------------------------------	---	------------

ASCIN – Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1328	Eduardo Chaves Vieira	Reunião no SERPRO/SUNCE/SEDE	31/07
1329	José Feliciano de Oliveira	Reunião no Instituto de Engenharia do Exército	31/07

CTNBio

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0170	Aron Jurkiewicz	12º Reunião Extraordinária da CTNBio	22/07
1367	José Oswaldo Siqueira	69º Reunião Ordinária da CTNBio	05 a 07/08
1368	Magno Antônio Patto Ramalho	69º Reunião Ordinária da CTNBio	05 a 07/08
1375	Ana Clara Guerrini Scheberg	69º Reunião Ordinária da CTNBio	05 a 07/08
1390	Alexandre Lima Nepomuceno	69º Reunião Ordinária da CTNBio	07/08
1391	Vasco Ariston de Carvalho Azevedo	69º Reunião Ordinária da CTNBio	06 a 07/08
1392	Aron Jurkiewicz	69º Reunião Ordinária da CTNBio	06 a 07/08
1394	Ednilza Pereira de Farias Dias	69º Reunião Ordinária da CTNBio	06 a 07/08
1397	Liana Brentano	69º Reunião Ordinária da CTNBio	06 a 07/08

CTNBio – Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1257	Marco Antonio Zago	Participar da 12º Reunião Extraordinária da CTNBio	21 a 22/07
1259	Vera Lúcia Imperatriz Fonseca	Participar da 12º Reunião Extraordinária da CTNBio	21 a 22/07
1261	Ana Clara Guerrini Schenberg	12º Reunião Extraordinária da CTNBio	21 a 22/07
1322	Gutemberg Delfino de Souza	Visita técnica na Faculdade de Medicina de São José	29/07 a 01/08

1366	Celso Omoto	69º Reunião Ordinária da CTNBio	05 a 07/08
1369	Vânia Moda-Cirino	69º Reunião Ordinária da CTNBio	05 a 07/08
1388	Archimedes José Stiebler Pedreira	69º Reunião Ordinária da CTNBio	06 a 07/08
1393	Vera Lúcia Imperatriz Fonseca	69º Reunião Ordinária da CTNBio	06 a 07/08
1395	Lauro Domingos Moretto	69º Reunião Ordinária da CTNBio	06 a 07/08
1396	Tânia Maria Araújo Domingues Zucchi	69º Reunião Ordinária da CTNBio	06 a 07/08

SCUP

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1279	Carlos Alberto da Silva Lima	Reunião do Conselho de Administração do IMPA	25/07
1302	Carlos Alberto da Silva Lima	Inauguração do II Salão e Fórum de Inovação Tecnológica – BRASILTEC	28 a 29/07
1321	Ana Maria Comini Curi	Visita técnica ao LNCC	30/07 a 01/08
1354	Olival Freire Júnior	II Reunião da Comissão de Preservação da Memória Nacional de C&T	02 a 06/08
1360	Manuel Domingos Neto	Participar da II Reunião da Comissão de Preservação de Memória Nacional de C&T	04 a 06/08
1364	Nancy Campos Muniz	Participar da II Reunião da Comissão de Preservação de Memória Nacional de C&T	05/08
1379	Carlos Alberto da Silva Lima	Participar da II Reunião da Comissão de Preservação de Memória Nacional de C&T	04 a 05/08

SEITEC

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1271	Beto Ferreira Martins Vasconcelos	Encontro de empresários vinculados à ABIFINA, ALANAC e AENDA com autoridades do poder executivo	24 a 27/07
1273	Roberto Pinto Martins	Reunião na Solectron	24 a 25/07

1276	José Humberto Nozela	Reunião sobre o Grupo de Trabalho de Inovação, na Escola paulista de medicina	24 a 26/07
1277	José Luis Quadro de Magalhães	Reunião sobre o Grupo de Trabalho de Inovação, na Escola paulista de medicina	25/07
1278	Francelino José Lamy de Miranda	Reunião sobre o Grupo de Trabalho de Inovação, na Escola paulista de medicina	24 a 26/07
1281	Luiz Blank	Reunião do Sistema Brasileiro de Respostas Técnicas – SBRT	28 a 30/07
1297	Claudio Eduardo da Costa Júdice	Palestrar no Fórum de Secretários Estaduais de Ciência e Tecnologia na ABIPTI / São Paulo	29 a 30/07
1298	Henrique de Oliveira Miguel	Reunião no BNDES para acompanhamento do estudo do Consórcio ATKearney/IDC/Azevedo Sette	29/07
1300	Francelino José Lamy de Miranda	Fórum Nacional dos Secretários Estaduais de C&T e Fórum Nacional de Amparo à Pesquisa em São Paulo	28 a 30/07
1309	Arthur Pereira Nunes	Participar do II BRASILTEC	28 a 31/07
1314	Célia Joseli do Nascimento	Coordenar o “Encontro da Qualidade e Produtividade em Software-EQPS”	30/07 a 01/08
1315	Diva da Silva Marinho	Coordenar o “Encontro da Qualidade e Produtividade em Software-EQPS”	30/07 a 01/08
1316	Euripedes Jose de Sousa	Receber prêmio como destaque “hors-concours” do ciclo 2002 do Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade em Software	30/07 a 01/08
1317	Celso Wilian Borges	Receber prêmio como destaque “hors-concours” do ciclo 2002 do Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade em Software	30/07 a 01/08
1319	João Bosco de Carvalho Lima Freitas	II salão Nacional de Inovação Tecnologia & Tecnologias Aplicadas nas Cadeias Produtivas – BRASILTEC	30/07 a 01/08

1325	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Participar da Banca de Juizes PNQ – 2003 da fundação Prêmio Nacional da Qualidade	30/07
1326	Antenor Cesar Vanderley Corrêa	Representar o DR. Arthur Pereira Nunes no Fórum Nacional dos Secretários Estaduais para Assuntos de C&T	30/07
1337	Elzivir Azevedo Guerra	Reunião de articulação do Arranjo Produtivo no local de Pegmatitos	03 a 09/08
1353	Arthur Pereira Nunes	Reunião na SOCINFO	01 a 07/08
1372	Scheyla Vasconcelos	Avaliação do LAB P3 da PUC/Paraná	05 a 07/08
1378	Henrique de Oliveira Miguel	Reunião de acompanhamento de estudo do Consórcio ATKearney/IDC/Azevedo Sette	05/08
1403	Francisco Silveira dos Santos	Fiscalização conjunta com MDIC e MF de cumprimento do Processo Produtivo Básico	07 a 08/08
1404	Henrique de Oliveira Miguel	Fórum de Competitividade do Complexo Eletrônico	07 a 08/08

SEITEC – Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1318	Simone Suganuma	Encontro da Qualidade e Produtividade em Software – EQPS	30/07 a 01/08
1373	Rafael Gomes Fernandes	Avaliação do LAB P3 da PUC/Paraná	05 a 07/08
1374	Cristiano Lehrer	Avaliação do LAB P3 da PUC/Paraná	05 a 07/08

SEPPD

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1272	Marciley Thadeu Cartaxo da Costa	6º Reunião de Trabalho do Comitê de Planejamento de Resposta a uma Situação de Emergência Nuclear	28/07 a 03/08
1274	Paulo Renato Pimentel Nogueira	6º Reunião de Trabalho do Comitê de Planejamento de Resposta a uma Situação de Emergência Nuclear	28/07 a 01/08

1275	Saul Zardo Filho	6º Reunião de Trabalho do Comitê de Planejamento de Resposta a uma Situação de Emergência Nuclear	28/07 a 01/08
1304	Gilberto Fernandes de Sá	Inauguração do Encontro de Tecnologia da América Latina	29/07
1320	Ivon Palmeira Fittipaldi	Fórum de Pró-reitores de Pesquisa e Pós-Graduação	30/07 a 03/08
1323	Gilberto Fernandes de Sá	Seminário de Criação de Rede de Núcleos de Excelências nas IFES – Acre, Rondônia, Roraima e Amapá.	30/07 a 05/08
1338	Reinaldo Imbrozio Barbosa	Curso Iniciação em Modelagem Ambiental (Geoma)	05 a 08/08
1339	Mariluce Rezende Messias	Curso Iniciação em Modelagem Ambiental (Geoma)	05 a 08/08
1340	José Vicente Elias Bernardi	Curso Iniciação em Modelagem Ambiental (Geoma)	05 a 08/08
1341	Sérgio Luiz Medeiros Rivero	Curso Iniciação em Modelagem Ambiental (Geoma)	05 a 08/08
1342	Cristina do Socoro Fernandes de Senna	Curso Iniciação em Modelagem Ambiental (Geoma)	05 a 08/08
1343	Marisitela Ramalho Xaud	Curso Iniciação em Modelagem Ambiental (Geoma)	05 a 08/08
1344	Agostinho Odísio Neto	Curso Iniciação em Modelagem Ambiental (Geoma)	05 a 08/08
1345	Leandro Valle Ferreira	Curso Iniciação em Modelagem Ambiental (Geoma)	05 a 09/08
1346	Camilo Daleles Rennó	Curso Iniciação em Modelagem Ambiental (Geoma)	05 a 09/08
1347	Ana Paula Dutra de Aguiar	Curso Iniciação em Modelagem Ambiental (Geoma)	05 a 09/08
1361	Luiz Carlos de Miranda Joels	Curso Iniciação em Modelagem Ambiental (Geoma)	05 a 09/08
1370	Solange Fernandes Soares Coutinho	Curso Iniciação em Modelagem Ambiental (Geoma)	05 a 08/08

SEPPD – Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1348	Adilson Wagner Gandu	Curso Iniciação em Modelagem Ambiental (Geoma)	05 a 16/08
1349	Mauro Henrique de Souza Munõz	Curso Iniciação em Modelagem Ambiental (Geoma)	05 a 10/08

1350	Marinez Ferreira de Siqueira	Curso Iniciação em Modelagem Ambiental (Geoma)	05 a 10/08
1352	Josivaldo Ferreira Modesto	Curso Iniciação em Modelagem Ambiental (Geoma)	05 a 09/08

SPOA

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1283	Jocelino Francisco de Menezes	Reunião com o deputado Sandro Matos na Associação Comercial de São João do Meriti	28 a 30/07
1289	Nilzo Lima Júnior	Desenvolver uma metodologia sobre o acompanhamento e avaliação da execução dos projetos e atividades referentes ao Convênio de Cooperação Técnica entre a União e o governo de Sergipe	07 a 11/08
1416	Patrícia Pereria de Souza	Participar do 29º CONARH	12 a 15/08

SPOA – Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1307	Roberto Nascimento Arraes	Apresentação da Rede Brasil de Tecnologia na II BRASILTEC	29/07 a 03/08
1308	Danilo Barbosa de Mello	Apresentação da Rede Brasil de Tecnologia na II BRASILTEC	29/07 a 03/08
1331	Paulo Sérgio Bomfim	Reuniões na PUC/PR	04 a 07/08
1333	Ana Cristina Santos de Oliveira	Assessoria ao MCT para o Programa de Popularização da Ciência	03/07 a 03/08

ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

REFERÊNCIA: PROCESSO Nº 01200.002853/2003-43

INTERESSADA: **MARIA NAZARÉ DE CARVALHO**

ASSUNTO: Licença Incentivada sem Remuneração

DESPACHO: Defiro a Licença Incentivada sem Remuneração a servidora **MARIA NAZARÉ DE CARVALHO**, ocupante do cargo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, matrícula SIAPE nº 0671858, lotada no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia deste Ministério, no período de 1º.08.2003 a 31.07.2006, por 3 (três) anos, nos termos da Medida Provisória nº 2.174-28, de 24.08.2001, publicada no DOU de 25.08.2001, e Portaria Normativa nº 7, de 24.08.99, publicada no DOU de 25.08.99.

RIVALDO SANTOS MACHADO

PORTARIA Nº 87, DE 4 AGOSTO DE 2003

O Subsecretário, Substituto, de Planejamento, Orçamento e Administração do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso das atribuições que lhe confere o item VIII, do artigo 1º, da Portaria nº 166, de 16 de abril de 2003, e considerando o disposto no inciso I do art. 36, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Remover, ex-offício, do Museu Paraense Emílio Goeldi para o Museu de Astronomia e Ciências Afins, a servidora **MARÍLIA BRAZ BOTELHO**, Tecnologista, Classe Tecnologista Pleno 1, Padrão I, Matrícula SIAPE nº 1358576, (Processo nº 01200.002952/2003-25).

RIVALDO SANTOS MACHADO

PORTARIA Nº 89, DE 7 AGOSTO DE 2003

O Subsecretário, Substituto, de Planejamento, Orçamento e Administração do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso das atribuições que lhe confere o item VIII, do artigo 1º, da Portaria nº 166, de 16 de abril de 2003, e considerando o disposto no inciso I do art. 36, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Remover, ex-offício, do Museu Paraense Emílio Goeldi - MPEG para o Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE, a servidora **MARIA DO SOCORRO DE OLIVEIRA**, Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, Matrícula SIAPE nº 0672447 (Processo nº 01200.002983/2003-86).

RIVALDO SANTOS MACHADO

PORTARIA Nº 90, DE 7 AGOSTO DE 2003

O Subsecretário, Substituto, de Planejamento, Orçamento e Administração do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso das atribuições que lhe confere o item VIII, do artigo 1º, da Portaria nº 166, de 16 de abril de 2003, e considerando o disposto no inciso I do art. 36, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Remover, ex-officio, do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais para a Administração Central do Ministério da Ciência e Tecnologia, a servidora **AVANILDA ALMEIDA DA COSTA MIRANDA**, Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, Matrícula SIAPE nº 0662828 (Processo nº 01200.002583/2003-71).

RIVALDO SANTOS MACHADO

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

PROCESSO Nº: 01200.003015/2003-97

INTERESSADO: **WILSON CALVO MENDES DE ARAÚJO**

ASSUNTO: Isenção de PSS

DESPACHO: Autorizo a isenção do Plano de Seguridade Social - PSS do servidor WILSON CALVO MENDES DE ARAÚJO, Analista em C&T, Classe Sênior, Padrão III, Matrícula SIAPE nº 1162347, deste Ministério, ora à disposição da Câmara dos Deputados, a contar de 1º de agosto 2003, de acordo com o art. 4º da Lei nº 9.783, de 28.01.99.

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA

ATOS DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS

PORTARIA Nº 54, DE 4 DE AGOSTO DE 2003

O Diretor do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da atribuição que lhe conferem o item XXIV, do artigo 1º, da Portaria nº 425, de 15 de julho de 2002, D.O.U. de 18/07/2002, do Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT, resolve:

1.0 – Propósito

Designar Comissão para Avaliação de Desempenho Funcional de Estágio Probatório dos servidores abaixo mencionados, para fins de homologação, conforme estabelecido pelo artigo 7º da Portaria nº 9 de 19/01/2001 – MCT.

- GABRIEL LUIS AZZI – Tecnologia Pleno 2 I
- JAIME PAIXÃO FERNANDES JÚNIOR – Técnico 2 I
- JOSÉ EDUARDO PROENÇA DE CARVALHO – Técnico 2 I
- MARCELO PORTES DE ALBUQUERQUE – Tecnologista Pleno 2 I
- MARCIO PORTES DE ALBUQUERQUE – Tecnologista Sênior I
- SANDRO LUIZ PEREIRA DA SILVA – Técnico 2 I

2.0 – Constituição da Comissão

- RONALD CINTRA SHELLARD
- AFFONSO AUGUSTO GUIDÃO GOMES
- ALBERTO PASSOS GUIMARÃES FILHO

3.0 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ROSA SCORZELLI

ATOS DO INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA

PORTARIA N° 15, DE 30 DE JULHO DE 2003

O Diretor do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT no uso de suas atribuições e em conformidade com a Lei 8.112/90 artigos 95 e 96, Decreto 91.800 de 18/10/85 (com alterações posteriores), Decreto 201, de 26/08/91, Decreto 940, de 27/09/93, Decreto 1.387 de 07/02/95 (com alterações posteriores), Decreto 1656 de 03/10/95, Decreto 1736, de 07/12/95, Decreto 2.794/98 de 01/10/98, Portaria 168 de 13/03/99 e Decreto 4691 de 08/05/2003, resolve:

Estabelecer procedimentos para afastamento do país, emissão e revalidação de passaportes no âmbito do IBICT.

Do Afastamento do País:

1.1 O servidor público em viagem ao exterior, a serviço do IBICT, em missão oficial, para fins de estudo, atuação como perito, inspetor, compor delegação brasileira, ou representar o IBICT em reuniões, congressos e similares, só poderá fazê-lo mediante preenchimento do Formulário de Proposta de Afastamento do País tramitada nas coordenações e deliberada pelo Diretor do IBICT para posterior autorização do Sr. Ministro do MCT a ser publicada no DOU até a data de início da Missão.

1.2 As viagens do servidor ao exterior a serviço ou com a finalidade de aperfeiçoamento, sem nomeação ou designação, poderão ser de três tipos:

I - Com ônus, quando implicarem direito a passagens e diárias, assegurados ao servidor o vencimento ou salário e demais vantagens do cargo, função ou emprego;

II - Com ônus limitado, quando implicarem direito apenas ao vencimento ou salário e demais vantagens do cargo, função ou emprego;

III- Sem ônus, quando implicarem perda total do vencimento ou salário e demais vantagens do cargo, função ou emprego, e não acarretarem qualquer despesa para a Administração.

1.3 O Servidor só poderá se afastar do País mediante preenchimento e tramitação do Formulário de Proposta de Afastamento do País, na forma do anexo I.

1.4 A instrução de processo de afastamento do país somente ocorrerá após a entrega à Divisão de Recursos Humanos do Formulário de Proposta de Afastamento do País pelo Servidor interessado e deliberação pelo Diretor do IBICT.

1.5 O servidor, para solicitação de afastamento do país, deve adotar os seguintes procedimentos:

a) Dirigir-se a DIREH para adquirir o “Formulário de Proposta de Afastamento do País”,

b) Efetuar o preenchimento dos campos (de 1 a 3);

c) Encaminhar o formulário à DIREH para preenchimento das informações pertinentes à área de pessoal;

d) Após devolução da DIREH encaminhar o formulário a à Coordenação de Administração;

e) A Coordenação de Administração fará o encaminhamento à chefia imediata, que por sua vez, encaminhará o mesmo à Assessoria de Cooperação Internacional que o encaminhará à Diretoria para Deliberação final.

1.6 Documentação necessária:

a) Formulário “Proposta de Afastamento do País” com deliberação da Diretoria;

b) Carta-convite ou aceite formal da instituição onde se dará o evento, contendo o período e local de realização, traduzido para o português, se formulado em outro idioma;

c) Programa de trabalho ou da atividade a ser desenvolvida, devidamente assinado pelo servidor;

d) Justificativa, embasando a necessidade do afastamento;

e) Comprovante da fonte de custeio com especificação dos benefícios e respectivos valores, quando o pagamento onerar órgãos públicos federais;

f) Comprovante da fonte que custeará as despesas com a viagem, quando o pagamento envolver instituições estaduais ou organismos internacionais;

g) Curriculum vitae;

h) Termo de compromisso firmado pelo servidor;

i) Prazo mínimo de envio da documentação, a DIREH, 45 dias de antecedência da data prevista da viagem;

j) É obrigatório ao servidor que fizer viagem dos tipos com ônus ou com ônus limitado dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contado da data do término do afastamento do País, apresentar relatório circunstanciado das atividades exercidas no exterior.

1.7 O prazo mínimo para o envio da documentação para afastamento do país à Divisão de Recursos Humanos – DIREH é de 45 dias de antecedência da data prevista da viagem.

Passaportes e Vistos:

2.1 Passaporte comuns (Cor Verde) :Passaportes e vistos comuns deverão ser providenciados pelo próprio interessado junto à Polícia Federal, embaixadas ou aos postos autorizados;

2.2 De serviço (Cor Azul): Todos os servidores, brasileiros ou naturalizados, que viajarem a serviço terão o direito de solicitar passaporte de serviço. Quando houver novo afastamento os passaportes poderão ser renovados pelo prazo do referido afastamento. Os trâmites para obtenção de passaportes de serviço e os vistos estão a cargo da SECUP/MCT;

2.3 Documentação para solicitação e/ou revalidação do passaporte de serviço: Formulário próprio do MRE devidamente preenchido, 02 fotos 5X7, 01 cópia da Carteira de identidade, do título de eleitor com comprovante da última eleição, do CPF. Em caso de renovação, é necessário o envio do passaporte de serviço a ser renovado. A documentação para emissão ou renovação do passaporte de serviço deverá ser providenciada pelo servidor e entregue à Divisão de Recursos Humanos com antecedência mínima de 30 dias da data da Missão.

NILSON LEMOS LAGE

ANEXO

PROPOSTA DE AFASTAMENTO DO PAÍS			
1. IDENTIFICAÇÃO:			
Nome:			
Cargo ou função:			
Unidade de Lotação:			
Graduação: Médio () Superior ()	Especialização ()	Mestrado: ()	Doutorado ()
2. DADOS DA MISSÃO:			
Destino do afastamento:			
Duração (incluindo o trânsito) ____/____/____ a ____/____/____			
2.1. Passaporte :			
() Serviço (azul) ➔ () atualizado () vencido			
() Pessoal (Verde)			
2.2 – Informações sobre o custo da viagem - Fonte de recursos:			
2.3 – () sem ônus () com ônus () com ônus limitado			
Valor Total de diárias:	Valor da passagem:	Valor da taxa de inscrição:	Data limite para pgtº da Inscrição:
Custo total da viagem:			

3. PERFIL PROFISSIONAL E OBJETIVOS DA MISSÃO AO EXTERIOR:
3.1. Objetivo da viagem:
3.2. Natureza da participação: (representação do órgão ou participação em eventos):
3.3. Perfil profissional e área de atuação no IBICT:
3.4. Importância da missão proposta e sua vinculação a área de atuação:
3.5. Descrição de onde e como serão aplicados os conhecimentos adquiridos com o afastamento pleiteado: (destacar os resultados, especificando e esclarecendo como serão utilizados em benefício do Instituto):
4. INFORMAÇÕES DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS SOBRE A SITUAÇÃO DO SERVIDOR:
Avaliação de desempenho: Tempo de aposentadoria: Último afastamento:
5. CONSIDERAÇÕES DA COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO (Sobre a disponibilidade de recursos financeiros para custear o afastamento):
6. PARECER DA CHEFIA IMEDIATA:
7. PARECER TÉCNICO DA ASSESSORIA DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL
5. DELIBERAÇÃO DA DIRETORIA:
BSB, ____/____/____

ARTIGO**GANHA-GANHA**

Hoje em dia só se fala em "parceria". As empresas falam e querem fazer parcerias. Mas a verdade é que muitas parceiras não têm dado certo. Há uma grande esperança e até mesmo entusiasmo quando elas são estabelecidas. Em seguida vem a decepção. A pergunta que sempre me fazem é por que muitas parcerias não dão certas?

Numa análise que fizemos de várias parcerias que fracassaram, verificamos que o que faltou é a consciência de que uma parceria para dar certo os dois lados devem ganhar. Tem que ser uma parceria ganha-ganha e não ganha-perde, quando um só parceiro ganha e outro perde. E nossa análise mostrou uma coisa muito interessante: a maioria dos problemas que ocorrem, acontecem em detalhes que pouco tem a ver com a "grande idéia da parceria".

Veja os exemplos: uma grande parceria entre duas empresas estava fracassando por causa das discussões nas prestações de conta dos motoristas que apresentavam contas de restaurantes e os financeiros das duas empresas discutiam quem pagaria, se o valor era adequado, se as notas eram reais ou com valores certos. Outra discussão foi a de quem era responsável pelos pagamentos dos pedágios. Uma outra parceria quase foi cancelada porque funcionários da limpeza de uma empresa se negavam a limpar a "sujeira" que funcionários da outra empresa faziam nos eventos programados. Num terceiro exemplo que analisamos a discussão era sobre quem iria pagar R\$100,00 (cem reais) de impressão de um folheto - quando a parceria envolvia valores acima de R\$1 milhão!

Assim, quando fizer uma parceria, a empresa através de seus dirigentes, deve explicar muito bem o valor de longo prazo, a visão, os ganhos efetivos que a empresa terá com a parceria. Explicar que numa parceria, temos que ter a visão de longo prazo, de ganha-ganha, de muitas vezes saber perder no curto prazo para ganhar no longo prazo. Muitas vezes temos que relevar comportamentos e atitudes que possam ser diferentes entre os parceiros. Sem essa explicação da "visão" os colaboradores de uma empresa poderão - sem má intenção - quase que "boicotar" a parceira que em princípio seria de grande benefício para as empresas envolvidas.

Nos dias de hoje as empresas só vencerão se fizerem boas parcerias, alianças estratégicas, joint-ventures, enfim, se tiverem um espírito de união com seus fornecedores, com seus clientes e com seus próprios colaboradores internos. Sozinha nenhuma empresa poderá vencer. Assim, as parcerias são hoje fundamentais para o sucesso.

Luiz Marins – www.abla.com.br

CT BRASIL
Ministério da Ciência e Tecnologia
