

CT BRASIL

Ministério da Ciência e Tecnologia



BS

Nº 20

BOLETIM DE SERVIÇO

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO
SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 20

BRASÍLIA
Outubro de 2003

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Roberto Átila Amaral Vieira

SECRETÁRIO EXECUTIVO
Wanderley de Souza

SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E
ADMINISTRAÇÃO - SUBSTITUTO
Rivaldo Santos Machado

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCT.

COORDENAÇÃO: Ronal de Oliveira Guedes

ELABORAÇÃO: Bruno Crescenti de Paiva – SPG
Sonia Maria Ferreira dos Santos – SPG

EDITORÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:
Ronal de Oliveira Guedes - SPG
Sonia Maria Ferreira dos Santos – SPG
Bruno Crescenti de Paiva - SPG

COLABORAÇÃO: Equipe DDSS

TIRAGEM: 15 exemplares

Consulta ao Boletim de Serviço:

MCT>INTRANET>MENU>INFORMES>BOLETIM DE SERVIÇO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Térreo, Sala T-30

CEP 70067-900 - Brasília – DF

Fone: XX (61) 317-7927

Fax: XX (61) 317-8082

Site: www.mct.gov.br

E-mail: scmd@mct.gov.br

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência e Tecnologia.
Brasília: MCT, 2003.
35 P.

Periodicidade Quinzenal

I. Título. II. Brasil. Ministério da Ciência e Tecnologia

SUMÁRIO

DIÁRIAS.....	6
ATOS DO GABINETE DO MINISTRO.....	15
ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.....	16
ATOS DA SUBSECRETARIA DE COORDENAÇÃO DAS UNIDADES DE PESQUISA.....	28
ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS.....	29
ATOS DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS.....	31
ATOS DO MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI.....	32
ARTIGO.....	34

DIÁRIAS

GABINETE

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1266	Guilherme de Aguiar Patriota	Reunião de Peritos da UNCTAD sobre Programas de Domínio de Tecnologia e os Investimentos Diretos Estrangeiros.	14 a 19/07
1658	Thereza Christina Rosa Abelha	Assessorar ao Sr. Ministro na Assinatura de Convênios com o Governo do Estado de Pernambuco.	11 a 15/09
1692	Ennio Candotti	Reunião plenária do CCT com o Presidente da República.	18 e 19/09
1753	Maria Madalena Diégues Quintella	Reuniões na FINEP relativas ao CCT.	25 a 30/09
1795	Renato Ferreira de Andrade	Assessorar o Sr. Ministro no Fórum dos Secretários Estaduais de C&T.	25 a 29/09
1805	Renato Ferreira de Andrade	Reunião com Cesa Calegari	30/09 a 01/10
1818	Thereza Christina Rosa Abelha	Assessorar o Sr. Ministro na cerimônia em Comemoração aos 50 anos da Petrobrás.	03 a 06/10
1823	Marcelo de Carvalho Lopes	Assessorar o Sr. Ministro em reunião na Petrobrás.	03/10
1849	Renato Ferreira de Andrade	Assessorar o Sr. Ministro na 32ª sessão da Conferência Geral da UNESCO.	07 a 19/10
1850	Guilherme de Aguiar Patriota	Assessorar o Sr. Ministro na 32ª sessão da Conferência Geral da UNESCO.	07 a 19/10
1851	Roberto Átila Amaral Vieira	Participar da 32ª sessão da Conferência Geral da UNESCO.	07 a 19/10
1860	Rafaela Araújo Torres	Reunião preparatória para o Seminário sobre Ciência e Tecnologia na Amazônia.	07 a 10/10
1861	Lia Prado Arrivabene Cordeiro	Reunião preparatória para o Seminário sobre Ciência e Tecnologia na Amazônia.	07 a 10/10

1862	Marco Antônio Raupp	Reunião da Comissão de acompanhamento e articulação do CCT no MCT.	08 e 09/10
1863	Fernando Otávio de Freitas Peregrino	Reunião da Comissão de acompanhamento e articulação do CCT no MCT.	08 e 09/10
1864	Ennio Candotti	Reunião da Comissão de acompanhamento e articulação do CCT no MCT.	08 e 09/10
1872	Marcelo de Carvalho Lopes	Reunião no Banco do Nordeste.	07 a 09/10
1878	Alfredo Pereira de Figueiredo Júnior	Representar o MCT no III Congresso Geral da Cidade de Belém.	09 a 13/10
1880	Marcelo de Carvalho Lopes	Reunião na FIRJAN.	09 a 13/10
1885	Marcos Alfredo di Lascio	Participar do Seminário “A Universidade do Século XXI na Floresta do Alto Jarua – Acre”.	07 a 11/10
1890	Maria Madalena Diégues Quintella	Reunião no INT e na FIOCRUZ.	10 a 14/10
1905	Thereza Christina Rosa Abelha	Visita a FAPESP.	10 a 14/10
1920	Leandro Luiz Viegas	Organizar detalhes do Seminário MERCOSUL Ciência.	15 a 17/10
1939	Paulo Rogério Gonçalves	I Reunião da Comissão Intergovernamental Brasil-Índia de Cooperação Política, Econômica, Ciência e Cultura.	17 a 25/10
1940	Gilberto Fernandes de Sá	I Reunião da Comissão Intergovernamental Brasil-Índia de Cooperação Política, Econômica, Ciência e Cultura.	17 a 24/10
1941	Thereza Christina Rosa Abelha	Visita a Arranjos Produtivos da Mármore em Cachoeiro do Itapemerim.	16 a 21/10
1942	Mônica Fonseca Gill	Preparar ambiente para a matéria do noticiário do Jornal Nacional.	17 a 20/10

GABINETE – Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1881	Eduardo Moacyr Krieger	Reunião no MCT.	09/10

1882	Carlos José Pereira de Lucena	Reunião da Comissão de Prospectiva, Informação e Cooperação Internacional do CCT no MCT.	09/10
1883	Antônio Carlos Pinto Peixoto	Reunião da Comissão de Prospectiva, Informação e Cooperação Internacional do CCT no MCT.	09/10
1884	Hermann Heinemann Wever	Reunião da Comissão de Prospectiva, Informação e Cooperação Internacional do CCT no MCT.	09/10
1899	Mauro Almeida	Participar do Seminário “A Universidade do Século XXI na Floresta do Alto Jaruá – Acre”.	08 a 13/10

CONJUR

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1917	Helena de Carvalho Fortes	Participar de atividades do Programa de Inovação Tecnológica.	14 e 15/10

ASSIN – Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1783	Márcia dos Santos Gonçalves	Participar do 7º Congresso de Atuação Responsável – ABIQUIM.	29/09 a 01/10

SEXEC

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1824	Renato Baumgratz Viotti	Reunião para a elaboração do questionário do PINTEC.	06/10
1827	Luiz Alberto Horta Barbosa	Reunião para a elaboração do questionário do PINTEC.	05 e 06/10
1896	Jorge Almeida Guimarães	Participar da 9ª Conferência Geral e 20º Aniversário da Academia de Ciência do Terceiro Mundo (TWS).	11 a 19/10
1926	José Seixas Lourenço	Visita ao Governo do Pará.	15 a 17/10
1927	Aldo Pinheiro da Fonseca	Reunião na FINEP de Projetos de Despesas Operacionais dos Fundos Setoriais.	16/10

SEXEC – Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1708	Wanderley de Souza	Participar de Reunião na FINEP sobre Fundos Setoriais.	18 a 24/09
1778	Amauri Montes	Reunião do Comitê Gestor CTAERONÁUTICO.	30/09
1782	Wanderley de Souza	Participar da Assinatura do Acordo de Cooperação entre o MDIC/MCT/INMETRO no BNDES.	26/09 a 01/10
1792	Ozires Silva	Reunião do Comitê Gestor CTAERONÁUTICO.	30/09
1793	Tércio Pacitti	Reunião do Comitê Gestor CTAERONÁUTICO.	30/09
1813	Wanderley de Souza	Reunião no INPA.	01 a 06/10
1893	Wanderley de Souza	Reunião na FINEP e na UFRJ.	09 a 14/10
1955	Valdir Castelo Branco	Participar do 2º Fórum do IIR em PPP – Parceria Público – Privada e Financiamento em Infra-Estrutura.	20 a 22/10

SEPED

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1141	Ana Francisca Fernandes Corrêa	Reunião do Conselho Binacional CBAB.	09 a 12/07
1809	Israel Baumvol	Participar da 4ª reunião Quadrienal do GT de Nanotecnologia.	01/10
1837	Hélio Chacham	Participar da 4ª reunião Quadrienal do GT de Nanotecnologia.	01/10
1910	Luiz Carlos de Faria	Reunião do Grupo Consultivo do Grupo de Supridores Nucleares.	13 a 19/10

SEPED – Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1810	Oswaldo Luis Alves	Participar da 4ª reunião Quadrienal do GT de Nanotecnologia.	01/10

1816	Alaor Silvério Chaves	Participar da 4ª reunião Quadrienal do GT de Nanotecnologia.	01/10
------	-----------------------	--	-------

SECIS

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1769	Jocelino Francisco de Menezes	Representar o Sr. Ministro na 5ª Semana de Pesquisa da Universidade Tiradentes.	25 a 29/09
1814	Jocelino Francisco de Menezes	Reunião com a Diretoria na sede das Organizações Roberto Marinho – Canal Futura.	02/10
1933	Dioney Magalhães Brito	Participar da reunião na FEUDUC.	16/10

SECIS – Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1738	Herbert Rodrigues Pereira	Reunião com o Sr. Secretário de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social.	23 e 24/09
1794	Herbert Rodrigues Pereira	Reunião com o Sr. Secretário de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social.	30/09 a 03/10

SECPE

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1760	Carlos Arthur Barbosa da silva	Participar da 3ª Reunião do Comitê Gestor do CT-Agronegócios.	25 e 26/09
1828	Ana Francisca Fernandes Corrêa	Participar do Curso Desenvolvimento Marcadores Moleculares para o Monitoramento Ambiental.	05 a 07/10
1829	Ana Lúcia Delgado Assad	Participar do 1º Workshop Alagoano de Melhoramento da cana de açúcar.	05 a 07/10
1865	Ana Lúcia Delgado Assad	Visitar a UFMA para analisar proposta de Implantação do Instituto de Genética Aplicada do Maranhão.	08 a 10/10

SEITC

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1000	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Reunião do Comitê de Barreiras Técnicas TBT – OMC.	29/06 a 04/07
1190	Francelino José Lamy de Miranda Grando	Proferir Palestra do VII Seminário Internacional da Gestão Tecnológica e sua Aplicação na Indústria – GESTEC.	12 a 21/07
1507	Francelino José Lamy de Miranda Grando	Jantar comemorativo dos 40 anos da ABPI.	16 a 19/08
1789	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Participar da 1ª Reunião do Comitê Diretor do Programa de Certificação em Turismo Sustentável.	30/09 e 01/10
1821	Hamilton José Mendes da Silva	Fiscalização do cumprimento do Processo Produtivo Básico na empresa TN Industrial.	02 e 03/10
1830	Cláudio Eduardo da Costa Júnior	Visita a FIEE – Feira Internacional de Indústria Elétrica, Eletrônica e Automação	06 e 07/10
1832	Henrique de Oliveira Miguel	Participar da abertura do Fórum ABINEE TEC 2003.	05 a 08/10
1833	Roberto Pinto Martins	Participar da abertura do Fórum ABINEE TEC 2003.	05 e 06/10
1834	Francelino José Lamy de Miranda Grando	Participar no II ENITEC como expositor no Painele 2 Políticas Tecnológicas e Industrial.	29 e 30/06
1835	Francelino José Lamy de Miranda Grando	Reunião no TECPAR e no COPEL.	25 a 28/08
1836	Francelino José Lamy de Miranda Grando	Participar da 102ª Reunião Ordinária da COPEL.	09 e 10/09
1839	Léa Contier de Freitas	Reunião na FINEP.	04 a 07/10
1845	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Proferir aula sobre TIB – Tecnologia Industrial Básica no Curso da MBA.	07 e 08/10
1852	Antenor Cesar Vanderlei Corrêa	Participar do Fórum e seminário da ABINEE TEC 2003.	07 e 08/10
1866	José Eduardo Prates	Participar da Feira Internacional da Indústria Elétrica, Energia e Automação – FIEE Elétrica.	07 e 08/10

1867	Hamilton José Mendes da Silva	Participar da Feira Internacional da Indústria Elétrica, Energia e Automação – FIEE Elétrica.	08/10
1868	Francisco Silveira dos Santos	Participar da Feira Internacional da Indústria Elétrica, Energia e Automação – FIEE Elétrica.	08/10
1875	Marylin Peixoto da Silva Nogueira	Reunião da Comissão de Propriedade Intelectual do SGT-7.	07 a 10/10
1879	Cláudio Eduardo da Costa Júdice	Visitar as Instalações da Soyminas GT Biodiesel.	09 e 10/10
1891	Célia Joseli do Nascimento	Proferir Palestra no XVII Simpósio Brasileiro de Engenharia de Software.	10 e 11/10
1892	Miguel Teixeira da Carvalho	Representar o MCT no Congresso destinado a apresentação do Certificado de Serviços Digitais – Seul/Coréia.	10 a 17/10
1894	Francelino José Lamy de Miranda Grando	Reunião no IPEN.	09 e 10/10
1895	Arthur Pereira Nunes	Participar do Seminário Produção Nacional de Tecnologia.	10 a 13/10
1906	Hamilton José Mendes da Silva	Verificação do cumprimento do Processo Produtivo Básico – PPB em conjunto com o BNDES.	14 a 16/10
1907	Roberto Pinto Martins	Reunião do Grupo Governo de acompanhamento do estudo para atração de investidores em Microeletrônica.	13/10
1909	Luiz Blank	Participar da 8ª reunião do GT de Responsabilidade Organizacional.	14 a 16/10
1930	Henrique de Oliveira Miguel	Participar de reunião do Conselho de Administração da SOFTSUL.	16 e 17/10
1931	João Bosco de Carvalho Lima Freitas	Participar da Comissão de Avaliação do Curso de Elaboração de Projetos.	16 e 17/10
1937	Francelino José Lamy de Miranda Grando	Proferir Palestra no Fórum de Tecnologia do Ceará.	16 a 21/10
1941	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Participar do Evento Educação de Rotulagem.	19 a 26/10

1943	José Eduardo Prates	Organizar e participar da 1ª Oficina de Software Livre/MCT.	20 A 22/10
1945	Antenor Cesar Vanderlei Corrêa	I Reunião Intergovernamental Brasil-Índia de Cooperação Política, Econômica, Tecnológica e Cultural.	17/10 a 03/10
1946	Arthur Pereira Nunes	Participar do Lançamento do Projeto ACM DIGITAL – Programa Nacional do Computador.	17/10

SEITC – Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1780	Fredy Sudbrack	Participar do 1º Seminário: “O Futuro da Energia”.	29/09 a 01/10
1847	Carlos Lombardi	Participar do Fórum da ABINEE TEC 2003.	07 e 08/10

CTNBio

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1744	Adailton Tomáz da Silva	Participar do III Congresso Nacional de Biossegurança.	24 a 27/09
1841	Adailton Tomáz da Silva	Participar da 71ª Reunião Ordinária da CTNBio.	07 a 09/10
1854	Aron Jurkiewicz	Participar da 71ª Reunião Ordinária da CTNBio.	08 e 09/10

CTNBio – Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1825	Gutemberg Delfino de Sousa	Participar d visita técnica às instalações credenciadas do Instituto Butantã.	06 e 07/10
1826	Ednilza Pereira d Farias Dias	Participar d visita técnica às instalações credenciadas do Instituto Butantã.	05 a 09/10
1842	Ana Clara Guerrini Schenberg	Participar da 71ª Reunião Ordinária da CTNBio.	07 a 09/10
1843	Gloverson Lamego Moro	Participar da 71ª Reunião Ordinária da CTNBio.	07 a 09/10
1853	Celso Omoto	Participar da 71ª Reunião Ordinária da CTNBio.	08 e 09/10

1855	Liana Brentano	Participar da 71ª Reunião Ordinária da CTNBio.	08 e 09/10
1857	Tânia Maria Araújo Domingues Zucchi	Participar da 71ª Reunião Ordinária da CTNBio.	08 e 09/10
1858	Lauro Domingos Moretto	Participar da 71ª Reunião Ordinária da CTNBio.	08 e 09/10
1859	Marco Antônio Zago	Participar da 71ª Reunião Ordinária da CTNBio.	08 e 09/10
1869	Irajá Ferreira Antunes	Participar da 71ª Reunião Ordinária da CTNBio.	07 a 09/10
1870	Alexandre Lima Nepomuceno	Participar da 71ª Reunião Ordinária da CTNBio.	07 a 09/10
1873	Vânia Moda-Cirino	Participar da 71ª Reunião Ordinária da CTNBio.	07 a 09/10

SCUP

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1804	Carlos Alberto da Silva Lima	Encontro com o diretor do INPE.	01 e 02/10
1902	Ana Maria Giulieti	Reunião de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão entre o MCT e o IDSM.	12 a 16/10
1921	Carlos Alberto da Silva Lima	Participar da solenidade das 176 anos do ON – Observatório Nacional.	15 e 16/10
1934	Carlos Oití Berbert	Participar das discussões sobre o novo Planejamento Estratégico do INPA.	15 a 17/10

SPOA

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1877	Rivaldo Santos Machado	Reunião do Conselho diretor da Fundação Universidade Federal de Sergipe.	09 a 13/10
1913	Paulo Sérgio Bomfim	Participar do Seminário da SEITC.	20 a 23/10
1914	Nilzo Lima Júnior	Reunião técnica do Governo do Estado de Sergipe para estudos do Pólo Digital.	16 a 20/10
1915	Angela Maria Cavalcante Buarque	Seminário no MAST,	19 a 23/10
1916	Marcos Vinícius de Araújo	Participar do Seminário da SEITC.	20 A 25/10

1938	Nilzo Lima Júnior	Participar da oficina sobre “software” (livre) Linux.	20 a 23/10
1947	Homero Pedro de Alcântara Neto	Participar do Encontro de Arquivos pelo MAST.	20 a 25/10
1949	Rivaldo Santos Machado	Participar do Seminário da SEITC.	20 a 27/10
1980	Jones Borralho Gama	Participar do Evento FUTURECOM 2003.	26 a 31/10

SPOA – Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1963	José Neto da Silva	Reunião no CETEM.	20/10

ATOS DO GABINETE DO MINISTRO

DESPACHO DO MINISTRO EM 30 DE OUTUBRO DE 2003

Afastamento no País, com ônus limitado, autorizado na forma do Decreto n.º 2.794, de 1º de outubro de 1998.

LILIAN BAYMA DE AMORIM, Analista em Ciência e Tecnologia Sênior 2 - H, do Museu Paraense Emílio Goeldi - MPEG, para conclusão do Mestrado em Bens Culturais e Projetos Sociais, na Fundação Getúlio Vargas, Rio de Janeiro - RJ, no período de 20 de outubro de 2003 a 19 de outubro de 2005.

ROBERTO AMARAL

RETIFICAÇÃO

Na Portaria nº 738, de 15 de outubro de 2003, publicada no Boletim de Serviço nº 19, de 15 de outubro de 2003, página nº 17, referente à José Geraldo Castorino, servidor do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais. Onde se Lê: VIGÊNCIA: 28.12.2003 Leia-se: VIGÊNCIA: 28.12.2002.

ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

REFERÊNCIA : PROCESSO Nº 01200.004577/2003-58

INTERESSADA : **ADRIANA XAVIER GOUVEIA DE OLIVEIRA**

ASSUNTO : Licença Incentivada sem Remuneração

DESPACHO : Defiro a Licença Incentivada sem Remuneração à servidora ADRIANA XAVIER GOUVEIA DE OLIVEIRA, ocupante do cargo efetivo de Pesquisador, Classe Assistente de Pesquisa, Padrão III, matrícula SIAPE nº 1094123, do Museu de Astronomia e Ciências Afins deste Ministério, no período de 1º.11.2003 a 31.10.2006, por 3 (três) anos, nos termos da Medida Provisória nº 2.174-28, de 24.08.2001, publicada no DOU de 25.08.2001, e Portaria Normativa nº 7, de 24.08.99, publicada no DOU de 25.08.99.

REFERÊNCIA: PROCESSO Nº 01200.004227/2000-49

INTERESSADO: **VICENTE LANDIM DE MACEDO FILHO**

ASSUNTO: Licença Incentivada sem Remuneração

DESPACHO: Defiro a prorrogação da Licença Incentivada sem Remuneração ao servidor VICENTE LANDIM DE MACEDO FILHO, ocupante do cargo de Analista em Ciência e Tecnologia, Classe Sênior, Padrão III, matrícula SIAPE nº 0662782, deste Ministério, no período de 16.11.2003 a 15.11.2006, por 3 (três) anos, nos termos da Medida Provisória nº 2.174-28, de 24.08.2001, publicada no DOU de 25.08.2001, e Portaria Normativa nº 7, de 24.08.99, publicada no DOU de 25.08.99.

REFERÊNCIA: PROCESSO Nº 01200.004372/2000-20

INTERESSADA: **ROMÚZIA CORADO SETUBAL**

ASSUNTO: Licença Incentivada sem Remuneração

DESPACHO: Defiro a prorrogação da Licença Incentivada sem Remuneração à servidora ROMÚZIA CORADO SETUBAL, ocupante do cargo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 1, Padrão II, matrícula SIAPE nº 12428582, do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia deste Ministério, no período de 17.10.2003 a 16.10.2006, por 3 (três) anos, nos termos da Medida Provisória nº 2.174-28, de 24.08.2001, publicada no DOU de 25.08.2001, e Portaria Normativa nº 7, de 24.08.99, publicada no DOU de 25.08.99.

RIVALDO SANTOS MACHADO

PORTARIA Nº 122, DE 16 DE OUTUBRO DE 2003

O Subsecretário, Substituto, de Planejamento, Orçamento e Administração do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi delegada pelo inciso X, do art. 1º, da Portaria nº 166, de 16 de abril de 2003, e tendo em vista o disposto no art. 143 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei

nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, e considerando a Nota CONJUR/MCT - CAS Nº 329/2003, conforme consta do Processo nº 01200.004441/2003-48, resolve:

Art. 1º Instituir Comissão de Sindicância, composta pelos servidores **ALCESTE VILELA JÚNIOR** e **JUSSARA BRINGEL**, para, sob a presidência do primeiro, apurar irregularidade no âmbito do Convênio INT/IBICT/Universidade Aix Marseille III.

Art. 2º A Comissão poderá requisitar servidor para secretariar ou apoiar os trabalhos, requisitar documentos, intimar servidores, realizar vistorias e praticar todos os atos necessários à completa e integral apuração dos fatos.

Art. 3º A Comissão tem o prazo de trinta dias, a contar da publicação desta Portaria, para conclusão da sindicância, podendo ser prorrogado, por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

RIVALDO SANTOS MACHADO

PORTARIA Nº 123, DE 29 DE OUTUBRO DE 2003

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração - Substituto, no uso das atribuições que lhe foram subdelegadas pela Portaria MCT nº 166, de 16.04.2003, publicada no DOU do dia 24.04.2003, resolve:

Art. 1º - Aprovar a Norma Operacional que estabelece Procedimentos para o empréstimo, a consulta e o desarquivamento de documentos e processos sob custódia do Arquivo Central do Ministério da Ciência e Tecnologia, na forma do anexo a presente Portaria.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, no Boletim de Serviço.

RIVALDO SANTOS MACHADO

ANEXO

PORTARIA 123, DE 29 DE OUTUBRO DE 2003

Norma Operacional que estabelece procedimentos para o empréstimo, a consulta e o desarquivamento de documentos e processos sob custódia do Arquivo Central do Ministério da Ciência e Tecnologia.

Art. 1º O serviço de empréstimo, consulta e o desarquivamento de documentos e processos, no âmbito da administração central do MCT, será feito de acordo com as normas e procedimentos contidas neste ato.

Art. 2º Para fins desta Norma Operacional considera-se:

a) Empréstimo: cessão temporária de documentos ou processos para fins de consulta, reprodução ou exposição.

- b) Consulta: ação de examinar ou conhecer um documento ou processo.
- c) Custódia: responsabilidade pela guarda do documento ou processo.
- d) Desarquivamento: ato de retirar definitivamente o documento ou processo da guarda do Arquivo Central do MCT.
- e) Processo: unidade documental em que se reúnem oficialmente documentos de natureza diversa, no decurso de uma ação administrativa ou judiciária, formando um conjunto materialmente indivisível.

Art. 3º O serviço de empréstimo, de consulta e desarquivamento de documentos e processos será feito, pelo Arquivo Central do MCT, dentro do horário de expediente do Órgão, cabendo a ele proceder todos os atos necessários a execução destas atividades.

I – qualquer empréstimo ou desarquivamento requisitado pelo usuário a partir das 17:30 horas, salvo caráter emergencial, será atendido somente no dia seguinte;

II – o serviço será prestado mediante a apresentação por parte do requisitante, do “Formulário de Solicitação de Empréstimo / Desarquivamento de Documentos”, anexo I desta Norma Operacional, disponível na Intranet, assinado e carimbado pelo responsável da unidade solicitante em 2 (duas) vias, sendo que uma ficará retida no Arquivo Central e a outra com o requisitante;

Art. 4º Os documentos e processos sob a custódia do Arquivo Central do MCT, podem ser consultados por todos, ressalvado aqueles que possuem sigilo, conforme diz a Constituição Federal art. 5º, XXXIII.

Art. 5º Os documentos e processos sob custódia do Arquivo Central do MCT, só podem ser cedidos através de empréstimo ou desarquivamento, para as unidades que os receberam ou produziram, e para as unidades encarregadas das atividades a que se referem os documentos e processos, no âmbito da Administração Central do MCT.

§ 1º É vedado o empréstimo de documentos e processos:

I - Que não tenham sido solicitados por Unidades pertencentes a Administração Central do MCT, por meio dos procedimentos expostos no Art.2º, II desta norma operacional;

II - Fora do horário de funcionamento do órgão, salvo quando necessário ao serviço; cabendo ao Coordenador-Geral de Gestão e Inovação resolver o caso;

§ 2º Os empréstimos terão o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis para devolução a contar da data de entrega do documento pelo Arquivo Central.

I - O empréstimo poderá ser renovado por no máximo 2 (duas) vezes consecutivas, mediante prévia solicitação ao Arquivo Central.

II - O empréstimo acima de 30 (trinta) dias úteis ficará caracterizado pelo Arquivo Central como desarquivamento.

III - Após o encerramento dos prazos de empréstimo, os documentos e processos deverão ser devolvidos, juntamente com a via do requisitante do “Formulário de Solicitação de Empréstimo / Desarquivamento de Documentos”, ao Arquivo Central do MCT.

Art. 6º É expressamente vedado o acesso de qualquer servidor não autorizado, sob qualquer pretexto, ao acervo documental sob custódia do Arquivo Central, bem como a entrada dos mesmos nas áreas de trabalho internas, para manusearem as caixas-arquivo, pastas, Diários Oficiais da União ou quaisquer outros documentos ou processos.

Art. 7º O extravio, destruição ou inutilização de qualquer documento ou processo emprestado pelo Arquivo Central, incorre ao servidor responsável pela solicitação do empréstimo, as penalidades dispostas no Art. 49 do Decreto n.º 3.179, de 21/09/1999 e Art. 25 da Lei n.º 8159 de 8/01/1991.

Art.8º Os casos omissos serão resolvidos pelo Coordenador-Geral de Gestão e Inovação ou seu substituto.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA
 SECRETARIA EXECUTIVA
 SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
 COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
 DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO
 SERVIÇO DE ARQUIVO CENTRAL

SOLICITAÇÃO DE EMPRÉSTIMO / DESARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS

N.º ____ / ____

1. Serviço Solicitado:

() Empréstimo de documento

() Desarquivamento de documento

2. Dados do Solicitante:

Assinatura e Carimbo do solicitante:

Nome:

Unidade:

Sala: _____ Ramal: _____ Data da Solicitação: ____/____/____

3. Dados do(s) Documento(s)

CÓD	SEQÜÊNCIA	Espécie	N.º	Data do documento	Assunto	Interessado(s)	ATENDIDO (Sim/Não)
	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						

4. Dados da Entrega

4.1 Termo de Responsabilidade

4.2 Para uso exclusivo do SAQ

Atesto o recebimento do(s) documento(s) identificados como "SIM" no campo atendido.

Técnico responsável pela entrega documento:

Servidor: _____ / ____/____

Carimbo/Assinatura

O PRAZO DE DEVOLUÇÃO (PADRÃO) É DE 10 DIAS ÚTEIS APÓS A DATA DE SOLICITAÇÃO DO EMPRÉSTIMO

Obs. Preencher em 2 (duas) vias e entregar no Arquivo Central no subsolo.

PORTARIA Nº 124, DE 29 DE OUTUBRO DE 2003

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração - Substituto, no uso das atribuições que lhe foram subdelegadas pela Portaria MCT nº 166, de 16.04.2003, publicada no DOU do dia 24.04.2003, resolve:

Art. 1º - Aprovar a Norma Operacional que estabelece metodologia para a transferência dos documentos, que se encontram nos arquivos setoriais das unidades da Administração Central do Ministério da Ciência e Tecnologia, na forma do anexo a presente Portaria.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, no Boletim de Serviço.

RIVALDO SANTOS MACHADO

ANEXO

PORTARIA 124, DE 29 DE OUTUBRO DE 2003

Norma Operacional que estabelece metodologia para a transferência dos documentos, que se encontram nos arquivos setoriais das unidades da Administração Central do MCT ao Arquivo Central.**DOS OBJETIVOS**

Art. 1º A transferência de documento, objeto da presente Norma Operacional, tem os seguintes objetivos:

- I – Resgatar e organizar a memória documental do MCT;
- II - Proporcionar condições de implementação da Gestão de Documentos, no âmbito da Administração Central do MCT; e
- III – Implantar o Sistema de Arquivo - SIARQ/MCT.

DAS DEFINIÇÕES

Art. 2º Para efeito desta Norma Operacional, considera-se:

a) Transferência: passagem da documentação de um arquivo setorial para o Arquivo Central, onde aguardarão sua destinação final: eliminação ou recolhimento para guarda permanente;

b) Organização: ordenação da documentação através da utilização de técnicas arquivísticas de classificação, arranjo e descrição de documentos, visando a recuperação das informações;

c) Higienização: técnica de preservação que consiste na retirada de poeira e outros resíduos estranhos aos documentos;

d) Acondicionamento: forma pela qual o documento é ou estar embalado e guardado;

e) Arquivo Setorial: são os arquivos onde estão mantidos os documentos de uso freqüente, produzido ou recebidos nas diversas unidades da Administração Central do MCT;

f) Gestão de Documentos: conjunto de medidas e rotinas visando à racionalização e a eficiência na criação, manutenção e uso de documentos. Tem por objetivo uma documentação que reflita tanto as políticas como as rotinas dos órgãos e visa, também a administração de todo o ciclo documental desde a sua criação até sua destinação final;

g) Avaliação de Documentos: é o processo de análise e seleção dos documentos com vistas à fixação de prazos para sua guarda, identificando o seu valor primário (administrativo, fiscal, jurídico ou legal), seu valor secundário (histórico) ou sua eliminação.

DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 3º As atribuições do Arquivo Central, dos Arquivos Setoriais do MCT, da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD / MCT, relacionadas a Gestão de Documentos, estão dispostos no Arts. 5º, 6º e 8º do Sistema de Arquivo da Administração Central do MCT, anexo a Portaria n.º 115, publicado no Boletim de Serviço, de 31/08/2001.

DOS PROCEDIMENTOS PARA TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS

Art. 4º Da parte dos Arquivos Setoriais:

a) Verificar os prazos para a solicitação da transferência dos documentos no Cronograma de Transferência de Documentos, disponível na Intranet;

b) Preencher o FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS, anexo I desta Norma Operacional, disponível na Intranet, informando quanto ao acervo que se pretende transferir, solicitando, se necessária, orientação técnica do Arquivo Central;

c) Encaminhar o formulário devidamente preenchido, assinado e carimbado pelo responsável da unidade solicitante, ao Arquivo Central, dentro dos prazos do Cronograma de Transferência de Documentos;

d) Seguir as orientações dos técnicos do Arquivo Central, referente à higienização e a organização os documentos dentro das embalagens (caixas-arquivo);

e) Identificar as embalagens (caixas-arquivo), afixando à mesma a ETIQUETA PADRÃO, anexo II desta Norma Operacional;

f) Preencher a GUIA/TERMO DE TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS, em 2 (duas) vias assinadas e carimbadas pelo responsável do arquivo setorial, anexo III desta Norma Operacional, disponível na Intranet, visando assegurar o controle dos documentos / informações transferidas ao Arquivo Central. Após a assinatura uma via será destinada ao arquivo setorial e a outra ficará arquivada no Arquivo Central, órgão responsável pela guarda dos documentos.

Art. 5º Da parte do Arquivo Central:

- a) atender as requisições e controlar empréstimos de documentos;
- b) receber, por transferência dos arquivos setoriais, os documentos ultimados, com prazo de guarda previsto para a Fase intermediária ;
- c) prestar assistência técnica a todas as Unidades da Administração Central do MCT, nos assuntos relativos à transferência de documentos.

DOS CRITÉRIOS PARA TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS

Art. 6º A documentação acumulada nos arquivos setoriais da Administração Central do MCT, ao ser transferida ao Arquivo Central, deverá esta organizada, higienizada e devidamente acondicionada em caixas-arquivo, bem como acompanhada de instrumento descritivo (Guia/Termo de Transferência) que permita a sua identificação e controle, bem como obedecerá aos períodos e prazos definidos pelo Cronograma de Transferência de Documentos, disponível na Intranet.

§ 1º Considera-se passível de transferência todos os tipos de documentos que constituam acervo do MCT, tais como: administrativos, normativos, jurídicos, técnico-científicos, contábeis-financeiros, cadastrais e audiovisuais.

§ 2º A transferência, será somente de originais recebidos (exceto quando o original tiver sido extraviado) e de cópias referentes aos documentos expedidos, não devendo ocorrer duplicação de documentos.

§ 3º As publicações impressas, tais como, livros e periódicos, que não tenham sido editados pelo MCT, deverão permanecer nas unidades ou serem doados a Bibliotecas, caso não sejam de interesse dos mesmos.

Art.7º Poderão ser eliminados, nos próprios Arquivos Setoriais, os seguintes documentos:

- I – cópias de documentos cujo original já existe no arquivo da Unidade; e
- II – convites diversos, minutas, cartas de apresentação, agradecimentos, convites para cursos e seminários que não tiveram participação do MCT, notícias de jornal, e oferecimentos (que não contenham assuntos relevantes).

Parágrafo Único - Demais eliminações de documentos deverão ser feitas pelo Arquivo Central, de acordo com as normas que serão estabelecidas pelo Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD/MCT.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 8º Cada unidade será responsável pelo preparo dos documentos de seus arquivos setoriais a serem transferidos, cabendo aos técnicos do Arquivo Central a orientação técnica necessária.

Art. 9º Os documentos transferidos passarão à custódia e responsabilidade do Arquivo Central.

Art. 10º Somente serão aceitas as transferências ocorridas nos prazos fixados pelo Cronograma de Transferência de Documentos e pelos critérios estabelecidos pela presente Norma Operacional.

Art. 11º Manter-se-á no Arquivo Central do MCT as mesmas restrições de acesso, à documentação transferida, dos Arquivo Setoriais, exceto no casos previstos em lei.

Art. 12º O desarquivamento de documentos somente poderá ser feito pelo Arquivo Setorial que efetuou a transferência do acervo.

Art. 13º Toda documentação de arquivo, produzida ou recebida no MCT, é de propriedade exclusiva do órgão e não das pessoas que a utilizam.

Art. 14º Os Casos omissos serão resolvidos pelo Coordenador-Geral de Gestão e Inovação.



Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT
 Secretaria Executiva - SEEXEC
 Subsecretaria de Planejamento, Orçamentos e Administração - SPOA
 Coordenação Geral de Gestão e Inovação - CGGI
 Divisão de Gestão da Informação e Documentação – DGID
 Serviço de Arquivo Central - SAQ

SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS AO ARQUIVO CENTRAL

Solicito assistência técnica para transferência do acervo documental abaixo discriminado.

Dados da Solicitação:

Responsável pela Unidade:	Assinatura e Carimbo do Solicitante:
Sigla da Unidade:	Sala:
Ramal:	Data: ____/____/____

Colaboradores a serem orientados para a transferência (mínimo 2 pessoas):

Nome:	Ramal:
Nome:	Ramal:
Nome:	Ramal:
Nome:	Ramal:
Nome:	Ramal:

Descrição do acervo documental a ser analisado para transferência:

Providências (Serviço de Arquivo Central)

Responsável (Serviço de Arquivo Central)

Data:	Assinatura
-------	------------

Obs. O formulário deve ser entregue no Arquivo Central na garagem.

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E
TECNOLOGIA****ARQUIVO CENTRAL****Fundo:****Data limite****Unidade:****Assunto(s):****CAIXA Nº**



GUIA DE TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS

N.º ____ / ____

Constitui objeto da presente Guia, a transferência do acervo documental abaixo relacionado para a guarda temporária no Arquivo Central do MCT

Unidade responsável / procedência: _____ Caixas-Total _____ Página ____ / ____

CAIXA-NÚMERO	ESPÉCIE DOCUMENTAL ²	Nº DOCUMENTO/PROCESSO ₃	ASSUNTO/DESCRIÇÃO ⁴	DATAS-LIMITE ⁵	OBSERVAÇÃO
DATA DA TRANSFERÊNCIA	Resp. p/ Unidade de Procedência		Resp. p/ Unidade Central de Arquivamento		
___/___/___	ENCAMINHAMENTO		RECEBIMENTO		

* PREENCHER EM 2 (DUAS) VIAS.

ATOS DA SUBSECRETARIA DE COORDENAÇÃO DAS UNIDADES DE PESQUISA

PORTARIA Nº 1, DE 10 DE OUTUBRO DE 2003 (*)

O Subsecretário de Coordenação das Unidades de Pesquisa, no uso de suas atribuições, e

Considerando que o Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT, através de suas unidades de pesquisa Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia – INPA e Museu Paraense Emílio Goeldi, têm desempenhado papel fundamental na Consolidação do conhecimento científico sobre a região amazônica;

Considerando os termos do Contrato de Gestão firmado com Instituto de Desenvolvimento Sustentável da Amazônia – Mamirauá-OS, o qual tem contribuído no desenvolvimento da região;

Considerando a importância do homem amazônico, sua sabedoria ancestral que sempre se preocupou em proteger a biodiversidade, resolve:

Art. 1º Fica criada Comissão Coordenativa de Editoração para elaboração de um livro com texto em duas línguas, português e inglês.

Parágrafo único. A Comissão de que trata este artigo será composta pelos seguintes servidores:

- ANA MARIA COMINI CURI – MCT, que a Coordenará;
- GEORGE REBELO – INPA;
- IRANEIDE SILVA – GOELDI; e
- ALINE DA RIN PARANHOS DE AZEVEDO – MAMIRAUÁ-OS.

Art. 2º Na realização desse trabalho deverá ficar demonstrada a preocupação da gestão do MCT na defesa dos princípios ligados a biodiversidade e o desenvolvimento sustentável da Amazônia, devendo enfatizar ainda, a decisiva participação das unidades de pesquisa INPA e Goeldi.

Art. 3º O livro deverá oferecer ao leitor uma visão pictográfica da beleza incomparável e exuberante da natureza da Amazônia Brasileira.

Parágrafo único. O livro servirá para presentear autoridades no Brasil e no Exterior.

Art. 4º A comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias para apresentar o projeto, incluindo os custos estimados, considerando, inclusive, o projeto gráfico final.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS ALBERTO DA SILVA LIMA

*Republicado por ter saído com incorreção no original no BS nº19 de 15 de outubro de 2003, página 17.

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERC	PERÍODO			
ANTONIO ALBERTO PINHEIRO	2002	1º)	03/11/2003	A	02/12/2003
ANTONIO FRANCISCO CRUVINEL	2003	1º)	03/11/2003	A	17/11/2003
CARINE CRISTINA RODRIGUES DE ALMEIDA	2003	3º)	10/11/2003	A	19/11/2003
CARLA PEREIRA LEITE	2003	1º)	24/11/2003	A	23/12/2003
DIONE VITOR DOS SANTOS	2003	2º)	17/11/2003	A	01/12/2003
DOMINGOS SAVIO DE VASCONCELOS	2003	2º)	17/11/2003	A	26/11/2003
FABIO MARCELO AKEGAWA DE ARAUJO	2003	1º)	24/11/2003	A	23/12/2003
JAMARA NUNES BASTOS	2003	2º)	03/11/2003	A	22/11/2003
JOSE DOMINGOS GONZALEZ MIGUEZ	2003	1º)	10/11/2003	A	29/11/2003
JOSE MATEUS EVANGELISTA	2003	3º)	17/11/2003	A	26/11/2003
LEANDRO LUIZ VIEGAS	2003	1º)	01/11/2003	A	15/11/2003
LIA PRADO ARRIVABENE CORDEIRO	2003	2º)	17/11/2003	A	26/11/2003
MARCELO FERREIRA BRANDAO	2003	1º)	17/11/2003	A	01/12/2003
RONAL DE OLIVEIRA GUEDES	2003	3º)	10/11/2003	A	19/11/2003
ROQUE MONTELEONE NETO	2003	1º)	19/11/2003	A	28/11/2003
ROSIANE SOARES DE OLIVEIRA	2003	3º)	10/11/2003	A	19/11/2003
ROZELI MARIZETE DRAGON DE RESENDE	2003	2º)	17/11/2003	A	26/11/2003
SUZANA MARIA DE LACERDA LEMOS	2003	2º)	10/11/2003	A	29/11/2003
TATIANA MARIA SOARES DE ARAUJO	2003	2º)	24/11/2003	A	13/12/2003
WAGNER VASQUEZ MELLO	2002	3º)	08/11/2003	A	17/11/2003
WALDEMIR ALVES DE OLIVEIRA	2003	2º)	10/11/2003	A	29/11/2003

INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERC	INTERROMPER A PARTIR DE	REPROGRAMAÇÃO		
ARIDNEY LOYELO BARCELLOS	2003	23/10/2003	29/12/2003	A	06/01/2003
CLEBIA SOUSA DE FARIAS MARTINS	2003	26/08/2003	08/12/2003	A	16/12/2003
LAURA CRISTINA LIMA CALAND	2003	17/07/2003	05/01/2004	A	14/01/2004
MARCONDES MOREIRA DE ARAÚJO	2003	23/09/2003	03/11/2003	A	11/11/2003
MARIA DO SOCORRO RODRIGO DE MEDEIROS	2003	08/07/2003	20/10/2003	A	02/11/2003
MARYLIN PEIXOTO DA SILVA NOGUEIRA	2002	29/09/2003	03/12/2003	A	14/12/2003
PAULO BARBOSA FERNANDES	2003	07/10/2003	13/10/2003	A	26/10/2003
SERGIO LUIZ DOSCHER DA FONSECA	2003	10/06/2003	11/09/2003	A	19/09/2003

REPROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXERC	PERÍODO			
CLOVIS ANDRADE JUNIOR	2003	1º)	01/10/2003	A	30/10/2003
MARCOS VINICIUS DE ARAUJO	2003	2º)	17/11/2003	A	26/11/2003
PAULO MADALON DE MELLO	2003	1º)	29/10/2003	A	27/11/2003
RUBENS JOSE DO NASCIMENTO	2003	1º)	28/10/2003	A	26/11/2003
SANDERSON ALBERTO MEDEIROS LEITAO	2003	1º)	24/11/2003	A	03/12/2003
VALDENIR FERREIRA	2003	3º)	27/10/2003	A	05/11/2003

RETIFICAÇÃO NO BS N.º 16/2003 DE 29/08/2003

NOME	EXER	ONDE SE LÊ			LEIA-SE		
ANA LUCIA DELGADO ASSAD	2003	01/09/2003	A	08/09/2003	01/09/2003	A	05/09/2003

LICENÇA-PRÊMIO POR ASSIDUIDADE – LPA

NOME	PROCESSO	PERÍODO AQUISITIVO	ETAPA	PERÍODO A USUFRUIR
WALDEMIR FERREIRA DE OLIVEIRA	012000.000821/2003-11	01/11/1984 A 30/10/1989	1º)	03/11/2003 A 02/12/2003

LICENÇAS

MAT.	NOME	PERÍODO	N.º DE DIAS	FUNDAMENTOS
0662690	ARNALDO DE SOUZA JÚNIOR	30.09.03 a 19.10.03	20 DIAS	Art 202 da Lei nº 8.112/90
0662601	DEMÉTRIO RODRIGUES DOS SANTOS	13.10.03 a 17.10.03	05 DIAS	Art 83 da Lei nº 8.112/90
0662586	CLAUDIA SILVIA DE OLIVEIRA DE ARAUJO	07.10.03 a 09.10.03	03 DIAS	Art 202 da Lei nº 8.112/90
0662602	ELIANA MENDES PEREIRA BARBOSA	17.09.03	01 DIA	Art 202 da Lei nº 8.112/90
		18.09.03 a 19.09.03	02 DIAS	Art 202 da Lei nº 8.112/90
0662695	ELOIZA THOMPSON VIEGAS LERARIO	25.08.03 a 23.10.03	60 DIAS	Art 204 da Lei nº 8.112/90
0662608	FRANCISCA E. DE AMORIM GURGEL BATISTA	08.10.03	01 DIA	Art 202 da Lei nº 8.112/90
0671399	HELENA DE CARVALHO FORTES	06.10 a 07.10.03	02 DIAS	Art 202 da Lei nº 8.112/90
6664185	IVALMAR JORGE FREIRE	24.09.03	01 DIA	Art 202 da Lei nº 8.112/90
0161381	JARBAS FABIANO DE SOUZA	09.10 a 15.10.03	07 DIAS	Art 202 da Lei nº 8.112/90
0662753	JOSE FERREIRA GONCALVES	22.09.03 a 06.10.03	15 DIAS	Art 202 da Lei nº 8.112/90
1033629	LUCRECIA IMACULADA CONCEICAO PEREIRA	16.03.03	01 DIA	Art 202 da Lei nº 8.112/90

MAT.	NOME	PERÍODO	N.º DE DIAS	FUNDAMENTOS
0221351	MARIA DO SOCORRO RODRIGO DE MEDEIROS	01.09.03 a 15.09.03	15 DIAS	Art 202 da Lei nº 8.112/90
0662703	MARIA LINA OLIVIERI CAIXETA	28.09.03 a 29.09.03	02 DIAS	Art 202 da Lei nº 8.112/90
1207767	MARIA NILZETE PONTES DINIZ	29.09.03 a 03.10.03	05 DIAS	Art 202 da Lei nº 8.112/90
0662611	MIRIAN RODRIGUES DE MELO	08.10.03	01 DIA	Art 202 da Lei nº 8.112/90
1350430	RAFAELA ARAUJO TORRES	13.10 a 17.10.03	05 DIAS	Art 202 da Lei nº 8.112/90
0662206	ROSMARI APARECIDA DO AMARAL SILVA ARAUJO	15.09 a 19.09.03	05 DIAS	Art 202 da Lei nº 8.112/90
0662262	SONIA MARIA FERREIRA DOS SANTOS	29.09 a 03.10.03	05 DIAS	Art 202 da Lei nº 8.112/90

RETIFICAÇÃO

MAT.	NOME	PERÍODO	Nº DE DIAS	FUNDAMENTOS
0662753	JOSE FERREIRA GONCALVES	09.07.03 a 22.08.03	45 DIAS	Art 204 da Lei nº 8.112/90
0662262	SONIA MARIA FERREIRA DOS SANTOS	DESCONSIDERAR O PERÍODO DE 18.08.03, Art 203 da Lei nº 8.112/90, PUBLICADO NO BS DE Nº 18 de 30/09/2003.		

ATOS DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS

PORTARIA Nº 64, de 23 DE OUTUBRO DE 2003

O Diretor do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da atribuição que lhe conferem o item XXIV, do artigo 1º, da Portaria nº 425, de 15 de julho de 2002, D.O.U. de 18/07/2002, do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT, resolve:

1.0 - PROPÓSITO

Designar Comissão Permanente para proceder à abertura e julgamento das licitações promovidas pelo CBPF.

2.0 - CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO

A Comissão será assim constituída:

- Cesar de Souza Netto - Presidente
- Tânia Maria Ximenes Carvalho - membro
- Eloina Rangel Motta Carvalho - membro
- Carlos Magnus de Oliveira - membro
- Eduardo Duarte de Mendonça - membro

3.0 - DISPOSIÇÕES GERAIS

As reuniões da Comissão deverão comparecer obrigatoriamente no mínimo 03(três) componentes citados no item 2.0;

Ao Presidente da Comissão ou substituto caberá a convocação por escrito para as reuniões;

No desenvolvimento de suas atividades, a comissão se reportará diretamente ao Coordenador de Administração-CAD.

4.0 - PRAZO

O mandato dos membros da Comissão terá a duração de 01(hum) ano, contando a partir da entrada em vigor desta Portaria.

5.0 - Esta Portaria entra em vigor a partir da sua publicação.

JOÃO CARLOS COSTA DOS ANJOS

ATOS DO MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI

PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS OUTUBRO DE 2003

SIAPE	NOME	EXERC.	INÍCIO	TÉR.M.	Nº DIAS
672500-7	ALCEMIR DE SOUZA AYRES	2003	20.10	29.10	10
1340981	ANA MERCÊS DO SOCORRO R. DAMASCENO	2003	06.10	23.10	18
672497-3	ANDRÉA FERREIRA PORTELA NUNES	2003	01.10	10.10	10
672443-4	DORALICE DOS SANTOS ROMEIRO	2003	01.10	15.10	15
447503-8	EDSON SOARES DINIZ	2003	15.10	24.10	10
673574-6	ELIETE PEREIRA DE CARVALHO	2003	01.10	10.10	10
672253-9	ELÍSIO DO CARMO COSTA MAUÉS	2003	01.10	20.10	20
13209612	HELOÍSA MARIA MORAES DOS SANTOS	2003	27.10	31.10	05
672262-8	INOCÊNCIO DE SOUZA GORAYEB	2003	14.10	31.10	18
13261994	JORGE LUIS GAVINA PEREIRA	2003	20.10	01.11	13
1208040-3	LUIZA MAGALI PINTO HENRIQUES	2003	01.10	20.10	20
672540-6	NAIR DA PURIFICAÇÃO DOS A. DOS SANTOS	2003	01.10	10.10	10
672462-0	VANJA JOICE BISPO DOS SANTOS	2003	27.10	31.10	05

OUTROS AFASTAMENTOS LEGAIS

SIAPE	NOME	EXERC.	INÍCIO	TÉRMINO	DIAS / CÓD.
672495-7	ALBERTO PEREIRA GÓES	2001	17/05/99	----	L

672434-5	ANTONIO CARLOS DE A. DOS SANTOS	2001	23/02/2001	----	L
672509-0	CÉLIA MARIA DOS P. LEMOS NUNES	2001	01/09/2000	31.08.03	J
672382-9	DAVID CONWAY OREN	2001	01/10/2001	30.09.04	J
-	GRACIELZA M. DOS SANTOS	2001	----	----	R
672408-6	LAIS ISABEL PERES ZUMERO	2001	22/09/99	----	L
672478-7	MARCIO AUGUSTO F. DE MEIRA	2001	01/04/99	----	L
671457-9	MARLICE MARIA BEGOT VALENTE	2001	24/05/92	----	G
672379-9	REGINA MARIA CHAVES ZUMERO	2001	08/03/96	----	L
672391-8	ROSE AYLCE OLIVEIRA LEITE	2001	----	----	G

CÓDIGOS DE AFASTAMENTOS/LICENÇAS:

- A – Licença com remuneração para tratamento de saúde (servidor)
- B – Licença por acidente de serviço – artigo 211 – Lei 8.112/90
- C – Licença com remuneração por motivo de doença na família – artigo 83 da Lei 8.112/90 (até 180 dias)
- D – Licença Maternidade – artigo 207 a 210 da Lei 8.112/90
- E – Licença sem remuneração por motivo de doença na família – artigo 83 – parágrafo 2º Lei 8.112/90
- F – Licença sem remuneração para acompanhamento do cônjuge – artigo 84 – 1º parágrafo da Lei 8.112/90
- G – Lotação provisória em outros órgãos da Administração Federal (acompanhamento de cônjuge) – artigo 84- parágrafo 2º da Lei 8.112/90
- H – Licença sem remuneração para fins de atividade política – artigo 86 da Lei 8.112/90
- I – Licença prêmio (com remuneração)
- J – Licença sem vencimentos para trato particular – artigo 91 da Lei 8.112/90
- K – Licença com vencimentos para mandato classista remuneração para tratamento de saúde (servidor)
- L – À disposição de outros órgãos – artigo 93 da Lei 8.112/90
- M– Licença para exercício de mandato eletivo (com ou sem remuneração) – artigo 94 da Lei 8.112/90
- N – Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior (com remuneração) – artigo 95 da Lei 8.112/90
- O – Licença sem remuneração para servir em organismo internacional – artigo 96 da Lei 8.112/90
- P – Licença sem remuneração para capacitação
- Q– Outras licenças/afastamentos
- R– Afastamento por conveniência Administrativa
- S– Contrato Suspenso (pessoal Celetista)

LICENÇA PRÊMIO OUTUBRO/2003

SIAPE	NOME	LOTAÇ.	INÍCIO	TÉRMINO	DIAS/CÓD.
06/10/03	MARIA IVETE H. DO NASCIMENTO	CCH	06/10/03	04/11/03	30

AFASTAMENTOS DE ATIVIDADES (ATESTADOS MÉDICOS)
OUTUBRO / 2003 e restantes de outros meses

SIAPE	NOME	LOTAÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	DIAS / CÓDIGO
672454-1	ANGELITO RODRIGUES DA S. DUARTE	CMU	17/09/03	01/10/03	15 – A
672454-1	ANGELITO RODRIGUES DA S. DUARTE	CMU	03/10/03	17/10/03	15 – A
672507-4	CARMEN NAZARÉ DE S. MARTINS	SMP	01/09/03	12/09/03	12 - A
1356365-3	CATARINA DE LURDES PRAXEDES	CZO	18/09/03	18/09/03	01 – A
1329332-0	ELY SIMONE C. GURGEL	CBO	03/09/03	03/09/03	01 – A

672560-0	FERNANDO DE ASSIS PINTO	SRM	29/09/03	03/10/03	05 – A
672263-6	ISOLDA MACIEL DA SILVEIRA	CCH	24/09/03	03/10/03	10 – A
672263-6	ISOLDA MACIEL DA SILVEIRA	CCH	06.10.03	15/10/03	10 – A
672539-2	MARIA DO SOCORRO DE ANDRADE SILVA	CAXI.	14/07/03	28/07/03	15 – A
672279-2	MARIA ELISABETH VAN DEN BERG	CBO	19/09/03	26/09/03	08 – A
672354-3	MARIA IVETE H. DO NASCIMENTO	CCH	11/08/03	15/08/03	05 – A
672540-6	NAIR DA P. DOS ANJOS DOS SANTOS	SOF	24/09/03	25/09/03	02 – A
672540-6	NAIR DA P. DOS ANJOS DOS SANTOS	SOF	13/10/03	15/10/03	02 – A
672359-4	RAIMUNDO PROCÓPIO BAIA	CBO	09/09/03	12/09/03	04 – A
672290-3	TEREZINHA DE JESUS PIMENTEL CHAVES	CZO	10/07/03	24/07/03	15 – A
672388-8	WALDERY DE MELO WEYLL	CID	03/09/03	10/09/03	10 – A

ARTIGO

ASTRONOMIA BRASILEIRA DESVENDA MISTÉRIOS DA ESTRELA MAIS LUMINOSA DA VIA LÁCTEA

Pesquisadores do Instituto Astronômico e Geofísico da Universidade de São Paulo, coordenados pelo astrônomo Augusto Damineli, vem estudando os mistérios da estrela Eta Carinae.

Esta estrela tornou-se famosa em 1843 por ter rivalizado em brilho com Sirius, a estrela mais brilhante do céu, numa erupção que ejetou uma enorme nuvem de poeira e que até hoje se expande, a 2 milhões de quilômetros por hora, atingindo atualmente 500 vezes o tamanho do nosso sistema solar.

Muitas teorias se sucederam nestes 160 anos para explicar esse objeto celeste. A cada mês é publicada um novo artigo científico sobre ele.

A luminosidade de Eta Carinae não se encaixa nos padrões de normalidade estelar. Se ela fosse "solteira" (uma estrela isolada) deveria ter 160 vezes a massa do Sol para justificar seu brilho, e estaria no chamado Limite de Eddington, acima do qual a pressão luminosa supera a gravidade fazendo a estrela evaporar.

A descoberta que significou um grande passo no entendimento de Eta Carinae foi feita em 1992, no Observatório do Pico dos Dias (MG) do Laboratório Nacional de Astrofísica (LNA), do Ministério da Ciência e Tecnologia, pelo astrônomo Augusto Damineli: a estrela apresentava um ciclo de 5 anos e meio.

Em junho daquele ano, o astrônomo observou o desaparecimento de 60 vezes a luminosidade total do Sol, a cada dia, ao longo de um mês. Lendo cuidadosamente todos os registros de observações existentes desde 1600, ele previu que esse evento ocorreria de novo em Dezembro de 1997.

A previsão foi tomada com ceticismo pela comunidade internacional, pois Eta Carinae vinha desafiando qualquer previsão, há mais de um século. Entretanto, o evento ocorreu com extraordinária precisão, produzindo uma forte repercussão internacional. A regularidade desses eventos foi interpretada por Daminieli, Peter Conti (Universidade do Colorado) e Dalton Lopes (Observatório Nacional) como uma espécie de eclipse em um sistema de duas estrelas.

Até hoje existe um intenso debate se Eta Carinae é mesmo uma estrela dupla, ou se seria uma estrela isolada pulsante. O problema, no caso de ela ser uma estrela só, é que pelas teorias atuais uma estrela como essa não poderia pulsar regularmente, como um relógio.

No caso de ela ser dupla supõe-se que: a) os "apagões" seriam produzidos por uma espécie de eclipse, b) a luz seria dividida por duas estrelas, resolvendo o excesso de luminosidade, c) a colisão violenta entre os ventos das estrelas companheiras poderia produzir os jorros de raios - X observados por satélites orbitais, d) a forma do Homúnculo (nuvem de poeira em forma de amendoim que envolve a estrela), dividido em dois ao invés de uma bola única, seria mais facilmente explicada pela existência de uma estrela dupla do que pela de uma só estrela.

Um novo "apagão" está previsto para Junho de 2003. Esse evento será crucial para comprovar ou rebater a teoria de sistema duplo e estabelecer de vez a natureza deste intrigante corpo celeste.

Banco de Pesquisa - <http://www.ibict.br>

*Com alterações

CT BRASIL
Ministério da Ciência e Tecnologia
