

Relatório de Atividades

SPOA

2007

Subsecretaria de Planejamento,
Orçamento e Administração

Lançamento de Satélite



Servidores de Rede



Acervo Bibliográfico



Semana da Saúde e
da Qualidade de Vida



Semana Nacional de
Ciência e Tecnologia

RECURSOS LOGÍSTICOS

RECURSOS HUMANOS

GESTÃO E INOVAÇÃO

ORÇAMENTO E FINANÇAS

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

EXPEDIENTE

Sergio Machado Rezende

Ministro

Luiz Manuel Rebelo Fernandes (até 29/05/2007)

Luiz Antonio Rodrigues Elias (a partir de 30/05/2007)

Secretário-Executivo

Roberto Vanderlei Andrade

Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

Rivaldo Machado

Assessor da SPOA

Coordenações-Gerais

Antonio Alberto Pinheiro

Coordenador-Geral de Orçamento e Finanças - CGOF

Angela Maria Cavalcante Buarque

Coordenadora-Geral de Gestão e Inovação - CGGI

Sérgio Vidal Chamon

Coordenador-Geral de Recursos Humanos - CGRH

Paulo Sérgio Bomfim

Coordenador-Geral de Recursos Logísticos - CGRL

Jones Borralho Gama

Coordenador-Geral de Gestão da Tecnologia da Informação - CGTI

Coordenação Editorial

Consolidação e revisão dos textos

Carla Patrícia Almeida Rocha Terabe

Projeto gráfico e diagramação

Thiago de Oliveira Borges

APRESENTAÇÃO

A Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração - SPOA possui atribuições transversais às demais unidades do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT. Por se tratar de uma unidade de execução do planejamento desenvolvido no Ministério, suas ações refletem diretamente no cumprimento dos planos e programas estabelecidos. É um trabalho desenvolvido em conjunto, onde a interação é imperativa.

O ano de 2007 marca o início de um novo pensamento, voltado para tornar mais decisivo o papel da Ciência, Tecnologia e Inovação - C,T&I no desenvolvimento sustentável do Brasil. Este Relatório de Atividades busca mostrar que tal ideal já vem sendo trabalhado nesta Subsecretaria, num sentido visionário de alcance de melhores condições para os usuários diretos e indiretos da área de C,T&I.

As atividades desenvolvidas estão relacionadas ao planejamento, coordenação e supervisão das áreas de orçamento, finanças e contabilidade, de organização e modernização administrativa, de inovação de processos da administração, de tecnologia da informação, de gestão de pessoas, de logística, de documentação e arquivo. Ressalte-se, ainda, o papel desempenhado pela SPOA na articulação com os órgãos centrais dos sistemas federais, bem como nos serviços prestados de informação, orientação às demais unidades do MCT, em especial quanto ao cumprimento das normas administrativas vigentes. Para cumprir todas as realizações a que se propõe, a SPOA estrutura-se, além de seu Gabinete, da seguinte forma:

- ▣ Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças - CGOF;
- ▣ Coordenação-Geral de Gestão e Inovação - CGGI;
- ▣ Coordenação-Geral de Recursos Humanos - CGRH;
- ▣ Coordenação-Geral de Recursos Logísticos - CGRL; e
- ▣ Coordenação-Geral de Gestão da Tecnologia da Informação - CGTI.

Roberto Andrade
Subsecretário



Antonio Alberto
CGOF



Rivaldo Machado
Assessor SPOA



Sérgio Chamon
CGRH



Jones Gama
CGTI



Angela Buarque
CGGI



Paulo Bomfim
CGRL

Brasília, dezembro de 2007.

Roberto Andrade
Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração



Atribuição da equipe do Gabinete da SPOA é prestar apoio logístico-administrativo ao Subsecretário no desempenho de suas funções e assessorá-lo nas atividades relacionadas com os conselhos das entidades vinculadas e no gerenciamento de projetos de cooperação científica e tecnológica com organismos internacionais.

Principais atividades desempenhadas

© triagem, classificação, controle e destinação da documentação recebida;

© pesquisa e levantamento de dados para elaboração de documentos de interesse da SPOA e do Ministério; e

© execução administrativo-financeira de projetos de cooperação técnica e científica internacional;

© gestão da tecnologia da informação, da inovação, dos recursos humanos, logísticos, orçamentários e financeiros.



Reunião de Coordenação

CGOF

Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças



Compete à Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças - CGOF coordenar e orientar o processo de elaboração da Proposta Orçamentária da Administração Central, das unidades de pesquisa e das entidades vinculadas ao Ministério, de acordo com as orientações da Secretaria de Orçamento Federal - SOF, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP; coordenar o processo de ajustes do orçamento ao longo de cada exercício financeiro; subsidiar a elaboração do Plano Plurianual quanto aos seus aspectos orçamentários; acompanhar, coordenar e prestar assistência técnica referente à contabilidade analítica para a Administração Central, unidades de pesquisa e entidades vinculadas ao Ministério; e coordenar, orientar e acompanhar as atividades de programação financeira.

Principais atividades desempenhadas

⊙ elaboração da proposta orçamentária anual;

⊙ preparação de créditos adicionais ao orçamento;

⊙ revisão dos Planos Internos da programação orçamentária de 2007;

⊙ elaboração da proposta de programação financeira anual e mensal e liberação de recursos;

⊙ definição dos limites orçamentário e financeiro da Administração Direta e Indireta do MCT;

⊙ elaboração de Tomada de Contas Especial;

⊙ acompanhamento das receitas próprias das unidades;

⊙ acompanhamento da execução orçamentária e financeira dos gastos com passagens e diárias;

⊙ descentralização dos créditos orçamentários da Administração Direta do MCT; e

⊙ orientação, acompanhamento e conformidade contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

Realizações de 2007

▣ Contabilidade e Programação Financeira

- as ações mais significativas foram: a) planejamento da disponibilização dos recursos financeiros, com a elaboração do limite de pagamento e da proposta de programação financeira ao Tesouro Nacional; b) administração da contabilidade do Ministério; e c) liberação dos recursos financeiros às unidades gestoras da Administração Direta e Indireta e disponibilização das dotações orçamentárias de dívida, de outros custeios e capital e de pessoal.

▣ Desenvolvimento do Módulo de Elaboração da Proposta Orçamentária

- o módulo foi testado e aprovado em 2007. Será colocado em produção no ano de 2008, após realização dos devidos treinamentos.

▣ Disseminação de informações de orçamento e finanças

- foram disseminadas diversas informações, de variadas formas, como:

a) Informativo Conta Tudo, cuja finalidade é disseminar normas relacionadas à gestão orçamentária e financeira, contábil e patrimonial;

b) relatórios gerenciais de contabilidade apresentados por meio dos seguintes demonstrativos: i) execução orçamentária; ii) transferências voluntárias; iii) créditos descentralizados; e iv) restos a pagar.

c) relatórios gerenciais financeiros apresentados por meio dos seguintes demonstrativos: i) acompanhamento da arrecadação/execução de receita própria; ii) execução orçamentária; iii) limites de pagamento; e iv) pagamentos efetuados.

▣ Orçamento

- as ações mais significativas foram: a) Seminário de Abertura de Exercício; b) planejamento e distribuição do limite de empenho para a Administração Direta e Indireta; c) planejamento orçamentário, a partir da elaboração das propostas orçamentárias para despesas com pessoal e encargos sociais, com dívida e com outros custeios e capital, para o exercício seguinte; d) compatibilização

do orçamento com o PPA 2008-2011; e) assessoramento na elaboração do Plano de Ação de C&T; f) administração e acompanhamento dos créditos adicionais de outros custeios e capital e de pessoal; g) alteração de modalidade de aplicação orçamentária; h) acompanhamento e análise da execução orçamentária; e i) Seminário de Avaliação da Execução Orçamentária.

▣ Suporte técnico-contábil às unidades gestoras

- foram realizadas as seguintes ações: a) treinamento do corpo técnico das unidades gestoras; b) cadastro de servidores e despachantes no Sistema Integrado de Comércio Exterior - SISCOMEX; c) visita e orientação técnica às unidades gestoras; d) soluções das pendências apresentadas nas certidões negativas; e) inscrição das unidades junto à Secretaria da Receita Federal - SRF, além da alteração/atualização do responsável pelo Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ dessas unidades; f) cadastramento de Planos Internos; g) cadastramento de senhas para Rede do Serviço Federal de Processamento de Dados - SERPRO, SIAFI, Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG e SIAFI Gerencial; h) inclusão de unidade gestora no SIAFI; e i) Seminário de Encerramento de Exercício, com a participação de todas as unidades do MCT e entidades vinculadas.



Seminário de Encerramento de Exercício

▣ **Sistema de Informações Gerenciais - SigMCT** - foram efetuados ajustes para modernização dessa ferramenta, a partir da demanda de pesquisas por itens de despesas, como controle de gastos por subitens, além da instituição de relatórios fixos que demonstram as despesas do MCT com maior nível de detalhes.

▣ **Controle dos dados contidos no Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI para convênios firmados** - foi procedido registro da conclusão no cadastro de convênio no SIAFI / Unidade Gestora - UG 240131 - Programa de Ações Especiais do MCT/ Financiadora de Estudos e Projetos - FINEP.

CGGI

Coordenação-Geral de Gestão e Inovação



Compete à Coordenação-Geral de Gestão e Inovação - CGGI propor políticas e diretrizes referentes ao planejamento, implementação e manutenção das atividades relativas à modernização e informação, além de estimular, promover e coordenar o processo de implementação de planos, programas, projetos e atividades voltados à promoção da qualidade e produtividade no trabalho e a estruturação organizacional.

Principais atividades desempenhadas

⊙ gerenciamento do Sistema Eletrônico de Documentos - SIGED/Próton;

⊙ elaboração de instrumentos normativos (decretos, regimentos, portarias e outros);

⊙ mapeamento de processos;

⊙ serviços arquivísticos;

⊙ gerenciamento da Intranet;

⊙ controle das correspondências do MCT;

⊙ publicações no Diário Oficial da União - DOU;

⊙ edição do Boletim de Serviço - BS;

⊙ formalização de processos;

⊙ política de preservação de documentos históricos; e

⊙ disseminação de informações bibliográficas.

Realizações de 2007

▣ **Elaboração de regimentos internos** - visando atender demandas oriundas das unidades que compõem a estrutura do MCT (Administração Central, Unidades de Pesquisa e Entidades Vinculadas), foram elaboradas as atualizações dos Regimentos Internos do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas - CBPF, Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia - INPA, Instituto Nacional de Tecnologia - INT, Museu de Astronomia e Ciências Afins - MAST e da Representação Regional do MCT no Sudeste - RESE.

▣ **Mapeamento da força de trabalho** - projeto realizado com o intuito de mapear a força de trabalho das unidades da Administração Central do MCT, constando o tipo de vinculação empregatória, lotação, atividades desenvolvidas por colaborador, identificação dos processos de trabalho e estrutura organizacional. A partir desse levantamento, obteve-se um referencial do quadro de processos e da força de trabalho da

Administração Central, o qual poderá ser utilizado como ferramenta para tomada de decisões, formulação de políticas e definição de estratégias.

▣ **Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos - SIGED/Próton** - com a implantação do Sistema PRÓTON, adquirido no final de 2006, o MCT passou a controlar eletronicamente a produção, a tramitação, o arquivamento e a recuperação de seus documentos e processos, assegurando total integridade e disponibilização das informações armazenadas, permitindo a sua localização rápida e precisa. Com o advento da digitalização é possível consultar o conteúdo do processo pelo sistema, sem estar com ele em mãos. A formalização de processos também tornou-se mais ágil, podendo esses serem acompanhados pelos interessados por meio do site do MCT. Com isso, o sistema possibilita um menor envolvimento homem/hora no controle dos arquivos.

The screenshot displays the PROTON system interface. On the left, there is a sidebar with a tree view containing categories like 'PROCESSION', 'DOCUMENTOS', and 'ARQUIVOS'. The main window is divided into several sections. At the top, there are tabs for 'DOCUMENTOS' and 'VISUALIZAR'. Below this, there are fields for 'DOCUMENTO', 'DATA DO DOCUMENTO', 'SITUAÇÃO', and 'DATA DE ABERTURA'. A table below shows a list of documents with columns for 'DOCUMENTO', 'DATA DO DOCUMENTO', 'SITUAÇÃO', and 'DATA DE ABERTURA'. A document is selected, and its details are shown in a larger window, including a preview of a document from the 'CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE'.

Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos - SIGED/Próton

▣ **Rede Arquivo** - o Projeto Rede Arquivo consiste em integrar as bases de dados das unidades de informação do MCT, com vistas ao desenvolvimento de uma política institucional de gestão da informação. Como parte desse projeto, o Arquivo Central realizou visita técnica

ao Museu Paraense Emílio Goeldi - MPEG e ao INPA objetivando analisar as respectivas conjunturas arquivísticas. Desses encontros foram produzidos relatórios contendo o diagnóstico das unidades, para auxiliar o processo de organização de seus arquivos.

▣ **Estantes deslizantes para o Arquivo Central** - Foi iniciado o processo de aquisição das estantes deslizantes, a serem instaladas, no próximo ano, no Serviço de Arquivo Central, visando otimizar o espaço utilizado pelo acervo documental.

▣ **Acervo Bibliográfico** - a Biblioteca concluiu o processo de automação do acervo, iniciado em julho de 2005, bem como procedeu a sua atualização, adquirindo 327 novos títulos, os quais abordam assuntos de diversas áreas, tais como: ciência e tecnologia, políticas públicas,

sociologia, direito, administração e economia. Essas duas ações repercutiram positivamente no atendimento dos servidores e colaboradores do MCT, destacando que 64,21% das solicitações de empréstimos de títulos foram atendidas com as publicações existentes no acervo da Biblioteca. O restante foi atendido mediante parcerias firmadas com outras bibliotecas. Foi iniciado o "Estudo de Usuários", consistindo em realizar entrevistas com servidores e colaboradores do Ministério, no intuito de adequar os produtos e serviços oferecidos às necessidades dos usuários.



Acervo bibliográfico

CGRH

Coordenação-Geral de Recursos Humanos



Compete à Coordenação-Geral de Recursos Humanos - CGRH planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades relacionadas às políticas de administração e desenvolvimento de recursos humanos, seguindo as diretrizes emanadas do órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC e as normas e orientações do Conselho do Plano de Carreiras de Ciência e Tecnologia - CPC; prestar assessoramento técnico às comissões internas; e acompanhar, coordenar e orientar as unidades de pesquisa e entidades vinculadas nos assuntos de sua competência.

Principais atividades desempenhadas

⊙ apoio técnico às entidades vinculadas ao MCT;

⊙ execução do Plano de Desenvolvimento de Recursos Humanos - PDRH;

⊙ gerenciamento do Sistema de Acompanhamento e Gestão de Desempenho - SAGD;

⊙ exercer o papel de Secretaria-Executiva do Conselho do Plano de Carreiras de Ciência e Tecnologia - CPC;

⊙ acompanhamento e orientação psicológica;

⊙ inserção de informações para a implantação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SigRH;

⊙ contratação, acompanhamento e avaliação de servidores e estagiários;

⊙ presidência das Subcomissões Internas do CPC no Distrito Federal, Rio de Janeiro e São Paulo; e

⊙ disseminação das atividades realizadas, por meio Central de Informação de Recursos Humanos - CIRH, do RH Expresso, dos campos de destaques e do Canal de RH na Intranet.

Realizações de 2007

▣ **Manual do Servidor** - criado com o objetivo de prestar esclarecimentos aos servidores do MCT quanto à obtenção de informações pertinentes as suas vidas profissionais, o Manual do Servidor apresenta um conjunto de informações, em linguagem clara e objetiva, que buscam desburocratizar os procedimentos realizados pela CGRH, mediante a racionalização e simplificação de rotinas, tais como: direitos e vantagens mais comumente solicitados, demonstrativos de cálculos, afastamentos do país, afastamentos para capacitação, licenças diversas, ajudas de custos, deveres, entre outras.

▣ **Concurso público** - atendendo solicitações formuladas ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP para o provimento dos cargos atualmente vagos, mediante a Portaria nº 398, de 21 de novembro de 2007, foi autorizada a realização de concurso público para preencher 268 vagas no Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT. Com o objetivo de estudar e definir as especificidades relativas ao respectivo certame, o Senhor Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia editou portaria instituindo Comissão Interna para a adoção das devidas providências.

▣ **III Encontro de Saúde e Qualidade de Vida** - com o objetivo de promover ações sócio-educativas nas áreas de saúde, lazer e alimentação saudável, prestando atendimento a mais de mil servidores, o Encontro foi realizado em parceria com o Ministério da

Integração Nacional e com o apoio do Serviço Social da Indústria - SESI. Foram oferecidos serviços de audiometria, oftalmologia, odontologia, oficinas, maquiagem, corte de cabelo, avaliação física, massagem, aferição de pressão arterial, tonometria e vacinação.



III Encontro de Saúde e Qualidade de Vida

▣ **Encontro de Recursos Humanos do MCT** - realizado no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE, em São José dos Campos - SP, o evento contou com representantes de diversas unidades do MCT e teve por objetivo a definição de cenários e visão de futuro da gestão governamental, a promoção do debate de políticas e práticas eficientes de gestão de pessoas na Administração Pública Federal e o

intercâmbio de experiências gerenciais bem sucedidas nas organizações de Ciência e Tecnologia do País. Além disso, promoveu, a interação dos dirigentes das Áreas de recursos humanos da Administração Central e das Unidades de Pesquisa com os membros da Comissão Interna do Plano de Carreiras de Ciência e Tecnologia do MCT, com vistas a facilitar a instrução dos processos de progressão funcional e adicional de titulação.



A Coordenação-Geral de Recursos Logísticos - CGRL é responsável pelo planejamento, coordenação, execução e controle das diversas atividades de recursos logísticos, para atendimento e suporte às ações administrativas, assim como implementação de normas e procedimentos que visem à racionalização, à economicidade e ao aprimoramento de suas atividades.

Principais atividades desempenhadas

⊗ execução de obras, serviços de engenharia e manutenção predial;

⊗ serviços gerais de transporte, terceirização, telefonia, vigilância, limpeza, copeiragem e reprografia;

⊗ aquisição de bens e contratação de serviços;

⊗ realização de licitações e formalização de contratos;

⊗ execução orçamentária e financeira;

⊗ execução e controle dos serviços de diárias e passagens; e

⊗ formalização, acompanhamento, fiscalização e prestação de contas de transferências voluntárias;

⊗ administração de materiais e patrimônio.

Realizações de 2007

▣ **Coleta Seletiva de Lixo:** foi implantada a Coleta Seletiva com a disponibilização de dez conjuntos de lixeiras específicas para recolhimento de vidro, plástico, papel e metal, além da distribuição de caixas de papelão em todas as salas do Edifício Sede e do Complexo Administrativo do MCT, localizado no Setor Policial Sul - SPO, em

atendimento ao Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006.

▣ **Identificação de veículos:** foram elaborados novos modelos de identificação de veículos para as vagas da garagem do Edifício Sede, bem como procedido o recadastramento de seus usuários.

▣ **Projeto de Regularização dos Bens Imóveis do MCT:** foi criada Comissão de Regularização visando atualizar a situação dos bens imóveis do MCT e suas unidades junto à Secretaria do Patrimônio da União - SPU.

▣ **Sistema de Cadastro Informatizado de Servidores e Visitantes:** sua implantação tem como objetivo controlar a entrada e a saída de servidores e visitantes e está sendo utilizado, em caráter experimental, no Complexo do SPO.

▣ **Sistema de Execução e Gestão de Convênios - GECONV:** o Sistema foi devidamente implantado, tendo sido incluídos dados de convênios firmados no período de 2003-2007 e procedida a habilitação de proponentes.

▣ **Sistema de Controle de Transporte - CONTRAN:** foi implantado visando ao controle e acompanhamento das requisições de veículos efetuadas pelos servidores e colaboradores do MCT.

▣ **Obras e reformas:** foram realizadas as seguintes ações:

a) reforma do piso da garagem, com adequação do sistema de drenagem do Edifício Sede;



Início da reforma



Garagem concluída

b) instalação de sistema de exaustão de ar da garagem do Edifício Sede;



Instalação do exaustor finalizada

c) construção de rampa de acesso à portaria privativa, visando facilitar o trânsito de carros e o embarque e desembarque;



Início da construção



Rampa finalizada

d) transferência do reservatório inferior de água fria para lugar adequado;



Formas e ferragem das paredes do reservatório



Reservatório finalizado

e) adequação de via, estacionamento e entrada do Edifício Sede para acesso de portadores de necessidades especiais; e

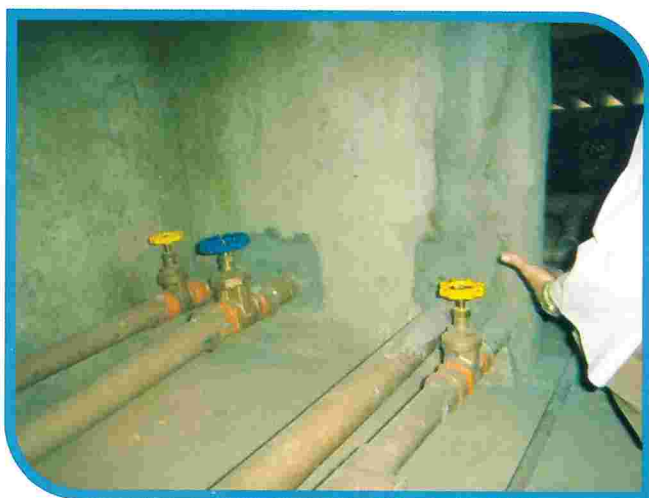


Início da reforma



Rampa Finalizada

f) obras na Rede de Água e Esgoto do Edifício Sede, com a substituição das colunas de água, esgoto e hidrantes.



Substituição de prumadas e colunas



Substituição das bombas do Edifício Sede



Compete à Coordenação-Geral de Gestão da Tecnologia da Informação - CGTI planejar, coordenar, orientar, controlar, formular e avaliar planos e programas relativos à execução das atividades na área de informática, no âmbito do Ministério da Ciência e Tecnologia, em consonância com as diretrizes dos órgãos centrais dos sistemas federais.

Principais atividades desempenhadas

⊙ desenvolvimento de sistemas informatizados;

⊙ instalação e treinamento para usuários na utilização de sistemas desenvolvidos pelo MCT;

⊙ análise e homologação de ferramentas de desenvolvimento de sistemas;

⊙ administração de contas de rede e correio eletrônico;

⊙ administração de programas;

⊙ definição, implementação e manutenção das políticas de acesso às estações de trabalho e aos servidores de rede, visando à segurança dos dados e sistemas de informação;

⊙ manutenção de sistemas desenvolvidos pelo MCT;

⊙ avaliação e manutenção de sistemas desenvolvidos por terceiros;

⊙ administração e manutenção dos sítios hospedados sob a infra-estrutura do MCT;

⊙ atendimento ao usuário de informática;

⊙ administração dos servidores de rede, serviços e equipamentos de TI; e

⊙ elaboração de pareceres e especificações técnicas na aquisição de equipamentos e programas e na contratação de serviços de TI.

Realizações de 2007

▣ **Renovação do parque de informática** - foram substituídas 150 estações de trabalho e adquiridas novas licenças do sistema operacional Windows XP e do pacote de automação de escritório MS Office, garantindo, assim, maior agilidade e segurança ao ambiente de rede em geral.

▣ **Cabeamento Estruturado** - foi realizada a substituição de cabos de Categoria 5 por cabos de Categoria 6, visando permitir a implantação de projetos que necessitam de maior velocidade e confiabilidade de banda.

▣ **Sistema de Cadastro de Equipamentos - Censo 2007** - foi realizada manutenção evolutiva no Sistema, com o objetivo de remodelar e melhorar o controle dos equipamentos de informática existentes no MCT, em relação à configurações, garantias, assistências técnicas e localizações físicas.

▣ **Rede Comunitária de Ensino e Pesquisa - REDECOMEP** - o MCT aderiu ao projeto REDECOMEP e substituiu os links de acesso à Internet e de interconexão entre a Sede e as instalações do MCT no Setor Policial Sul, saindo da atual velocidade de 34Mb/s para 1Gb/s.

▣ **Atualização dos elementos ativos de rede** - foi iniciada a atualização tecnológica dos

elementos ativos, visando garantir maior disponibilidade e segurança no ambiente de rede do MCT. Em decorrência, ficará possibilitada a implantação de novos serviços baseados no protocolo IP, entre eles, a Telefonia IP (VoIP).

▣ **Desenvolvimento de sistemas** - foram desenvolvidos/atualizados diversos sistemas e seus respectivos módulos, em atendimento às demandas advindas das mais diversas unidades do MCT, destacando-se: a) Sistema de Gestão da Lei de Informática - SigPlani; b) Sistema de Controle de Transporte - CONTRAN; c) Sistema de Informações Gerenciais SigMCT; d) Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SigRH; e) Sistema de Informações sobre Política de Propriedade Intelectual - SPPI; f) Sistema do Fundo Setorial para Tecnologia da Informação - CT-INFO; g) Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP; e h) Sistema Gerenciador de Conteúdo - Publicare.

▣ **Aquisição e instalação de Sala-Cofre** - foram definidas as especificações técnicas e layout do espaço físico que visa fornecer condições apropriadas para maximizar a preservação de suporte de informação e dados, ópticos e magnéticos, bem como concentrar as instalações do ambiente computacional de servidores e elementos ativos da Rede do MCT.



Montagem da Sala-Cofre



Sala-Cofre

▣ **Portal de informações da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2007** - foi desenvolvido o Portal da Semana Nacional de C&T, a partir do site criado em 2006. Tal ferramenta, disponibilizada pela página <http://semanact.mct.gov.br> conferiu maior

dinamismo e novas funcionalidades ao site, com o objetivo de atender as expectativas e o perfil do seu público alvo, em especial crianças e jovens interessados nos temas e atividades relacionados ao Sistema Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação.



Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2007

▣ **Tecnologia Voz sobre IP - VoIP** - foi consolidada a proposta iniciada pelo Projeto VoIP4All da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - RNP, visando disponibilizar os serviços de telefonia sobre protocolo IP para o complexo predial do MCT, em substituição à telefonia convencional. Além de promover a minimização de custos, o novo serviço trará evolução tecnológica com a unificação dos serviços de mensagens (voz, dados e imagem).

informação do MCT, priorizando soluções e serviços em software livre e padrões de acessibilidade preconizados pelo Governo Federal, de forma a promover a otimização das funcionalidades existentes, assim como implementar novos recursos. O site estará disponível ao usuário em 2008.

▣ **Nova Intranet do MCT** - foi realizada a adequação da Intranet aos padrões de desenvolvimento da área de tecnologia da

▣ **Desenvolvimento de portais** - foram desenvolvidos alguns portais, a serem disponibilizados no decorrer de 2008, dentre os quais o Portal Brasileiro do Centro de Intercâmbio de Informações sobre Biossegurança - CIISB e o Portal do Ano Internacional do Planeta Terra - AIPT Brasil.



Portal do Ano Internacional do Planeta Terra - AIPT Brasil

- ▣ **Atualização dos servidores de rede** - foi iniciada a atualização dos servidores de rede, incluindo aplicativos de segurança lógica como backup, antispam, filtro de conteúdo e gerenciamento do ambiente computacional.



Servidores de rede

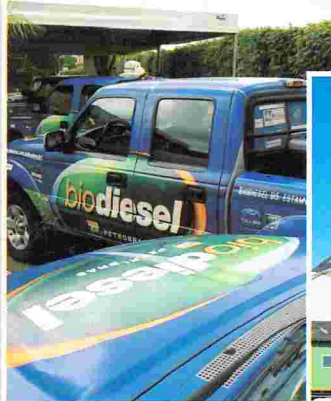
- ▣ **Acessibilidade do Portal MCT** - Em conformidade com o Decreto-Lei nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, o site do MCT foi adequado de maneira a tornar-se acessível a portadores das mais diversas deficiências. Para tal, foram adotados os princípios de acessibilidade preconizados pelo W3C (Consórcio para a WEB) e WAI (Iniciativa para a Acessibilidade na Rede). A implementação desses recursos propicia aos usuários não só o direito às informações ligadas à área de C&T e seus diversos segmentos, mas, também, o direito de eliminar barreiras por meio da melhoria dos processos de acessibilidade, usabilidade e navegabilidade.

The image displays three screenshots of the MCT website's user interface, highlighting accessibility features:

- Top Screenshot:** Shows the website header with a navigation menu and a prominent button labeled "VERSÃO ACESSEVEL" (Accessible Version) circled in red.
- Middle Screenshot:** Shows a search bar area with a dropdown menu for "Contraste disponível" (Available Contrast) set to "preto" (black). Other options include "verde" (green), "vermelho" (red), "azul" (blue), and "amarelo" (yellow).
- Bottom Screenshot:** Shows a similar search bar area with the "Contraste disponível" dropdown menu set to "preto".

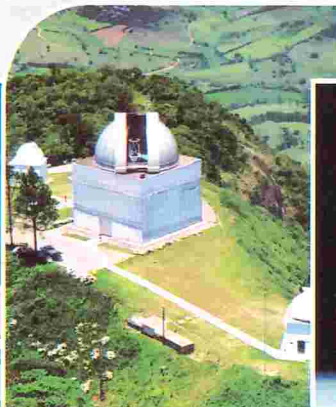
MCT

Ministério da Ciência e Tecnologia



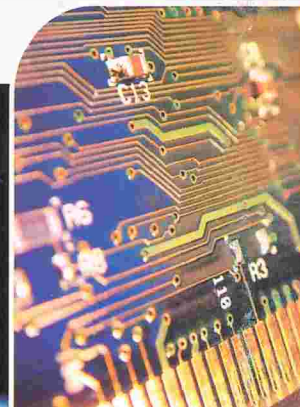
Biodiesel

Estação Antártica
Comandante Ferraz



Observatório
Pico dos Dias

Satélite CBERS-2B



Circuito Integrado

SPOA

Subsecretaria de Planejamento,
Orçamento e Administração

Esplanada dos Ministérios, Bl. "E", Sala 100 - Sobreloja

Telefones: 61 3317-7700 / 7409 Fax: 61 3317-7775

Site: <http://www.mct.gov.br>

E-mail: spoa@mct.gov.br

Ministério da
Ciência e Tecnologia

