

Boletim de Serviço

Suplementar

Nº 05

DE 20 DE MARÇO DE 2024

MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÃO

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 05

SUPLEMENTAR

Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação

BRASÍLIA • DF

20 DE MARÇO DE 2024

MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÃO



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Ministra de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação

Luciana Barbosa de Oliveira Santos

Secretário-Executivo

Luis Manuel Rebelo Fernandes

Subsecretário de Planejamento de Orçamento e Administração

Anderson Lozi da Rocha

Coordenadora-Geral de Gestão Institucional

Bianca Lane Lopes Botelho

Coordenadora de Modernização Institucional

Thais Juraszek Somnitz

Chefe do Serviço de Protocolo

Ronal de Oliveira Guedes

MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÃO



APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço - BS é uma publicação que o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI edita em cumprimento à [Lei nº 4.965, de 05 de maio de 1966](#), que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”, e em consonância com a [Portaria IN/SG/PR nº 9, de 4 de fevereiro de 2021](#), da Imprensa Nacional, que trata das normas para publicação no Diário Oficial da União (DOU).

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCTI.

COORDENAÇÃO

Ronal de Oliveira Guedes - Chefe do Serviço de Protocolo

ELABORAÇÃO, EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO

Ronal de Oliveira Guedes

ACESSO NA INTRANET

INTRANET > MENU > INSTITUCIONAL > BOLETIM DE SERVIÇO

SERVIÇO DE PROTOCOLO

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-28

CEP 70067-900 - Brasília - DF

Fone: +55 61 2033-7927 /7786

E-mail: bs@mcti.gov.br

Site: www.gov.br/mcti

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação
Serviço de Protocolo
Boletim de Serviço nº 05 Suplementar (MARÇO 2024)
Brasília: MCTI, 2024.

P. 49

Periodicidade Quinzenal

I. Título.

II. Brasil. Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação

SUMÁRIO

ATOS DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

Secretaria-Executiva

Portaria nº 7.982, de 14 de março de 2024	7
Despacho – Licença para Capacitação – Ana Paula	8
Portaria nº 7.972, de 06 de março de 2024	9

Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

Despacho – Isenção de Imposto de Renda – Cícero Agripino	44
Despacho – Isenção de Imposto de Renda – Lúcia de Rezende	45
Despacho – Isenção de Imposto de Renda – Vanilda Porto	46
Despacho – Isenção de Imposto de Renda – Izolda Negreiros	47

Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

Portaria nº 7.986, de 19 de março de 2024	48
---	----

Secretaria de Ciência e Tecnologia para o Desenvolvimento Social

Portaria nº 7.980, de 14 de março de 2024	49
---	----

ATOS DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL**Secretaria-Executiva****PORTARIA SEXEC/MCTI Nº 7.982, DE 14 DE MARÇO DE 2024**

O **SECRETÁRIO EXECUTIVO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - MCTI**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo em vista o disposto no artigo 17 do Decreto 10.426, de 16 de julho de 2020, resolve:

Art. 1º Designar os servidores **ELIOMAR MOTA DA CUNHA, SIAPE nº 3398612**, como fiscal titular e **ELAINE CRISTINE BELCHIOR SOUZA LIMA, SIAPE n.º 2325447**, como suplente, para acompanhar e fiscalizar o TED Portal Transferegov.br nº 955625/2024, "Realização da Conferência do Desenvolvimento Sustentável da Amazônia."

Art. 2º Compete aos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à consecução do objeto, adotando as medidas necessárias à regularização das falhas observadas.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

LUIS MANUEL REBELO FERNANDES

Documento assinado eletronicamente por **Luis Manuel Rebelo Fernandes, Secretário-Executivo**, em 19/03/2024, às 19:05 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DESPACHO**Processo nº:** 01245.001619/2024-15**Interessado:** ANA PAULA DOS SANTOS CAMPOS**Assunto:** Licença para Capacitação.

Licença para Capacitação autorizada nos termos do art. 87 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, do Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, da Instrução Normativa nº 21, de 1º de fevereiro de 2021, da Portaria GM/MCTI nº 4.710, de 3 de maio de 2021, e da Portaria Conjunta SEPNI-CASACIVIL e SGP-ME nº 6, de 1º de fevereiro de 2022:

Fica a servidora **ANA PAULA DOS SANTOS CAMPOS**, Matrícula SIAPE nº ****451****, ocupante do cargo efetivo de Agente Administrativo, lotada na Divisão de Pagamento de Pessoal da Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas, deste Ministério, **AUTORIZADA** a usufruir de Licença para Capacitação para realizar a capacitação "Gestão de Pessoas Orientada a Resultados – Repensando a Organização", modalidade à distância, promovida pela Faculdade Unieducar, com a carga horária total de 140 (cento e quarenta) horas, no período **de 6 de maio a 4 de junho de 2024**, totalizando **30 (trinta) dias**, referente ao interstício de 22 de fevereiro de 2019 a 20 de fevereiro de 2024.

LUIS MANUEL REBELO FERNANDES

Secretário-Executivo



Documento assinado eletronicamente por **Luis Manuel Rebelo Fernandes, Secretário-Executivo**, em 19/03/2024, às 19:21 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PORTARIA SEXEC/MCTI Nº 7.972, DE 06 DE MARÇO DE 2024

Estabelece as Metas Intermediárias referentes ao período de avaliação de desempenho compreendido entre 1º de março de 2024 e 28 de fevereiro de 2025 para fins de percepção da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia - GDACT, da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo - GDPGPE, da Gratificação de Desempenho de Atividade de Cargos Específicos - GDACE e da Gratificação de Desempenho de Atividades de Infraestrutura - GDAIE, no âmbito do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

O SECRETÁRIO-EXECUTIVO DO MINISTÉRIO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 9º, inciso II, da Portaria nº 4.451, de 5 de fevereiro de 2021, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.357, de 19 de outubro de 2006, e suas alterações posteriores, na Lei nº 11.539, de 9 de novembro de 2007, no Decreto nº 7.133, de 19 de março de 2010, no Decreto nº 8.107, de 6 de setembro de 2013, e no Decreto nº 11.493, de 17 de abril de 2023, resolve:

Art. 1º Ficam fixadas, de acordo com o Anexo a esta Portaria, as metas intermediárias referentes ao período de avaliação de desempenho compreendido entre 1º de março de 2024 e 28 de fevereiro de 2025, para fins de percepção da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia - GDACT, da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo - GDPGPE, da Gratificação de Desempenho de Atividade de Cargos Específicos - GDACE e da Gratificação de Desempenho de Atividades de Infraestrutura - GDAIE, no âmbito do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LUIS MANUEL REBELO FERNANDES

ANEXO

FIXAÇÃO DAS METAS INTERMEDIÁRIAS PARA O CICLO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL
 MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
 PERÍODO: DE 1º DE MARÇO DE 2024 A 28 DE FEVEREIRO DE 2025

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
1	GM/CGGM	Receber, processar e distribuir as demandas endereçadas ao Gabinete da Ministra da Ciência, Tecnologia e Inovação	Demandas atendidas	$(\text{Somatório de demandas atendidas} / \text{somatório demandas recebidas}) * 100$	Percentual	95%
2	GM/CGGM	Receber, processar e distribuir as demandas provenientes do Gabinete da Ministra da Ciência, Tecnologia e Inovação	Demandas atendidas	$(\text{Somatório de demandas atendidas} / \text{somatório demandas recebidas}) * 100$	Percentual	95%
3	GM/CGGM	Revisar os atos oficiais em nome da Senhora Ministra e do Chefe de Gabinete da Ministra	Atos oficiais revisados	$(\text{Somatório de atos revisados} / \text{somatório de atos produzidos}) * 100$	Percentual	95%
4	GM/CGGM	Acompanhar o Ministro em suas atividades oficiais fora do Ministério que exijam protocolo	Atividades oficiais com protocolo acompanhadas	$(\text{Atividades acompanhadas} / \text{Atividades oficiais com protocolo}) * 100$	Percentual	100%
5	GM/CGGM	Elaborar roteiros prévios de participação do Ministro nos eventos internos e externos que exijam protocolo	Roteiros elaborados	$(\text{Roteiros elaborados} / \text{somatório de Eventos}) * 100$	Percentual	100%
6	GM/CGGM	Acompanhar as reuniões internas do Ministro com autoridades nacionais e internacionais que exijam protocolo	Reuniões realizadas	$(\text{Reuniões preparadas e/ou acompanhadas} /$	Percentual	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
				reuniões realizadas)*100		
7	GM/CGGM	Apoiar a logística de eventos demandados a esta Assessoria do Cerimonial	Demandas atendidas	(Demandas atendidas / demandas recebidas)*100	Percentual	100%
8	ASPAD	Responder demandas recebidas da Secretaria-Geral da Presidência da República, a fim de estabelecer relações políticas do Ministério com os diferentes segmentos da sociedade civil	Respostas realizadas	Somatório de respostas realizadas	Unidade	8
9	ASPAD	Realizar reuniões de formulação e organização do Comitê de Participação Social e Diversidade no MCTI	Reuniões realizadas	Somatório de reuniões realizadas	Unidade	4
10	ASPAD	Receber representantes da Sociedade Civil, e orientar a gestão de parcerias e relações governamentais no Ministério com as Secretarias Finalísticas e as Unidades Vinculadas do MCTI	Reuniões realizadas	Somatório de reuniões realizadas	Unidade	12
11	ASPAD	Participar da organização da 5ª Conferência Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (5ª CNCTI)	Reuniões realizadas	Somatório de reuniões realizadas	Unidade	10
12	ASPAD	Acompanhar a realização da 5ª Conferência Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (5ª CNCTI) em diferente etapas	Viagens realizadas	Somatório de viagens realizadas	Unidade	5
13	ASPAD	Coordenar a participação do MCTI e Unidades Vinculadas na 76ª Reunião Anual da SBPC	Reuniões realizadas	Somatório de reuniões realizadas	Unidade	5
14	ASPAD	Participar da organização da 21ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (21ª SNCT)	Reuniões realizadas	Somatório de reuniões realizadas	Unidade	5
15	ASPAD	Representar o MCTI em eventos, quando solicitado	Eventos participados	Somatório de eventos participados	Unidade	10
16	ASPAD	Acompanhar reuniões de Conselhos nos quais representa o MCTI	Reuniões realizadas	Somatório de reuniões realizadas	Unidade	6
17	AECI	Coordenar, junto às áreas do MCTI, o atendimento tempestivo das demandas dos Órgãos de Controle e de Defesa do Estado direcionadas ao Ministério	Demandas atendidas tempestivamente	(Somatório de demandas atendidas tempestivamente no período / somatório de demandas recebidas no período) *100	Percentual	80%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
18	AECI	Acompanhar e assessorar as Secretarias do MCTI na implementação das demandas decorrentes de auditorias e fiscalizações	Ações implementadas	(Somatório das ações implementadas no período / somatório das demandas decorrentes de auditorias e fiscalizações com vencimento no período) *100	Percentual	90%
19	AECI	Analisar tempestivamente os normativos submetidos à área de controle interno para emissão de parecer	Demandas atendidas tempestivamente	(Somatório de demandas atendidas tempestivamente no período / somatório de demandas recebidas no período) *100	Percentual	90%
20	AECI	Assessorar a Secretaria-Executiva nas ações relacionadas à governança e integridade	Demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas no período / somatório de demandas recebidas no período) *100	Percentual	90%
21	OUVID	Responder às manifestações recebidas na Ouvidoria oriundas da Plataforma Fala.BR e de outros canais de atendimentos, dentro dos prazos legais	Manifestações respondidas	(Somatório de manifestações respondidas no período/somatório de manifestações que vencem no período)*100	Percentual	98%
22	OUVID	Responder aos pedidos de acesso à informação e eventuais recursos oriundo da Plataforma Fala.BR, dentro do prazos legais previstos na Lei 12.527/11	Pedidos de e-SIC respondidos	(Somatório de pedidos respondidos no período/somatório de pedidos que	Percentual	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
				vencem no período)*100		
23	OUVID	Capacitar e orientar os servidores do MCTI para o cumprimento e correto trâmite interno das manifestações de Ouvidoria e de Serviço de Informação ao Cidadão	Unidades ou Departamentos ou Secretarias da sede do MCTI capacitados	(Somatório de unidades ou departamentos ou secretarias capacitadas / somatório de unidades ou departamentos ou secretarias previstas para a capacitação)*100	Percentual	80%
24	OUVID	Capacitar os servidores das Unidades de Pesquisa que atuam na Ouvidoria	Unidades de Pesquisa capacitadas	(Somatório de unidades de pesquisa capacitadas / somatório de unidades de pesquisa do MCTI)*100	Percentual	30%
25	OUVID	Produzir Relatório de Gestão da Ouvidoria, de acordo com o artigo 52 da Portaria CGU nº 581/2021	Relatório produzido	Somatório de relatórios	Unidade	1
26	OUVID	Atualizar e monitorar, com apoio da Assessoria de Comunicação Social, a aba "Acesso à Informação" no site do MCTI, de acordo com o Guia da Transparência Ativa, produzido pela CGU	Conteúdo obrigatório disponibilizado no site do MCTI, em observância com o Guia da Transparência Ativa (CGU)	Somatório de itens cumpridos pelo MCTI / somatório itens avaliados pela CGU)*100	Percentual	80%
27	CORREG	Instaurar processos disciplinares e processos de investigação ou responsabilização de pessoas jurídicas	Processos instaurados	(Somatório de processos instaurados / somatório dos	Percentual	50%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
				processos a instaurar ²)*100		
28	CORREG	Concluir investigações ou processos disciplinares instauradas em desfavor de agentes públicos e pessoas jurídicas	Processos concluídos	(Somatório de processos concluídos / somatório dos processos em andamento ²)*100	Percentual	40%
29	CORREG	Analisar demandas em sede de juízo de admissibilidade	Demandas analisadas	(Somatório de demandas analisadas / somatório de demandas a serem analisadas ²)*100	Percentual	50%
30	CORREG	Julgar processos disciplinares conduzidos pela unidade nos limites de sua competência	Processos julgados	(Somatório de processos julgados / somatório de processos a serem julgados ²)*100	Percentual	40%
31	CORREG	Emitir notas sobre assuntos correccionais de competência da autoridade ministerial	Notas concluídas	(Somatório de notas concluídas / somatório de notas solicitadas)*100	Percentual	100%
32	CORREG	Cadastrar, em sistemas correccionais, informações demandadas pelo órgão central do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal	Ações cadastradas	(Somatório de ações cadastradas / somatório de ações a serem cadastradas)*100	Percentual	100%
33	ASSIN	Preparar reuniões internacionais e missões ao exterior do Ministro de Estado, dos Secretários do MCTI e do Chefe da ASSIN	Reuniões internacionais e missões ao exterior preparadas	Somatório de reuniões e missões preparadas	Unidade	24
34	ASSIN	Preparar e/ou negociar de Atos Internacionais (Acordos, Memorandos de Entendimento, Declarações de Intenções, Planos de Ação, Programas de Trabalho e Projetos de Cooperação) no âmbito da cooperação internacional em ciência, tecnologia e inovação	Atos internacionais preparados/negociados	Somatório de atos preparados ou negociados	Unidade	12

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
35	ASSIN	Apoiar financeiramente projetos de cooperação internacional e contribuição voluntária a instituições internacionais	Projetos apoiados	Somatório de projetos apoiados	Unidade	2
36	ASSIN	Analisar as solicitações de transferências (importação e exportação) de bens sensíveis	Análises realizadas	(Somatório de análises realizadas / somatório de solicitações recebidas)*100	Percentual	100%
37	ASSIN	Acompanhar as reuniões sobre os Tratados e Convenções internacionais e de Regimes plurilaterais de desarmamento e não proliferação de armas de destruição em massa (ADM) dos quais o Brasil é Parte, inclusive por modo virtual	Reuniões acompanhadas	(Somatório de reuniões obrigatórias acompanhadas / somatório de reuniões obrigatórias realizadas)*100	Percentual	100%
38	ASSIN	Acompanhar as Inspeções da OPAQ a indústrias que comercializam Bens Sensíveis, conforme demanda	Inspeções acompanhadas	(Somatório de inspeções acompanhadas / somatório de inspeções demandadas)*100	Percentual	100%
39	ASSIN	Realizar treinamento dos entes envolvidos no controle de Bens Sensíveis, conforme demanda e disponibilidade orçamentária	Treinamentos realizados	[(Somatório de treinamentos realizados / somatório de treinamentos demandados (para os quais haja orçamento)]*100	Percentual	100%
40	ASSIN	Realizar as visitas técnicas ou apresentações por videoconferência do PRONABENS, incluindo a elaboração de apresentações de conscientização e, quando possível, a realização da visita in loco	Visitas realizadas	Somatório de visitas	Unidade	5
41	ASSIN	Organizar as reuniões ordinárias da Comissão Interministerial de Controle de Exportação de Bens Sensíveis (CIBES) e da Comissão Interministerial para a Aplicação dos Dispositivos da CPAQ (CIAD-CPAQ)	Reuniões realizadas	Somatório de reuniões realizadas	Unidade	3 reuniões, sendo 2 da CIBES

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
						e 1 da CIAD-CPAQ
42	ASPAR	Analisar as proposições sob acompanhamento da Assessoria de Assuntos Parlamentares - ASPAR quanto à tramitação, à inclusão em pauta nas Comissões e Plenário do Congresso Nacional, à solicitação de Notas Técnicas, bem como elaboração de Pauta Semanal e a divulgação de seu resultado	Análises realizadas	(Análises realizadas / Proposições recebidas)*100	Percentual	100%
43	ASPAR	Acompanhar a tramitação dos requerimentos de audiência pública, que envolvem autoridades do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI	Acompanhamentos realizados	(Requerimentos acompanhados / Requerimentos recebidos)*100	Percentual	100%
44	ASPAR	Identificar, monitorar e encaminhar resposta dos requerimentos de informações, indicações e pleitos	Requerimentos acompanhados	(Requerimentos encaminhados / Requerimentos recebidos)*100	Percentual	100%
45	ASPAR	Acompanhar e informar sobre tramitação e execução de emendas parlamentares solicitadas pelos Congressistas	Emendas acompanhadas	(Emendas acompanhadas / Emendas recebidas)*100	Percentual	100%
46	ASPAR	Receber e proceder o encaminhamento das ligações recebidas de parlamentares e seus assessores, bem como órgãos da Administração Federal, Estadual e Municipal	Encaminhamentos realizados	(Encaminhamentos realizados / Encaminhamentos recebidos) *100	Percentual	100%
47	ASCOM	Viabilizar a criação de peças de comunicação visual para divulgação dos eventos realizados pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI	Peças viabilizadas	(Somatório de divulgações realizadas / somatório de divulgações previstas) *100	Percentual	80%
48	ASCOM	Analisar as consultas realizadas a esta assessoria sobre o correto uso e aplicação da identidade visual do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI	Demandas analisadas	(Somatório de demandas analisadas / somatório de demandas recebidas) *100	Percentual	80%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
49	ASCOM	Realizar a divulgação dos programas e políticas públicas do MCTI, em parceria, sempre que possível, com suas entidades vinculadas	Campanhas realizadas	$(\text{Somatório de matérias produzidas} / \text{somatório de demandas recebidas}) * 100$	Percentual	80%
50	ASCOM	Produzir matérias escritas voltada à divulgação dos eventos e políticas públicas promovidas pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI por meio de suas secretarias e instituições vinculadas	Matérias produzidas	$(\text{Somatório de matérias produzidas} / \text{somatório de demandas recebidas}) * 100$	Percentual	80%
51	ASCOM	Analisar demandas e acompanhar reuniões solicitadas por secretarias do MCTI à assessoria de comunicação	Demandas analisadas	$(\text{Somatório de demandas analisadas} / \text{somatório de demandas recebidas}) * 100$	Percentual	80%
52	ASCOM	Instruir processos de pagamento	Processos de pagamento instruídos	$(\text{Somatório de processos instruídos} / \text{somatório de demandas recebidas}) * 100$	Percentual	80%
53	ASCOM	Acompanhar e instruir processos recebidos na unidade	Processos instruídos	$(\text{Somatório de processos instruídos} / \text{somatório de demandas recebidas}) * 100$	Percentual	80%
54	SEEXEC/GABEX	Acompanhar a execução dos projetos vinculados às ações orçamentárias 4210, 20US, 008A, 00F7 e 00F8	Projetos acompanhados	Somatório de projetos acompanhados	Unidade	5
55	SEEXEC/GABEX	Atender às demandas endereçadas à Secretaria-Executiva	Demandas atendidas	$(\text{Somatório de demandas atendidas} / \text{somatório de demandas recebidas}) * 100$	Percentual	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
56	SEEXEC/GABEX	Coordenar processos de trabalho envolvidos no Ciclo de Planejamento e Orçamento no âmbito do MCTI relacionados ao monitoramento da Lei Orçamentária Anual (LOA) e a elaboração Qualitativa do Projeto de Lei Orçamentária (PLOA)	Processos de trabalho LOA coordenados	(Somatório de processos de trabalho da LOA coordenados / somatório de processos de trabalho da LOA previstos) *100	Percentual	100%
57	SEEXEC/GABEX	Analisar os dados envolvidos no Ciclo de Planejamento e Orçamento no âmbito do MCTI relacionados ao monitoramento da Lei Orçamentária Anual (LOA) e a elaboração Qualitativa do Projeto de Lei Orçamentária (PLOA)	Dados dos processos de trabalho LOA analisados	(Somatório de dados analisados / somatório de dados previstos) *100	Percentual	100%
58	SEEXEC/GABEX	Coordenar os processos de trabalho envolvidos no Ciclo de Planejamento e Orçamento no âmbito do MCTI relacionados ao monitoramento e a revisão do Plano Plurianual (PPA)	Processos de trabalho PPA coordenados	(Somatório de dados dos processos de trabalho do PPA coordenados / somatório de processos de trabalho do PPA previstos) *100	Percentual	100%
59	SEEXEC/GABEX	Analisar os dados envolvidos no Ciclo de Planejamento e Orçamento no âmbito do MCTI relacionados ao monitoramento e a revisão do Plano Plurianual (PPA)	Dados dos processos de trabalho PPA analisados	(Somatório de dados analisados / somatório de dados previstos) *100	Percentual	100%
60	SEEXEC/GABEX	Elaborar relatórios institucionais	Relatórios elaborados	(Somatório de Relatórios Elaborados / somatório de relatórios demandados) * 100	Percentual	100%
61	SEEXEC/GABEX	Realizar o monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional (PEI)	Monitoramento realizado	Somatório de monitoramentos realizados	Unidade	1
62	SEEXEC/GABEX	Participar da gestão de avaliações de políticas públicas em CT&I no âmbito do Conselho de Monitoramento de Políticas Públicas/Ministério do Planejamento e Orçamento (CMAP/MPO) e de outras demandas de avaliação	Avaliação das políticas públicas gerenciadas	(Somatório de avaliações gerenciadas /	Percentual	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
				somatório de avaliações solicitadas) * 100		
63	SEEXEC/GABEX	Tratar as demandas recebidas provenientes de Acordo de Cooperação Técnica Internacional (PRODOC)	Demandas tratadas	(Somatório de demandas tratadas / somatório de demandas recebidas) * 100	Percentual	100%
64	SEEXEC/GABEX	Elaborar pautas e atas das reuniões do Comitê Interno de Governança (CIG-MCTI)	Pautas e atas elaboradas	(Somatório de pautas e atas elaboradas / somatório de reuniões realizadas)* 50	Percentual	100%
65	SEEXEC/GABEX	Elaborar minutas de normativos que ampliam a governança do órgão em temas estratégicos	Minutas elaboradas	Somatório de Minutas elaboradas	Unidade	2
66	SEEXEC/GABEX	Prestar assessoramento e orientação técnica sobre os temas deliberados pelo Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia (CCT)	Assessoramento e orientação técnica prestada	(Somatório de assessoramentos e orientações prestadas / somatório de assessoramento e orientações solicitados) * 100	Percentual	100%
67	SEEXEC/GABEX	Organizar e operacionalizar as reuniões do Pleno do Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia (CCT) e das Comissões Temáticas Setoriais do CCT	Reuniões organizadas e operacionalizadas	(Somatório de reuniões realizadas / somatório de reuniões demandadas pelo CCT) * 100	Percentual	100%
68	SEEXEC/GABEX	Gerenciar os processos de trabalho envolvidos na Ação 217J durante o Ciclo de Planejamento e Orçamento no âmbito do MCTI, relacionados à Assessoria do Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia	Processos de trabalho gerenciados	(Somatório de processos da LOA gerenciados / somatório de processos da LOA demandados) *100	Percentual	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
69	SEEXEC/GABEX	Elaborar o Relatório de Atividades do Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia (CCT)	Relatório elaborado	Somatório de Relatório Elaborado	Unidade	1
70	SEEXEC/GABEX	Subsidiar o CCT no monitoramento da Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação 2024 - 2030 a ser formulada pelo MCTI	Monitoramentos subsidiados	(Somatório de monitoramentos subsidiados/ somatório de subsídios demandados) * 100	Percentual	100%
71	SEEXEC/GABEX	Participar de avaliações das políticas públicas em CT&I no âmbito do Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia (CCT) e de outras demandas de avaliação	Políticas públicas avaliadas	(Somatório de Avaliações de políticas públicas realizadas / somatório de Avaliações de políticas públicas demandadas) * 100	Percentual	100%
72	SEEXEC/GABEX	Acompanhar a execução dos projetos de apoio ao Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia (CCT)	Projetos acompanhados	Somatório de projetos acompanhados	Unidade	2
73	SEEXEC/GABEX	Prestar assessoramento técnico para a elaboração de minutas de normativos do Conselho Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (CCT)	Assessoramentos prestados	(Somatório de assessoramentos prestados / somatório de assessoramentos demandados) * 100	Percentual	100%
74	SEEXEC/GABEX	Prestar assessoramento operacional para a viabilização das reuniões do Pleno e das Comissões Temáticas Setoriais do CCT	Assessoramentos prestados	(Somatório de assessoramentos prestados / somatório de assessoramentos demandados) * 100	Percentual	100%
75	SEEXEC/DFIN	Elaborar proposta de aperfeiçoamento regulatório dos instrumentos Financeiros da Lei de Inovação referente a Títulos Financeiros Incentivados	Proposta de revisão de portaria referente a Títulos Financeiros	(Somatório de artigos revisados / somatório de artigos constantes da	Percentual	80%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
			Incentivados elaborada	Portaria 4.382/2021)*100		
76	SEXEC/DFIN	Elaborar proposta de aperfeiçoamento regulatório dos instrumentos Financeiros da Lei de Inovação referente a FIP PD&I	Proposta de revisão de portaria referente a FIP PD&I elaborada	(Somatório de artigos revisados / somatório de artigos constantes da Portaria 4.382/2021)*100	Percentual	80%
77	SEXEC/DFIN	Adotar providências tempestivas para atualização de membros dos colegiados do FNDCT (setor empresarial e comunidade científica)	Providências para indicação membros realizadas	(Somatório de providências para atualização de membros feitas / somatório de providências necessárias para atualizar os membros dos mandatos vencidos)*100	Percentual	100%
78	SEXEC/DFIN	Atender demandas por convocações de reuniões ordinárias e extraordinárias dos comitês e conselhos gestores do FNDCT	Reuniões convocadas	(Somatório de convocações de reuniões / somatório das demandas por convocações de reuniões para os comitês e conselhos gestores do FNDCT)*100	Percentual	100%
79	SEXEC/DGIT	Elaborar a edição 2024 dos Indicadores Nacionais de Ciência, Tecnologia e Inovações - CT&I	Edição 2024 dos Indicadores Nacionais de CT&I elaborada	(Somatório de capítulos elaborados / somatório de capítulos)*100	Percentual	100%
80	SEXEC/DGIT	Realizar a apuração anual dos gastos federais em CT&I	Apuração dos gastos federais em CT&I realizada	Somatório de apurações realizadas	Unidade	1

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
81	SEXEC/DGIT	Realizar a apuração anual dos gastos estaduais em CT&I	Apuração dos gastos estaduais em CT&I realizada	Somatório de apurações realizadas	Unidade	1
82	SEXEC/DGIT	Estimar os gastos anuais das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) com atividades de Pós-Graduação (PG)	Estimativa de gastos das IFES em PG realizada	Somatório de estimativas realizadas	Unidade	1
83	SEXEC/DGIT	Estimar os gastos anuais das Instituições Estaduais de Ensino Superior (IEES) com atividades de Pós-Graduação (PG)	Estimativa de gastos das IEES em PG realizada	Somatório de estimativas realizadas	Unidade	1
84	SEXEC/DGIT	Realizar apuração anual dos indicadores de patentes	Apuração dos indicadores de Patentes realizada	Somatório de apurações realizadas	Unidade	1
85	SEXEC/DGIT	Realizar apuração anual dos indicadores de pós-graduação	Apuração dos indicadores de pós-graduação realizada	Somatório de apurações realizadas	Unidade	1
86	SEXEC/DGIT	Realizar apuração anual dos indicadores de produção científica	Apuração dos indicadores de produção científica realizada	Somatório de apurações realizadas	Unidade	1
87	SEXEC/DGIT	Otimizar ou Desenvolver processos e/ou metodologias de elaboração dos Indicadores Nacionais de CT&I	Processos e/ou metodologias otimizados ou desenvolvidos	Somatório dos processos e/ou metodologias otimizados ou desenvolvidos	Unidade	1
88	SEXEC/DGIT	Elaborar relatório de monitoramento do Plano de Dados Abertos (PDA)	Etapas do relatório elaboradas	$(\text{Etapas elaboradas}/2)*100$	Percentual	100%
89	SEXEC/DGIT	Elaborar diagnóstico da execução da política de dados abertos nas unidades de pesquisa	Etapas do diagnóstico elaboradas	$(\text{Etapas elaboradas}/2)*100$	Percentual	100%
90	SEXEC/DGIT	Elaborar relatório de acompanhamento do Compromisso 3 do 6º Plano de Ação do Governo Aberto	Etapas do relatório elaboradas	$(\text{Etapas elaboradas}/3)*100$	Percentual	100%
91	SEXEC/DGIT	Elaborar minuta de normativo afeto a governança de dados	Etapas da minuta de normativo elaboradas	$(\text{Etapas elaboradas}/3)*100$	Percentual	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
92	SEEXEC/DGIT	Elaborar diagnóstico do inventário de dados do MCTI	Etapas do diagnóstico elaboradas	$(\text{Etapas elaboradas} / 4) * 100$	Percentual	100%
93	SEEXEC/SCTA	Executar ações e projetos com vista ao fortalecimento da Subsecretaria de Ciência e Tecnologia para a Amazônia	Ações e projetos acompanhados	$(\text{Somatório de demandas atendidas} / \text{somatório demandas recebidas}) * 100$	Percentual	100%
94	SEEXEC/SPEO	Pactuar termos de compromisso de gestão com as unidades de pesquisa, visando à coordenação e a execução de programas e projetos, além do fortalecimento do desenvolvimento científico e tecnológico brasileiro	Termos de compromisso de gestão pactuados	Somatório de termos de compromisso de gestão firmados	Unidade	16
95	SEEXEC/SPEO	Avaliar a execução dos termos de compromisso de gestão com as unidades de pesquisa, visando ao fortalecimento do desenvolvimento científico e tecnológico brasileiro	Avaliações da execução dos Termos de Compromisso de Gestão realizadas	Somatório de avaliações realizadas	Unidade	16
96	SEEXEC/SPEO	Pactuar Contratos de Gestão/Termos Aditivos firmados entre a União e as entidades qualificadas como organizações sociais	Instrumentos de gestão assinados	Somatório de instrumentos de gestão firmados	Unidade	7
97	SEEXEC/SPEO	Avaliar os contratos de gestão firmados entre a União e as entidades qualificadas como organizações sociais	Avaliações de desempenho dos contratos de gestão realizadas	Somatório de avaliações realizadas	Unidade	7
98	SEEXEC/SPEO	Receber, analisar e distribuir as demandas endereçadas à Subsecretaria de Unidades de Pesquisa e Organizações Sociais	Demandas atendidas	$(\text{Somatório de demandas atendidas} / \text{somatório demandas recebidas}) * 100$	Percentual	100%
99	SEEXEC/SPOA	Encaminhar para providências as demandas de competência da Subsecretaria em até 2 dias úteis	Processos encaminhados	$(\text{Somatório de processos encaminhados no prazo} / \text{somatório e processos submetidos à SPOA}) * 100$	Percentual	90%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
100	SEXEC/SPOA	Executar a demanda recebida na DIPOA em até 2 (dois) dias úteis	Processos com tratamento adequado dentro do prazo estabelecido	$(\text{Somatório da demanda executada no prazo} / \text{somatório da demanda submetida à SPOA}) * 100$	Percentual	90%
101	SEXEC/SPOA	Gerar processos no SEI com as demandas recebidas via email, para encaminhamento às áreas responsáveis pelo atendimento	Processos gerados	$(\text{Somatório de processos gerados} / \text{somatório de e-mails recebidos com demandas}) * 100$	Percentual	100%
102	SEXEC/SPOA	Atender às demandas do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), no âmbito da administração direta do Ministério	Demandas do Programa de Gestão atendidas	$(\text{Somatório de demandas atendidas} / \text{somatório de demandas recebidas}) * 100$	Percentual	100%
103	SEXEC/SPOA	Realizar a identificação e avaliação de riscos ¹	Riscos identificados e avaliados	$(\text{Somatório de objetos de riscos com riscos identificados e avaliados} / \text{somatório de objetos de gestão de riscos previstos}) * 100$	Percentual	100%
104	SEXEC/SPOA	Realizar Seminário de Gestão de Riscos do Ministério	Seminário realizado	Somatório de seminários realizados	Unidade	1
105	SEXEC/SPOA	Mapear processos no âmbito da administração central do Ministério	Processos mapeados	Somatório de processos mapeados	Unidade	4
106	SEXEC/SPOA	Realizar a Avaliação de Desempenho Institucional ²	Etapas da Avaliação de Desempenho Institucional executadas	$(\text{Etapas executadas} / 3) * 100$	Percentual	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
107	SEXEC/SPOA	Analisar as solicitações de alteração de normativos relacionados à estrutura organizacional ³ das unidades da administração central e das unidades de pesquisa do Ministério	Solicitações analisadas	(Somatório de análises realizadas / somatório de solicitações recebidas) *100	Percentual	100%
108	SEXEC/SPOA	Manter as informações sobre estrutura organizacional e regimento interno da administração central e unidades de pesquisa atualizadas no Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal (SIORG)	Informações atualizadas	(Somatório de atualizações realizadas / somatório de demandas que geram necessidade de atualização) *100	Percentual	100%
109	SEXEC/SPOA	Atender às demandas negociais ⁴ do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), no âmbito da administração direta do Ministério	Demandas negociais do SEI atendidas	(Somatório de demandas negociais atendidas / somatório de demandas negociais recebidas) *100	Percentual	100%
110	SEXEC/SPOA	Elaborar e divulgar manuais que orientem as atividades correlatas ao Arquivo e ao Processo Eletrônico	Manual publicado	Somatório de manuais publicados	Unidade	3
111	SEXEC/SPOA	Acompanhar o status dos trâmites dos processos eletrônicos realizados via Tramita.GOV.BR	Status verificados	(Somatório de status verificados / somatório de processos enviados ou recebidos)*100	Percentual	100%
112	SEXEC/SPOA	Atender as demandas dos usuários mediante a disponibilização, em formato digital e convencional via sistema Próton e Sistema Eletrônico de Informações, dos documentos e processos objetos de cada demanda	Atendimento de demandas de disponibilização de documentos e processos	(Somatório de demandas de disponibilização de documentos e processos atendidas via Próton e SEI / somatório de demandas do período) *100	Percentual	90%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
113	SEXEC/SPOA	Revisar os modelos de tipo de documentos solicitados pelos usuários antes da inclusão no Sistema Eletrônico de Informações	Modelos de tipos de documento revisados	$(\text{Somatório de tipos de documento revisados} / \text{somatório de pedidos}) * 100$	Percentual	100%
114	SEXEC/SPOA	Aplicar o Código de Classificação de Documentos Finalístico (CCD-Fim) e a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos Finalística (TTDD-Fim) no acervo físico do arquivo central do Ministério	Caixas arquivo analisadas	Somatório de caixas arquivo analisadas	Unidade	100
115	SEXEC/SPOA	Estruturar Comunidades e Coleções do Repositório Digital do Ministério (arquitetura e metadados)	Comunidades e coleções incluídas	Somatório de comunidades e coleções incluídas	Unidade	10
116	SEXEC/SPOA	Alimentar Coleções do Repositório Digital do Ministério	Itens incluídos	Somatório de itens incluídos	Unidade	800
117	SEXEC/SPOA	Realizar manutenção de listas controladas do Repositório Digital do Ministério (assuntos e autores)	Termos revisados/incluídos	Somatório de termos revisados/incluídos	Unidade	500
118	SEXEC/SPOA	Adquirir material bibliográfico (nacional) para o Ministério	Itens adquiridos ⁵	$(\text{Somatório de livros nacionais adquiridos} / \text{somatório de livros a serem adquiridos}) * 100$	Percentual	90%
119	SEXEC/SPOA	Adquirir material bibliográfico (estrangeiro) para o Ministério	Itens adquiridos ⁶	$(\text{Somatório de livros estrangeiros adquiridos} / \text{somatório de livros a serem adquiridos}) * 100$	Percentual	90%
120	SEXEC/SPOA	Atender às solicitações encaminhadas pelos usuários à Biblioteca	Atendimento das solicitações encaminhadas à Biblioteca	$(\text{Somatório de solicitações atendidas} / \text{somatório de solicitações encaminhadas}) * 100$	Percentual	90%
121	SEXEC/SPOA	Realizar processamento técnico de materiais bibliográficos adquiridos por compra	Itens processados	$(\text{Somatório de material bibliográfico catalogado} /$	Percentual	90%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
				somatório de material bibliográfico adquirido)*100		
122	SEXEC/SPOA	Incluir na base de dados de Legislação da Biblioteca os atos de interesse do Ministério publicados no Diário Oficial da União (DOU), seções I e II	Atos incluídos na base de dados de Legislação da Biblioteca	(Somatório de atos incluídos / somatório de atos publicados)*100	Percentual	90%
123	SEXEC/SPOA	Editar e enviar os atos oficiais do Órgão recebidos pelo Protocolo para publicação no Diário Oficial da União (DOU), via sistema INCom, da Imprensa Nacional	Atos oficiais editados e publicados no DOU	(Somatório de atos oficiais publicados / somatório de atos oficiais recebidos) *100	Percentual	100%
124	SEXEC/SPOA	Elaborar e publicar os Boletins de Serviço	Boletins de Serviço elaborados e publicados	(Somatório de Boletins de Serviço publicados / somatório de Boletins de Serviço a serem publicados) *100	Percentual	100%
125	SEXEC/SPOA	Encaminhar para as áreas destinatárias os processos recebidos via Tramita.GOV.BR no Sistema Eletrônico de Informações	Processos tramitados	(Somatório de processos tramitados / somatório de processos recebidos)*100	Percentual	100%
126	SEXEC/SPOA	Receber e expedir cartas e objetos postais, via Correios	Cartas e objetos postais expedidos	(Somatório de cartas e objetos postais expedidos / somatório de cartas e objetos postais recebidos) *100	Percentual	100%
127	SEXEC/SPOA	Aumentar o nível de produtividade em termos de tempo de tratamento dos processos recebidos na CGRL, diminuindo o percentual de processos não respondidos dentro do prazo para o cumprimento das ações	Processos respondidos no prazo	(Somatório de Processos Respondidos Tempestivamente/	Percentual	90%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
				somatório de Processos Recebidos)*100		
128	SEXEC/SPOA	Medir o percentual de ocupação das edificações do MCTI em Brasília/DF, conforme <i>layouts</i> , projetos elaborados e planos de ocupação	Execução de demandas	(Somatório das demandas aprovadas/ somatório dos demandas executadas)*100	Percentual	100%
129	SEXEC/SPOA	Atualizar os documentos padronizados	Atualização dos documentos padronizados utilizados da COLCC	(Somatório dos documentos atualizados /somatório dos documentos padronizados)*100	Percentual	70%
130	SEXEC/SPOA	Aprimorar fluxos de documentos das contratações	Reduzir tempo de finalização das contratações	(Somatório dos dias planejados para as contratações / somatório dos dias executados para as contratações)*100	Percentual	70%
131	SEXEC/SPOA	Revisar o fluxo de tramitação de processos da unidade e padronização dos modelos de documentos e despachos da unidade	Fluxo de tramitação de processos revisado e padronizado	(Somatório de fluxo de documentos elaborados e revistos / somatório de fluxos aprovados)*100	Percentual	100%
132	SEXEC/SPOA	Atualizar os normativos pertinentes à atuação da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos - CGRL	Publicação dos normativos atualizados	(Somatório de normativos atualizados / somatório de normativos publicados)*100	Percentual	100%
133	SEXEC/SPOA	Executar as demandas de Execução Orçamentária e Financeira, desde que se encontrem com todas as condições para conclusão, excluindo-se os processos devolvidos às unidades demandante	Demandas executadas	(Somatório de Processos Executados/	Percentual	80%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
				somatório de Processos Recebidos)*100		
134	SEXEC/SPOA	Realizar mensalmente a conformidade das informações de custos geradas pelas unidades gestoras executoras da Administração Direta	Conformidade Realizada	(Somatório de meses em que foi realizada a conformidade / 12)*100	Percentual	100%
135	SEXEC/SPOA	Realizar o repasse às Unidades da cota financeira disponibilizada pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN) ao MCTI (Administração Direta e Indireta), em consonância com os cronogramas estabelecidos no Decreto de Programação Orçamentária e Financeira	Valor liberado	(Valor liberado / Total de cota financeira recebida da STN)*100	Percentual	100%
136	SEXEC/SPOA	Distribuir o limite de movimentação e empenho autorizado para as unidades internas e vinculadas do MCTI	Limites de movimentação e empenho distribuídos	(Somatório de unidades gestoras com limite elaborado / somatório de unidades gestoras do MCTI) *100	Percentual	100%
137	SEXEC/SPOA	Atender as demandas concernentes à concessão de direitos e vantagens dos servidores ativos, empregados públicos, contratados temporários e estagiários, bem como a gestão e execução dos atos de provimento, vacância e movimentação	Requerimentos atendidos	(Somatório total de requerimentos atendidos/somatório total de requerimentos recebidos)*100	Percentual	100%
138	SEXEC/SPOA	Analisar, instruir e prestar informações nos processos referentes a direitos e vantagens concedidas administrativamente e judicialmente aos servidores ativos, inativos, pensionistas, empregados públicos, contratados temporários e estagiários para inclusão nos sistemas estruturantes de pagamento de pessoal	Processos concluídos	(Somatório de processos concluídos / somatório de processos instruídos)*100	Percentual	100%
139	SEXEC/SPOA	Instruir os processos concernentes à execução de folha de pagamento de pessoal do órgão, para inclusão e liberação nos sistemas estruturantes de pagamento de pessoal	Processos concluídos	(Somatório de processos concluídos / somatório total de	Percentual	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
				processos instruídos)*100		
140	SEXEC/SPOA	Realizar a solicitação de concurso público	Solicitações realizadas	Somatório de solicitações	Unidade	1
141	SEXEC/SPOA	Cumprir decisões judiciais referentes a assunto de pessoal mediante instrução, cadastro dos processos e inclusão de dados, bem como autorização no Módulo de Ações Judiciais no Sistema SIGEPE e; prestar informações em demandas da AGU e Varas Judiciais para subsidiar a defesa da União, referentes a assuntos de pessoal	Demandas atendidas	(Somatório de ações judiciais cumpridas / somatório de ações judiciais recebidas)*100	Percentual	90%
142	SEXEC/SPOA	Realizar ações para desenvolvimento de competências comportamentais, de desenvolvimento atender as consultas, concernentes às dúvidas legais, após análise prévia das áreas competentes, quanto à concessão de direitos e vantagens dos servidores ativos, inativos, pensionistas desenvolvimento gerencial, ações relacionadas à Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) e de educação para a aposentadoria, longevidade e gestão da diversidade etária	Ações realizadas	Somatório de ações realizadas	Unidade	6
143	SEXEC/SPOA	Gerir os processos de gestão das avaliações de desempenho para fins de gratificação de desempenho, promoção e progressão funcionais e estágio probatório	Processos geridos	(Somatório de processos atendidos / somatório de processos instaurados)*100	Percentual	95%
144	SEXEC/SPOA	Atender as consultas, externas e internas, concernentes às dúvidas legais, após análise prévia das áreas competentes, quanto à concessão de direitos e vantagens dos servidores ativos, inativos, pensionistas, empregados públicos e contratados temporários	Requerimentos atendidos	(Somatório de requerimentos atendidos / somatório de requerimentos recebidos) *100	Percentual	95%
145	SEXEC/SPOA	Implantar Autenticação de dois Fatores para as contas administrativas	Implantações realizadas	(Somatório de implantações realizadas / somatório de implantações necessárias) *100	Percentual	100%
146	SEXEC/SPOA	Revisar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)	Plano revisado	(Somatório das etapas de revisão do PDTIC realizadas / somatório de etapas	Percentual	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
				de revisão do PDTIC necessárias) *100		
147	SEXEC/SPOA	Desenvolver novo formulário que abrangerá informações sobre as atividades de pesquisas científicas, tecnológicas e de inovação das empresas beneficiárias dos incentivos fiscais de que trata o Capítulo III, da Lei nº 11.196, de 21 de novembro de 2005 (Lei do Bem)	Formulário desenvolvido	(Desenvolvimento realizado / desenvolvimento previsto)*100	Percentual	100%
148	SEXEC/SPOA	Elaborar e implementar o plano de distribuição de computadores e telefones do MCTI	Projeto executado	(Somatório de entregas realizadas / somatório de entregas previstas)*100	Percentual	100%
149	SEXEC/SPOA	Apoiar na elaboração de Processos de Contratações de TIC da CGTI	Processos apoiados	Somatório de processos apoiados	Unidade	5
150	SEXEC/SPOA	Analisar a prestação de contas de instrumentos de transferências voluntárias	Instrumentos de transferências voluntárias analisados	(Somatório de prestações de contas analisadas / somatório de prestações de contas apresentadas) * 100	Percentual	75%
151	SEXEC/SPOA	Realizar o repasse financeiro dos instrumentos de transferências voluntárias, conforme demanda das áreas finalísticas	Repasses realizados	(Somatórios de repasses realizados / somatório de repasses demandados) * 100	Percentual	100%
152	SEXEC/SPOA	Formalizar instrumentos de transferências voluntárias, conforme demanda das áreas finalísticas	Propostas formalizadas	(Somatório de propostas formalizadas / somatório de propostas solicitadas) * 100	Percentual	100%
153	SEXEC/SPOA	Realizar acompanhamento de instrumentos de transferências voluntárias	Instrumentos de transferências voluntárias acompanhados	(Somatório de instrumentos acompanhados / somatório de instrumentos	Percentual	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
				selecionados para acompanhamento) * 100		
154	CONJUR	Cadastrar e Incluir os processos recebidos via SEI/MCTI e SAPIENS (Sistema AGU de inteligência Jurídica)	Processos cadastrados e incluídos no SAPIENS	(Somatório de processos cadastrados e incluídos/somatório de processos recebidos)*100	Percentual	100%
155	CONJUR	Realizar a distribuição de processos de acordo com a competência das Coordenações-Gerais	Processos recebidos e distribuídos	(Somatório de processos distribuídos / somatório de processos recebidos)*100	Percentual	100%
156	CONJUR	Tramitar processos já analisados pela CONJUR para áreas demandantes ou passíveis de colaboração	Processos tramitados para áreas solicitantes	(Somatório de processos tramitados para as áreas solicitadas / somatório de processos que demandam trâmite)*100	Percentual	100%
157	CONJUR	Realizar a atualização e inclusão da legislação no site do MCTI	Legislação atualizada incluída no site	(Somatório da legislação incluída no site / somatório de legislação relevantes publicadas)*100	Percentual	100%
158	CONJUR	Realizar a inclusão das peças jurídicas e demais informações referentes à CONJUR/MCTI na intranet da AGU	Peças incluídas	(Somatório de peças incluídas / somatório de peças elaboradas)*100	Percentual	100%
159	SEPPE	Apoiar as iniciativas em Clima do Eixo Temático "Ciência para o Clima, Sustentabilidade e Biodiversidade"	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos, programas, redes,	Unidade	7

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
				reuniões científicas, seminários e demais atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas		
160	SEPPE	Apoiar as iniciativas em Sustentabilidade do Eixo Temático "Ciência para o Clima, Sustentabilidade e Biodiversidade"	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e demais atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	2
161	SEPPE	Apoiar as iniciativas em Biodiversidade do Eixo Temático "Ciência para o Clima, Sustentabilidade e Biodiversidade"	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e demais atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5
162	SEPPE	Apoiar as iniciativas em Ciências da Saúde do Eixo Temático "Ciência para o Desenvolvimento de Pesquisas em Programas Estratégicos"	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e demais atividades relacionadas à	Unidade	5

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
				implementação e execução das respectivas iniciativas		
163	SEPPE	Apoiar as iniciativas em Ciências Biotecnológicas do Eixo Temático "Ciência para o Desenvolvimento de Pesquisas em Programas Estratégicos"	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e demais atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5
164	SEPPE	Apoiar as iniciativas em Ciências Agrárias do Eixo Temático "Ciência para o Desenvolvimento de Pesquisas em Programas Estratégicos"	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e demais atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5
165	SEPPE	Apoiar as iniciativas em Oceano do Eixo Temático "Ciência para o Desenvolvimento de Pesquisas em Programas Estratégicos"	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e demais atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
166	SEPPE	Apoiar as iniciativas em Antártica do Eixo Temático "Ciência para o Desenvolvimento de Pesquisas em Programas Estratégicos"	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e demais atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5
167	SEPPE	Apoiar as iniciativas em Bioeconomia e Ciências Exatas, Humanas e Sociais do Eixo Temático "Ciência para o Desenvolvimento de Pesquisas em Programas Estratégicos"	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e demais atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5
168	SEPPE	Realizar iniciativas integradas com entes da Rede MCTI	Iniciativas integradas realizadas	Somatório de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e demais atividades realizadas com outras Secretarias, Unidades de Pesquisa e Agências de Fomento vinculadas ao MCTI	Unidade	2
169	SEPPE	Receber, processar e distribuir as demandas endereçadas ao Gabinete da SEPPE	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas / somatório	Percentual	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
				demandas recebidas)*100		
170	SEPPE	Organizar e realizar reuniões Ordinárias do Conselho Nacional de Controle e Experimentação Animal - CONCEA	Reuniões realizadas	Somatório de reuniões realizadas	Unidade	4
171	SEPPE	Concluir análise das solicitações de Credenciamento Institucional para Atividades com Animais em Ensino ou Pesquisa CIAEP recebidas no CONCEA	Análise de credenciamento concluídas	(Somatório das solicitações de credenciamento analisadas / somatório das solicitações de credenciamento recebidas) *100	Percentual	100%
172	SEPPE	Atender as demandas encaminhadas a Coordenação da Secretaria Executiva do CONCEA, provendo apoio técnico e administrativo aos trabalhos do Conselho, na forma prevista na Lei n.º 11.794, de 2008	Demandas atendidas	(Somatório das demandas atendidas / somatório das demandas recebidas) * 100	Percentual	100%
173	SEPPE	Organizar e realizar reuniões Ordinárias e das Subcomissões Setoriais da CTNBio - Comissão Técnica de Biossegurança	Reuniões realizadas	Somatório das reuniões realizadas	Unidade	30
174	SEPPE	Emitir Parecer Técnico - CTNBio	Pareceres Técnicos emitidos	Somatório de pareceres técnicos emitidos	Unidade	450
175	SEDES	Analisar tecnicamente a prestação de contas dos projetos executados e acompanhados pela SEDES na área de Popularização da Ciência, Tecnologia e Educação Científica	Pareceres Técnicos produzidos	(Somatório de pareceres produzidos / somatório de pareceres esperados)*100	Percentual	100%
176	SEDES	Analisar tecnicamente as emendas parlamentares, encomendas e projetos estratégicos recebidos para subsidiar a SEDES na aprovação, execução e monitoramento dos projetos (em sentido amplo) aprovados na área de Popularização da Ciência, Tecnologia e Educação Científica	Pareceres Técnicos produzidos	(Somatório de pareceres produzidos / somatório de pareceres esperados)*100	Percentual	100%
177	SEDES	Apoiar a realização de eventos de Popularização da Ciência, Tecnologia e Educação Científica	Eventos apoiados	(Somatório de eventos apoiados /	Percentual	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
				somatório de eventos esperados)*100		
178	SEDES	Elaborar e lançar Chamadas Públicas de Popularização da Ciência, Tecnologia e Educação Científica	Documentos técnicos produzidos	(Somatório de editais realizados / somatório de editais esperados)*100	Percentual	100%
179	SEDES	Elaborar Termos de Referência, Minutas de Portaria, Decretos e Políticas Públicas com aderência às áreas de Tecnologia Social, Economia Solidária, Segurança Alimentar, e Tecnologia Assistiva	Documentos produzidos	(Somatório de termos, minutas e decretos elaborados / somatório de termos, minutas e decretos demandados)*100	Percentual	100%
180	SEDES	Realizar acompanhamento dos instrumentos de transferências voluntárias voltados à Tecnologia Social, Economia Solidária, Segurança Alimentar, e Tecnologia Assistiva	Instrumentos de transferência voluntárias acompanhados	(Somatório de instrumentos de transferências voluntárias acompanhados / somatório de instrumentos de transferências voluntárias recebidos) *100	Percentual	100%
181	SEDES	Analisar tecnicamente as emendas parlamentares recebidas e aceitas voltadas à área de Tecnologia Social, Economia Solidária, Segurança Alimentar, e Tecnologia Assistiva para subsidiar a SEDES na tomada de decisão	Pareceres técnicos produzidos	(Somatório de pareceres produzidos / somatório de pareceres esperados)*100	Percentual	100%
182	SEDES	Analisar tecnicamente propostas de projetos recebidas voltadas à área de Tecnologia Social, Economia Solidária, Segurança Alimentar, e Tecnologia Assistiva para subsidiar a SEDES na tomada de decisão	Documentos produzidos	(Somatório de pareceres produzidos / somatório de pareceres esperados)*100	Percentual	80%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
183	SEDES	Analisar cumprimentos de objetos de transferências voluntárias com vencimento do instrumento a partir de 01/01/2023, na área de Tecnologia Social, Economia Solidária, Segurança Alimentar, e Tecnologia Assistiva	Instrumentos analisados	(Somatório de instrumentos analisados / somatório de instrumentos vencidos a partir de 01/01/2020)*100	Percentual	100%
184	SEDES	Analisar tecnicamente propostas de ajustes no processo de acompanhamento dos instrumentos de transferências voluntárias voltadas à área de Tecnologia Social, Economia Solidária, Segurança Alimentar e Tecnologia Assistiva	Pareceres produzidos	(Somatório de pareceres produzidos / somatório de propostas de ajustes recebidos)*100	Percentual	100%
185	SEDES	Analisar e acompanhar a execução orçamentária de Emendas Parlamentares Individuais, Bancada e Relator da LOA vigente destinadas à Secretaria	Emendas acompanhadas	(Somatório de Emendas acompanhadas / somatório de Emendas recebidas)*100	Percentual	100%
186	SEDES	Analisar e acompanhar a execução orçamentária de Convênios, Termos de Fomentos, TED's, Termos de Colaborações e outros instrumentos de responsabilidade da Secretaria	Processos acompanhados	(Somatório de convênios, Termos de Fomento, TED'S, Termo de Colaborações e outros instrumentos analisados e acompanhados / somatório de Convênios, Termos de Fomento, TED'S, Termos de Colaborações e outros instrumentos recebidos)*100	Percentual	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
187	SEDES	Elaborar, revisar e atualizar documentos diversos no âmbito do Gabinete da SEDES para tomada de decisão da Secretaria	Documentos produzidos	(Somatório de documentos produzidos / somatório de documentos esperados) *100	Percentual	100%
188	SEDES	Receber, analisar e dar encaminhamento às demandas internacionais recebidas pela Secretaria nas áreas de popularização da ciência, tecnologia e educação científica, tecnologia social, economia solidária, segurança alimentar e tecnologia assistiva	Processos encaminhados	(Somatório de processos encaminhados / somatório de processos recebidos)*100	Percentual	100%
189	SETEC	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para o desenvolvimento tecnológico, a inovação e o empreendedorismo nas cadeias de valor da nanotecnologia e de materiais avançados	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos apoiados	Unidade	2
190	SETEC	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para o desenvolvimento tecnológico, a inovação e o empreendedorismo nas cadeias de valor de fotônica e tecnologias portadoras de futuro correlatas	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	2
191	SETEC	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para a inovação e empreendedorismo nas cadeias de valor de defesa	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	3
192	SETEC	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para a inovação e empreendedorismo nas cadeias de valor do setor aeroespacial	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	6
193	SETEC	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para o desenvolvimento tecnológico, a inovação e o empreendedorismo nas cadeias de valor de energia elétrica, energias renováveis, biocombustíveis, combustíveis, petróleo e gás, mobilidade e correlatos	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos apoiados	Unidade	5
194	SETEC	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para o desenvolvimento tecnológico, a inovação e o empreendedorismo nas cadeias de valor de recursos minerais, minerais estratégicos, carvão mineral e correlatos	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	4
195	SETEC	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para o desenvolvimento tecnológico, a inovação e o empreendedorismo nas cadeias de valor de água, saneamento, resíduos e rejeitos, e correlatos	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	2
196	SETEC	Fomentar a instituição da Política de Inovação nas ICTs nos termos do Marco Legal de C,T&I	Percentual de crescimento da	[1 - (Somatório de ICTs com Política de	Percentual	5%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
			implementação da Política de Inovação nos termos do Marco Legal de C,T&I	Inovação no ano-base de 2021) / (somatório de ICTs com Política de Inovação no ano-base de 2020)*100]		
197	SETEC	Estimular a interação das ICT com o setor produtivo	Percentual de crescimento do montante (R\$) de contratos de transferência de tecnologia (TT) firmados com o setor produtivo	[1 - (Somatório dos Contratos de TT firmados em 2021) / somatório dos Contratos de TT firmados em 2020)*100]	Percentual	5%
198	SETEC	Aumentar o número de empresas beneficiárias dos incentivos fiscais do Capítulo III, da Lei do Bem (Lei nº 11.196/2005)	Empresas entrantes no Programa	(Somatório de empresas entrantes / somatório de empresas existentes em 2023)*100	Percentual	5%
199	SETEC	Analisar projetos de P,D&I apresentados por empresas para obtenção dos incentivos fiscais de apoio à P,D&I	Projetos analisados	Somatório de projetos analisados	Unidade	10.000
200	SETEC	Apoiar a execução de instrumentos de repasse e a celebração de novos instrumentos de transferência voluntária no âmbito de sua área de atuação	Instrumentos acompanhados	Somatório do número de instrumentos celebrados e em execução	Unidade	20
201	SETEC	Divulgar as informações anuais da Política de Propriedade Intelectual das ICTs do Brasil	Relatório Formict publicado	Relatório do ano-base 2021 publicado no site do MCTI	Unidade	1
202	SETEC	Apoiar a implementação do Programa Centelha nos estados participantes	Iniciativas apoiadas	Somatório do número de iniciativas estaduais apoiadas	Unidade	25
203	SETEC	Apoiar empresas nascentes de base tecnológica por meio de programas e ações de estímulo ao empreendedorismo inovador (Conecta Startup Brasil e outras ações de fomento)	Empresas apoiadas	Somatório de empresas apoiadas	Unidade	100

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
204	SETEC	Realizar projetos de PD&I em parceria com a sociedade civil ou órgãos da União, Estados e Municípios	Projetos de PD&I em parceria com a sociedade civil ou órgãos da União, Estados e Municípios vigentes	Projetos de PD&I celebrados no exercício + projetos de PD&I em monitoramento + projetos de PD&I em prestação de contas	Unidade	56
205	SETEC	Apoiar a celebração de novos instrumentos de transferência voluntária no âmbito de sua área de atuação	Propostas analisadas	Somatório do número de propostas de instrumentos analisadas	Unidade	4
206	SETAD	Promover ou articular a governança de iniciativas voltadas para a transformação digital	Iniciativas promovidas ou acompanhadas	Somatório de iniciativas promovidas ou acompanhadas	Unidade	5
207	SETAD	Articular ou promover projetos ou programas voltados para a transformação digital	Iniciativas articuladas ou promovidas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	5
208	SETAD	Inspecionar instituições credenciadas junto ao Comitê da Área de Tecnologia da Informação e comunicação - CATI, objetivando avaliar a manutenção dos requisitos de credenciamento	Instituições inspecionadas	Somatório de instituições credenciadas junto ao CATI	Unidade	5
209	SETAD	Analisar pleitos de credenciamento de instituições junto ao Comitê da Área de Tecnologia da Informação e comunicação - CATI	Pleitos de credenciamento CATI analisados	(Somatório de pleitos analisados / somatório de pleitos apresentados)*100	Percentual	100%
210	SETAD	Promover e coordenar a realização de estudos técnicos sobre os resultados e impactos gerados pelos Programas e Projetos Prioritários da Lei 8.248, de 1991.	Estudos realizados	Somatório de estudos realizados	Unidade	1
211	SETAD	Realizar evento para avaliação de resultados alcançados em projetos de PD&I em TIC apoiados com recursos da Lei 8.248, de 1991, inclusive no âmbito dos PPIs	Eventos realizados	Somatório de eventos realizados	Unidade	1
212	SETAD	Realizar análise técnica dos pleitos de habilitação ou similares no âmbito da política industrial para o setor de tecnologias da informação e comunicação, referentes às Leis nº 8.248, de 1991 e nº 13.969, de 2019	Pleitos Analisados	Somatório do número de análises concluídas	Unidade	170

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
213	SETAD	Realizar análise técnica dos pleitos de reconhecimento de bens desenvolvidos no país ou de tecnologias desenvolvidas no país decorrentes de investimentos em atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I), nos termos da Portaria MCT nº 950, de 2006 e da Portaria MCTI nº 4.514, de 2021, ou similares.	Pleitos Analisados	Somatório do número de análises concluídas	Unidade	80
214	SETAD	Analisar planos de utilização para fomento à execução de projetos de PD&I, com recursos dos Programas Prioritários da Lei 8.248, de 1991.	Planos de Utilização analisados	(Somatório de planos de utilização analisados / somatório de planos de utilização apresentados)*100	Percentual	50%
215	SETAD	Fiscalizar atividade de PD&I em empresas beneficiárias dos incentivos da Lei nº 8.248, de 1991, com foco na avaliação do cumprimento das contrapartidas referentes à realização de PD&I em TIC.	Empresas fiscalizadas	Somatório das empresas fiscalizadas	Unidade	25
216	SETAD	Realizar evento para avaliação de resultados alcançados em projetos de PD&I em TIC apoiados com recursos da Lei 8.248, de 1991, inclusive no âmbito dos PPIs.	Eventos realizados	Somatório de estudos realizados	Unidade	1
217	SETAD	Realizar análise técnica das propostas de projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I) para fins de habilitação ao Programa de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Indústria de Semicondutores – PADIS, de que a Lei nº 11.484, de 31 de maio de 2007, recebidas entre 01/03/2024 a 28/02/2025.	Propostas analisadas	(Somatório de propostas analisadas / somatório de propostas recebidas) *100	Percentual	80%
218	SETAD	Realizar análise técnica dos relatórios demonstrativos anuais relativos ao PADIS, dos anos-base de 2022 e anteriores.	Relatórios analisados	(Somatório de relatórios analisados / somatório de relatórios recebidos) *100	Percentual	80%
219	SETAD	Fiscalizar atividades de PD&I em empresas beneficiárias dos incentivos da Lei nº 11.484, de 2007 (PADIS), com foco na avaliação do cumprimento das contrapartidas referentes à realização de PD&I em dispositivos eletrônicos semicondutores.	Empresas fiscalizadas	Somatório das empresas fiscalizadas	Unidade	2

OBSERVAÇÕES:

¹ A identificação e avaliação de riscos corresponde aos riscos associados à objetos de riscos (processo, projeto ou objetivo estratégico).

² Entende-se como etapas da Avaliação de Desempenho Institucional: apuração final do ciclo anterior, apuração parcial do ciclo vigente e fixação de metas do ciclo posterior.

³ Entende-se como normativos relacionados à estrutura organizacional: Decretos de estrutura, portarias de regimentos internos, detalhamento, permutas e realocações de cargos e funções.

⁴ Por demandas negociais entende-se demandas que não são caracterizadas como demandas de informática, tais como: esclarecimento de dúvidas sobre a utilização do Sistema Eletrônico de Informações, demandas de parametrização do sistema, de inclusão de modelos de documentos, de tipos de processo, de usuários, de unidades, entre outros.

⁵ Até 300 (trezentos) livros nacionais.

⁶ Até 40 (quarenta) livros estrangeiros.



Documento assinado eletronicamente por **Luis Manuel Rebelo Fernandes, Secretário-Executivo**, em 19/03/2024, às 19:24 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

DESPACHO

Interessado: **CICERO AGRIPINO DOS SANTOS**

Processo: 01245.003459/2024-**

Matrícula: 6759106

Assunto: Isenção de Imposto de Renda Retido na Fonte

Em decorrência de Laudo Médico Pericial, nos termos do artigo 30, da Lei nº 9.250/1995, fica isento do pagamento de imposto de renda sobre seu benefício, o senhor **CICERO AGRIPINO DOS SANTOS**, CPF: ***450.945**, a partir de **2 de janeiro de 2022**, data do início da concessão da pensão, nesta Pasta, por ser portador de doença elencada no artigo 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713/1988, com redação dada pela Lei nº 8.541/1992, alterado pelo artigo 1º, da Lei nº 11.052/2004, c/c Nota Técnica nº 4907/2018-MP e c/c a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.500/2014, alterada pela Instrução Normativa nº 1.756/2017.

ANDRÉA DE CASTRO RIBEIRO

Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **Andrea de Castro Ribeiro, Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas**, em 19/03/2024, às 19:46 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DESPACHO

Interessada: **LUCIA DE REZENDE AYRES PINTO**

Processo: 01245.000485/2024-15

Matrícula: 3639819

Assunto: Isenção de Imposto de Renda Retido na Fonte

Em decorrência de Laudo Médico Pericial, nos termos do artigo 30, da Lei nº 9.250/1995, fica isenta do pagamento de imposto de renda sobre seu benefício, a senhora LUCIA DE REZENDE AYRES PINTO, CPF: ***782.766**, **a partir de 13 de janeiro de 2019**, obedecendo a prescrição quinquenal da data do requerimento entregue nesta Pasta, 11 de janeiro de 2024, por ser portadora de doença elencada no artigo 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713/1988, com redação dada pela Lei nº 8.541/1992, alterado pelo artigo 1º da Lei nº 11.052/2004, c/c Nota Técnica nº 4907/2018-MP e c/c a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.500/2014, alterada pela Instrução Normativa nº 1.756/2017.

ANDRÉA DE CASTRO RIBEIRO

Coordenador-Geral de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **Andrea de Castro Ribeiro, Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas**, em 18/03/2024, às 18:16 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DESPACHO

Interessada: **VANILDA PORTO MACHADO**

Processo: 01245.001426/2024-56

Matrícula: 5241600

Assunto: Isenção de Imposto de Renda Retido na Fonte

Em decorrência de Laudo Médico Pericial, nos termos do artigo 30, da Lei nº 9.250/1995, fica isenta do pagamento de imposto de renda sobre seu benefício, a senhora VANILDA PORTO MACHADO, CPF: ***856.099**, **a partir de 2 de fevereiro de 2019**, obedecendo a prescrição quinquenal da data do requerimento entregue nesta Pasta, 31 de janeiro de 2024, por ser portadora de doença elencada no artigo 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713/1988, com redação dada pela Lei nº 8.541/1992, alterado pelo artigo 1º da Lei nº 11.052/2004, c/c Nota Técnica nº 4907/2018-MP e c/c a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.500/2014, alterada pela Instrução Normativa nº 1.756/2017.

ANDRÉA DE CASTRO RIBEIRO

Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **Andrea de Castro Ribeiro, Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas**, em 18/03/2024, às 18:24 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DESPACHO

Interessado: **IZOLDA NEGREIROS TORRES**

Processo: 01245.002605/2024-**

Matrícula: **626**

Assunto: Isenção de Imposto de Renda

Em decorrência de Laudo Médico Pericial, nos termos do Artigo 30, da Lei nº 9.250/1995, fica isenta do pagamento de imposto de renda sobre seus proventos a aposentada **IZOLDA NEGREIROS TORRES, CPF ***.208.901-**, a partir de 02 de agosto de 2023**, por ser portadora de doença elencada no artigo 6º, inciso XIV da Lei nº 7.713/1988, com redação dada pela Lei nº 8.541/1992, alterado pelo artigo 1º da Lei nº 11.052/2004, c/c Nota Técnica nº 4907/2018-MP e c/c a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.500/2014, alterada pela Instrução Normativa nº 1.756/2017.

ANDRÉA DE CASTRO RIBEIRO

Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **Andrea de Castro Ribeiro, Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas**, em 15/03/2024, às 17:50 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

PORTARIA CGRL/SPOA/SEEXEC/MCTI Nº 7.986, DE 19 DE MARÇO DE 2024

A **COORDENADORA-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS SUBSTITUTA DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e, tendo em vista o disposto no Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942, na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 e na Portaria SEEXEC/MCTI Nº 7489, de 27 de setembro de 2023, resolve:

Art. 1º Instituir a Comissão Permanente de Processo Administrativo Sancionatório, no âmbito da Administração Central do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, para apurar as condutas que possam ensejar a aplicação das sanções previstas no art. 156, Incisos "III" e "IV", da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que passa a ser composta pelos seguintes servidores:

I - Francisco Sidnei Cruz – SIAPE nº 2017514 - Presidente;

II - Tatiane de Aguiar Silva Diniz – SIAPE nº 1787221 - Membro.

Art. 2º A comissão ficará sob a presidência do servidor Francisco Sidnei Cruz e na suas ausências e impedimentos legais a presidência será exercida pela servidora Tatiane de Aguiar Silva Diniz.

Art. 3º Fica a comissão autorizada a se reunir independentemente de qualquer convocação, estando ainda, autorizada a solicitar documentos, requerer informações, emitir intimações, notificações e comunicações de interesse das apurações, bem como realizar consultas jurídicas visando o saneamento de dúvidas ou emissão de orientações legais inerentes aos procedimentos administrativos sancionatórios.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir da sua publicação.

(Assinado eletronicamente)

ROSANI APARECIDA DE ARAÚJO

Coordenadora-Geral de Recursos Logísticos
Substituta



Documento assinado eletronicamente por **Rosani Aparecida de Araújo, Coordenadora-Geral de Recursos Logísticos substituta**, em 19/03/2024, às 15:30 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Secretaria de Ciência e Tecnologia para o Desenvolvimento Social

PORTARIA SEDES/MCTI Nº 7.980, DE 14 DE MARÇO DE 2024

O SECRETÁRIO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARA O DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - MCTI, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme a Portaria MCTI nº 6.961, de 19 de abril de 2023, tendo em vista o disposto no artigo 17 do Decreto 10.426, de 16 de julho de 2020, resolve:

Art. 1º Designar as servidoras **LUANA MENEGUELLI BONONE**, CPF n.º ***.592.717-**, Matrícula SIAPE nº 2435790, como titular e **ZEILY TELES DE CARVALHO**, CPF n.º ***.515.151-**, Matrícula SIAPE nº 1883480, como suplente, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Execução Descentralizada **Nº 952545/2023**, firmado entre o **Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação** e o **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará**, cujo o objeto é "Rede de Popularização da Ciência e Divulgação Científica denominada RedePop CE", conforme processo SEI 01245.023880/2023-87.

Art. 2º Compete aos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à consecução do objeto, adotando as medidas necessárias à regularização das falhas observadas.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

INÁCIO ARRUDA

Secretário de Ciência e Tecnologia para o Desenvolvimento Social



Documento assinado eletronicamente por **Inácio Francisco de Assis Nunes Arruda**, Secretário de Ciência e Tecnologia para o Desenvolvimento Social, em 14/03/2024, às 18:43 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÃO

