

# Boletim de Serviço

## Suplementar 2

Nº 23

DE 27 DE DEZEMBRO DE 2024

MINISTÉRIO DA  
CIÊNCIA, TECNOLOGIA  
E INOVAÇÃO



# **BOLETIM DE SERVIÇO Nº 23**

## **SUPLEMENTAR 2**

# **Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação**

**BRASÍLIA • DF**

**27 DE DEZEMBRO DE 2024**

**MINISTÉRIO DA  
CIÊNCIA, TECNOLOGIA  
E INOVAÇÃO**



# MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

---

## **Ministra de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação**

Luciana Barbosa de Oliveira Santos

## **Secretário-Executivo**

Luis Manuel Rebelo Fernandes

## **Subsecretario de Planejamento de Orçamento e Administração**

Lélio Trida Sene

## **Coordenadora-Geral de Gestão Institucional**

Bianca Lane Lopes Botelho

## **Coordenadora de Modernização Institucional**

Thais Juraszek Somnitz

## **Chefe do Serviço de Protocolo**

Ronal de Oliveira Guedes

## APRESENTAÇÃO

---

O Boletim de Serviço - BS é uma publicação que o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI edita em cumprimento à [Lei nº 4.965, de 05 de maio de 1966](#), que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”, e em consonância com a [Portaria IN/SG/PR nº 9, de 4 de fevereiro de 2021](#), da Imprensa Nacional, que trata das normas para publicação no Diário Oficial da União (DOU).

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCTI.

## COORDENAÇÃO

Ronal de Oliveira Guedes - Chefe do Serviço de Protocolo

## ELABORAÇÃO, EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO

Ronal de Oliveira Guedes

## ACESSO NA INTRANET

INTRANET > MENU > INSTITUCIONAL > BOLETIM DE SERVIÇO

## SERVIÇO DE PROTOCOLO

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-28

CEP 70067-900 - Brasília - DF

Fone: +55 61 2033-7927 /7786

E-mail: [bs@mcti.gov.br](mailto:bs@mcti.gov.br)

Site: [www.gov.br/mcti](http://www.gov.br/mcti)

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação  
Serviço de Protocolo  
Boletim de Serviço nº 23 Suplementar 2 (DEZEMBRO 2024)  
Brasília: MCTI, 2024.

P. 37

Periodicidade Quinzenal

I. Título.

II. Brasil. Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação

MINISTÉRIO DA  
CIÊNCIA, TECNOLOGIA  
E INOVAÇÃO



# SUMÁRIO

---

## **ATOS DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL**

### **Secretaria-Executiva**

Portaria nº 8.819, de 26 de dezembro de 2024 07

### **Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração**

Despacho – Resultado Provisório – Programa de Capacitação em Língua Inglesa 32

### **Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas**

Despacho – Isenção de Imposto de Renda – Lourdes Assad 34

Despacho – Isenção de Imposto de Renda – Washington Luiz 35

### **Secretaria de Políticas e Programas Estratégicos**

Portaria nº 8.800, de 23 de dezembro de 2024 36

## **ATOS DAS UNIDADES DE PESQUISA**

### **Instituto Nacional de Pesquisa do Pantanal**

Portaria nº 37, de 24 de dezembro de 2024 37

## ATOS DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

### Secretaria-Executiva

#### PORTARIA SEXEC/MCTI Nº 8.819, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2024

Altera o disposto no Anexo da Portaria SEXEC/MCTI nº 7.972, de 06 de março de 2024, que estabelece as Metas Intermediárias e divulga os resultados da apuração parcial das Metas Globais e Intermediárias de Desempenho Institucional do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação para fins de percepção da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia - GDACT, da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo - GDPGPE, da Gratificação de Desempenho de Atividade de Cargos Específicos - GDACE e da Gratificação de Desempenho de Atividades de Infraestrutura - GDAIE.

**O SECRETÁRIO-EXECUTIVO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, SUBSTITUTO**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 9º, inciso II, da [Portaria MCTI nº 4.451, de 05 de fevereiro de 2021](#), e tendo em vista o disposto na [Lei nº 11.357, de 19 de outubro de 2006](#), e suas alterações posteriores, na [Lei nº 11.539, de 9 de novembro de 2007](#), no [Decreto nº 7.133, de 19 de março de 2010](#), no [Decreto nº 8.107, de 6 de setembro de 2013](#), e no [Decreto nº 11.493, de 17 de abril de 2023](#), resolve:

Art. 1º O Anexo da [Portaria SEXEC nº 7.972, de 06 de março de 2024](#), que estabelece as Metas Intermediárias para fins de percepção da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia - GDACT, da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo - GDPGPE, da Gratificação de Desempenho de Atividade de Cargos Específicos - GDACE e da Gratificação de Desempenho de Atividades de Infraestrutura - GDAIE, no âmbito do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, passa a vigorar com as alterações do Anexo I desta Portaria.

Art. 2º Ficam divulgados os resultados da apuração parcial das Metas Globais de Desempenho Institucional, na forma do Anexo II desta Portaria.

Art. 3º Ficam divulgados os resultados da apuração parcial das Metas Intermediárias de Desempenho Institucional, na forma do Anexo III desta Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SÉRGIO CRUZ

ANEXOS

ANEXO I

**REACTUAÇÃO DAS METAS INTERMEDIÁRIAS PARA O CICLO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL  
MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
PERÍODO: 1º DE MARÇO DE 2024 A 28 DE FEVEREIRO DE 2025**

Meta	Responsável	Descrição da Meta	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Meta Prevista
(...)						
25	OUVID	Produzir Relatório de Gestão da Ouvidoria, de acordo com a <a href="#">Portaria Normativa CGU nº 116, de 18 de março de 2024</a>	Relatório produzido	Somatório de relatórios	Unidade	1
(...)						
70	SEEXEC	Subsidiar o CCT no monitoramento da Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação 2024 – 2030 a ser formulada pelo MCTI	Monitoramentos subsidiados	(Somatório de monitoramentos subsidiados/ somatório de subsídios demandados) * 100	Percentual	Meta Excluída
(...)						
75	SEEXEC/DFIN	Elaborar proposta de aperfeiçoamento regulatório dos instrumentos Financeiros da Lei de Inovação referente a Títulos Financeiros Incentivados	Proposta de revisão de portaria referente a Títulos Financeiros Incentivados elaborada	(Somatório de artigos revisados /somatório de	Percentual	Meta Excluída



				artigos constantes da Portaria 4.382/2021)*100		
76	SEEXEC/DFIN	Elaborar proposta de aperfeiçoamento regulatório dos instrumentos Financeiros da Lei de Inovação referente a FIP PD&I	Proposta de revisão de portaria referente a FIP PD&I elaborada	(Somatório de artigos revisados / somatório de artigos constantes da Portaria 4.382/2021)*100	Percentual	Meta Excluída
(...)						
97	SEEXEC/SPEO	Avaliar os contratos de gestão firmados entre a União e as entidades qualificadas como organizações sociais	Avaliações de desempenho dos contratos de gestão realizadas	Somatório de avaliações realizadas	Unidade	6
(...)						
115	SEEXEC/SPOA	Estruturar Comunidades e Coleções do Repositório Digital do Ministério (arquitetura e metadados)	Comunidades e coleções incluídas	Somatório de comunidades e coleções incluídas	Unidade	70
(...)						

**ANEXO II**  
**APURAÇÃO PARCIAL DAS METAS GLOBAIS PARA O CICLO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**  
**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**  
**PERÍODO: 1º DE MARÇO DE 2024 A 28 DE FEVEREIRO DE 2025**

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista	Apuração parcial
1	SEPPE	Gerenciar a execução dos Eixos Temáticos para as Áreas Estratégicas da SEPPE (1. Ciência para o Clima, Sustentabilidade e Biodiversidade; 2. Ciência para o Desenvolvimento de Pesquisas em Programas Estratégicos - Ciências da Saúde, Biotecnológicas e Agrárias; Oceano e Antártica; Bioeconomia e Ciências Exatas, Humanas e Sociais).	Eixos Temáticos Gerenciados	Somatório de Eixos temáticos gerenciados no âmbito	Unidade	2	1

3	SEDES	Fomentar projetos e iniciativas voltadas para a Difusão e Popularização da Ciência, Tecnologia e Inovação	Projetos e Iniciativas apoiadas	(Somatório de iniciativas apoiadas/somatório de iniciativas esperadas)*100	Percentual	100%	16%
4	SEDES	Apoiar projetos e iniciativas voltadas ao Fomento da Educação Científica no País	Projetos e Iniciativas apoiadas	(Somatório de projetos e iniciativas apoiadas/somatório de projetos e iniciativas esperadas)*100	Percentual	100%	27%
5	SEDES	Fomentar Projetos e Iniciativas nas áreas de Tecnologia Social, Economia Solidária, Segurança Alimentar e Tecnologia Assistiva	Projetos e Iniciativas apoiadas	(Somatório de projetos e iniciativas apoiadas/somatório de projetos e iniciativas esperadas)*100	Percentual	100%	70%
6	SETEC	Fomentar projetos e iniciativas voltadas para a inovação nas empresas e nas cadeias de valor	Projetos e iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	24	31
7	SETEC	Articular, promover ou acompanhar novas iniciativas voltadas para fortalecimento de Ambientes Promotores da Inovação e Empreendimentos de Base Tecnológica	Iniciativas articuladas ou promovidas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	125	126
8	SETEC	Estimular investimentos privados em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PD&I no âmbito dos incentivos fiscais sob a gestão da SETEC	Aumento dos investimentos em PD&I	(Somatório dos Investimentos em PD&I 2021 / Somatório dos Investimentos em PD&I 2020) *100	Percentual	5%	31,45%
9	SETAD	Articular, promover ou acompanhar iniciativas voltadas para a transformação digital	Iniciativas articuladas, promovidas ou acompanhadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	10	6
10	SETAD	Fomentar a capacitação de recursos humanos em TICs e o fortalecimento do ecossistema de TICs no âmbito da indústria incentivada da Lei nº 8.248/1991, sob gestão da SETAD/MCTI.	Volume de investimentos em PD&I	Somatório de iniciativas apoiadas	Reais	R\$ 200.000.000,00	R\$ 188.380.125,92

**ANEXO III**  
**APURAÇÃO PARCIAL DAS METAS INTERMEDIÁRIAS PARA O CICLO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**  
**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**  
**PERÍODO: 1º DE MARÇO DE 2024 A 28 DE FEVEREIRO DE 2025**

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista	Apuração parcial
1	GM/CGGM	Receber, processar e distribuir as demandas endereçadas ao Gabinete da Ministra da Ciência, Tecnologia e Inovação.	Demandas atendidas.	$(\text{Somatório de demandas atendidas} / \text{Somatório demandas recebidas}) * 100$	Percentual	95%	100%
2	GM/CGGM	Receber, processar e distribuir as demandas provenientes do Gabinete da Ministra da Ciência, Tecnologia e Inovação.	Demandas atendidas.	$(\text{Somatório de demandas atendidas} / \text{Somatório demandas recebidas}) * 100$	Percentual	95%	100%
3	GM/CGGM	Revisar os atos oficiais em nome da Senhora Ministra e do Chefe de Gabinete da Ministra.	Atos oficiais revisados.	$(\text{Somatório de atos revisados} / \text{Somatório de atos produzidos}) * 100$	Percentual	95%	100%
4	GM/CGGM	Acompanhar o Ministro em suas atividades oficiais fora do Ministério que exijam protocolo.	Atividades oficiais com protocolo acompanhadas	$(\text{Atividades acompanhadas} / \text{Atividades oficiais c/ protocolo}) * 100$	Percentual	100%	100%
5	GM/CGGM	Elaborar roteiros prévios de participação do Ministro nos eventos internos e externos que exijam protocolo.	Roteiros elaborados	$(\text{Roteiros elaborados} / \text{nº de Eventos}) * 100$	Percentual	100%	100%
6	GM/CGGM	Acompanhar as reuniões internas do Ministro com autoridades nacionais e internacionais que exijam protocolo.	Reuniões realizadas	$(\text{Reuniões preparadas e/ou acompanhadas} / \text{Reuniões realizadas}) * 100$	Percentual	100%	100%
7	GM/CGGM	Apoiar a logística de eventos demandados ao Cerimonial.	Demandas atendidas	$(\text{Demandas atendidas} / \text{Demandas recebidas}) * 100$	Percentual	100%	100%
8	ASPAD	Responder demandas recebidas da Secretaria-Geral da Presidência da República, a fim de estabelecer relações políticas do Ministério com os diferentes segmentos da sociedade civil	Respostas realizadas	Somatório de respostas realizadas	Unidade	8	4
9	ASPAD	Realizar reuniões de formulação e organização do Comitê de Participação Social e Diversidade no MCTI.	Reuniões realizadas	Somatório de reuniões realizadas	Unidade	4	2
10	ASPAD	Receber representantes da Sociedade Civil, e orientar a gestão de parcerias e relações governamentais no Ministério com as Secretarias Finalísticas e as Unidades Vinculadas do MCTI.	Reuniões realizadas	Somatório de reuniões realizadas	Unidade	12	10

11	ASPAD	Participar da organização da 5ª Conferência Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (5ª CNCTI).	Reuniões realizadas	Somatório de reuniões realizadas	Unidade	10	10
12	ASPAD	Acompanhar a realização da 5ª Conferência Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (5ª CNCTI) em diferente etapas	Viagens realizadas	Somatório de viagens realizadas	Unidade	5	5
13	ASPAD	Coordenar a participação do MCTI e Unidades Vinculadas na 76ª Reunião Anual da SBPC.	Reuniões realizadas	Somatório de reuniões realizadas	Unidade	5	5
14	ASPAD	Participar da organização da 21ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (21ª SNCT).	Reuniões realizadas	Somatório de reuniões realizadas	Unidade	5	3
15	ASPAD	Representar o MCTI em eventos, quando solicitado	Eventos participados	Somatório de eventos participados	Unidade	10	5
16	ASPAD	Acompanhar reuniões de Conselhos nos quais representa o MCTI	Reuniões realizadas	Somatório de reuniões realizadas	Unidade	6	3
17	AECI	Coordenar, junto às áreas do MCTI, o atendimento tempestivo das demandas dos Órgãos de Controle e de Defesa do Estado direcionadas ao Ministério	Demandas atendidas tempestivamente	(Somatório de demandas atendidas tempestivamente no período / Somatório de demandas recebidas no período) *100	Percentual	80%	100%
18	AECI	Acompanhar e assessorar as Secretarias do MCTI na implementação das demandas decorrentes de auditorias e fiscalizações	Ações implementadas	(Somatório das ações implementadas no período / Somatório das demandas decorrentes de auditorias e fiscalizações com vencimento no período) *100	Percentual	90%	100%
19	AECI	Analisar tempestivamente os normativos submetidos à área de controle interno para emissão de parecer	Demandas atendidas tempestivamente	(Somatório de demandas atendidas tempestivamente no período / Somatório de demandas recebidas no período) *100	Percentual	90%	0*
20	AECI	Assessorar a Secretaria-Executiva nas ações relacionadas à governança e integridade.	Demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas no período / Somatório de demandas recebidas no período) *100	Percentual	90%	100%
21	OUID	Responder às manifestações recebidas na Ouvidoria oriundas da Plataforma Fala.BR e de outros canais de atendimentos, dentro dos prazos legais	Manifestações respondidas	(Somatório de manifestações respondidas no período/somatório de manifestações que vencem no período)*100	Percentual	98%	90%
22	OUID	Responder aos pedidos de acesso à informação e eventuais recursos oriundo da Plataforma Fala.BR, dentro do prazos legais previstos na Lei 12.527/11	Pedidos de e-SIC respondidos	(Somatório de pedidos respondidos no período/somatório de pedidos que vencem no período)*100	Percentual	100%	100%
23	OUID	Capacitar e orientar os servidores do MCTI para o cumprimento e correto trâmite interno das manifestações de Ouvidoria e de Serviço de Informação ao Cidadão	Unidades ou Departamentos ou Secretarias da sede do MCTI capacitados	(Somatório de unidades ou departamentos ou secretarias capacitadas/somatório de unidades ou departamentos ou secretarias previstas para a capacitação)*100	Percentual	80%	30%

24	OUVID	Capacitar os servidores das Unidades de Pesquisa que atuam na Ouvidoria	Unidades de Pesquisa capacitadas	(Somatório de unidades de pesquisa capacitadas/somatório de unidades de pesquisa do MCTI)*100	Percentual	30%	0%
25	OUVID	Produzir Relatório de Gestão da Ouvidoria, de acordo com a <a href="#">Portaria Normativa CGU nº 116, de 18 de março de 2024</a>	Relatório produzido	Somatório de relatórios	Unidade	1	0
26	OUVID	Atualizar e monitorar, com apoio da Assessoria de Comunicação Social, a aba "Acesso à Informação" no site do MCTI, de acordo com o Guia da Transparência Ativa, produzido pela CGU	Conteúdo obrigatório disponibilizado no site do MCTI, em observância com o Guia da Transparência Ativa (CGU)	(Somatório de itens cumpridos pelo MCTI/somatório de itens avaliados pela CGU)*100	Percentual	80%	50%
27	CORREG	Instaurar processos disciplinares e processos de investigação ou responsabilização de pessoas jurídicas	Processos instaurados	(Somatório de processos instaurados / Somatório dos processos a instaurar <sup>2</sup> )*100	Percentual	50%	72,72%
28	CORREG	Concluir investigações ou processos disciplinares instauradas em desfavor de agentes públicos e pessoas jurídicas	Processos concluídos	(Somatório de processos concluídos / Somatório dos processos em andamento <sup>2</sup> )*100	Percentual	40%	50%
29	CORREG	Analisar demandas em sede de juízo de admissibilidade	Demandas analisadas	(Somatório de demandas analisadas / Somatório de demandas a serem analisadas <sup>2</sup> )*100	Percentual	50%	24%
30	CORREG	Julgar processos disciplinares conduzidos pela unidade nos limites de sua competência	Processos julgados	(Somatório de processos julgados / Somatório de processos a serem julgados <sup>2</sup> )*100	Percentual	40%	30%
31	CORREG	Emitir notas sobre assuntos correcionais de competência da autoridade ministerial	Notas concluídas	(Somatório de notas concluídas / Somatório de notas solicitadas)*100	Percentual	100%	100%
32	CORREG	Cadastrar, em sistemas correcionais, informações demandadas pelo órgão central do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal	Ações cadastradas	(Somatório de ações cadastradas / Somatório de ações a serem cadastradas)*100	Percentual	100%	100%
33	ASSIN	Preparar reuniões internacionais e missões ao exterior do Ministro de Estado, dos Secretários do MCTI e do Chefe da ASSIN	Reuniões internacionais e missões ao exterior preparadas	Somatório de reuniões e missões preparadas	Unidade	24	39
34	ASSIN	Preparar e/ou negociar Atos Internacionais (Acordos, Memorandos de Entendimento, Declarações de Intenções, Planos de Ação, Programas de Trabalho e Projetos de Cooperação) no âmbito da cooperação internacional em ciência, tecnologia e inovação	Atos internacionais preparados/negociados	Somatório de atos preparados ou negociados	Unidade	12	7
35	ASSIN	Apoiar financeiramente projetos de cooperação internacional e contribuição voluntária a instituições internacionais	Projetos apoiados	Somatório de projetos apoiados	Unidade	2	0

36	ASSIN	Analisar as solicitações de transferências (importação e exportação) de bens sensíveis.	Análises realizadas	(Somatório de análises realizadas/ somatório de solicitações recebidas)*100	Percentual	100%	100%
37	ASSIN	Acompanhar as reuniões sobre os Tratados e Convenções internacionais e de Regimes plurilaterais de desarmamento e não proliferação de armas de destruição em massa (ADM) dos quais o Brasil é Parte, inclusive por modo virtual.	Reuniões acompanhadas	(Somatório de reuniões obrigatórias acompanhadas/somatório de reuniões obrigatórias realizadas)*100	Percentual	100%	66%
38	ASSIN	Acompanhar as Inspeções da OPAQ a indústrias que comercializam Bens Sensíveis, conforme demanda.	Inspeções acompanhadas	(Somatório de inspeções acompanhadas/somatório de inspeções demandadas)*100	Percentual	100%	100%
39	ASSIN	Realizar treinamento dos entes envolvidos no controle de Bens Sensíveis, conforme demanda e disponibilidade orçamentária.	Treinamentos realizados	[(Somatório de treinamentos realizados/somatório de treinamentos demandados (para os quais haja orçamento)]*100	Percentual	100%	100%
40	ASSIN	Realizar as visitas técnicas ou apresentações por videoconferência do PRONABENS, incluindo a elaboração de apresentações de conscientização e, quando possível, a realização da visita in loco.	Visitas realizadas	Somatório de visitas	Unidade	5	3
41	ASSIN	Organizar as reuniões ordinárias da Comissão Interministerial de Controle de Exportação de Bens Sensíveis (CIBES) e da Comissão Interministerial para a Aplicação dos Dispositivos da CPAQ (CIAD-CPAQ).	Reuniões realizadas	Somatório de reuniões realizadas	Unidade	3 reuniões, sendo 2 da CIBES e 1 da CIAD-CPAQ	1
42	ASPAR	Analisar as proposições sob acompanhamento da Assessoria de Assuntos Parlamentares - ASPAR quanto à tramitação, à inclusão em pauta nas Comissões e Plenário do Congresso Nacional, à solicitação de Notas Técnicas, bem como elaboração de Pauta Semanal e a divulgação de seu resultado	Análises realizadas	(Análises realizadas / Proposições recebidas) *100	Percentual	100%	100%
43	ASPAR	Acompanhar a tramitação dos requerimentos de audiência pública, que envolvem autoridades do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI	Acompanhamentos realizados	(Requerimentos acompanhados / Requerimentos recebidos) *100	Percentual	100%	100%
44	ASPAR	Identificar, monitorar e encaminhar resposta dos requerimentos de informações, indicações e pleitos	Requerimentos acompanhados	(Requerimentos encaminhados / Requerimentos recebidos) *100	Percentual	100%	100%
45	ASPAR	Acompanhar e informar sobre tramitação e execução de emendas parlamentares solicitadas pelos Congressistas	Emendas acompanhadas	(Emendas acompanhadas / Emendas recebidas) *100	Percentual	100%	100%

46	ASPAR	Receber e proceder o encaminhamento das ligações recebidas de parlamentares e seus assessores, bem como órgãos da Administração Federal, Estadual e Municipal	Encaminhamentos realizados	(Encaminhamentos realizados / Encaminhamentos recebidos) *100	Percentual	100%	100%
47	ASCOM	Viabilizar a criação de peças de comunicação visual para divulgação dos eventos realizados pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI	Peças viabilizadas	(Somatório de divulgações realizadas/ omatório de divulgações previstas) *100	Percentual	80%	80%
48	ASCOM	Analisar as consultas realizadas a esta assessoria sobre o correto uso e aplicação da identidade visual do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI	Demandas analisadas	(Somatório de demandas analisadas/ somatório de demandas recebidas) *100	Percentual	80%	80%
49	ASCOM	Realizar a divulgação dos programas e políticas públicas do MCTI, em parceria, sempre que possível, com suas entidades vinculadas	Campanhas realizadas	(Somatório de matérias produzidas/ somatório de demandas recebidas) *100	Percentual	80%	80%
50	ASCOM	Produzir matérias escritas voltada à divulgação dos eventos e políticas públicas promovidas pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI por meio de suas secretarias e instituições vinculadas	Matérias produzidas	(Somatório de matérias produzidas/ somatório de demandas recebidas) *100	Percentual	80%	80%
51	ASCOM	Analisar demandas e acompanhar reuniões solicitadas por secretarias do MCTI à assessoria de comunicação	Demandas analisadas	(Somatório de demandas analisadas/ somatório de demandas recebidas) *100	Percentual	80%	80%
52	ASCOM	Instruir processos de pagamento	Processos de pagamento instruídos	(Somatório de processos instruídos/ somatório de demandas recebidas) *100	Percentual	80%	80%
53	ASCOM	Acompanhar e instruir processos recebidos na unidade	Processos instruídos	(Somatório de processos instruídos/ somatório de demandas recebidas) *100	Percentual	80%	80%
54	SEXEC	Acompanhar a execução dos projetos vinculados às ações orçamentárias 4210, 20US, 008A, 00F7 e 00F8	Projetos acompanhados	Somatório de projetos acompanhados	Unidade	5	5
55	SEXEC	Atender às demandas endereçadas à Secretaria-Executiva	Demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas / somatório de demandas recebidas) * 100	Percentual	100%	50%
56	SEXEC	Coordenar processos de trabalho envolvidos no Ciclo de Planejamento e Orçamento no âmbito do MCTI relacionados ao monitoramento da Lei Orçamentária Anual (LOA) e a elaboração Qualitativa do Projeto de Lei Orçamentária (PLOA)	Processos de trabalho LOA coordenados	(Somatório de processos de trabalho da LOA coordenados / somatório de processos de trabalho da LOA previstos) *100	Percentual	100%	80%
57	SEXEC	Analisar os dados envolvidos no Ciclo de Planejamento e Orçamento no âmbito do MCTI	Dados dos processos de trabalho LOA analisados	(Somatório de dados analisados / somatório de dados previstos) *100	Percentual	100%	50%

		relacionados ao monitoramento da Lei Orçamentária Anual (LOA) e a elaboração Qualitativa do Projeto de Lei Orçamentária (PLOA)					
58	SEEXEC	Coordenar os processos de trabalho envolvidos no Ciclo de Planejamento e Orçamento no âmbito do MCTI relacionados ao monitoramento e a revisão do Plano Plurianual (PPA)	Processos de trabalho PPA coordenados	(Somatório de dados dos processos de trabalho do PPA coordenados / somatório de processos de trabalho do PPA previstos) *100	Percentual	100%	50%
59	SEEXEC	Analisar os dados envolvidos no Ciclo de Planejamento e Orçamento no âmbito do MCTI relacionados ao monitoramento e a revisão do Plano Plurianual (PPA)	Dados dos processos de trabalho PPA analisados	(Somatório de dados analisados / somatório de dados previstos) *100	Percentual	100%	50%
60	SEEXEC	Elaborar relatórios institucionais	Relatórios elaborados	(Somatório de Relatórios Elaborados / somatório de relatórios demandados) * 100	Percentual	100%	100%
61	SEEXEC	Realizar o monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional (PEI)	Monitoramento realizado	Somatório de monitoramentos realizados	Unidade	1	0
62	SEEXEC	Participar da gestão de avaliações de políticas públicas em CT&I no âmbito do Conselho de Monitoramento de Políticas Públicas/Ministério do Planejamento e Orçamento (CMAP/MPO) e de outras demandas de avaliação	Avaliação das políticas públicas gerenciadas	(Somatório de avaliações gerenciadas / somatório de avaliações solicitadas) * 100	Percentual	100%	67%
63	SEEXEC	Tratar as demandas recebidas provenientes de Acordo de Cooperação Técnica Internacional (PRODOC)	Demandas tratadas	(Somatório de demandas tratadas / somatório de demandas recebidas) * 100	Percentual	100%	100%
64	SEEXEC	Elaborar pautas e atas das reuniões do Comitê Interno de Governança (CIG-MCTI)	Pautas e atas elaboradas	(Somatório de pautas e atas elaboradas / somatório de reuniões realizadas)* 50	Percentual	100%	100%
65	SEEXEC	Elaborar minutas de normativos que ampliam a governança do órgão em temas estratégicos	Minutas elaboradas	Somatório de Minutas elaboradas	Unidade	2	2
66	SEEXEC	Prestar assessoramento e orientação técnica sobre os temas deliberados pelo Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia (CCT)	Assessoramento e orientação técnica prestada	(Somatório de assessoramentos e orientações prestadas / somatório de assessoramento e orientações solicitados) * 100	Percentual	100%	80%
67	SEEXEC	Organizar e operacionalizar as reuniões do Pleno do Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia (CCT) e das Comissões Temáticas Setoriais do CCT	Reuniões organizadas e operacionalizadas	(Somatório de reuniões realizadas / somatório de reuniões demandadas pelo CCT) * 100	Percentual	100%	80%
68	SEEXEC	Gerenciar os processos de trabalho envolvidos na Ação 217J durante o Ciclo de Planejamento e Orçamento no âmbito do MCTI, relacionados à	Processos de trabalho gerenciados	(Somatório de processos da LOA gerenciados / somatório de processos da LOA demandados) *100	Percentual	100%	80%



		Assessoria do Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia					
69	SEXEC	Elaborar o Relatório de Atividades do Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia (CCT)	Relatório elaborado	Somatório de Relatório Elaborado	Unidade	1	1
70	SEXEC	Subsidiar o CCT no monitoramento da Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação 2024 – 2030 a ser formulada pelo MCTI	Monitoramentos subsidiados	(Somatório de monitoramentos subsidiados / somatório de subsídios demandados) * 100	Percentual	100%	-
71	SEXEC	Participar de avaliações das políticas públicas em CT&I no âmbito do Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia (CCT) e de outras demandas de avaliação	Políticas públicas avaliadas	(Somatório de Avaliações de políticas públicas realizadas / somatório de Avaliações de políticas públicas demandadas) * 100	Percentual	100%	50%
72	SEXEC	Acompanhar a execução dos projetos de apoio ao Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia (CCT)	Projetos acompanhados	Somatório de projetos acompanhados	Unidade	2	1
73	SEXEC	Prestar assessoramento técnico para a elaboração de minutas de normativos do Conselho Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (CCT)	Assessoramentos prestados	(Somatório de assessoramentos prestados / somatório de assessoramentos demandados) * 100	Percentual	100%	90%
74	SEXEC	Prestar assessoramento operacional para a viabilização das reuniões do Pleno e das Comissões Temáticas Setoriais do CCT	Assessoramentos prestados	(Somatório de assessoramentos prestados / somatório de assessoramentos demandados) * 100	Percentual	100%	80%
75	SEXEC/DFIN	Elaborar proposta de aperfeiçoamento regulatório dos instrumentos Financeiros da Lei de Inovação referente a Títulos Financeiros Incentivados	Proposta de revisão de portaria referente a Títulos Financeiros Incentivados elaborada	(Somatório de artigos revisados / somatório de artigos constantes da Portaria 4.382/2021) * 100	Percentual	80%	-
76	SEXEC/DFIN	Elaborar proposta de aperfeiçoamento regulatório dos instrumentos Financeiros da Lei de Inovação referente a FIP PD&I	Proposta de revisão de portaria referente a FIP PD&I elaborada	(Somatório de artigos revisados / somatório de artigos constantes da Portaria 4.382/2021) * 100	Percentual	80%	-
77	SEXEC/DFIN	Adotar providências tempestivas para atualização de membros dos colegiados do FNDCT (setor empresarial e comunidade científica)	Providências para indicação membros realizadas	(Somatório de providências para atualização de membros feitas / somatório de providências necessárias para atualizar os membros dos mandatos vencidos) * 100	Percentual	100%	100%
78	SEXEC/DFIN	Atender demandas por convocações de reuniões ordinárias e extraordinárias dos comitês e conselhos gestores do FNDCT	Reuniões convocadas	(Somatório de convocações de reuniões / Somatório das demandas por convocações de reuniões para os comitês e conselhos gestores do FNDCT) * 100	Percentual	100%	100%
79	SEXEC/DGIT	Elaborar a edição 2024 dos Indicadores Nacionais de Ciência, Tecnologia e Inovações - CT&I.	Edição 2024 dos Indicadores Nacionais de CT&I elaborada	(Somatório de capítulos elaborados / somatório de capítulos) * 100	Percentual	100%	20%

80	SEXEC/DGIT	Realizar a apuração anual dos gastos federais em CT&I.	Apuração dos gastos federais em CT&I realizada	Somatório de apurações realizadas	Unidade	1	0,7
81	SEXEC/DGIT	Realizar a apuração anual dos gastos estaduais em CT&I.	Apuração dos gastos estaduais em CT&I realizada	Somatório de apurações realizadas	Unidade	1	0,7
82	SEXEC/DGIT	Estimar os gastos anuais das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) com atividades de Pós-Graduação (PG)	Estimativa de gastos das IFES em PG realizada	Somatório de estimativas realizadas	Unidade	1	0,7
83	SEXEC/DGIT	Estimar os gastos anuais das Instituições Estaduais de Ensino Superior (IEES) com atividades de Pós-Graduação (PG)	Estimativa de gastos das IEES em PG realizada	Somatório de estimativas realizadas	Unidade	1	0,7
84	SEXEC/DGIT	Realizar apuração anual dos indicadores de patentes	Apuração dos indicadores de Patentes realizada	Somatório de apurações realizadas	Unidade	1	0,3
85	SEXEC/DGIT	Realizar apuração anual dos indicadores de pós-graduação	Apuração dos indicadores de pós-graduação realizada	Somatório de apurações realizadas	Unidade	1	0,9
86	SEXEC/DGIT	Realizar apuração anual dos indicadores de produção científica	Apuração dos indicadores de produção científica realizada	Somatório de apurações realizadas	Unidade	1	1
87	SEXEC/DGIT	Otimizar ou Desenvolver processos e/ou metodologias de elaboração dos Indicadores Nacionais de CT&I.	Processos e/ou metodologias otimizados ou desenvolvidos	Somatório dos processos e/ou metodologias otimizados ou desenvolvidos	Unidade	1	1
88	SEXEC/DGIT	Elaborar relatório de monitoramento do Plano de Dados Abertos (PDA)	Etapas do relatório elaboradas	$(\text{Etapas elaboradas}/2)*100$	Percentual	100%	30%
89	SEXEC/DGIT	Elaborar diagnóstico da execução da política de dados abertos nas Unidades de Pesquisa	Etapas do diagnóstico elaboradas	$(\text{Etapas elaboradas}/2)*100$	Percentual	100%	80%
90	SEXEC/DGIT	Elaborar relatório de acompanhamento do Compromisso 3 do 6º Plano de Ação do Governo Aberto	Etapas do relatório elaboradas	$(\text{Etapas elaboradas}/3)*100$	Percentual	100%	66%
91	SEXEC/DGIT	Elaborar minuta de normativo afeto a governança de dados	Etapas da minuta de normativo elaboradas	$(\text{Etapas elaboradas}/3)*100$	Percentual	100%	33%
92	SEXEC/DGIT	Elaborar diagnóstico do inventário de dados do MCTI	Etapas do diagnóstico elaboradas	$(\text{Etapas elaboradas}/4)*100$	Percentual	100%	33%
93	SEXEC/SCTA	Executar ações e projetos com vista ao fortalecimento da Subsecretaria de Ciência e Tecnologia para a Amazônia	Ações e projetos acompanhados	$(\text{Somatório de demandas atendidas}/\text{Somatório demandas recebidas})*100$	Percentual	100%	100%
94	SEXEC/SPEO	Pactuar termos de compromisso de gestão com as unidades de pesquisa, visando à coordenação e a execução de programas e projetos, além do fortalecimento do desenvolvimento científico e tecnológico brasileiro	Termos de compromisso de gestão pactuados	Somatório de termos de compromisso de gestão firmados	Unidade	16	16

95	SEXEC/SPEO	Avaliar a execução dos termos de compromisso de gestão com as unidades de pesquisa, visando ao fortalecimento do desenvolvimento científico e tecnológico brasileiro	Avaliações da execução dos Termos de Compromisso de Gestão realizadas	Somatório de avaliações realizadas	Unidade	16	11
96	SEXEC/SPEO	Pactuar Contratos de Gestão/Termos Aditivos firmados entre a União e as entidades qualificadas como organizações sociais	Instrumentos de gestão assinados	Somatório de instrumentos de gestão firmados	Unidade	7	10
97	SEXEC/SPEO	Avaliar os contratos de gestão firmados entre a União e as entidades qualificadas como organizações sociais	Avaliações de desempenho dos contratos de gestão realizadas	Somatório de avaliações realizadas	Unidade	6	6
98	SEXEC/SPEO	Receber, analisar e distribuir as demandas endereçadas à Subsecretaria de Unidades de Pesquisa e Organizações Sociais	Demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas / Somatório demandas recebidas) *100	Percentual	100%	100%
99	SEXEC/SPOA	Encaminhar para providências as demandas de competência da Subsecretaria em até 2 dias úteis.	Processos encaminhados	(Somatório de processos encaminhados no prazo/ somatório de processos submetidos à SPOA)*100	Percentual	90%	100%
100	SEXEC/SPOA	Executar a demanda recebida na DIPOA em até 2 (dois) dias úteis.	Processos com tratamento adequado dentro do prazo estabelecido	(Somatório da demanda executada no prazo/ somatório da demanda submetida à SPOA)*100	Percentual	90%	100%
101	SEXEC/SPOA	Gerar processos no SEI com as demandas recebidas via email, para encaminhamento às áreas responsáveis pelo atendimento.	Processos gerados	(Somatório de processos gerados / somatório de e-mails recebidos com demandas)*100	Percentual	100%	100%
102	SEXEC/SPOA	Atender às demandas do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), no âmbito da administração direta do Ministério.	Demandas do Programa de Gestão atendidas	(Somatório de demandas atendidas / somatório de demandas recebidas) *100	Percentual	100%	100%
103	SEXEC/SPOA	Realizar a identificação e avaliação de riscos <sup>1</sup> .	Riscos identificados e avaliados	(Somatório de objetos de riscos com riscos identificados e avaliados/somatório de objetos de gestão de riscos previstos)*100	Percentual	100%	60%
104	SEXEC/SPOA	Realizar Seminário de Gestão de Riscos do Ministério	Seminário realizado	Somatório de seminários realizados	Unidade	1	0
105	SEXEC/SPOA	Mapear processos no âmbito da administração central do Ministério.	Processos mapeados	Somatório de processos mapeados	Unidade	4	2
106	SEXEC/SPOA	Realizar a Avaliação de Desempenho Institucional <sup>2</sup>	Etapas da Avaliação de Desempenho Institucional executadas	(Etapas executadas / 3) *100	Percentual	100%	33,33%
107	SEXEC/SPOA	Analisar as solicitações de alteração de normativos relacionados à estrutura organizacional <sup>3</sup> das unidades da administração central e das unidades de pesquisa do Ministério.	Solicitações analisadas	(Somatório de análises realizadas / somatório de solicitações recebidas) *100	Percentual	100%	100%

108	SEEXEC/SPOA	Manter as informações sobre estrutura organizacional e regimento interno da administração central e unidades de pesquisa atualizadas no Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal (SIORG)	Informações atualizadas	(Somatório de atualizações realizadas / somatório de demandas que geram necessidade de atualização) *100	Percentual	100%	100%
109	SEEXEC/SPOA	Atender às demandas negociais (4) do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), no âmbito da administração direta do Ministério.	Demandas negociais do SEI atendidas	(Somatório de demandas negociais atendidas / somatório de demandas negociais recebidas) *100	Percentual	100%	100%
110	SEEXEC/SPOA	Elaborar e divulgar manuais que orientem as atividades correlatas ao Arquivo e ao Processo Eletrônico.	Manual publicado	Somatório de manuais publicados	Unidade	3	1
111	SEEXEC/SPOA	Acompanhar o status dos trâmites dos processos eletrônicos realizados via Tramita.GOV.BR	Status verificados	(Somatório de status verificados / somatório de processos enviados ou recebidos)*100	Percentual	100%	100%
112	SEEXEC/SPOA	Atender as demandas dos usuários mediante a disponibilização, em formato digital e convencional via sistema Próton e Sistema Eletrônico de Informações, dos documentos e processos objetos de cada demanda	Atendimento de demandas de disponibilização de documentos e processos	(Somatório de demandas de disponibilização de documentos e processos atendidas via Próton e SEI / Somatório de demandas do período) *100	Percentual	90%	100%
113	SEEXEC/SPOA	Revisar os modelos de tipo de documentos solicitados pelos usuários antes da inclusão no Sistema Eletrônico de Informações	Modelos de tipos de documento revisados	(Somatório de tipos de documento revisados / Somatório de pedidos)*100	Percentual	100%	100%
114	SEEXEC/SPOA	Aplicar o Código de Classificação de Documentos Finalístico (CCD-Fim) e a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos Finalística (TTDD-Fim) no acervo físico do arquivo central do Ministério.	Caixas arquivo analisadas	Somatório de caixas arquivo analisadas	Unidade	100	22
115	SEEXEC/SPOA	Estruturar Comunidades e Coleções do Repositório Digital do Ministério (arquitetura e metadados)	Comunidades e coleções incluídas	Somatório de comunidades e coleções incluídas	Unidade	70	51
116	SEEXEC/SPOA	Alimentar Coleções do Repositório Digital do Ministério	Itens incluídos	Somatório de itens incluídos	Unidade	800	517
117	SEEXEC/SPOA	Realizar manutenção de listas controladas do Repositório Digital do Ministério (assuntos e autores)	Termos revisados/incluídos	Somatório de termos revisados/incluídos	Unidade	500	151
118	SEEXEC/SPOA	Adquirir material bibliográfico (nacional) para o Ministério	Itens adquiridos 5	(Somatório de livros nacionais adquiridos / somatório de livros a serem adquiridos)*100	Percentual	90%	78%
119	SEEXEC/SPOA	Adquirir material bibliográfico (estrangeiro) para o Ministério	Itens adquiridos 6	(Somatório de livros estrangeiros adquiridos / somatório de livros a serem adquiridos)*100	Percentual	90%	50%

120	SEXEC/SPOA	Atender às solicitações encaminhadas pelos usuários à Biblioteca	Atendimento das solicitações encaminhadas à Biblioteca	(Somatório de solicitações atendidas / Somatório de solicitações encaminhadas)*100	Percentual	90%	98,49%
121	SEXEC/SPOA	Realizar processamento técnico de materiais bibliográficos adquiridos por compra	Itens processados	(Somatório de material bibliográfico catalogado / somatório de material bibliográfico adquirido)*100	Percentual	90%	100%
122	SEXEC/SPOA	Incluir na base de dados de Legislação da Biblioteca os atos de interesse do Ministério publicados no Diário Oficial da União (DOU), seções I e II	Atos incluídos na base de dados de Legislação da Biblioteca	(Somatório de atos incluídos / somatório de atos publicados)*100	Percentual	90%	100%
123	SEXEC/SPOA	Editar e enviar os atos oficiais do Órgão recebidos pelo Protocolo para publicação no Diário Oficial da União (DOU), via sistema INCom, da Imprensa Nacional	Atos oficiais editados e publicados no DOU	(Somatório de atos oficiais publicados /somatório de atos oficiais recebidos) *100	Percentual	100%	100%
124	SEXEC/SPOA	Elaborar e publicar os Boletins de Serviço	Boletins de Serviço elaborados e publicados	(Somatório de Boletins de Serviço publicados / somatório de Boletins de Serviço a serem publicados) *100	Percentual	100%	100%
125	SEXEC/SPOA	Encaminhar para as áreas destinatárias os processos recebidos via Tramita.GOV.BR no Sistema Eletrônico de Informações	Processos tramitados	(Somatório de processos tramitados / somatório de processos recebidos)*100	Percentual	100%	100%
126	SEXEC/SPOA	Receber e expedir cartas e objetos postais, via Correios	Cartas e objetos postais expedidos	(Somatório de cartas e objetos postais expedidos / somatório de cartas e objetos postais recebidos) *100	Percentual	100%	100%
127	SEXEC/SPOA	Aumentar o nível de produtividade em termos de tempo de tratamento dos processos recebidos na CGRL, diminuindo o percentual de processos não respondidos dentro do prazo para o cumprimento das ações	Processos respondidos no prazo	(Somatório de Processos Respondidos Tempestivamente/ somatório de Processos Recebidos)*100	Percentual	90%	100%
128	SEXEC/SPOA	Medir o percentual de ocupação das edificações do MCTI em Brasília/DF, conforme layouts, projetos elaborados e planos de ocupação	Execução das demandas	(Somatório de demandas aprovadas/somatório de demandas executadas)*100	Percentual	100%	100%
129	SEXEC/SPOA	Atualizar os documentos padronizados	Atualização dos documentos padronizados utilizados da COLCC	(Somatório dos documentos atualizados/somatório dos documentos padronizados)*100	Percentual	70%	100%
130	SEXEC/SPOA	Aprimorar fluxos de documentos das contratações	Reduzir tempo de finalização das contratações.	(Somatório dos dias planejados para as contratações/somatório dos dias executados para as contratações)*100	Percentual	70%	40%

131	SEEXEC/SPOA	Revisar o fluxo de tramitação de processos da unidade e padronização dos modelos de documentos e despachos da unidade.	Fluxo de tramitação de processos revisado e padronizado	(Somatório de fluxo de documentos elaborados e revistos / somatório de fluxos aprovados)*100	Percentual	100%	50%
132	SEEXEC/SPOA	Atualizar os normativos pertinentes à atuação da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos - CGRL	Publicação dos normativos atualizados	(Somatório de normativos atualizados / somatório de normativos publicados)*100	Percentual	100%	30%
133	SEEXEC/SPOA	Executar as demandas de Execução Orçamentária e Financeira, desde que se encontrem com todas as condições para conclusão, excluindo-se os processos devolvidos às unidades demandante	Demandas executadas	(Somatório de Processos Executados/ somatório de Processos Recebidos)*100	Percentual	80%	100%
134	SEEXEC/SPOA	Realizar mensalmente a conformidade das informações de custos geradas pelas unidades gestoras executoras da Administração Direta.	Conformidade Realizada	(Somatório de meses em que foi realizada a conformidade / 12)*100	Percentual	100%	100%
135	SEEXEC/SPOA	Realizar o repasse às Unidades da cota financeira disponibilizada pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN) ao MCTI (Administração Direta e Indireta), em consonância com os cronogramas estabelecidos no Decreto de Programação Orçamentária e Financeira.	Valor liberado	(Valor liberado / Total de cota financeira recebida da STN) *100	Percentual	100%	98,10%
136	SEEXEC/SPOA	Distribuir o limite de movimentação e empenho autorizado para as unidades internas e vinculadas do MCTI	Limites de movimentação e empenho distribuídos	(Somatório de unidades gestoras com limite elaborado / Somatório de unidades gestoras do MCTI) *100	Percentual	100%	100%
137	SEEXEC/SPOA	Atender as demandas concernentes à concessão de direitos e vantagens dos servidores ativos, empregados públicos, contratados temporários e estagiários, bem como a gestão e execução dos atos de provimento, vacância e movimentação	Requerimentos atendidos	(Somatório total de requerimentos atendidos/ somatório total de requerimentos recebidos)*100	Percentual	100%	70%
138	SEEXEC/SPOA	Analisar, instruir e prestar informações nos processos referentes a direitos e vantagens concedidas administrativamente e judicialmente aos servidores ativos, inativos, pensionistas, empregados públicos, contratados temporários e estagiários para inclusão nos sistemas estruturantes de pagamento de pessoal.	Processos concluídos	(Somatório de processos concluídos/somatório de processos instruídos)*100	Percentual	100%	100%
139	SEEXEC/SPOA	Instruir os processos concernentes à execução de folha de pagamento de pessoal do órgão, para inclusão e liberação nos sistemas estruturantes de pagamento de pessoal	Processos concluídos	(Somatório de processos concluídos/ somatório de processos instruídos)*100	Percentual	100%	100%
140	SEEXEC/SPOA	Realizar a solicitação de concurso público	Solicitações realizadas	Somatório de solicitações	Unidade	1	1

141	SEXEC/SPOA	Cumprir decisões judiciais referentes a assunto de pessoal mediante instrução, cadastro dos processos e inclusão de dados, bem como autorização no Módulo de Ações Judiciais no Sistema SIGEPE e prestar informações em demandas da AGU e Varas Judiciais para subsidiar a defesa da União, referentes a assuntos de pessoal	Demandas atendidas	(Somatório de ações judiciais cumpridas/somatório de ações judiciais recebidas)*100	Percentual	90%	95%
142	SEXEC/SPOA	Realizar ações para desenvolvimento de competências comportamentais, de desenvolvimento gerencial, ações relacionadas à Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) e de educação para a aposentadoria, longevidade e gestão da diversidade etária	Ações realizadas	Somatório de ações realizadas	Unidade	6	2
143	SEXEC/SPOA	Gerir os processos de gestão das avaliações de desempenho para fins de gratificação de desempenho, promoção e progressão funcionais e estágio probatório	Processos geridos	(Somatório de processos atendidos/ somatório de processos instaurados)*100	Percentual	95%	99,57%
144	SEXEC/SPOA	Atender as consultas, externas e internas, concernentes às dúvidas legais, após análise prévia das áreas competentes, quanto à concessão de direitos e vantagens dos servidores ativos, inativos, pensionistas, empregados públicos e contratados temporários	Requerimentos atendidos	(Somatório de requerimentos atendidos/ somatório de requerimentos recebidos) *100	Percentual	95%	98,18%
145	SEXEC/SPOA	Implantar Autenticação de dois Fatores para as contas administrativas	Implantações realizadas	(Somatório de implantações realizadas/ somatório de implantações necessárias)*100	Percentual	100%	90%
146	SEXEC/SPOA	Revisar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)	Plano revisado	(Somatório de etapas de revisão do PDTIC realizadas/somatório de etapas de revisao do PDTIC necessárias)*100	Percentual	100%	25%
147	SEXEC/SPOA	Desenvolver novo formulário que abrangerá informações sobre as atividades de pesquisas científicas, tecnológicas e de inovação das empresas beneficiadas dos incentivos fiscais de que trata o Capítulo III, da Lei nº 11.196, de 21 de novembro de 2005 (Lei do Bem)	Formulário desenvolvido	(Desenvolvimento realizado / desenvolvimento previsto)*100	Percentual	100%	70%
148	SEXEC/SPOA	Elaborar e implementar o plano de distribuição de computadores e telefones do MCTI	Projeto executado	(Somatório de entregas realizadas/ somatório de entregas previstas)*100	Percentual	100%	100%
149	SEXEC/SPOA	Apoiar na elaboração de Processos de Contratações de TIC da CGTI.	Processos apoiados	Somatório de processos apoiados	Unidade	5	4

150	SEXEC/SPOA	Analisar a prestação de contas de instrumentos de transferências voluntárias	Instrumentos de transferências voluntárias analisados	(Somatório de prestações de contas analisadas/ somatório de prestações de contas apresentadas) * 100	Percentual	75%	75%
151	SEXEC/SPOA	Realizar o repasse financeiro dos instrumentos de transferências voluntárias, conforme demanda das áreas finalísticas	Repasses realizados	(Somatório de repasses realizados / somatório de repasses demandados) * 100	Percentual	100%	100%
152	SEXEC/SPOA	Formalizar instrumentos de transferências voluntárias, conforme demanda das áreas finalísticas	Propostas formalizadas	(Somatório de propostas formalizadas / somatório de propostas solicitadas) * 100	Percentual	100%	100%
153	SEXEC/SPOA	Realizar acompanhamento de instrumentos de transferências voluntárias	Instrumentos de transferências voluntárias acompanhados	Somatório de instrumentos acompanhados / Somatório de instrumentos selecionados para acompanhamento) * 100	Percentual	100%	100%
154	CONJUR	Cadastrar e Incluir os processos recebidos via SEI/MCTI e SAPIENS (Sistema AGU de inteligência Jurídica).	Processos cadastrados e incluídos no SAPIENS.	(Somatório de processos cadastrados e incluídos / somatório de processos recebidos)*100	Percentual	100%	50%
155	CONJUR	Realizar a distribuição de processos de acordo com a competência das Coordenações-Gerais.	Processos recebidos e distribuídos.	(Somatório de processos distribuídos / somatório de processos recebidos)*100	Percentual	100%	50%
156	CONJUR	Tramitar processos já analisados pela CONJUR para áreas demandantes ou passíveis de colaboração.	Processos tramitados para áreas solicitantes.	(Somatório de processos tramitados para as áreas solicitadas / somatório de processos que demandam trâmite)*100	Percentual	100%	50%
157	CONJUR	Realizar a atualização e inclusão da legislação no site do MCTI.	Legislação atualizada incluída no Site.	(Somatório da legislação incluída no site / somatório de legislação relevantes publicadas)*100	Percentual	100%	50%
158	CONJUR	Realizar a inclusão das peças jurídicas e demais informações referentes à CONJUR MCTI na intranet da AGU.	Peças incluídas	(Somatório de peças incluídas / somatório de peças elaboradas)*100	Percentual	100%	50%
159	SEPPE	Apoiar as iniciativas em Clima do Eixo Temático "Ciência para o Clima, Sustentabilidade e Biodiversidade"	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e demais atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	7	4
160	SEPPE	Apoiar as iniciativas em Sustentabilidade do Eixo Temático "Ciência para o Clima, Sustentabilidade e Biodiversidade"	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e demais atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	2	1
161	SEPPE	Apoiar as iniciativas em Biodiversidade do Eixo Temático "Ciência para o Clima, Sustentabilidade e Biodiversidade"	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e demais atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5	3



162	SEPPE	Apoiar as iniciativas em Ciências da Saúde do Eixo Temático "Ciência para o Desenvolvimento de Pesquisas em Programas Estratégicos"	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e demais atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5	3
163	SEPPE	Apoiar as iniciativas em Ciências Biotecnológicas do Eixo Temático "Ciência para o Desenvolvimento de Pesquisas em Programas Estratégicos"	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e demais atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5	3
164	SEPPE	Apoiar as iniciativas em Ciências Agrárias do Eixo Temático "Ciência para o Desenvolvimento de Pesquisas em Programas Estratégicos"	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e demais atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5	3
165	SEPPE	Apoiar as iniciativas em Oceano do Eixo Temático "Ciência para o Desenvolvimento de Pesquisas em Programas Estratégicos"	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e demais atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5	3
166	SEPPE	Apoiar as iniciativas em Antártica do Eixo Temático "Ciência para o Desenvolvimento de Pesquisas em Programas Estratégicos"	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e demais atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5	3
167	SEPPE	Apoiar as iniciativas em Bioeconomia e Ciências Exatas, Humanas e Sociais do Eixo Temático "Ciência para o Desenvolvimento de Pesquisas em Programas Estratégicos"	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e demais atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5	5
168	SEPPE	Realizar iniciativas integradas com entes da Rede MCTI	Iniciativas integradas realizadas	Somatório de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e demais atividades realizadas com outras Secretarias, Unidades de Pesquisa e Agências de Fomento vinculadas ao MCTI	Unidade	2	1
169	SEPPE	Receber, processar e distribuir as demandas endereçadas ao Gabinete da SEPPE	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas/Somatório demandas recebidas)*100	Percentual	100%	100%
170	SEPPE	Organizar e realizar reuniões Ordinárias do Conselho Nacional de Controle e Experimentação Animal - CONCEA	Reuniões realizadas	Somatório de reuniões realizadas	Unidade	4	3
171	SEPPE	Concluir análise das solicitações de Credenciamento Institucional para Atividades com Animais em Ensino ou Pesquisa CIAEP recebidas no CONCEA	Análise de credenciamento concluídas	(Somatório das solicitações de credenciamento analisadas/Somatório das solicitações de credenciamento recebidas) *100	Percentual	100%	75%

172	SEPPE	Atender as demandas encaminhadas a Coordenação da Secretaria Executiva do CONCEA, provendo apoio técnico e administrativo aos trabalhos do Conselho, na forma prevista na Lei n.º 11.794, de 2008.	Demandas atendidas	(Somatório das demandas atendidas/Somatório das demandas recebidas) * 100	Percentual	100%	75%
173	SEPPE	Organizar e realizar reuniões Ordinárias e das Subcomissões Setoriais da CTNBio - Comissão Técnica de Biossegurança	Reuniões realizadas	Somatório das reuniões realizadas	Unidade	30	15
174	SEPPE	Emitir Parecer Técnico - CTNBio	Pareceres Técnicos emitidos	Somatório de pareceres técnicos emitidos	Unidade	450	248
175	SEDES	Analisar tecnicamente a prestação de contas dos projetos executados e acompanhados pela SEDES na área de Popularização da Ciência, Tecnologia e Educação Científica	Pareceres técnicos produzidos	(Somatório de pareceres produzidos/ somatório de pareceres esperados)*100	Percentual	100%	26%
176	SEDES	Analisar tecnicamente as emendas parlamentares, encomendas e projetos estratégicos recebidos para subsidiar a SEDES na aprovação, execução e monitoramento dos projetos (em sentido amplo) aprovados na área de Popularização da Ciência, Tecnologia e Educação Científica	Pareceres técnicos produzidos	(Somatório de pareceres produzidos/ somatório de pareceres esperados)*100	Percentual	100%	30%
177	SEDES	Apoiar a realização de eventos de Popularização da Ciência, Tecnologia e Educação Científica	Eventos apoiados	(Somatório de eventos apoiados/ somatório de eventos esperados)*100	Percentual	100%	40%
178	SEDES	Elaborar e lançar Chamadas Públicas de Popularização da Ciência, Tecnologia e Educação Científica	Documentos técnicos produzidos	(Somatório de editais realizados/ somatório de editais esperados)*100	Percentual	100%	10%
179	SEDES	Elaborar Termos de Referência, Minutas de Portaria, Decretos e Políticas Públicas com aderência às áreas de Tecnologia Social, Economia Solidária, Segurança Alimentar, e Tecnologia Assistiva	Documentos produzidos	(Somatório de termos, minutas e decretos elaborados / somatório de termos, minutas e decretos demandados)*100	Percentual	100%	70%
180	SEDES	Realizar acompanhamento dos instrumentos de transferências voluntárias voltados à Tecnologia Social, Economia Solidária, Segurança Alimentar, e Tecnologia Assistiva	Instrumentos de transferência voluntárias acompanhados	(Somatório de instrumentos de transferências voluntárias acompanhados / somatório de instrumentos de transferências voluntárias recebidos) *100	Percentual	100%	75%
181	SEDES	Analisar tecnicamente as emendas parlamentares recebidas e aceitas voltadas à área de Tecnologia Social, Economia Solidária, Segurança Alimentar, e Tecnologia Assistiva para subsidiar a SEDES na tomada de decisão	Pareceres técnicos produzidos	(Somatório de pareceres produzidos/ somatório de pareceres esperados)*100	Percentual	100%	70%

182	SEDES	Analisar tecnicamente propostas de projetos recebidas voltadas à área de Tecnologia Social, Economia Solidária, Segurança Alimentar, e Tecnologia Assistiva para subsidiar a SEDES na tomada de decisão	Documentos produzidos	(Somatório de pareceres produzidos/Somatório de pareceres esperados)*100	Percentual	80%	60%
183	SEDES	Analisar cumprimentos de objetos de transferências voluntárias com vencimento do instrumento a partir de 01/01/2023, na área de Tecnologia Social, Economia Solidária, Segurança Alimentar, e Tecnologia Assistiva	Instrumentos analisados	(Somatório de instrumentos analisados/somatório de instrumentos vencidos a partir de 01/01/2020)*100	Percentual	100%	75%
184	SEDES	Analisar tecnicamente propostas de ajustes no processo de acompanhamento dos instrumentos de transferências voluntárias voltadas à área de Tecnologia Social, Economia Solidária, Segurança Alimentar e Tecnologia Assistiva	Pareceres produzidos	(Somatório de pareceres produzidos/ somatório de propostas de ajustes recebidos)*100	Percentual	100%	70%
185	SEDES	Analisar e acompanhar a execução orçamentária de Emendas Parlamentares Individuais, Bancada e Relator da LOA vigente destinadas à Secretaria.	Emendas acompanhadas	(Somatório de Emendas acompanhadas/somatório de Emendas recebidas)*100	Percentual	100%	50%
186	SEDES	Analisar e acompanhar a execução orçamentária de Convênios, Termos de Fomentos, TED's, Termos de Colaborações e outros instrumentos de responsabilidade da Secretaria.	Processos acompanhados	(Somatório de convênios, Termos de Fomento, TED'S, Termo de Colaborações e outros instrumentos analisados e acompanhados / somatório de Convênios, Termos de Fomento, TED'S, Termos de Colaborações e outros instrumentos recebidos)*100	Percentual	100%	50%
187	SEDES	Elaborar, revisar e atualizar documentos diversos no âmbito do Gabinete da SEDES para tomada de decisão da Secretaria.	Documentos produzidos	(Somatório de documentos produzidos/somatório de documentos esperados) *100	Percentual	100%	50%
188	SEDES	Receber, analisar e dar encaminhamento às demandas internacionais recebidas pela Secretaria nas áreas de popularização da ciência, tecnologia e educação científica, tecnologia social, economia solidária, segurança alimentar e tecnologia assistiva	Processos encaminhados	(Somatório de processos encaminhados/somatório de processos recebidos)*100	Percentual	100%	50%
189	SETEC	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para o desenvolvimento tecnológico, a inovação e o empreendedorismo nas cadeias de valor da nanotecnologia e de materiais avançados	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos apoiados	Unidade	2	5

190	SETEC	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para o desenvolvimento tecnológico, a inovação e o empreendedorismo nas cadeias de valor de fotônica e tecnologias portadoras de futuro correlatas	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	2	3
191	SETEC	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para a inovação e empreendedorismo nas cadeias de valor de defesa.	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	3	6
192	SETEC	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para a inovação e empreendedorismo nas cadeias de valor do setor aeroespacial	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	6	6
193	SETEC	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para o desenvolvimento tecnológico, a inovação e o empreendedorismo nas cadeias de valor de energia elétrica, energias renováveis, biocombustíveis, combustíveis, petróleo e gás, mobilidade e correlatos	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos apoiados	Unidade	5	5
194	SETEC	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para o desenvolvimento tecnológico, a inovação e o empreendedorismo nas cadeias de valor de recursos minerais, minerais estratégicos, carvão mineral e correlatos	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiados	Unidade	4	4
195	SETEC	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para o desenvolvimento tecnológico, a inovação e o empreendedorismo nas cadeias de valor de água, saneamento, resíduos e rejeitos, e correlatos	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiados	Unidade	2	2
196	SETEC	Fomentar a instituição da Política de Inovação nas ICTs nos termos do Marco Legal de C,T&I.	Percentual de crescimento da implementação da Política de Inovação nos termos do Marco Legal de C,T&I	[ 1 - (somatório de ICTs com Política de Inovação no ano-base de 2021)/(somatório de ICTs com Política de Inovação no ano-base de 2020)*100]	Percentual	5%	5,60%
197	SETEC	Estimular a interação das ICT com o setor produtivo	Percentual de crescimento do montante (R\$) de contratos de transferência de tecnologia (TT) firmados com o setor produtivo	[ 1 - (Somatório dos Contratos de TT firmados em 2021)/Somatório dos Contratos de TT firmados em 2020)*100]	Percentual	5%	86%

198	SETEC	Aumentar o número de empresas beneficiárias dos incentivos fiscais do Capítulo III, da Lei do Bem (Lei nº 11.196/2005)	Empresas entrantes no Programa	(Somatório de empresas entrantes / somatório de empresas existentes em 2023)*100	Percentual	5%	0
199	SETEC	Analisar projetos de P,D&I apresentados por empresas para obtenção dos incentivos fiscais de apoio à P,D&I	Projetos analisados	Somatório de projetos analisados	Unidade	10.000	7.277
200	SETEC	Apoiar a execução de instrumentos de repasse e a celebração de novos instrumentos de transferência voluntária no âmbito de sua área de atuação	Instrumentos acompanhados	Somatório do número de instrumentos celebrados e em execução	Unidade	20	20
201	SETEC	Divulgar as informações anuais da Política de Propriedade Intelectual das ICTs do Brasil	Relatório Formict publicado	Relatório do ano-base 2021 publicado no site do MCTI	Unidade	1	1
202	SETEC	Apoiar a implementação do Programa Centelha nos estados participantes	Iniciativas apoiadas	Somatório do número de iniciativas estaduais apoiadas	Unidade	25	26
203	SETEC	Apoiar empresas nascentes de base tecnológica por meio de programas e ações de estímulo ao empreendedorismo inovador (Conecta Startup Brasil e outras ações de fomento)	Empresas apoiadas	Somatório de empresas apoiadas	Unidade	100	100
204	SETEC	Realizar projetos de PD&I em parceria com a sociedade civil ou órgãos da União, Estados e Municípios	Projetos de PD&I em parceria com a sociedade civil ou órgãos da União, Estados e Municípios vigentes	Projetos de PD&I celebrados no exercício + projetos de PD&I em monitoramento + projetos de PD&I em prestação de contas	Unidade	56	55
205	SETEC	Apoiar a celebração de novos instrumentos de transferência voluntária no âmbito de sua área de atuação	Propostas analisadas	Somatório do número de propostas de instrumentos analisadas	Unidade	4	12
206	SETAD	Promover ou articular a governança de iniciativas voltadas para a transformação digital	Iniciativas promovidas ou acompanhadas	Somatório de iniciativas promovidas ou acompanhadas	Unidade	5	3
207	SETAD	Articular ou promover projetos ou programas voltados para a transformação digital	Iniciativas articuladas ou promovidas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	5	3
208	SETAD	Inspecionar instituições credenciadas junto ao Comitê da Área de Tecnologia da Informação e comunicação - CATI, objetivando avaliar a manutenção dos requisitos de credenciamento	Instituições inspecionadas	Somatório de instituições credenciadas junto ao CATI	Unidade	5	0
209	SETAD	Analisar pleitos de credenciamento de instituições junto ao Comitê da Área de Tecnologia da Informação e comunicação - CATI	Pleitos de credenciamento CATI analisados	(Somatório de pleitos analisados/somatório de pleitos apresentados)*100	Percentual	100%	46%
210	SETAD	Promover e coordenar a realização de estudos técnicos sobre os resultados e impactos gerados	Estudos realizados	Somatório de estudos realizados	Unidade	1	0

		pelos Programas e Projetos Prioritários da Lei 8.248/1991.					
211	SETAD	Realizar evento para avaliação de resultados alcançados em projetos de PD&I em TIC apoiados com recursos da Lei 8.248/1991, inclusive no âmbito dos PPIs	Eventos realizados	Somatório de eventos realizados	Unidade	1	0
212	SETAD	Realizar análise técnica dos pleitos de habilitação ou similares no âmbito da política industrial para o setor de tecnologias da informação e comunicação, referentes às Leis nº 8.248/1991 e nº 13.969/2019	Pleitos Analisados	Somatório do número de análises concluídas	Unidade	170	113
213	SETAD	Realizar análise técnica dos pleitos de reconhecimento de bens desenvolvidos no país ou de tecnologias desenvolvidas no país decorrentes de investimentos em atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I), nos termos da Portaria MCT nº 950/2006 e da Portaria MCTI nº 4.514/2021, ou similares.	Pleitos Analisados	Somatório do número de análises concluídas	Unidade	80	94
214	SETAD	Analisar planos de utilização para fomento à execução de projetos de PD&I, com recursos dos Programas Prioritários da Lei 8.248/1991.	Planos de Utilização analisados	(Somatório de planos de utilização analisados/somatório de planos de utilização apresentados)*100	Percentual	50%	28%
215	SETAD	Fiscalizar atividade de PD&I em empresas beneficiárias dos incentivos da Lei nº 8.248/1991, com foco na avaliação do cumprimento das contrapartidas referentes à realização de PD&I em TIC.	Empresas fiscalizadas	Somatório das empresas fiscalizadas	Unidade	25	0
216	SETAD	Realizar evento para avaliação de resultados alcançados em projetos de PD&I em TIC apoiados com recursos da Lei 8.248/1991, inclusive no âmbito dos PPIs.	Eventos realizados	Somatório de estudos realizados	Unidade	1	0
217	SETAD	Realizar análise técnica das propostas de projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I) para fins de habilitação ao Programa de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Indústria de Semicondutores – PADIS, de que a Lei nº 11.484, de 31 de maio de 2007, recebidas entre 01/03/2024 a 28/02/2025.	Propostas analisadas	(Somatório de propostas analisadas / somatório de propostas recebidas) *100	Percentual	80%	50%

218	SETAD	Realizar análise técnica dos relatórios demonstrativos anuais relativos ao PADIS, dos anos-base de 2022 e anteriores.	Relatórios analisados	(Somatório de relatórios analisados / somatório de relatórios recebidos) *100	Percentual	80%	40%
219	SETAD	Fiscalizar atividades de PD&I em empresas beneficiárias dos incentivos da Lei nº 11.484/2007 (PADIS), com foco na avaliação do cumprimento das contrapartidas referentes à realização de PD&I em dispositivos eletrônicos semicondutores.	Empresas fiscalizadas	Somatório das empresas fiscalizadas	Unidade	2	1
<b>OBSERVAÇÕES</b>							
<sup>1</sup> A identificação e avaliação de riscos corresponde aos riscos associados à objetos de riscos (processo, projeto ou objetivo estratégico).							
<sup>2</sup> Entende-se como etapas da Avaliação de Desempenho Institucional: apuração final do ciclo anterior, apuração parcial do ciclo vigente e fixação de metas do ciclo posterior.							
<sup>3</sup> Entende-se como normativos relacionados à estrutura organizacional: Decretos de estrutura, portarias de regimentos internos, detalhamento, permutas e realocações de cargos e funções.							
<sup>4</sup> Por demandas negociais entende-se demandas que não são caracterizadas como demandas de informática, tais como: esclarecimento de dúvidas sobre a utilização do Sistema Eletrônico de Informações, demandas de parametrização do sistema, de inclusão de modelos de documentos, de tipos de processo, de usuários, de unidades, entre outros.							
<sup>5</sup> Até 300 (trezentos) livros nacionais.							
<sup>6</sup> Até 40 (quarenta) livros estrangeiros.							



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Cruz, Secretário-Executivo substituto**, em 26/12/2024, às 17:50 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração****DESPACHO****Processo nº:** 01245.014289/2024-10**Assunto:** Resultado Provisório do Processo Seletivo Interno para Participação no Programa de Capacitação em Língua Inglesa

**O SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe confere o § 1º do art. 51 da Portaria GM/MCTI nº 4.710, de 3 de maio de 2021, e tendo em vista o disposto no item 9.5 do Edital nº 86/2024/SEI-MCTI, de 18 de novembro 2024, que trata do Processo Seletivo Interno, no âmbito da Administração Central do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, **torna público** o resultado provisório da análise realizada pelo Comitê de Assessoramento das Ações de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas - CA-DGP das inscrições para participação da Capacitação em Língua Estrangeira (Inglês) dos servidores deste Ministério, e abre prazo regulamentar de 05 (cinco) dias para apresentação de recurso, a contar da publicação no Boletim de Serviço, conforme cronograma do Anexo I do Edital nº 86/2024/SEI-MCTI:

**RELAÇÃO DE SERVIDORES CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>SERVIDOR</b>	<b>MATRÍCULA SIAPE</b>
1º	LUCIANE DA GRAÇA DA COSTA	***0823
2º	IRAN CARDOSO JUNIOR	***4172
3º	SHARON LISAUSKAS FERRAZ DE CAMPOS	***4141
4º	MARIA ELISABETH DE OLIVEIRA SAAVEDRA RIVANO	***817
5º	MAIRA MURRIETA COSTA	***4586
6º	NATÁLIA FERNANDES MATANO	***6639
7º	EDUARDO CHIN OHTOSHI	***9001
8º	ARIAN ASSUNÇÃO SANTOS	***8387
9º	SANDRA CECILIANO DE SOUZA VELOSO	***1905
10º	DEBORAH BRAGA DE CASTRO E OLIVEIRA	***7881
11º	MARCOS ANTONIO DE SOUSA GARCIA	***5920
12º	VINICIUS MORAES DE ALMEIDA	***3669
13º	THAIS HALINE VAZ SOUSA	***9683
14º	CRISTINA FERREIRA CORREIA SILVA	***4248
15º	DANIELA FRANCISCA SANTOS FIGUEIRÔA	***7515
16º	RICARDO HENRIQUE PADILHA DE CASTRO	***171
17º	EDNA GUGEL	***6296
18º	FRANCISCO MESQUITA DO AMARAL	***106
19º	JEAN CARLOS BORGES BRITO	***8434
20º	NAIARA COLARES VIEIRA BORBA	***5063
21º	JANAINA DE OLIVEIRA REZENDE SILVA	***0117



22º	ANA PAULA PEREIRA DE CARVALHO	***9673
23º	PRISCILA FERREIRA QUEIROZ PINTO	***2142
24º	KARIME BICAS ROCHA IANNINI	***7789
25º	ANDRÉ RAFAEL COSTA E SILVA	***2276
25º	JEANNE RORIZ SUAIDEN	***9227
27º	DANIEL SILVA BOSON	***4323
28º	EMANUELE LAZZARETTI CORDOVA CAMPELO	***6426
29º	SHEILA CRISTINA SANTANA MIRANDA	***7716
30º	LEANNE BOBO LOPES MARINHO DIAS	***0840
31º	FELIPE MASSAYUKI SUGIMOTO	***1462
32º	RODDOLFO DE SOUZA RODRIGUES	N/A (Servidor Militar)
33º	EDSON MATOS NERY	***5190
34º	ELIOMAR MOTA DA CUNHA	***8612
35º	KATYUSHA MADUREIRA LOURES DE SOUZA	***4916
36º	MARCIA MARTINS RODRIGUES	***4561
37º	HENRIQUE ANTUNES FIGUEIREDO	***7663
38º	VERONICA THEML FIALHO GOULART	***3257
39º	FABIANA VIEIRA DE SOUZA CABRAL DE QUEIROZ	***6359

### RELAÇÃO DE SERVIDORES DESCLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO

SERVIDOR	MATRÍCULA SIAPE	ENQUADRAMENTO EDITAL
CARLOS ALBERTO DE MATOS	***1106	Ausência do Formulário de Requerimento
CASSIA DAMIANI	***6516	Ausência do Formulário de Requerimento
CYNTHIA MAYRA MASCARENHAS COSTA	***0465	Ausência do Formulário de Requerimento
DIONE VITOR DOS SANTOS	***087	Ausência da Avaliação de Enquadramento
JANAÍNA OLIVEIRA PACHECO	***7242	Ausência da Avaliação de Enquadramento

(Assinatura eletrônica)

**LÉLIO TRIDA SENE**

Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração



Documento assinado eletronicamente por **Lélio Trida Sene**, Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração, em 24/12/2024, às 12:54 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

## Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

### DESPACHO

**Interessada:** LOURDES ASSAD

**Processo nº:** 01245.015064/2024-81

**Matrícula:** \*\*\*50\*\*

**Assunto:** Isenção de Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF

Em decorrência de Laudo Médico Pericial, nos termos do artigo 30, da Lei nº 9.250, fica isenta do pagamento de Imposto de Renda Retido na Fonte sobre seu benefício, a senhora **LOURDES ASSAD**, CPF: \*\*\*162.998-\*\*, a partir de 7 de maio de 2024, data início da enfermidade, por ser portadora de doença elencada no artigo 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713/1988, com redação dada pela Lei nº 8.541/1992, alterado pelo artigo 1º, da Lei nº 11.052/2004, c/c Nota Técnica nº 4907/2018-MP e c/c a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.500/2014, alterada pela Instrução Normativa nº 1.756/2017.

**ANDRÉA DE CASTRO RIBEIRO**

Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **Andrea de Castro Ribeiro, Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas**, em 13/11/2024, às 15:11 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**DESPACHO****Interessado:** WASHINGTON LUIZ DOS SANTOS**Processo nº:** 01245.017534/2024-\*\***Matrícula:** \*\*\*\*854\*\***Assunto:** Isenção de Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF

Em decorrência de Laudo Médico Pericial, nos termos do artigo 30, da Lei nº 9.250, fica isenta do pagamento de Imposto de Renda Retido na Fonte sobre seu benefício, o senhor WASHINGTON LUIZ DOS SANTOS, CPF: \*\*\*.191.281-\*\*, a partir de **13 julho de 2024**, data dos efeitos financeiros da concessão da pensão, por ser portador de doença elencada no artigo 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713/1988, com redação dada pela Lei nº 8.541/1992, alterado pelo artigo 1º, da Lei nº 11.052/2004, c/c Nota Técnica nº 4907/2018-MP e c/c a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.500/2014, alterada pela Instrução Normativa nº 1.756/2017.

**ANDRÉA DE CASTRO RIBEIRO**

Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **Andrea de Castro Ribeiro, Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas**, em 27/12/2024, às 15:08 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

## Secretaria de Políticas e Programas Estratégicos

---

### PORTARIA SEPPE/MCTI Nº 8.800, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2024

A **Secretária de Políticas e Programas Estratégicos, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI)**, no uso da competência que lhe foi atribuída pelo Regimento Interno, aprovado pelo Decreto nº 11.493, de 17 de abril de 2023 e Portaria nº 6.961 de 19 de abril de 2023, publicada na Diário Oficial da União (DOU) de 20 de abril de 2023, e considerando as disposições da Lei Federal nº 13.019/2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil - OSC, e o Decreto nº 8.726, de 27 de abril de 2016, que dispõe sobre as regras e os procedimentos do regime jurídico das parcerias celebradas entre a administração pública federal e as organizações da sociedade civil, resolve: :

Art. 1º Designar os servidores a seguir relacionados, lotados na Secretaria de Políticas e Programas Estratégicos do MCTI para, em observância da legislação vigente, acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento relacionado nesta Portaria:

Termo de Fomento, firmado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) e a Fundação de Integração, Desenvolvimento e Educação do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul - FIDENE, cujo o objeto é o financiamento do projeto de pesquisa "A ampliação e qualificação do CENTRO DE INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE PARA UMA CIDADE INTELIGENTE", SIAFI nº 905143/2020:

Fiscal Titular: David de Brito Peixoto, Matrícula SIAPE nº 2311918; e

Fiscal Suplente: Adalberto Patrocínio Corrêa de Araújo, matrícula SIAPE nº 0662661

Art. 2º Fica revogada a Portaria SEPPE/MCTI Nº 8003, DE 26 DE MARÇO DE 2024

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*(Assinado eletronicamente)*

**ANDREA BRITO LATGÉ**

Secretária de Políticas e Programas Estratégicos – SEPPE



Documento assinado eletronicamente por **Andrea Brito Latgé, Secretária de Políticas e Programas Estratégicos**, em 23/12/2024, às 12:48 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

## ATOS DAS UNIDADES DE PESQUISA

### Instituto Nacional de Pesquisa do Pantanal

#### PORTARIA INPP Nº 37, DE 24 DE DEZEMBRO DE 2024

Dispõe sobre a designação de servidores encarregados pelo tratamento de dados pessoais do Instituto Nacional de Pesquisa do Pantanal.

O DIRETOR DO INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISA DO PANTANAL, Unidade de Pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 1.535, de 30 de dezembro de 2022, publicada no Diário Oficial da União nº 246-A, de 30 de dezembro de 2022, Edição Extra, seção 2, página 2, e em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006, RESOLVE:

#### RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor JEAN CAMINHA para atuar como Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais do Instituto Nacional de Pesquisa do Pantanal (INPP), para o exercício das seguintes atribuições:

I - aceitar reclamações e comunicações dos titulares, prestar esclarecimentos e adotar providências;

II - receber comunicações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados e adotar providências;

III - orientar os funcionários e os contratados da entidade a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais;

IV - executar as demais atribuições determinadas pelo controlador ou estabelecidas em normas complementares.

Parágrafo único. O Encarregado poderá solicitar o apoio de qualquer área do INPP para o desempenho de suas atribuições.

Art. 2º. Designar o servidor ALESSANDRO DA SILVA GALVÃO para substituir o Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais no âmbito do Instituto Nacional de Pesquisa do Pantanal em seus afastamentos e impedimentos legais.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

*(Assinatura Eletrônica)*

**PAULO TEIXEIRA DE SOUSA JUNIOR**

Diretor do Instituto Nacional de Pesquisa do Pantanal



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Teixeira de Sousa Junior, Diretor Interino do Instituto Nacional de Pesquisa do Pantanal**, em 24/12/2024, às 15:48 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

# MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

MINISTÉRIO DA  
CIÊNCIA, TECNOLOGIA  
E INOVAÇÃO

